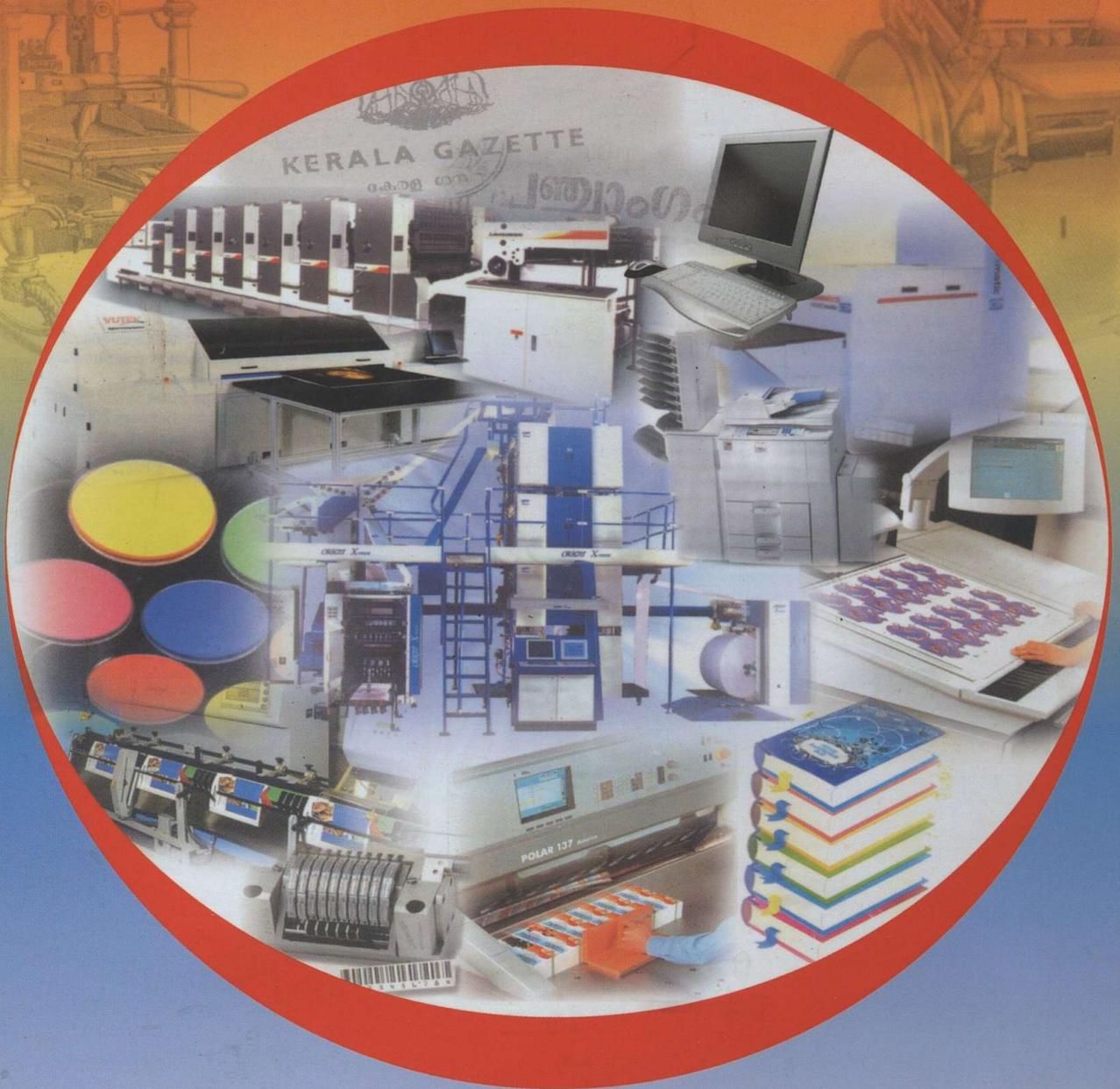


സർക്കാർ പ്രസ്സുകളുടെ സമഗ്ര വികസന റിപ്പോർട്ട് 2008



കേരളാ ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സസ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ

CITU

(Reg. No. 226/70)

തിരുവനന്തപുരം

ഇനി മുതൽ നമുക്ക് നമ്മുടെ സ്വന്തം ഭാഗ്യക്കുറികൾ മാത്രം
കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി
 പ്രതിവാര-പ്രതിമാസ നറുക്കെടുപ്പുകളോടൊപ്പം ബമ്പർ നറുക്കെടുപ്പുകളും

ഞായറാഴ്ച



അന്ത്യ

ഒന്നാം സമ്മാനം **15 ലക്ഷം** രൂപ
 രണ്ടാം സമ്മാനം **5 ലക്ഷം** രൂപ
 (1 ലക്ഷം വീതം 5 പേർക്ക്)

ചൊവ്വാഴ്ച



പെരിയാർ

ഒന്നാം സമ്മാനം **20 ലക്ഷം** രൂപ
 രണ്ടാം സമ്മാനം **2.5 ലക്ഷം** രൂപ
 (Rs 50,000 IN EACH SERIES)

തിങ്കളാഴ്ച



ഹരിത

ഒന്നാം സമ്മാനം **10 ലക്ഷം** രൂപ
 രണ്ടാം സമ്മാനം **3.75 ലക്ഷം** രൂപ
 (Rs 75,000 IN EACH SERIES)

ബുധനാഴ്ച



ഭാഷ്യതാര

ഒന്നാം സമ്മാനം **10 ലക്ഷം** രൂപ
 രണ്ടാം സമ്മാനം **3 ലക്ഷം** രൂപ
 (Rs 60,000 IN EACH SERIES)

വ്യാഴാഴ്ച



ചൈതന്യ

ഒന്നാം സമ്മാനം **10 ലക്ഷം** രൂപ
 രണ്ടാം സമ്മാനം **2.5 ലക്ഷം** രൂപ
 (Rs 50,000 IN EACH SERIES)

വെള്ളിയാഴ്ച



കൈരളി

ഒന്നാം സമ്മാനം **10 ലക്ഷം** രൂപ
 (2 ലക്ഷം വീതം 5 പേർക്ക്)
 രണ്ടാം സമ്മാനം **2.5 ലക്ഷം** രൂപ
 (Rs 50,000 IN EACH SERIES)

ശനിയാഴ്ച

സൗഭാഗ്യ

ഒന്നാം സമ്മാനം **10 ലക്ഷം** രൂപ
 (2 ലക്ഷം വീതം 5 പേർക്ക്)
 രണ്ടാം സമ്മാനം **2.5 ലക്ഷം** രൂപ
 (Rs 25,000 X 10 NoS)
 (TWO PRIZES IN EACH SERIES)

അവസാന 3 അക്കങ്ങൾക്ക്
**1000, 500, 200,
 100, 50, 20**

രൂപ വരെ സമ്മാനങ്ങൾ

പ്രതിവാര ടിക്കറ്റ് വില **10** രൂപ മാത്രം

ഏജന്റുമാർക്ക്

ഏറ്റവും കൂടുതൽ
 ആനുകൂല്യം നൽകുന്ന
 ഭാഗ്യക്കുറി -

കേരള സംസ്ഥാന ഭാഗ്യക്കുറി



എല്ലാ രണ്ടാം ശനിയാഴ്ചയും

മാവേലി

ഒന്നാം സമ്മാനം **30 ലക്ഷം** രൂപ
 രണ്ടാം സമ്മാനം **50,000** രൂപ അവസാന അഞ്ചക്കത്തിന്
 3 - ാം സമ്മാനം **5000** രൂപ അവസാന നാലക്കത്തിന്
 4 - ാം സമ്മാനം **1000** രൂപ അവസാന മൂന്നക്കത്തിന്
 5 - ാം സമ്മാനം **500** രൂപ അവസാന മൂന്നക്കത്തിന്
 6 - ാം സമ്മാനം **100** രൂപ അവസാന മൂന്നക്കത്തിന്
 7 - ാം സമ്മാനം **50** രൂപ അവസാന രണ്ടക്കത്തിന്
 ടിക്കറ്റ് വില **30** രൂപ



തിരുവോണം ബമ്പർ -2008

ഒന്നാം സമ്മാനം **2 കോടി** രൂപ
 രണ്ടാം സമ്മാനം **10 അമ്പലപ്പാ ക്യാമ്പർ**
 (ഓരോ പമ്പരയിലും 2 വീതം)
മൂന്നാം സമ്മാനം 5 ലക്ഷം രൂപ (1 ലക്ഷം വീതം 5 പേർക്ക്)
 4 - ാം സമ്മാനം **5000** രൂപ അവസാന നാലക്കത്തിന്
 5 - ാം സമ്മാനം **1000** രൂപ അവസാന മൂന്നക്കത്തിന്
 6 - ാം സമ്മാനം **500** രൂപ അവസാന മൂന്നക്കത്തിന്
 7 - ാം സമ്മാനം **200** രൂപ അവസാന മൂന്നക്കത്തിന്
 8 - ാം സമ്മാനം **100** രൂപ അവസാന രണ്ടക്കത്തിന്
 നറുക്കെടുപ്പ് : **20 - 9 - 2008 ന്** ടിക്കറ്റ് വില **100** രൂപ

നിങ്ങൾക്കും ലക്ഷാധിപതിയാകേണ്ട? ഇന്നു തന്നെ ടിക്കറ്റുകൾ വാങ്ങൂ..
 നാടിന്റെ വികസനത്തിന്, നമ്മുടെ സൗഭാഗ്യത്തിന്, കേരള ഭാഗ്യക്കുറി. നമ്മുടെ സുന്ദര ഭാഗ്യക്കുറി





കേരളാ ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്തുസ്
എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ

CITU

(Reg. No. 226/70)

സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി
തിരുവനന്തപുരം

സർക്കാർ പ്രസ്തുക്കളുടെ

സമഗ്ര വികസന റിപ്പോർട്ട്
2008

സർക്കാർ പ്രസ്തുതങ്ങളുടെ സമഗ്ര വികസന റിപ്പോർട്ട്

പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത് :

വി. ശിവൻകുട്ടി, എം. എൽ. എ.
ജനറൽ സെക്രട്ടറി,
കേരള ഗവ. പ്രസ്സ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ
സി. ഐ. റ്റി. യു.

പ്രസിദ്ധീകരണം :

സെപ്റ്റംബർ 2008

തയ്യാറാക്കിയത് :

വികസനസമിതി

കവർ ഡിസൈൻ :

റ്റി. കുമാരൻ & ജി. മോഹൻദാസ്

ടൈപ്പ് സെറ്റിംഗ് :

സ്വരാജ് ഓഫ്സെറ്റ്
ഫോൺ: 0471-2361186

കോപ്പികൾ : 5000

അച്ചടി :

സെന്റ് ജോസഫ് പ്രസ്സ്, തിരുവനന്തപുരം



സ: ഒ. ജെ. ജോസഫ്

കേരള ഗവ: പ്രസ്സസ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ (സി.ഐ.ടി.യു)
സ്ഥാപക നേതാവും സംസ്ഥാന പ്രസിഡന്റുമായിരുന്ന
സ: ഒ.ജെ. ജോസഫിന്റെ സ്മരണയ്ക്കുമുന്നിൽ
ഒരായിരം രക്തപുഷ്പങ്ങൾ!



ഫോൺ { ഓഫീസ് : 2333812
 2333682
 ഫാക്സ് : 0471-2333489

10.09.2008

വി. എസ്. അച്യുതാനന്ദൻ
 മുഖ്യമന്ത്രി
 കേരളം

ആശംസ

കേരളത്തിലെ സർക്കാർ പ്രസുകളുടെ നവീകരണം ലക്ഷ്യമിട്ട് കേരള ഗവൺമെന്റ് പ്രസസ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ (സി.ഐ.റ്റി.യു.) സമഗ്രവികസന റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നുവെന്നറിയുന്നതിൽ സന്തോഷം.

അച്ചടി വകുപ്പിനെ ആധുനികവൽക്കരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി നൂതന സാങ്കേതിക വിദ്യകൾ ഏർപ്പെടുത്താനുള്ള സർക്കാർ നടപടികൾ പുരോഗമിച്ചുവരികയാണ്. ഏകദേശം ഒന്നരക്കോടി രൂപയിലധികം വരുന്ന യന്ത്ര സാമഗ്രികൾ ഇതിനായി വാങ്ങിക്കഴിഞ്ഞു.

യൂണിയൻ തയ്യാറാക്കുന്ന സമഗ്ര റിപ്പോർട്ട് ഈ ദിശയിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് സഹായകരമാവുമെന്ന് പ്രത്യാശിക്കുന്നു.

ഈ സംരംഭത്തിന് വിജയാശംസകൾ.

വി.എസ്. അച്യുതാനന്ദൻ

കമ്മ്യൂണിസ്റ്റ് പാർട്ടി ഓഫ് ഇന്ത്യ (മാർക്സിസ്റ്റ്) കേരള സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി

ഫോൺ: 2305731, 2305733, 2305944

ഫാക്സ് : 2307141

E-mail: cpmkerala@asianetindia.com

എ.കെ.ജി സെന്റർ

തിരുവനന്തപുരം - 685 034



പിണറായി വിജയൻ
സംസ്ഥാന സെക്രട്ടറി

18.09.2008

സന്ദേശം

പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളെ നവീകരിച്ച് ശക്തിപ്പെടുത്തുക എന്നത് രാജ്യതാൽപ്പര്യത്തിന് ഏറെ അത്യാവശ്യമാണ്. ഈ കാഴ്ചപ്പാട് ഉൾക്കൊണ്ടു കൊണ്ട് തൊഴിലാളി സംഘടന തന്നെ മുന്നോട്ടുവന്നു എന്നത് ഏറെ അഭിമാനകരമായ കാര്യമാണ്. മാതൃകാപരമായ ഈ സംരംഭത്തിന് എല്ലാവിധ ആശംസകളും നേരുന്നു.

അഭിവാദനങ്ങളോടെ,

പിണറായി വിജയൻ

Vaikom Viswan

LDF Convenor & CPI (M) Secretariat Member
Kerala State Committee

Phone: 0471-2305731, 2306523

Fax : 0471-2307141

A.K.G. Centre

Trivandrum-695 034.

04.09.2008



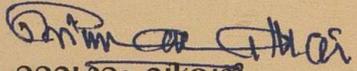
വൈക്കം വിശ്വൻ
എൽ.ഡി.എഫ്. കൺവീനർ

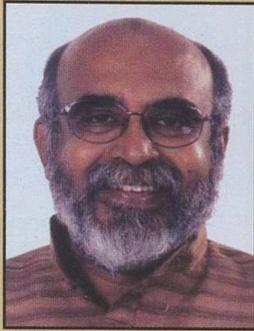
സന്ദേശം

കേരളത്തിലെ സർക്കാർ പ്രസ്തുതകളുടെ നവീകരണത്തെ ലക്ഷ്യമാക്കിയ സമഗ്ര വികസന റിപ്പോർട്ട് എല്ലാകൊണ്ടും സ്ഥാപനത്തിന് സഹായകരമായിരിക്കും. ആ റിപ്പോർട്ട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിൽ അതീവ സന്തോഷം രേഖപ്പെടുത്തുന്നു. സ്ഥാപനത്തിന്റെ നിലനിൽപ്പിലും വികസനത്തിലും തൊഴിലാളികളുടെ ക്രിയാത്മകമായ പ്രതികരണമാണിത്. ഈ അർത്ഥത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ടവർ ഈ രേഖ കണക്കിലെടുക്കുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

ഈ പ്രവർത്തനം സംഘടിപ്പിച്ചവരെ അനുമോദിക്കുന്നു.

അഭിവാദനങ്ങളോടെ,


വൈക്കം വിശ്വൻ



ഫോൺ { ആഫീസ് : 0471-2333772
 0471-2333849
 ഫാക്സ് : 0471-2331289
 തിരുവനന്തപുരം

18.09.2008

ഡോ. ടി. എം. തോമസ് ഐസക്
 ധനകാര്യ വകുപ്പുമന്ത്രി

സന്ദേശം

തൊഴിലാളി പ്രസ്ഥാനം തൊഴിൽ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വളർച്ചയ്ക്കും വികസനത്തിനുംവേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ തയ്യാറാക്കുന്നതും ചർച്ചയ്ക്ക് വിധേയമാക്കുന്നതും വളരെ ആരോഗ്യകരമായ ഒരു പ്രവണതയാണ്. തൊഴിൽ അവസരങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള പോരാട്ടങ്ങളുടേയും നിലപാടുകളുടേയും ഭാഗംതന്നെയാണ് ഇത്തരം ശ്രമങ്ങൾ. ഇതര മേഖലകളിലെ തൊഴിലാളികൾക്കും സംഘടനകൾക്കും മാതൃകയാണ് ഈ പ്രവർത്തനം.

എല്ലാവിധ ആശംസകളും നേരുന്നു.

സ്നേഹപൂർവ്വം

ടി.എം.തോമസ് ഐസക്



മാത്യു ടി. തോമസ്
ഗതാഗതവും അച്ചടിയും
സ്റ്റേഷനറിയും വകുപ്പുമന്ത്രി

ഫോൺ { ആഫീസ് : 0471-2333160
 0471-2518566
 വസതി : 0471-2323256
 2323689
മൊബൈൽ : 9447799200
 തിരുവനന്തപുരം
 01-09-08
 തീയതി.....

ആശംസ

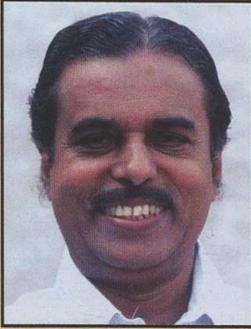
കേരളത്തിലെ സർക്കാർ പ്രസ്തുതകളുടെ നവീകരണം ലക്ഷ്യമാക്കിക്കൊണ്ട് കേരള ഗവ. പ്രസ്സസ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ ഒരു സമഗ്ര വികസന റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നു എന്നറിഞ്ഞതിൽ വളരെ സന്തോഷമുണ്ട്.

വർഷത്തോറും സംസ്ഥാനത്തിന്റെ വർദ്ധിച്ചുവരുന്ന അച്ചടി ആവശ്യങ്ങൾ കണക്കിലെടുക്കുമ്പോൾ സർക്കാർ പ്രസ്തുതകളുടെ നവീകരണവും ആധുനികവൽക്കരണവും ഒഴിച്ചുകൂടാനാവാത്ത അനിവാര്യതയാണ്.

കേരള ഗവ. പ്രസ്സസ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയന്റെ പുതിയ ഉദ്യമം വിജയകരമാകട്ടെയെന്നും സർക്കാർ പ്രസ്തുതകളുടെ മുന്നോട്ടുള്ള വികസനത്തിനു പ്രചോദനമാകട്ടെയെന്നും ആശംസിക്കുന്നു.

സ്നേഹപൂർവ്വം

മാത്യു ടി. തോമസ്



എം. വിജയകുമാർ

നിയമ-പാർലമെന്ററികാര്യ- സ്പോർട്സ്-
യുവജനക്ഷേമ-തുറമുഖ വകുപ്പുമന്ത്രി

ഒന്നാംനില, നോർത്ത് ബ്ലോക്ക്
ഗവ. സെക്രട്ടേറിയറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം

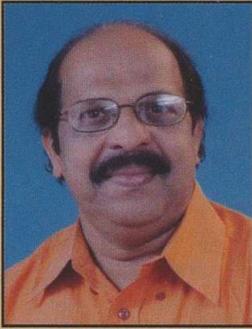
ഫോൺ { ഓഫീസ് : 0471-2333460
 0471-2333487
 വസതി : 0471-2318602
 0471-2314652
 ഫാക്സ് : 0471-2332162
e-mail: minister-law@kerala.gov.in

04/09/2008

സന്ദേശം

കേരളത്തിലെ സർക്കാർ പ്രസ്തുതകളുടെ നവീകരണത്തെ ലക്ഷ്യമാക്കി കേരള ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സസ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ തയ്യാറാക്കിയ സമഗ്ര വികസന റിപ്പോർട്ട് 2008 സെപ്റ്റംബറിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു എന്നറിഞ്ഞതിൽ അതിയായി സന്തോഷിക്കുന്നു. ഗവൺമെന്റിന്റെ അച്ചടി സംവിധാനം കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും സാമാന്യ ജനവിഭാഗങ്ങൾക്ക് കൂടുതൽ പ്രയോജനപ്രദമാക്കുന്നതിനുമുള്ള മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ടുള്ള ഈടുറ്റ ആധികാരിക രേഖയായിരിക്കും റിപ്പോർട്ട് എന്ന് പ്രത്യാശിക്കുന്നു. മാതൃകാപരവും, ശ്ലാഘനീയവുമായ ഈ സംരംഭത്തിന് എല്ലാവിധ ആശംസകളും നേരുന്നു.

(എം. വിജയകുമാർ)



ജി. സുധാകരൻ

സഹകരണവും കയറ്റും ദേവസ്വവും വകുപ്പുമന്ത്രി

ഫോൺ { ഓഫീസ് : 0471-2333091
 0471-2518983
 ഫാക്സ് : 0471-2333091
 വസതി : 0471-2317952
 0471-2314503
 0477-2266853

E-mail : minister-cooperation@kerala.gov.in

തിരുവനന്തപുരം

തീയതി: 4-09-2008.....

സന്ദേശം

കേരളത്തിലെ സർക്കാർ പ്രസ്തുതകളുടെ നവീകരണത്തെ ലക്ഷ്യമാക്കിക്കൊണ്ട് കേരള ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സസ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ (സി.ഐ.ടി.യു) തയ്യാറാക്കിയ സമഗ്രവികസന റിപ്പോർട്ട് 2008 സെപ്തംബറിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതായി അറിഞ്ഞു. സാങ്കേതിക മികവിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അതിവേഗം മാറ്റംവന്നുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഒരു മേഖലയാണ് അച്ചടിരംഗം. കേരളത്തിലെ സർക്കാർ പ്രസ്തുതകളുടെ പതിനൊന്നു യൂണിറ്റുകളിലായി മുവായിരത്തോളം തൊഴിലാളികൾ പണിയെടുക്കുന്നുണ്ട്. ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്തുതകളുടെ നവീകരണം മേൽപ്പറഞ്ഞ തൊഴിലാളികൾക്കു മാത്രമല്ല ഗവൺമെന്റിനും പൊതുസമൂഹത്തിനാകെയും വളരെ പ്രയോജനകരമാകും എന്നതിൽ സംശയമില്ല. ഇതിനു സഹായകരമായ ഒരു റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നതിനു മുൻകൈയെടുത്ത യൂണിയൻ നേതൃത്വത്തെ അഭിനന്ദിക്കുന്നു. ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്തുതകളുടെ സമഗ്രവികസനത്തിന് ടി റിപ്പോർട്ട് സഹായകരമാകട്ടെ എന്ന് ആശംസിക്കുന്നു.

ജി. സുധാകരൻ



പി. കെ. ഗുരുദാസൻ

തൊഴിലും എക്സൈസും വകുപ്പുമന്ത്രി
കേരള സർക്കാർ

ഫോൺ { ആഫീസ് : 0471-2327135
വസതി : 0471-2316045
0471-2316035
ഫാക്സ് : 0471-2326772

10.09.08.

സന്ദേശം

കേരളത്തിലെ സർക്കാർ പ്രസ്തുതകളുടെ നവീകരണം ലക്ഷ്യമാക്കിക്കൊണ്ട് ഗവ: പ്രസ്റ്റ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ (സി.ഐ.റ്റി.യു) ഒരു സമഗ്ര വികസന റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു എന്നറിഞ്ഞതിൽ സന്തോഷിക്കുന്നു.

പ്രസ്തുത റിപ്പോർട്ട് സംസ്ഥാനത്തെ സർക്കാർ പ്രസ്തുതകളുടെ വളർച്ചക്ക് ഉപകരിക്കുമെന്ന് ഞാൻ പ്രത്യാശിക്കുന്നു.

ഈ സംരംഭത്തിന് എല്ലാ വിജയങ്ങളും ആശംസിക്കുന്നു.

സ്നേഹപൂർവ്വം,

11.9.08.

പി.കെ. ഗുരുദാസൻ

CENTRE OF INDIAN TRADE UNIONS

KERALA STATE COMMITTEE

BTR MEMORIAL, MELE THAMPANOR, THIRUVANANTHAPURAM - 695 001

Ph : 0471-2331811, 2331596 Fax : 2338311 E-mail : citukerala@dataone.in, citukerala@yahoo.co.in

President

K.N. RAVINDRANATH

General Secretary

M.M. LAWRENCE

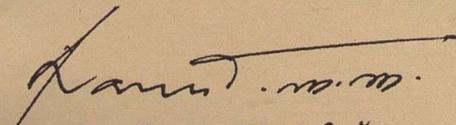


General Secretary

M.M. LAWRENCE

സന്ദേശം

സർക്കാർ പ്രസ്തുതങ്ങളുടെ നവീകരണത്തെ ലക്ഷ്യമാക്കിക്കൊണ്ട് കേരള ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്തുത എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ ക്രിയാത്മകമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ട് ഒരു വികസന റിപ്പോർട്ട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതറിഞ്ഞു. തങ്ങൾ ജോലി ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നിലനിൽപ്പിനെയും വികസനത്തെയും പുരോഗതിയെയും മുൻ നിർത്തി ജീവനക്കാരുടെ സംഘടന ക്രിയാത്മകമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ തയ്യാറാക്കി ബന്ധപ്പെട്ടവർക്ക് സമർപ്പിക്കുന്നത് പ്രോത്സാഹനാജനകമാണ്, ജോലിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് തങ്ങളുടെ ഭാഗത്തു നിന്ന് സ്വീകരിക്കുന്ന ക്രിയാത്മക നിർദ്ദേശങ്ങളും ബന്ധപ്പെട്ടവർ പരിഗണിക്കുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു. പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന് വിജയം ആശംസിക്കുന്നു.


എം.എം. ലോറൻസ്



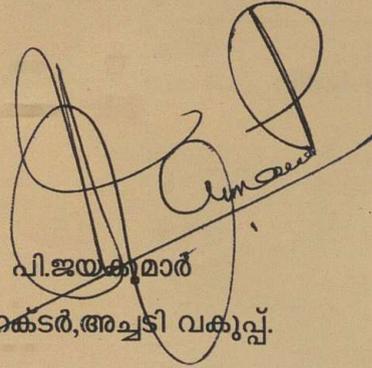
പി. ജയകുമാർ
ഡയറക്ടർ, പ്രിന്റിംഗ്

ഫോൺ { ആഫീസ് : 2331458
 { വസതി : 2741354
 തിരുവനന്തപുരം

20/09/2008
തീയതി.....

സന്ദേശം

സംസ്ഥാന സർക്കാർ പ്രസ്സുകളുടെ നവീകരണം ലക്ഷ്യമാക്കി കേരള ഗവ: പ്രസ്സസ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ ഒരു വികസന റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി എന്നറിഞ്ഞതിൽ അതിയായി സന്തോഷിക്കുന്നു. ആധുനികമായ മെഷീനറികൾ കരസ്ഥമാക്കി സംസ്ഥാനത്തിലെ പ്രസ്സുകളുടെ നിലവാരം ഉയർത്തേണ്ടത് അതീവ പരിഗണന അർഹിക്കുന്ന കാര്യമാണ്. പ്രസ്സുകളുടെ ഉന്നമനം ലക്ഷ്യമാക്കി യൂണിയൻ തയ്യാറാക്കി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന വികസന റിപ്പോർട്ടിന് എല്ലാ ഭാവുകങ്ങളും നേരുന്നു.


പി.ജയകുമാർ
ഡയറക്ടർ, അച്ചടി വകുപ്പ്.



കെ. പി. മണിലാൽ
ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സുകളുടെ സൂപ്രണ്ട്

ഫോൺ { ഓഫീസ്: 2331941
വീട്: 2344352
തിരുവനന്തപുരം
തീയതി:.....
19.09.2008

സന്ദേശം

സർക്കാർ പ്രസ്സുകൾ വികസനത്തിന്റെ പാതയിലാണ്. ലോകമെങ്ങും അച്ചടി രംഗം ആധുനിക സാങ്കേതിക വിദ്യയുടെ അപാരമായ സാധ്യതകൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് വികസിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുകയാണ്.

കാലഘട്ടത്തിന്റെ ദൗത്യം ഏറ്റെടുത്ത് ഇങ്ങനെയൊരു വികസനറിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കിയ കേരളാ ഗവൺ പ്രസ്സസ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയന്റെ (CITU) പ്രവർത്തനം അഭിനന്ദനാർഹമാണ്. ഈ സംരംഭത്തിന് എല്ലാ ഭാവുകങ്ങളും നേർന്നുകൊള്ളുന്നു.

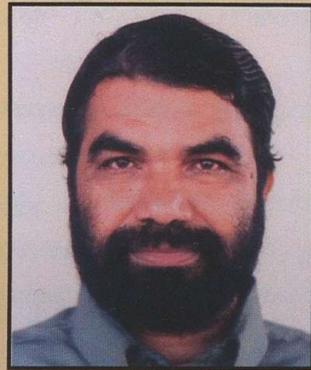
ഗവൺ പ്രസ്സുകളുടെ സൂപ്രണ്ട്

K. P. Mony Lal
Superintendent of Government Presses
Govt. Central Press
Thiruvananthapuram-695 001

യൂണിയൻ സംസ്ഥാന ഭാരവാഹികൾ



പ്രസിഡന്റ്
സ: വൈക്കം വിശ്വൻ



ജനറൽ സെക്രട്ടറി
സ: വി. ശിവൻകുട്ടി, എം.എൽ.എ



വൈസ് പ്രസിഡന്റ്
സ: എം. ഹംസ, എം.എൽ.എ



വൈസ് പ്രസിഡന്റ്
സ: ജോൺ ഫെർണാണ്ടസ്



വൈസ് പ്രസിഡന്റ്
സ: പി.വി. ചന്ദ്രൻ



വൈസ് പ്രസിഡന്റ്
സ: എം. രത്നാകരൻ



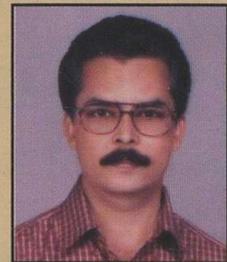
വൈസ് പ്രസിഡന്റ്
സ: ഡി. ശശികല



സെക്രട്ടറി
സ: എസ്. ഉദയകുമാർ

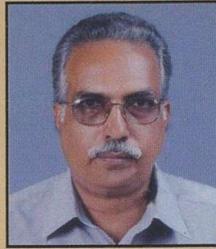


സെക്രട്ടറി
സ: എ. ഷാജഹാൻ



ട്രഷറർ
സ: എസ്. മോഹനൻ നായർ

സമഗ്ര വികസന സമിതി



കൺവീനർ
സി. ശശികുമാരൻ നായർ



എൻ. വി. ജയകുമാർ



പി. ബി. വേണുനാഥ്



റ്റി. വർഗ്ഗീസ്



ബി. ബോബിസെൻ



എസ്. എസ്. മോഹനകുമാരൻ നായർ



റ്റി. കുമാരൻ



ജി. മോഹൻദാസ്



എസ്. സുനിൽ



എം. കെ. മുരളീധരൻ നായർ

ആമുഖം

സർക്കാർ പ്രസ്തുതങ്ങളുടെ വികസനത്തിനുവേണ്ടി പല ഘട്ടങ്ങളിലായി ഗവൺമെന്റ് തന്നെ നിലോഗിച്ച കമ്മിറ്റികൾ വിവിധ റിപ്പോർട്ടുകൾ ഗവൺമെന്റിന് സമർപ്പിക്കുകയുണ്ടായി. സാങ്കേതിക വിദ്യയിൽ ഉണ്ടായിരിക്കാണ്ടിരിക്കുന്ന മാറ്റങ്ങൾ അച്ചടിമേഖലയിലും വിപ്ലവകരമായ മാറ്റത്തിന് വഴിവച്ചു. അനുദിനം മാറിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക വിദ്യയ്ക്കനുസരിച്ച് അച്ചടിമേഖലയിലും മാറ്റങ്ങൾ അനിവാര്യമായി വന്നിരിക്കുന്നു. സർക്കാരിതര പ്രസ്തുതകൾക്കൊപ്പം ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്തുതകൾ എത്തണമെങ്കിൽ ആധുനികവൽക്കരണം കൂടിയേ തീരൂ. കഴിഞ്ഞ എൽ. ഡി. എഫ്. ഭരണകാലത്ത് ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സിന് ഒരു നവീനമുഖം നൽകുന്നതിന് ശ്രമം നടത്തുകയുണ്ടായി. ഡോ. ഗംഗയ്യ ചെൽമനാല കമ്മിറ്റി സമർപ്പിച്ച റിപ്പോർട്ട് നടപ്പിലാക്കാൻ അടുത്തുവന്ന യു. ഡി. എഫ്. ഗവൺമെന്റ് തയ്യാറായില്ല. എൽ. ഡി. എഫ്. ഗവൺമെന്റ് അധികാരത്തിൽ വന്നതിനുശേഷം ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്തുതകളിൽ നിന്നും നഷ്ടപ്പെട്ടിരുന്ന പല വർക്കുകളും തിരിച്ചു കിട്ടുക മാത്രമല്ല പുതിയ വർക്കുകൾ കൂടി ലഭിച്ചിരിക്കുകയാണ്.

ആധുനിക യന്ത്രങ്ങളുടെ പരിമിതിമൂലം ഉപഭോക്താവിന് ഗുണമേന്മയുള്ള അച്ചടി കൃത്യസമയത്ത് ലഭ്യമാകുന്നതിന് സാധിക്കാതെ വന്നിരിക്കുന്നു. നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരെ സംരക്ഷിച്ചുകൊണ്ടുതന്നെ മോഡറണൈസേഷൻ നടത്താൻ കഴിയുമെന്ന് തെളിയിച്ചുകഴിഞ്ഞു. കമ്പോസിംഗ്, പ്രിന്റിംഗ് അതുപോലെ ഏതു മേഖലയിലായാലും അടിസ്ഥാനപരമായി ചെയ്യുന്ന ജോലി ഒന്നുതന്നെയാണ്. സാങ്കേതിക വിദ്യയുടെ മാറ്റത്തിനനുസരിച്ച് യന്ത്രോപകരണങ്ങൾ മാറുന്നു എന്നേയുള്ളൂ. ജീവനക്കാർക്ക് കാലഘട്ടത്തിന്റെ മാറ്റത്തിനനുസരിച്ച് ട്രെയിനിംഗ് കൊടുത്തുകൊണ്ട് പുതിയ കമ്പ്യൂട്ടർ യുഗത്തിലേക്ക് എത്തിച്ചേരാവുന്നതാണ്. ജോലി സ്വഭാവം മാറുന്നതനുസരിച്ച് മാറുന്ന തസ്തികകൾ കാലതാമസം കൂടാതെ റീ-ഡിപ്ലോയ് ചെയ്ത് പുതിയ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കാനുള്ള ആർജ്ജവം സർക്കാരിനുള്ളാൽ ത്വരിതഗതിയിലുള്ള നവീകരണ ലക്ഷ്യം പൂർണ്ണമാക്കാൻ കഴിയും. കേരളത്തിലെ 11 ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്തുതങ്ങളുടെ സമഗ്രവികസനം ലക്ഷ്യമാക്കി യൂണിയൻ തയ്യാറാക്കിയ ഈ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നു.

വി. ശിവൻകുട്ടി, എം.എൽ.എ.,

ജനറൽ സെക്രട്ടറി

പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങളും പരിഹാരകാർഗ്ഗങ്ങളും

ഉള്ളടക്കം

ആമുഖം

ഉള്ളടക്കം

1. പൊതുവായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ	..	1 — 6
2. ബഡ്ജറ്റ്	..	7 — 11
3. ഗവൺമെന്റ് സെൻട്രൽ പ്രസ്സ്, തിരുവനന്തപുരം	..	13 — 31
4. ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്, മണ്ണന്തല, തിരുവനന്തപുരം	..	33 — 44
5. ഗവൺമെന്റ് സ്റ്റാമ്പ് മാനുഫാക്ടറി പ്രസ്സ്, തിരുവനന്തപുരം	..	45 — 48
6. ഗവൺമെന്റ് സെൻട്രൽ ജയിൽ പ്രസ്സ്, തിരുവനന്തപുരം	..	49 — 52
7. ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്, കൊല്ലം	..	53 — 57
8. ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്, വാഴൂർ	..	59 — 64
9. ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്, എറണാകുളം	..	65 — 74
10. ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്, ചെറുശ്ശേരി	..	75 — 82
11. ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്, കോഴിക്കോട്	..	83 — 87
12. ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്, വയനാട്	..	89 — 94
13. ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്, കണ്ണൂർ	..	95 — 101

പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങളും പരിഹാരമാർഗ്ഗങ്ങളും

1. അച്ചടി വകുപ്പിനെ ഒരു മേജർ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ആക്കുക.

➤ അച്ചടി വകുപ്പ് ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലായതിനാൽ സപ്ലിമെന്റ് ഹെഡിലൂടെ മാത്രമേ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ ധനകാര്യ അലോട്ടുമെന്റുകൾ ലഭിക്കുകയുള്ളൂ. അത് ചിലവാക്കുന്നതിന് തുടർനടപടികൾക്ക് വളരെയേറെ ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ ഉണ്ടാകുന്നു എന്ന് മാത്രമല്ല ഓരോ വർഷവും സർക്കാർ പ്രസ്സുകളുടെ വികസനത്തിന് അനുവദിക്കുന്ന ഫണ്ട് ലാപ്സാകാനും ഇടവരുന്നു.

അതുപോലെ സർക്കാരിന്റെ വിവിധ വകുപ്പുകൾ സ്വന്തമായി പ്രസ്സുകൾ തുടങ്ങുന്നത് നിരുത്സാഹപ്പെടുത്തുകയും സർക്കാരിന്റെ എല്ലാ അച്ചടി ജോലികളും സർക്കാർ പ്രസ്സിൽ ചെയ്യാത്തക്ക വിധം പ്രസ്സുകളെ പൂർണ്ണമായി ആധുനികവൽക്കരിച്ച് അച്ചടി വകുപ്പ് ഒരു മേജർ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റാക്കുക.

2. സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിനെ അച്ചടിവകുപ്പിനോടൊപ്പം പുനഃസ്ഥാപിക്കുക.

➤ സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പും, അച്ചടി വകുപ്പും ഒരു ഡയറക്ടറേറ്റിനു കീഴിലായിരുന്നു. ഇപ്പോൾ രണ്ട് വകുപ്പുകളിൽ. ഒന്ന് ഡയറക്ടറുടെ കീഴിലും, ഒന്ന് സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കീഴിലുമാക്കി വേർതിരിച്ചിരിക്കുന്നതുകൊണ്ട് അച്ചടിയുടെ കാര്യക്ഷമതയെ ശരിക്കും ബാധിച്ചിരിക്കുകയാണ്. സ്റ്റേഷനറി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്നും വാങ്ങിത്തരുന്ന ഗുണമേന്മയില്ലാത്ത പേപ്പറും, മഷിയും മറ്റ് അച്ചടി സാമഗ്രികളും ഉപയോഗിച്ച് അച്ചടിക്കുന്നതുകാരണം വേണ്ടത്ര ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പുവരുത്തുവാൻ കഴിയുന്നില്ല. ആയതിനാൽ ഈ രണ്ട് വകുപ്പുകളുടേയും ഡയറക്ടർ ഒരാളായാൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ കാര്യങ്ങളിൽ വേണ്ടത്ര ശ്രദ്ധ ചെലുത്താനും ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പുവരുത്താനും സാധിക്കും.

3. സർക്കാരിന്റെ അച്ചടി ജോലികൾ മുഴുവൻ സർക്കാർ പ്രസ്സിൽ തന്നെ ചെയ്യുക.

➤ ആധുനികവൽക്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി സർക്കാരിന്റെ ഏത് അച്ചടി ജോലികളും ഏറ്റെടുക്കാനും അവ യഥാസമയത്ത് അച്ചടിച്ചുകൊടുക്കാനും സർക്കാർ പ്രസ്സുകൾക്ക് കഴിയും എന്നിരിക്കെ വർക്കുകൾ ഏറ്റെടുക്കാനോ ഏറ്റെടുത്തവ യഥാസമയത്ത് ചെയ്യിപ്പിക്കാനോ പ്രസ്സ് മാനേജുമെന്റ് വേണ്ടത്ര താൽപ്പര്യം കാണിക്കുന്നില്ല. ധാരാളം അച്ചടി ജോലികൾ അച്ചടി വകുപ്പിനെ ഏൽപ്പിക്കാൻ തയ്യാറാകുമ്പോൾ അത് വേണ്ടവിധം മാനേജ് ചെയ്യേണ്ട മേലധികാരികൾ ഈ കാര്യത്തിൽ കാണിക്കുന്ന അലസത അച്ചടി വകുപ്പിനെ തകർക്കുന്നതിന് തുല്യമാണ്.

4. സ്പെഷ്യൽ റൂൾസ് ഭേദഗതി എത്രയും വേഗം നടപ്പാക്കുക.

➤ 1976-ൽ നടപ്പിലായ സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിലെ പല നിയമങ്ങളും കാലഹരണപ്പെട്ടതാണ്. യൂണിയനും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റും ചർച്ച ചെയ്ത് ഗവൺമെന്റിന് സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ഭേദഗതി നടപ്പിലാക്കിയാൽ മാത്രമേ പുതിയ തസ്തികകളിൽ നിയമനം നടത്താനും ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്ന തസ്തികകൾ നികത്തി വകുപ്പിന്റെ സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിനും ജീവനക്കാർ കോടതികൾ കയറിയിറങ്ങുന്നത് ഒഴിവാക്കാനും സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

5. മെഷീൻ പർച്ചേസിംഗ് കമ്മിറ്റി.

➤ അച്ചടി വകുപ്പ് സ്ഥാപിച്ച കാലത്ത് വിദേശനിർമ്മിത യന്ത്രങ്ങളായിരുന്നു ഇവിടെ ഉണ്ടായിരുന്നത്. അത് പ്രവർത്തിപ്പിച്ച് ഗുണമേന്മയുള്ള കളർ വർക്കുകൾ വളരെ വിദഗ്ദ്ധമായി ചെയ്തിരുന്നു. എന്നാൽ ഇന്ത്യൻ നിർമ്മിത മെഷീനുകൾ (H.M.T. മെഷീൻ) ഒഴിവാക്കി മറ്റു നിലവാരം കുറഞ്ഞ മെഷീൻ വാങ്ങാൻ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റി, അച്ചടിയുടെ കാലതാമസവും ഗുണമേന്മ ഇല്ലായ്മയും തിരിച്ചറിയണം.

സ്ഥിരമായൊരു കമ്മിറ്റി നിലവിൽ വരികയും അവർ മെഷീനുകളുടെ ഗുണമേന്മ പഠിക്കുകയും വേണം. സർക്കാർ പ്രസ്സുകളിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ സ്ഥാപിച്ച മെഷീനുകളെക്കുറിച്ച് പഠിക്കുകയും ഇന്ത്യൻ നിർമ്മിത മെഷീനുകളുടെ നിലവാരവും, പ്രവർത്തനകാലവും വിലയിരുത്തുകയും, സ്വകാര്യപ്രസ്സുകളിലും പൊതുമേഖലയിലുമുള്ള അച്ചടിയുടെ സാങ്കേതികത്വവും നിരീക്ഷിക്കണം. പുതിയ മെഷീനുകൾ വാങ്ങുമ്പോൾ ഏതെങ്കിലും ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിയുമായി ചേർന്ന് അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത വരാതെ മെഷീൻ ഇൻഷുർ ചെയ്താൽ അത് സർക്കാരിനും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിനും ലാഭകരമായിരിക്കും. ഇപ്പോഴത്തെപ്പോലെ മാർച്ച് മാസത്തിൽ തട്ടിക്കൂട്ടി കമ്മീഷൻ വാങ്ങുന്ന പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റി എന്ന പേരുദോഷം മാറ്റണം.

6. പ്രിന്റിംഗ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ വെബ്സൈറ്റ് തുടങ്ങുക.

➤ ഇൻഫർമേഷൻ ടെക്നോളജി രംഗത്ത് കേരളത്തിലെ വ്യവസായങ്ങളും അതുപോലെ തന്നെ മറ്റു പല ഗവൺമെന്റ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളും പുരോഗതി പ്രാപിച്ചു മുന്നേറുമ്പോൾ ഈ രംഗത്തിന് നേതൃത്വം കൊടുക്കേണ്ട അച്ചടി വകുപ്പ് യാഥാർത്ഥ്യം മനസ്സിലാക്കാതെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ ഗസറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുക, സർക്കാർ പത്രമായ കേരള ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്റെ വില, നടപടിക്രമങ്ങൾ, അച്ചടി ജോലികൾ സ്വീകരിക്കുകയും, പ്രിന്റിംഗിന് അനുയോജ്യമായ രീതിയിലാക്കിയതിനുശേഷം ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിൽ നിന്ന് അപ്രുവൽ വാങ്ങിക്കുക തുടങ്ങി പല ജോലികളും എളുപ്പത്തിൽ ചെയ്യാൻ കഴിയും.

7. അച്ചടി വകുപ്പിൽ ഒരു പ്ലാനിംഗ് സെൽ രൂപീകരിക്കുക.

➤ വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ജോലികൾ ശരിയായി കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് ഈ പ്ലാനിംഗ് സെൽ ഉപകരിക്കും. SGP, D.S. General, General Foreman, 5 സെക്ഷൻ ഹെഡ്ഡുകൾ ചേർന്നതായിരിക്കണം സെൽ. ബ്രാഞ്ചുകളുടെ ഉല്പാദനക്ഷമത കണക്കാക്കി ജോലി ഡിസ്ത്രിബ്യൂട്ട് ചെയ്യണം. എത്രത്തോളം പ്രൊഡക്ഷൻ വിഭാഗത്തിന്റെ പ്ലാനിംഗ് കാര്യക്ഷമമാകുന്നുവോ അത്രത്തോളം സ്ഥാപനത്തിന്റെ കാര്യക്ഷമതയും പുരോഗതിയും വർദ്ധിക്കും.

8. സുപ്രണ്ടുമാർക്ക് ചെലവാക്കാവുന്ന തുകയുടെ പരിധി ഉയർത്തുക.

➤ ബ്രാഞ്ചു പ്രസ്സുകളിലെ സ്വതന്ത്രചുമതലയുള്ള ഡെപ്യൂട്ടി സുപ്രണ്ടുമാരുടെ ചെലവാക്കാവുന്ന തുകയുടെ പരിധി 10,000 ആയും ഗവ. പ്രസ്സുകളുടെ സുപ്രണ്ടിന് 50,000 രൂപയായും ഉയർത്തേണ്ടതാണ്. നിലവിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള തുക കൊണ്ട് മെഷീനുകളുടെ മെയിന്റനൻസ് യഥാസമയം നടത്തുന്നതിനോ അത്യാവശ്യമായ പാർട്സുകൾ വാങ്ങുന്നതിനോ സാധിക്കാത്ത സ്ഥിതിയാണ്.

9. മണ്ണുത്തലയിൽ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന സ്കാനർ റിപ്പയർ ചെയ്ത് പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കുക.

➤ 52 ലക്ഷം മുടക്കി മണ്ണുത്തലയിൽ സ്ഥാപിച്ച സ്കാനറിന്റെ ഹാർഡ് വെയർ സിസ്റ്റത്തിന്റെ തകരാറുമൂലം പ്രവർത്തിക്കാതെയിരിക്കുന്നു. പ്രമുഖ ഹാർഡ് വെയർ കമ്പനിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നന്നാക്കുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടികൾ സ്വീകരിച്ചാൽ എല്ലാ ബ്രാഞ്ച് പ്രസ്തുതകൾക്കും ഉപയോഗപ്രദമാകുന്നതാണ്.

10. ഷിഫ്റ്റ് അലവൻസ് വർദ്ധിപ്പിക്കുക.

➤ ജീവനക്കാർക്ക് ഇപ്പോൾ കിട്ടിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഷിഫ്റ്റ് അലവൻസ് 5 രൂപയാണ്. രണ്ട് ഷിഫ്റ്റിലും ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് കാലാനുസൃത വർദ്ധനവായി 25 രൂപയായി നൽകേണ്ടതാണ്.

11. അച്ചടി വകുപ്പിൽ വാങ്ങുന്ന എല്ലാ കമ്പ്യൂട്ടറുകൾക്കും വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണി (AMC) ഉറപ്പുവരുത്തുക

➤ അച്ചടി വകുപ്പിൽ വാങ്ങുന്ന കമ്പ്യൂട്ടറുകളെല്ലാം പ്രമുഖ കമ്പനികളുടേതാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തണം. അവർക്കുമാത്രമേ സ്പെയർ പാർട്ട്സും സേവനവും ദീർഘകാലം നൽകാൻ കഴിയൂ. അപ്പോഴപ്പോഴുണ്ടാകുന്ന തകരാറുകൾ പരിഹരിക്കാൻ കഴിയാതെ കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ നിശ്ചലമാകുകയും ഉൽപ്പാദനത്തെ ബാധിക്കുകയും ചെയ്യുന്നത് സ്ഥിരം പ്രവണതയാണ്. ആയത് ഒഴിവാക്കുന്നതിലേക്ക് AMC ഉറപ്പുവരുത്തുന്നത് ഉചിതമാകും.

12. കമ്പ്യൂട്ടറുകളിൽ ഇപ്പോഴുള്ള സി. ആർ. റ്റി. മോണിറ്ററിനുപകരം റ്റി. എഫ്. റ്റി. മോണിറ്റർ ഉപയോഗിക്കുക.

➤ തുടർച്ചയായി കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതുമൂലം ജീവനക്കാരുടെ കാഴ്ചയേയും ശരീരത്തേയും ബാധിക്കുന്ന അസുഖങ്ങളിൽ നിന്നും രക്ഷപ്പെടുന്നതിനും ക്ലാരിറ്റി നിലനിർത്തുന്നതിനും റ്റി. എഫ്. റ്റി. മോണിറ്റർ ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. പുതിയ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുമ്പോൾ ബ്രാൻ്റ് നെയിമുകളായ ഉപകരണങ്ങൾ വാങ്ങുക.

13. എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും വർഷത്തിലൊരിക്കൽ മെഡിക്കൽ ചെക്ക്പ്പ് നടത്തുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുക.

➤ ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്തുതകളിൽ കമ്പോസിംഗ് തുടരുന്നതിനാൽ ലെഡ്, ആന്റിമണി തുടങ്ങിയ മെറ്റലുകൾ കൊണ്ടുനിർമ്മിച്ച ടൈപ്പുകൾ ഉപയോഗിക്കുന്നതിലൂടെ വിഷാംശങ്ങൾ കമ്പോസിംഗിലേയും പ്രിന്റിംഗിലേയും ജീവനക്കാരുടെ ആരോഗ്യത്തെ ബാധിക്കുന്നു. ആധുനികവൽക്കരണം വന്നപ്പോൾ കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ ഉപയോഗിക്കാൻ തുടങ്ങിയതിന്റെ ഫലമായി ഒരു ഓപ്പറേറ്റർ ഏഴര മണിക്കൂർ തുടർച്ചയായി ദിവസേന കമ്പ്യൂട്ടറിൽ ജോലി ചെയ്യേണ്ടി വരുന്നതിനാൽ മോണിറ്ററിലെ റേഡിയേഷൻ കണ്ണിന്റെ കാഴ്ചയേയും ശരീരത്തേയും ദോഷകരമായി ബാധിക്കുന്നു.

അച്ചടിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീനുകളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന മഷി, കെമിക്കൽസ് എന്നിവയിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന വിഷാംശങ്ങൾ ജീവനക്കാരുടെ കൈകളിലൂടെ ശരീരത്തിനുള്ളിൽ പ്രവേശിച്ച് കൂടലിനെ ബാധിക്കുന്ന പല അസുഖങ്ങൾക്കും ഇടവരുന്നു.

മെക്കാനിക്കൽ, ഇലക്ട്രിക്കൽ മെയിന്റനൻസിനിടയിൽ സംഭവിക്കുന്ന അപകടങ്ങളും, അച്ചടി യന്ത്രങ്ങൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുമ്പോഴുണ്ടാകുന്ന അപകടങ്ങളും നിരവധിയാണ്. ആ സമയത്ത് പ്രാഥമിക ചികിത്സ കൊടുക്കുന്നതിന് ഒരു ഡോക്ടറുടെ സേവനം സ്ഥിരമായി ലഭിക്കണം.

14. എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും പൊതുവായിട്ടുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം നൽകുക.

➤ അച്ചടിയുടെ എല്ലാ ആവശ്യങ്ങളും വളരെ ഭംഗിയായി ചെയ്തു തീർക്കുന്നതിനു വേണ്ടി സാങ്കേതിക വിഭാഗത്തിലുള്ള ജീവനക്കാർക്ക് പൊതുവായ കമ്പ്യൂട്ടർ പരിശീലനം അത്യാവശ്യമാണ്. പ്രൊമോഷൻ കിട്ടി അച്ചടി വകുപ്പിലെ സാങ്കേതിക വിഭാഗം തലവൻമാരായി വരുന്നവർക്ക് പുതിയ ടെക്നോളജിയിലും അതുപോലെതന്നെ കമ്പ്യൂട്ടറിലും കാലഘട്ടത്തിനനുസരിച്ചുള്ള ഐ. എം. ജി. ട്രെയിനിംഗ് കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ട്രെയിനിംഗ് ലഭിക്കാത്തതുമൂലം അച്ചടിയുടെ ഗുണമേന്മ നിലനിർത്തി ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ആവശ്യാനുസരണം അച്ചടിച്ച് കൊടുക്കുന്നതിന് അച്ചടി വകുപ്പിലെ തലവൻമാർക്ക് കഴിയുന്നില്ല.

15. ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ ഒരു ടെക്നിക്കൽ ലൈബ്രറി സ്ഥാപിക്കുക.

➤ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്നും പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന ഗവൺമെന്റ് ഓർഡറും മറ്റ് പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളും ലൈബ്രറിക്ക് കൈമാറുകയും അവ പ്രദർശിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക. അച്ചടി മേഖലയിലെ വിവിധ മെഷീനുകളുടെ പ്രവർത്തനം അറിയുന്ന തരത്തിലുള്ള പുസ്തകങ്ങളുടെ ശേഖരം ലഭ്യമാക്കുക.

16. അച്ചടി വകുപ്പിൽ ഒരു "പ്രിന്റിംഗ് മ്യൂസിയം" സ്ഥാപിക്കുക.

➤ അച്ചടി വകുപ്പിന്റെ വിവിധ പ്രസ്സുകളിലായി പഴക്കമുള്ളതും പ്രവർത്തിക്കാത്തതുമായ വിവിധ യന്ത്രങ്ങളും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും മറ്റും ലേലം ചെയ്യുന്നതിനായി കിടപ്പുണ്ട്. അവയിൽ ഓരോന്നുവീതം സംരക്ഷിത സ്ഥാനമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനായി ഒരു പ്രിന്റിംഗ് മ്യൂസിയം ഗവൺമെന്റ് സെൻട്രൽ പ്രസ്സിനോടനുബന്ധിച്ച് സ്ഥാപിക്കുക.

17. പബ്ലിക്കേഷൻ & സെയിൽസ് കൗണ്ടർ വിപുലീകരിക്കുക.

➤ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി പൊതുജനങ്ങൾ ഏറെ ആശ്രയിക്കുന്നത് പബ്ലിക്കേഷൻ സെക്ഷനും, സർക്കാർ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിനുള്ള സെയിൽസ് കൗണ്ടറിനേയുമാണ്. സെൻട്രൽ പ്രസ്സിലെ ഈ വിഭാഗം രാവിലെ 10.30 മുതൽ വൈകുന്നേരം 3.30 വരെയാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ഇത് രാവിലെ 9 മണിമുതൽ വൈകുന്നേരം 7 മണിവരെ പ്രവർത്തിപ്പിക്കണം. ജില്ലകൾതോറും ഫോം സ്റ്റോറുകളുള്ളതിനാൽ എല്ലാ ജില്ലകളിലും ഇത് ഓഫീസ് സമയത്ത് ജനോപകാരപ്രദമായി നടപ്പാക്കാൻ കഴിയും.

ഡയറിയും, കലണ്ടറും, ഡി. ആറും, സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളും, സർവ്വീസ് ബുക്കും, വളരെ നേരത്തെ സ്റ്റോക്ക് ചെയ്ത് വിലപന നടത്തുകയും പരസ്യം നൽകിയും ഇന്റർനെറ്റിലൂടെ വിലയും വിവരങ്ങളും ലഭ്യമാക്കുകയും വേണം.

18. ദീർഘകാലമായി കമ്പനി സർവ്വീസ് ചെയ്യാത്ത അച്ചടി യന്ത്രങ്ങൾ കമ്പനി സർവ്വീസ് നടത്തി കൂടുതൽ ഉല്പാദന ക്ഷമത കൈവരുത്തുവാനും സ്പെയർ പാർട്സുകൾ പെട്ടെന്ന് വാങ്ങുന്നതിനും ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നതിനുമുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

19. കേന്ദ്രീകൃത റീ-പ്രൊഡക്ഷൻ സെൽ രൂപീകരിക്കുക.

➤ ആധുനിക അച്ചടി വിദ്യകൾക്കനുസൃതമായി കേരളത്തിലെ ഗവ. പ്രസ്സുകൾക്ക് ഗുണകരമാകത്തക്കവിധത്തിൽ കേന്ദ്രീകൃത രീതിയിൽ ആധുനിക റീ-പ്രൊഡക്ഷൻ സെക്ഷൻ ഉയർന്നുവരേണ്ടതുണ്ട്. ഇതിലേക്കായി പുതിയ യന്ത്രങ്ങൾ വാങ്ങേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്. കേന്ദ്രീകൃത

റീ-പ്രൊഡക്ഷൻ സെക്ഷന്റെ പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുമ്പോൾ വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ വർക്കുകളായ സ്റ്റേറ്റ് ലോട്ടറീസ്, പി. ആർ. ഡി.-യുടെ വിവിധ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ, മറ്റു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളുടെ വർക്കുകളായ ഫോൾഡർ, ബുക്ക്ലൈറ്റ്, ലീഫ്ലൈറ്റ്, പോസ്റ്ററുകൾ, ടെക്സ്റ്റ് ബുക്കുകളുടെ കവറുകൾ എന്നിവ പ്രോസസ് ചെയ്യാനും ഇതര ഗവ. പ്രസ്സുകൾക്ക് ട്രാൻസ്ഫർ ചെയ്യാനും സാധിക്കും.

20. ലറ്റർ പ്രസ് പ്രിന്റിംഗ് സീനിയോറിറ്റിയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീനിൽ പരിശീലനം നൽകി ഓഫ്സെറ്റ് ഓപ്പറേറ്റർ തസ്തികയിൽ പുനർവിന്യസിക്കുക.

➤ ലറ്റർപ്രസ്സ് സംവിധാനം കാലഹരണപ്പെട്ടുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന ഈ അവസ്ഥയിൽ ലെറ്റർപ്രസ്സിൽ ജോലി ചെയ്തുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന മുഴുവൻ ജീവനക്കാർക്കും ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീനിൽ പരിശീലനം നൽകി ഓഫ്സെറ്റ് തസ്തികകളിൽ പുനർവിന്യാസത്തിലൂടെ നിയമിക്കേണ്ടതാണ്. ഗവൺമെന്റിന് സാമ്പത്തിക ബാധ്യത വരാതെതന്നെ പുതിയ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനും നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരെ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും ഇതിലൂടെ സാധിക്കും.

21. അച്ചടി സംബന്ധമായ സാങ്കേതിക പരീക്ഷയിൽ ആധുനിക രീതിയിലുള്ള അച്ചടിക്കനുസൃതമായ സിലബസ് പരിഷ്കരിക്കുക.

➤ നിലവിലുള്ള സിലബസുകൾ കാലഹരണപ്പെട്ടുകൊണ്ടിരിക്കുന്നു. ആധുനിക ശാസ്ത്ര സാങ്കേതിക പുരോഗതിക്ക് അനുസരിച്ച് സിലബസുകൾ പരിഷ്കരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഒരു ബോർഡ് ഉണ്ടാക്കി വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണം.

22. മുഴുവൻ ജീവനക്കാർക്കും സർക്കാർ മുദ്രയോടുകൂടിയ സാലറി സ്ലിപ്പ് നൽകുക.

➤ ഗവൺമെന്റ് സെൻട്രൽ പ്രസ്സിലെ ഏതാനും ജീവനക്കാർക്കു മാത്രമേ ഇപ്പോൾ സാലറിസ്ലിപ്പ് നൽകുന്നുള്ളൂ. എല്ലാ പ്രസ്സിലും കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ നൽകുന്നതോടെ ഇത് പരിഹരിക്കാൻ കഴിയുന്നതാണ്.

23. വയനാട്ടിലെ അഭ്യസ്തവിദ്യരായ ആദിവാസികൾക്ക് പ്രിന്റിംഗ്, ബയന്റിംഗ് എന്നിവയിൽ പരിശീലനം നൽകുവാൻ വയനാട് ഗവ. പ്രസ്സിൽ സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തുക.

24. കൊല്ലം ഗവ. പ്രസ്സിനെ സെക്യൂരിറ്റി പ്രസ്സ്, ട്രെയിനിംഗ് ആന്റ് റിസർച്ച് സെന്ററിനായുള്ള രൂപകല്പന നൽകി വികസിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക.

➤ പ്രിന്റിംഗ് ടെക്നോളജിയിൽ പാർട്ട് ടൈം ഉൾപ്പെടെയുള്ള കോഴ്സുകൾക്കുള്ള ട്രെയിനിംഗ് കൊടുക്കുന്ന സ്ഥാപനമായും റിസർച്ച് സെന്ററായും കൊല്ലം പ്രസ്സിനെ പ്രയോജനപ്പെടുത്തണം.

25. ഓരോ പ്രസ്സിലേയും മെഷീനറികളുടെ സ്ഥാപിത ശേഷിക്കനുസരിച്ച് തസ്തികകളെ പുനഃക്രമീകരിക്കുക.

➤ ജോലി നഷ്ടപ്പെടുന്ന കമ്പോസിംഗ്, ലറ്റർ പ്രസ് പ്രിന്റിംഗ് മേഖലയിൽ പണിയെടുക്കുന്ന ജീവനക്കാരെ ഡി. റ്റി. പി., ഓഫ്സെറ്റ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ പോസ്റ്ററുകൾ നൽകി പുനർവിന്യസിക്കുക.

26. മണ്ണുത്തല ഗവ. പ്രസിനെ മാത്രം ബാധിക്കുംവിധം വിവേചനപരമായ 10-3-2000-ലെ G. O. (Ms.) No. 31/2000/HEdn. എന്ന ഉത്തരവുമൂലം അത്യാവശ്യ ജോലികൾ ചെയ്തു തീർക്കുന്നതിന് അധികാരികൾ വിമുഖത കാട്ടുന്നതിനാൽ ഈ ഉത്തരവ് മാറ്റിക്കിട്ടുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുക.

➤ മണ്ണുത്തല ഗവ. പ്രസിനെ കേരളത്തിലെ മുഴുവൻ ലോട്ടറികളും അച്ചടിച്ചിരുന്നതിനു വേണ്ടിയുള്ള ആധുനിക പ്രസ്സാക്കി മാറ്റാവുന്നതാണ്. ലോട്ടറിക്കുവേണ്ടിയുള്ള ആധുനിക നമ്പറിംഗ് സംവിധാനമുള്ള ഹൈസ്‌പീഡ് ഓഫ്‌സെറ്റ് സ്ഥാപിച്ചാൽ ലോട്ടറി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന് പുതിയ പ്രസ് എന്ന ആശയത്തിന് പരിഹാരമാകുന്നതാണ്.

27. ജയിൽ പ്രസ്സിൽ ആധുനിക മെഷീനുകൾ സ്ഥാപിച്ച് തടവുകാർ ചെയ്തുവരുന്ന ജോലികളായ ഫോമുകൾ, കവറുകൾ കൂടാതെ ജയിലിലേക്കാവശ്യമായ ജോലികളും പൂർത്തിയാക്കാവുന്നതാണ്.

28. സ്റ്റാമ്പ് പ്രസ്സ് ആധുനീകരിച്ചാൽ മുദ്രപത്രങ്ങളുടെ റവന്യൂ വകുപ്പിന്റെ മുഴുവൻ ജോലികളും അവിടെ പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയും.

29. വാഴൂർ പ്രസ്സിന്റെ പരാധീനതകൾ പരിഹരിച്ചാൽ കലണ്ടറും ടെക്സ്റ്റ് ബുക്കുകളും പൂർവ്വാധികം ഭംഗിയായി നിർവ്വഹിക്കാൻ കഴിയും.

30. എറണാകുളം പ്രസ്സിന്റെ വിപുലീകരണത്തിലുണ്ടായ അപാകതകൾ കൂടി പരിഹരിച്ചാൽ ഹൈക്കോടതിയുടെ മുഴുവൻ ജോലികളും വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ജോലികളും സമയ ബന്ധിതമായി തീർക്കാൻ കഴിയും.

31. ഷൊർണ്ണൂർ പ്രസ്സ് ആധുനീകരിച്ച് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ വിവിധ വകുപ്പുകളുടെ ജോലികൾ ഏകോപിപ്പിച്ച് അച്ചടി കൃത്യസമയത്ത് പൂർത്തീകരിക്കാൻ കഴിയും.

32. കോഴിക്കോട് പ്രസ്സിൽ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ചാൽ (സർക്കാരിന് അധിക ബാധ്യതയില്ലാതെ പുനർവിന്യസിക്കാവുന്ന റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട്) അവിടെനിന്നും ചെയ്തുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന ജോലികൾ പൂർണ്ണമായി നിർവ്വഹിക്കാനാവും.

33. കണ്ണൂർ പ്രസ്സിലെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ വികസിപ്പിച്ചാൽ മാത്രമേ സർവ്വകലാശാലകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ ജോലികളും അവിടെത്തന്നെ പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയൂ.

34. ആലപ്പുഴ, പത്തനംതിട്ട, തൃശ്ശൂർ, മലപ്പുറം, ഇടുക്കി, കാസർകോട് എന്നീ ജില്ലകളിൽക്കൂടി പ്രസ്സുകൾ സ്ഥാപിച്ചാൽ അതത് ജില്ല-ബ്ലോക്ക്-ഗ്രാമ പഞ്ചായത്തുകളുടെയും കലക്ട്രേറ്റുകളുടെയും കൃഷി വകുപ്പ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റ് വകുപ്പുതല ജോലികൾ ജില്ലാതലത്തിൽത്തന്നെ പൂർത്തിയാക്കാനുള്ള വികേന്ദ്രീകൃത അച്ചടി സംസ്കാരം വളർത്തിയെടുക്കാനാകും.

35. ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്ന എല്ലാ തസ്തികകളും പി. എസ്. സി. വഴി നിയമനം നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക.

36. അച്ചടി വകുപ്പിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന അംഗീകൃത സംഘടനകൾക്ക് യൂണിയൻ പ്രവർത്തനം നടത്തുന്നതിനുവേണ്ടി ഗവ. പ്രസ്സുകളിൽ ഓരോ ഓഫീസ് അനുവദിച്ചുകിട്ടുന്നതിന് വേണ്ട നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.



2009-2010 വർഷത്തിലേക്കുവേണ്ടി സമർപ്പിക്കുന്ന ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്

ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് 2009 - 2010

നമ്പർ	പ്രസ്തുതകളുടെ പേര്	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന് അനുവദിക്കേണ്ട തുക (രൂപ ലക്ഷത്തിൽ)	മെഷീനുകൾ വാങ്ങുന്നതിന് അനുവദിക്കേണ്ട തുക (രൂപ ലക്ഷത്തിൽ)	ആകെ അനുവദിക്കേണ്ട തുക (രൂപ ലക്ഷത്തിൽ)
1	കണ്ണൂർ	70	125	195
2	കോഴിക്കോട്	10	105	115
3	വയനാട്	72	28	100
4	ചെറുശ്ശേരി	50	230	280
5	എറണാകുളം	1	179	180
6	വാഴൂർ	150	125	275
7	കൊല്ലം	50	50	100
8	സെൻട്രൽ ജയിൽ	...	45	45
9	സ്റ്റാമ്പ് മാനുഫാക്ചറി	100	55	155
10	മണ്ണുതല	105	250	355
11	സെൻട്രൽ	600	600	1200
ആകെ		1208	1792	3000

ആകെ മൊത്തം 30 കോടി (മൂപ്പത് കോടി രൂപ)

2009-2010 വർഷത്തിലേക്കുവേണ്ടി സമർപ്പിക്കുന്ന ഡിറ്റെയിൽഡ് ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്

ഡിറ്റെയിൽഡ് ബഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ് 2009-2010

പ്രസ്തുതകളുടെ പേര്	വിതരണം				ആകെ അനുവദിക്കേണ്ട തുക (രൂപ ലക്ഷത്തിൽ)
	കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിന്	അനുവദിക്കേണ്ട തുക (രൂപ ലക്ഷത്തിൽ)	മെഷീനറി വാങ്ങുന്നതിന്	അനുവദിക്കേണ്ട തുക (രൂപ ലക്ഷത്തിൽ)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. ഗവ. പ്രസ്സ്, കണ്ണൂർ	ക്വാർട്ടേഴ്സ് നിർമ്മിക്കുന്നതിനും വിശ്രമമുറി നിർമ്മിക്കുന്നതിനും കിണർ കുഴിക്കുന്നതിനും	70	1. ഓഫ്സെറ്റ് ഷീറ്റ് ഫെഡ് RA2 - 2 2. ഡി. റ്റി. പി. സിസ്റ്റം - 2 3. കട്ടിംഗ് മെഷീൻ - 1 4. ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ - 1 5. നൈഫ് ഗ്രൈൻഡിംഗ് മെഷീൻ - 1	125	195
2. ഗവ. പ്രസ്സ്, കോഴിക്കോട്	പുതിയ ഫോം സ്റ്റോർ നിർമ്മിക്കുന്നതിനും വെയർഹൗസ് നിർമ്മാണത്തിനും	10	1. ഓഫ്സെറ്റ് S. F. RA2 - 2 2. ഓഫ്സെറ്റ് A3 - 1 3. ഡി. റ്റി. പി. സിസ്റ്റം - 2 4. കട്ടിംഗ് മെഷീൻ - 1	105	115
3. ഗവ. പ്രസ്സ്, വയനാട്	ചുറ്റുമതിൽ നിർമ്മിക്കുന്നതിന്, ക്വാർട്ടേഴ്സ് നിർമ്മാണത്തിന്, ആദിവാസികൾക്കുള്ള പ്രിന്റിംഗ് പരിശീലന ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്, കെട്ടിടത്തിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണി, ശുദ്ധജലവിതരണത്തിന്, ഫർണിച്ചർ വാങ്ങുന്നതിന്	72	1. ഓഫ്സെറ്റ് S. F. RA2 - 2 2. കട്ടിംഗ് മെഷീൻ - 1 3. സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ - 1 4. ഡി. റ്റി. പി. സിസ്റ്റം - 1	28	100

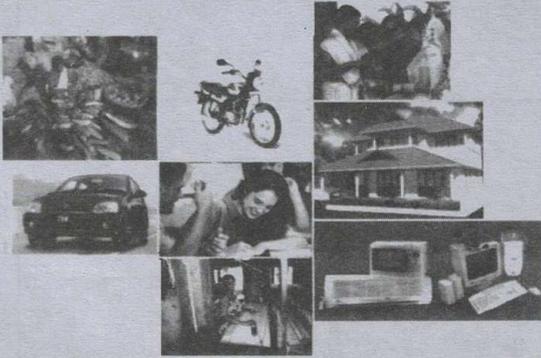
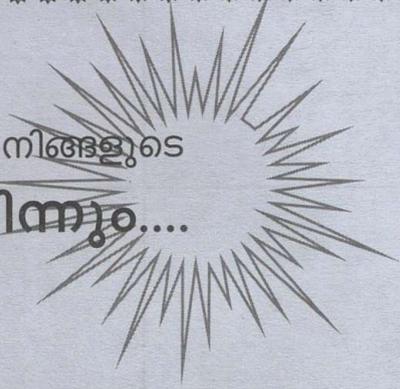
<p>4. ഗവ. പ്രസ്സ്, ജോർണ്ണൽ</p>	<p>കെട്ടിടത്തിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണിക്ക് ക്വാർട്ടേഴ്സ് നിർമ്മാണത്തിന്, നിലവിലുള്ള ക്വാർട്ടേഴ്സിന്റെ പണി പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് കുടിവെള്ള ക്ഷാമം പരിഹരിക്കുന്നതിന്, വിശ്രമമുറി നിർമ്മാണത്തിന്</p>	<p>50</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. വെബ്സൈറ്റ് സെറ്റ് 4 കളർ - 1 2. ഓഫ്സെറ്റ് S. F. RA1-3 3. ഓഫ്സെറ്റ് S. F. RA2-2 4. ഡാനിംഗ് റോളർ വാഷിംഗ് മെഷീൻ-1 5. ഹൈഡ്രോളിക് ട്രോളി-5 6. ആട്ടോമാറ്റിക് പ്ലേറ്റ് പ്രോസ്സസർ-1 7. ഡിജിറ്റൽ മൾട്ടിമീറ്റർ, ഡിജിറ്റൽ ക്ലാമ്പ് മീറ്റർ-1 8. നൈഫ് ഗ്രൈൻഡിംഗ് മെഷീൻ-1 9. വെൽഡിംഗ് സെറ്റ്-1 10. സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ-1 11. ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ-1 	<p>230</p>	<p>280</p>
<p>4. ഗവ. പ്രസ്സ്, എറണാകുളം</p>	<p>ബോർഡ് സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ഫർണിച്ചർ വാങ്ങുന്നതിന്</p>	<p>1</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. വെബ്സൈറ്റ് സെറ്റ് - 1 2. ഓഫ്സെറ്റ് S. F. RA1-2 3. ഓഫ്സെറ്റ് S. F. RA2-2 4. കട്ടിംഗ് മെഷീൻ-1 5. പെർഫറേറ്റിംഗ് കം ക്രിസിംഗ് മെഷീൻ-1 6. ഡി. റ്റി. പി. മെഷീൻ-3 7. പേസ്റ്റിംഗ് ടേബിൾ-1 8. ലോറി വാങ്ങുന്നതിന്-1 	<p>230</p>	<p>280</p>
<p>6. ഗവ. പ്രസ്സ്, വാഴൂർ</p>	<p>ജനറേറ്റർ വാങ്ങുന്നതിന്, ഗോഡൗൺ നിർമ്മാണത്തിന്, കിണർ കുഴിക്കുന്നതിന്, ക്വാർട്ടേഴ്സ് നിർമ്മാണത്തിന്</p>	<p>150</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ഓഫ്സെറ്റ് S. F. RA2-2 2. വെബ്സൈറ്റ് RA2 കളർ-1 3. ഡി. റ്റി. പി. മെഷീൻ-1 4. കട്ടിംഗ് മെഷീൻ-1 5. ലെയിസർ പ്രിന്റർ, യു. പി. എസ്. പ്രിന്റിംഗ് ഡൗൺലോഡിംഗ്-3 6. സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ-1 7. ഹൈഡ്രോളിക് ട്രോളി-3 	<p>125</p>	<p>275</p>

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7. ഗവ. പ്രസ്സ്, കൊല്ലം	ചുറ്റുമതിൽ നിർമ്മാണത്തിന്, മെയിൻ ബിൽഡിംഗ് നിർമ്മാണത്തിന്	50	1. ഓഫ്സെറ്റ് S. F. RA2-2 2. ഡി. റ്റി. പി. സിസ്റ്റം-1 3. കട്ടിംഗ് മെഷീൻ-1 4. സ്റ്റീച്ചിംഗ് മെഷീൻ-1	50	100
8. ജയിൽ പ്രസ്സ്, തിരുവനന്തപുരം			1. ഓഫ്സെറ്റ് S. F. RA2-2 2. കട്ടിംഗ് മെഷീൻ-1 3. ഓഫ്സെറ്റ് S. F. A3-1 4. സ്റ്റീച്ചിംഗ് മെഷീൻ-1	45	45
9. സ്റ്റാമ്പ് മാനുഫാക്ടറി പ്രസ്സ്, തിരുവനന്തപുരം	പുതിയ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുന്നതിന്, ശുദ്ധജലക്ഷാമം പരിഹരിക്കുന്നതിന്	100	1. ഓഫ്സെറ്റ് RA1-2 ഓഫ്സെറ്റ് RA2-2 ഓഫ്സെറ്റ് RA3-2 2. ഡി. റ്റി. പി. സിസ്റ്റം-3 3. ലെയിസർ പ്രിന്റർ, സ്ക്രീനിംഗ് അപ്പ് റേബിൾ, പ്രിന്റിംഗ് ഡയൺ പ്രെയിം-1 വീതം 4. കട്ടിംഗ് മെഷീൻ-1 5. ഗ്രേൻഡിംഗ് മെഷീൻ-1 6. ഡ്രിപ്പിംഗ് മെഷീൻ-1 7. വെൽഡിംഗ് സെറ്റ്-1	55	155
10. ഗവ. പ്രസ്സ്, മണ്ണന്തല	ക്വാർട്ടേഴ്സ് നിർമ്മാണത്തിന്, വേസ്റ്റ് നിർമ്മാർജ്ജന പ്ലാന്റ് നിർമ്മിക്കുന്നതിന്, ജനറേറ്റർ വാങ്ങുന്നതിന്	105	1. ഡി. റ്റി. പി. സിസ്റ്റം-5 2. കളർ സ്കാനർ-A4-1 3. യു. പി. എസ്. -1 4. കമ്പ്യൂട്ടർ ടേബിൾ & ചെയർ പ്ലേറ്റ് പ്രോസസർ പ്രിന്റിംഗ് ഡയൺ പ്രെയിം-1 വീതം 5. 4 കളർ വെബ് ഓഫ്സെറ്റ്-1 6. 2 കളർ ഷീറ്റ് ഫെഡ്-2 ഓഫ്സെറ്റ്-A3-2 7. ഡാംപനിംഗ് റോളർ ക്ലീനിംഗ്-1 8. ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ-1 (64 പേജ്) - 1 9. ലാമിനേറ്റിംഗ് മെഷീൻ-1	250	355

			<ul style="list-style-type: none"> 10. ഹെവി ഡ്യൂട്ടി സ്റ്റീച്ചിംഗ് മെഷീൻ - 1 11. കട്ടിംഗ് മെഷീൻ - 1 12. ഹൈഡ്രോലിക് ട്രോളി - 5 13. ലോട്ടറി നമ്പറിംഗ് വിത്ത് കമ്പ്യൂട്ടർ & പ്രിന്റർ സിസ്റ്റം - 1 14. ബയന്റിംഗ് മെഷീൻ - 1 		
11. സെൻട്രൽ പ്രസ്സ്, തിരുവനന്തപുരം	<p>ഓഫീസ് കോപ്പിംഗ് നിർമ്മാണം, ടൈപ്പിംഗ് ഓഫീസുകളിൽ വർക്ക് ക്ലോപ്പുവയ്ക്കുന്നതിനുള്ള കട്ടിംഗ് നിർമ്മാണം, കോൺഫിഡൻഷ്യൽ, ടെലിഫോൺ പ്രിന്റിംഗ് സെക്ഷൻ നവീകരണം. ശുദ്ധജല വിതരണം, വേസ്റ്റ് നിർമ്മാർജ്ജന പ്ലാന്റ്, ഫർണിച്ചർ വാങ്ങുന്നതിന്, ജനറേറ്റർ വാങ്ങുന്നതിന്</p>	105	<ul style="list-style-type: none"> 1. വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് (8 unit) RA1 - 2 2. ഓഫ്സെറ്റ് S.F. RA1 - 4 3. ഓഫ്സെറ്റ് S.F. RA2 (2 colour) - 2 4. ഹൈഡ്രോലിക് ട്രോളി - 5 5. സ്റ്റീച്ചിംഗ് മെഷീൻ (Heavy) - 3 6. സ്റ്റീച്ചിംഗ് മെഷീൻ (Light) - 3 7. വാക്വം ക്ലീനർ (Heavy) - 3 8. വാക്വം ക്ലീനർ (Light) - 3 9. ഡി. റ്റി. പി. സിസ്റ്റം - 30 10. ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ - 2 11. ഗാതറിംഗ് മെഷീൻ - 1 12. കട്ടിംഗ് മെഷീൻ - 4 13. ഗിൾഡിംഗ്, പബ്ലിംഗ്, പാക്കിംഗ് മെഷീൻ - 1 വീതം 14. നൈഫ് ഗ്രൈൻഡിംഗ് മെഷീൻ - 1 മില്ലിംഗ് മെഷീൻ - 1 വർക്ക്ഷോപ്പ് ടൂൾകിറ്റ് - 1 <p>Confidential / T. P.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് (8 unit) A3 - 1 ഓഫ്സെറ്റ് A3 - 6 പേസ്റ്റ് അപ്പ് ടേബിൾ - 2 ഡി.റ്റി. പി. സിസ്റ്റം - 6 പെർഫോമിംഗ് മെഷീൻ - 1 	600	1200
	ആകെ	1208		1792	3000

ആശംസകളോടെ.....

സൂര്യനുതാഴെ ഇനി എന്തും നിങ്ങളുടെ സ്വന്തം ബാങ്കിൽ നിന്നും....



പരിപൂർണ്ണമായും കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃതമാകുന്ന 67 ബ്രാഞ്ചുകൾ

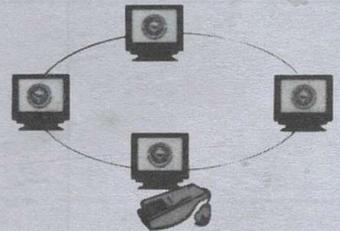
ഉടനെ ലഭ്യമാകുന്ന സേവനങ്ങൾ

എല്ലാ ബ്രാഞ്ചുകളുമായി പരസ്പര സമ്പർക്കമുള്ള 15 ശാഖകൾ...(Any Branch Banking)

നിങ്ങളുടെ സൗകര്യങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് ഏതു ബ്രാഞ്ചിൽനിന്നും തൃപ്തികരവും ത്വരിതഗതിയിലുമുള്ള സേവനം ലഭ്യമാകുന്നതിനാൽ നിങ്ങളുടെ വിലപ്പെട്ട സമയം പാഴാകുന്നില്ല.

അക്കൗണ്ട് ഏതു ബ്രാഞ്ചിലായാലും ഏതു ബ്രാഞ്ചിൽനിന്നും പണം പിൻവലിക്കാനുള്ള സൗകര്യം

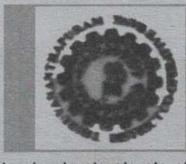
ഇരുപത്തിനാലു മണിക്കൂറും നിങ്ങളുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി പണം പിൻവലിക്കാൻ സൗകര്യം തരുന്ന എ. ടി. എമ്മുകൾ



ഒരു ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിലുള്ള കുടിശ്ശികകൾ ഇടാക്കുന്നതിന് ജാമ്യവസ്തുക്കൾ നേരിട്ട് ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനോ ലേലം ചെയ്യുവാനോ വിൽക്കുവാനോ, പാർലമെന്റ് പാസ്സാക്കിയ സെക്യൂരിട്ടൈസേഷൻ ആക്ട്-2002 പ്രകാരം ബാങ്കിന് അധികാരമുണ്ട്. കോടതിയിൽ കേസ് ഫയൽ ചെയ്യുകയോ, ആർബിട്രേഷൻ തീർപ്പുപ്രകാരം ജപ്തി നടപടികൾ കൂടാതെ തന്നെ പ്രസ്തുത ജാമ്യ വസ്തുക്കൾ ഏറ്റെടുക്കാനുള്ള അധികാരം മേൽപ്പറഞ്ഞ നിയമപ്രകാരം ബാങ്കിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

നുസൈഫാ ബീവി അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ

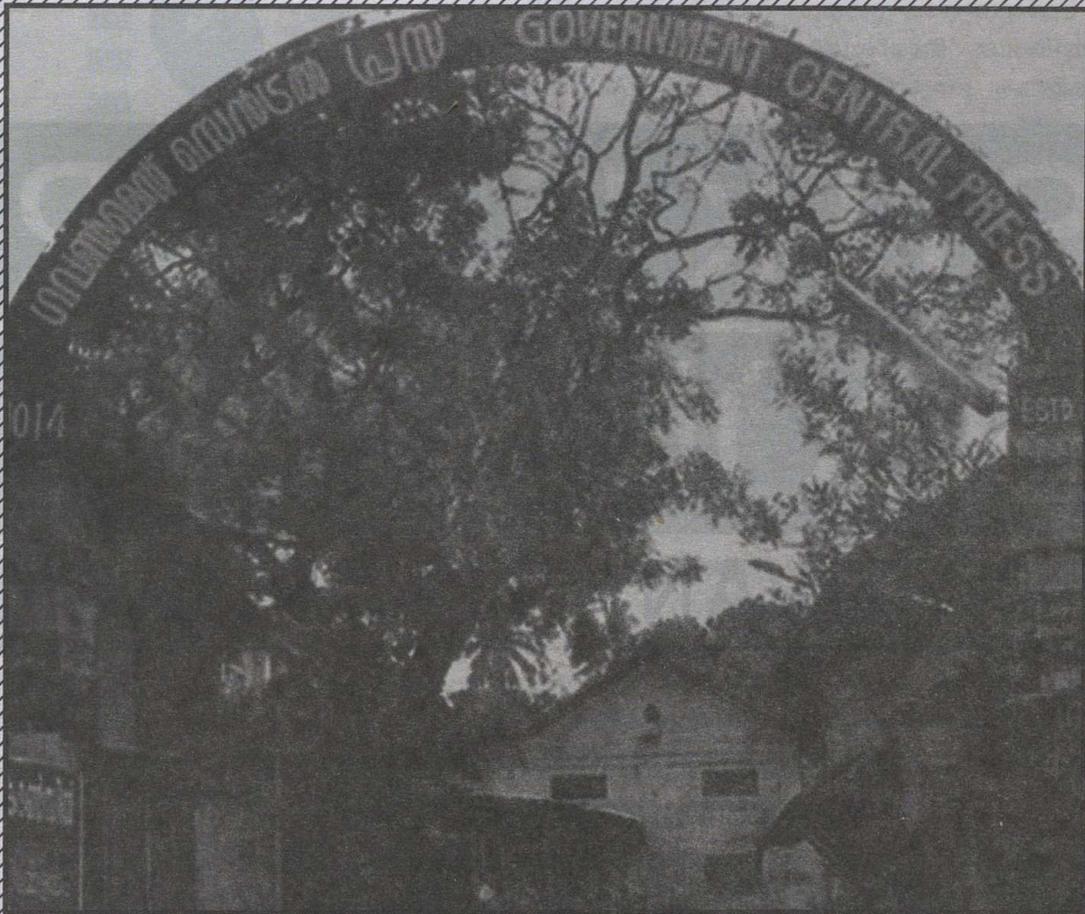
ജെ. വിക്രമൻനായർ ജനറൽ മാനേജർ



തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക് ക്ലിപ്തം

തിരുവനന്തപുരം-695 023. ഫോൺ:0471-2451595, 2451596, 2451597, ഫാക്സ് : 0471-2453377

ഗവൺമെന്റ് സെൻട്രൽ പ്രസ്സ്
തിരുവനന്തപുരം-1.



**THE DEPUTY SUPERINTENDENT
GOVERNMENT CENTRAL PRESS
THIRUVANANTHAPURAM**

Phone : 0471-2330534, 2331941

With Best Compliments from:

**AUTHORISED SALES DEPOT FOR
GOVT. PUBLICATIONS**

**SUKUMAR
BOOK STALL
THIRUVANANTHAPURAM**

**OVERBRIDGE JN., M.G. ROAD,
THIRUVANANTHAPURAM - 1**

PHONE - 2330500, 2333320

ഗവൺമെന്റ് സെൻട്രൽ പ്രസ്സ് തിരുവനന്തപുരം



ചരിത്രമുഹൂർത്തങ്ങളിലൂടെ....

തിരുവിതാംകൂറിന്റെ സുവർണ്ണ കാലഘട്ടമെന്ന് വിശേഷിപ്പിക്കാവുന്ന രാജഭരണം, 'ഗർഭശ്രീമാൻ' സ്വാതിതിരുനാൾ മഹാരാജാവ് (AD 1813-1846) നാടുവാഴുന്നു. കലയ്ക്കുവേണ്ടി ജീവിതം ഉഴിഞ്ഞുവച്ച പച്ചയായ മനുഷ്യസ്നേഹി! ഒരു മനുഷ്യായുസ്സിൽ രചിക്കപ്പെടാവുന്നതിലധികം കൃതികൾ ഹൃസ്വമായ ജീവിതത്തിനിടയിൽ (33) കാവ്യലോകത്തിനു സമർപ്പിച്ച അപൂർവ്വ പ്രതിഭ!! തന്റെ ഒഴിവുകാല പ്രവർത്തനമായിരുന്നില്ല രാജ്യഭരണമെന്നത് ചരിത്രം സാക്ഷി!!!

വിദ്യാഭ്യാസ രംഗത്ത് കാതലായ മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തി. ഇംഗ്ലീഷ് പഠനം സർക്കാർ സ്കൂളുകളിൽ ഏർപ്പെടുത്തി. ആരോഗ്യരംഗത്ത് സ്തുത്യർഹമായ കാൽവയ്പ്പാണ്; 'ധർമ്മാശുപത്രി'യായി പിൻക്കാലത്ത് അറിയപ്പെട്ടത്. നിയമ വ്യവഹാര രംഗത്തെ പുത്തനുണർവ്വായിരുന്നു മുൻസിഫ് കോടതികളും, ജില്ലാ കോടതികളും രൂപീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഒരു നിയമാവലി പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നത്. കാലാവസ്ഥ പ്രവചനത്തിന് മനുഷ്യനോളം തന്നെ പഴക്കമുണ്ടാകാം. നക്ഷത്രങ്ങളുടെ സ്ഥാനചലനങ്ങളെ ഭൂമിയുടെ ഭ്രമണവുമായി ബന്ധിപ്പിക്കാനും അത് നഗ്നനേത്രങ്ങൾകൊണ്ട് കാണുന്നതിനുമുള്ള ജ്യോതിശാസ്ത്രത്തിന് ചുവടുവയ്പ്പാണ് നക്ഷത്രബംഗ്ലാവ് (Observatory-Tvm). ഇന്നത് കേരള യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ കീഴിലാണ്. കാലാവസ്ഥയിലുണ്ടാകുന്ന നേരിയ വ്യതിയാനംപോലും കാർഷിക രാജ്യമായ തിരുവിതാംകൂറിന്റെ ഹൃദയത്തുടിച്ചായിരുന്നു. രാജ്യത്തിന്റെ അന്നദാതാവായ കർഷകരോട് ആത്മബന്ധമുള്ള ഒരു ഭരണാധികാരി എന്ന നിലയിൽ അദ്ദേഹത്തിന് ഒഴിഞ്ഞുനില്ക്കാനായില്ല. രാജ്യത്ത് 'വാമൊഴിയായി' പ്രചരിച്ചിരുന്ന കാലാവസ്ഥ പ്രവചനങ്ങളെ Observatory-യുടെ സഹായത്തോടെ ഏകോപിപ്പിക്കുകയും അത് പഞ്ചാംഗമായി ജനങ്ങളിലെത്തിക്കാനുമുള്ള വിപ്ലവകരമായ അഭിവാഞ്ചയാണ് അച്ചുകൂടത്തിന് ബീജവാപം ചെയ്തത്.

തിരുവനന്തപുരം താലൂക്കിൽ വഞ്ചിയൂർ വില്ലേജിൽ സർവ്വേ നമ്പർ 2836/37-ൽ 2 ഏക്കർ 90 സെന്റ് സ്ഥലവും കെട്ടിടങ്ങളും വൃക്ഷലതാദികളും അടങ്ങിയ ഭൂമിയിൽ സർക്കാർ അച്ചുകൂടം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു.

കൊല്ലവർഷം 1013 ചിങ്ങം 15-ന് "തുല്യം ചാർത്തി" പുറപ്പെടുവിച്ച "നീട്ട്"
 "അച്ചടി ആപ്പീസ് തീർപ്പിക്കുവാൻ"
 ഏർപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവായി.
 ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ AD 1838-ൽ സർക്കാർ അച്ചുകൂടം
 തിരുവനന്തപുരത്ത് സ്ഥാപിതമായി.

1951 മദ്രാസ്സ് ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സിലെ ശ്രീ. ജി. എഫ്. അമലനാഥനെ ചെയർമാനാക്കി ഒരു പ്രസ്സ് പുനഃസംഘടന സമിതി വന്നു. അദ്ദേഹത്തിന്റെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം സ്റ്റേഷനറിയെ "കൺട്രോളർ ഓഫ് സ്റ്റേഷനറി"യും സുപ്രണ്ട് ഓഫ് ഗവ: പ്രസ്സ് എന്നും നാമകരണം ചെയ്തു. ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സിൽ പീസ്വർക്ക് സമ്പ്രദായമാണ് നിലനിന്നിരുന്നത്. 1957-ൽ അധികാരത്തിൽ വന്ന ഇടതുപക്ഷ സർക്കാരിൽ വിദ്യാഭ്യാസ

വകുപ്പുമന്ത്രിയായിരുന്ന ശ്രീ. ജോസഫ് മുണ്ടശ്ശേരി മാസ്റ്റർ അച്ചടി വകുപ്പും കൈകാര്യം ചെയ്തിരുന്നു. അദ്ദേഹത്തിന്റെ ഭരണപരിഷ്കാരങ്ങളിൽ പ്രധാനപ്പെട്ട ഒന്നാണ് ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സുകളിൽ നിലനിന്നിരുന്ന പീസ്വർക്ക് സമ്പ്രദായം നിർത്തലാക്കുകയും പുതിയ ശമ്പളസ്കെയിലുകൾ തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തു എന്നുള്ളത്. കേന്ദ്രീകൃത സ്വഭാവംകൊണ്ട് ഗവൺമെന്റ് സെൻട്രൽ പ്രസ്സാണ് ഏറ്റവും വലിയ പ്രസ്സ്. ഇപ്പോൾ ഭാഗികമായി വികസന പ്രവർത്തനം നടന്ന പ്രസ്സാണിത്. കെട്ടിടങ്ങൾ കാലപ്പഴക്കം കൊണ്ട് കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചിരിക്കുന്നു. പുതിയ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ലോക്കും, പബ്ലിക്കേഷൻ സെയിൽസ് കൗണ്ടറും അതിനോടനുബന്ധിച്ച സെക്ഷനുകൾക്കും അടിയന്തിരമായി പുതിയ കെട്ടിടം പണിയണം. അതോടൊപ്പം മറ്റു കെട്ടിടങ്ങളും. ആധുനിക യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് യോജിച്ച രീതിയിൽ പണിയേണ്ടതുണ്ട്. ടൈം ഓഫീസ് മുതൽ വർക്ക്ഷോപ്പ് വരെയുള്ള ബ്ലോക്ക് പുതുക്കിപ്പണിയാൻ നിർദ്ദേശമുണ്ട്. അതിനുള്ള ഭരണാനുമതി ഉടനെ ലഭിക്കാൻ ശ്രമം ഉണ്ടാകണം.

കേരള നിയമസഭയിലേക്കും, പഞ്ചായത്ത്, പാർലമെന്റ് എന്നിവിടങ്ങളിലേക്കും മുഴുവൻ ബാലറ്റ് പേപ്പറും ഒരു കാലത്ത് ഗവ. സെൻട്രൽ പ്രസ്സിൽ മാത്രമായിരുന്നു അച്ചടിച്ചിരുന്നത്. അസംബ്ലിക്ക് മാത്രമായി പ്രസ്സ് തുടങ്ങുവരെ അസംബ്ലിക്കുവേണ്ടിയുള്ള എല്ലാ അച്ചടിയും ഈ അടുത്ത കാലംവരെ ഗവൺമെന്റ് സെൻട്രൽ പ്രസ്സിലാണ് അച്ചടിച്ചിരുന്നത്. അസംബ്ലിക്ക് പ്രസ്സ് തുടങ്ങിയിട്ടും പ്രധാനപ്പെട്ട ജോലികളെല്ലാം ഗവ. സെൻട്രൽ പ്രസ്സിൽ തന്നെയാണ് ഇപ്പോഴും ചെയ്യുന്നത്.

ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടേറിയറ്റ് ഈ പ്രസ്സിന്റെ തൊട്ട് അടുത്ത് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നതുകൊണ്ടും, പ്രധാന സർക്കാർ ആഫീസുകൾ തിരുവനന്തപുരത്തായതുകൊണ്ടും വളരെ സമയബന്ധിതമായി ചെയ്തു തീർക്കേണ്ട ജോലികൾ മുഴുവൻ ഗവ. സെൻട്രൽ പ്രസ്സിലാണ് അച്ചടിക്കാൻ വരുന്നത്.

ഇപ്പോൾ ഇവിടെയുള്ള കാലപ്പഴക്കംചെന്ന യന്ത്രസാമഗ്രികൾ പലതും പ്രവർത്തനരഹിതമായി കിടക്കുന്നു. അവ അടിയന്തിരമായി ഒഴിവാക്കി ആധുനിക യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കേണ്ടിയിരിക്കുന്നു. ഏതാനും ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീനുകളും, ഡി. റ്റി. പി. സിസ്റ്റവും സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളത് ഒഴിച്ചാൽ പൂർണ്ണ തോതിൽ ആധുനികവൽക്കരണം സാധ്യമായിട്ടില്ല. സെൻട്രൽ പ്രസ്സിലെ സാങ്കേതിക വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ തസ്തികളുടെ എണ്ണം 804 ആണ്. ഇതിൽ കമ്പോസിംഗ്, മെക്കാനിക്കൽ കമ്പോസിംഗ്, റോളർ കാസ്റ്റിംഗ്, ഫൗണ്ടറി എന്നീ സെക്ഷനിൽ ഒഴിവുവന്ന തസ്തികകൾ വാനിഷിംഗ് കാറ്റഗറിയായതുകൊണ്ട് നികത്തപ്പെടാതെ കിടക്കുകയാണ്. ഈ തസ്തികകൾ ഡിപ്ലോയ് ചെയ്ത് ഓഫ്സെറ്റിലേക്കും, ഡി. റ്റി. പി.-യിലേക്കും ആവശ്യമായ തസ്തിക അടിയന്തിരമായി സൃഷ്ടിക്കണം.

ടൈം ഓഫീസ്

ഗവൺമെന്റ് സെൻട്രൽ പ്രസ്സിലെ ടൈം ഓഫീസ് കുറേക്കൂടി വിസ്തൃതമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. അവിടെ സന്ദർശകർക്ക് വിശ്രമിക്കാനുള്ള സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തണം. ടൈം കീപ്പർമാരുടെ ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്ന തസ്തിക ഉടനടി നികത്താനുള്ള നടപടി ഉണ്ടാകണം. കേടായ ക്ലോക്കുകൾ മാറി പുതിയത് വാങ്ങി സ്ഥാപിക്കണം. ജീവനക്കാരെ അന്വേഷിച്ചു വരുന്നവർക്കും മറ്റ് ഓഫീസുകളിൽനിന്നും വർക്കിനെപ്പറ്റി തിരക്കി വരുന്നവർക്കും അർഹിക്കുന്ന പരിഗണന ഉണ്ടാകുകയോ അവരോട് മാനുഷമായ രീതിയിൽ ഇടപെടൽ ഉണ്ടാകുന്നതിനും ഒരു റിസപ്ഷൻ ഓഫീസ് എന്ന നിലയിൽ വേണ്ടത്ര ശ്രദ്ധ ചെലുത്തണം. റിസപ്ഷൻ-കം-ടൈം ഓഫീസായി ഉയർത്തി നന്നായി ഫർണീഷ് ചെയ്ത് റിസപ്ഷൻ സെറ്റായി വിപുലീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ജനറൽ സെക്ഷൻ

രണ്ട് ഷിഫ്റ്റിലും ജനറൽ ഫോർമാന്മാരും അവരെ സഹായിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഫോർമാൻമാരും ഈ സെക്ഷനിലുണ്ട്. അച്ചടിക്കാനായി വരുന്ന മാറ്റർ തരംതിരിച്ച് ഏത് സെക്ഷനിൽ ഏത് പേപ്പറിൽ, ഏത് രീതിയിൽ എങ്ങിനെ അച്ചടിക്കണമെന്ന് തീരുമാനിച്ചു വർക്ക് ഓർഡർ എഴുതിവിടുന്നത് ജനറൽ ഫോർമാൻമാരുടെ ജോലിയാണ്. ജനറൽ സെക്ഷൻ ഇപ്പോഴുള്ളതിനേക്കാൾ സ്ഥലസൗകര്യത്തോടുകൂടി റിക്കോർഡുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ ഫർണിച്ചറും മറ്റും ഒരുക്കി വിപുലീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

ആധുനികവൽക്കരിക്കപ്പെടുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ബിൽഡിംഗ് മാറ്റുമ്പോൾ ജനറൽ സെക്ഷൻ, സെൻട്രൽ പ്രസ്സ് ഓഫീസ് കെട്ടിടത്തിന്റെ ടൈം ഓഫീസിനോടു ചേർന്ന് കൊടുക്കേണ്ടതും വരുന്ന വർക്കുകൾ കമ്പ്യൂട്ടറിൽ എന്റർ ചെയ്ത് നൽകാനുള്ള സംവിധാനവും ഉണ്ടാകണം.

കമ്പോസിംഗ്

അച്ചുനിരത്തി ഫോറമാക്കി ലെറ്റർപ്രസ്സിൽ അച്ചടിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ആരംഭിച്ച കമ്പോസിംഗ് സെക്ഷൻ ഏതാണ്ട് ഒന്നര നൂറ്റാണ്ട് കാലം അതിന്റെ പ്രൗഢി മങ്ങാതെ നിലനിൽക്കുകയും തുടർന്ന് ആധുനികരീതിയിലുള്ള അച്ചടിയുടെ കടന്നുവരവോടുകൂടി അതിനിടെ മെഷീൻ കമ്പോസിംഗ് ആരംഭിച്ചെങ്കിലും ഹാന്റ് കമ്പോസിംഗ് അതേപോലെ തുടർന്നു. എന്നാൽ ഓഫ്സെറ്റിന്റേയും, ഡി. റ്റി. പി.-യുടേയും കടന്നുവരവ് അച്ചടിയുടെ മികവിനും സമയലാഭത്തിനുമിടയാക്കി. കൈകൊണ്ട് അച്ചു നിരത്തൽ വൻ പ്രതിസന്ധിയിലേക്ക് നീങ്ങിത്തുടങ്ങി. സ്വകാര്യ മേഖലയിൽ ഇത് വലിയ വളർച്ചയാണ് ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ളത്. സർക്കാർ അച്ചുകൂടത്തിന്റെ നിലനില്പിനെത്തന്നെ ബാധിച്ചുതുടങ്ങിയപ്പോഴാണ് നമ്മൾ വികസനത്തിന്റെ ആവശ്യകതയെക്കുറിച്ച് തിരിച്ചറിഞ്ഞത്.

വിദ്യാഭ്യാസ യോഗ്യതയുടേയും സീനിയോറിറ്റി മാനദണ്ഡത്തിന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഈ വിഭാഗത്തിലുള്ള ജീവനക്കാരേയും എം. സി. ജീവനക്കാരേയും ഇതിനോടനുബന്ധ തസ്തികയായ മെഷീൻ കമ്പോസിംഗ് വിഭാഗത്തിലുള്ള ജീവനക്കാരേയും ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് കമ്പ്യൂട്ടർ ട്രെയിനിംഗ് കൊടുത്തുകൊണ്ടിരിക്കുകയാണ്. ഇന്നുള്ള സാഹചര്യങ്ങൾ വച്ചുകൊണ്ട് ട്രെയിനിംഗ് കഴിഞ്ഞ് വരുന്ന വരെ മുഴുവനും ഡി. റ്റി. പി. സെക്ഷനിൽ പോസ്റ്റ് ചെയ്യുവാനുള്ള സാഹചര്യമില്ല.

എം. സി.

വളരെ വർഷങ്ങളായി ഹാന്റ് കമ്പോസിംഗിനോടൊപ്പംതന്നെ മെക്കാനിക്കൽ കമ്പോസിംഗ് പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു. കാലഘട്ടത്തിനനുസൃതമായി കമ്പോസിംഗിന്റെ വികാസം മെക്കാനിക് കമ്പോസിംഗിലേക്ക് മാറിയെങ്കിൽ ഇപ്പോൾ ഡി. റ്റി. പി.-യിൽ ചെന്നെത്തി നിൽക്കുന്നു. ഒരുകാലത്ത് അസംബ്ലി വർക്കുകളും സെക്രട്ടേറിയറ്റിൽ നിന്നും വരുന്ന സമയബന്ധിത ജോലികളും ചെയ്തു തീർത്തിരുന്നത് എം. സി. സെക്ഷനിൽ നിന്നുമാണ്. ഡി. റ്റി. പി.-യുടെ വരവോടെ ഈ സെക്ഷനിലെ ജീവനക്കാരെ ട്രെയിനിംഗ് കൊടുത്ത് ഡി. റ്റി. പി. സെക്ഷനിലേക്ക് മാറ്റിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നത് തുടരണം. അതുമൂലം ഈ സെക്ഷനിൽ പരിമിതമായ ജീവനക്കാരേ ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളൂ. ലെറ്റർ പ്രസ്സ് സംവിധാനം നിലനിൽക്കുന്നതുവരെ എം. സി. സെക്ഷനേയും നിലനിർത്തേണ്ടതാണ്.

ഡി. റ്റി. പി.

1998-ൽ പ്രിന്റിംഗ് സെക്ഷനോട് ചേർന്ന് ഏകദേശം 400 ച. അടി വിസ്തീർണ്ണമുള്ള മുറിയിൽ 6 കമ്പ്യൂട്ടറുകളോടെ പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ചു. ലെറ്റർ പ്രസ്സിൽ അച്ചടിച്ചുവന്നിരുന്ന ഗുണമേന്മയേറിയ ജോലികൾ ഡി. റ്റി. പി.-യിൽ ചെയ്തു തുടങ്ങി. ഗവൺമെന്റ് ഓഫീസുകൾക്കാവശ്യമായ ഫോറങ്ങൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, പി. ആർ. ഡി.-യുടേയും മറ്റു ലഘുലേഖകൾ, അസാധാരണ ഗസറ്റുകൾ, അസംബ്ലിയുടെ സമയബന്ധിത ജോലികൾ തുടങ്ങി ഇന്ത്യൻ ഭരണഘടനയുടെ മലയാളം പതിപ്പുവരെ ഡി. റ്റി. പി. സെക്ഷനിലെ ആദ്യജോലികളാണ്. ഗുണമേന്മയും വേഗതയും ഡി. റ്റി. പി.-യുടെ മുഖമുദ്രയായപ്പോൾ ഡി. റ്റി. പി.-യിലെ ജോലി ദിനംപ്രതി വർദ്ധിച്ചുവന്നു.

ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന വിജ്ഞാപനങ്ങളും മറ്റും ഇന്റർനെറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുളളതിനാൽ ഗസറ്റ് പൂർണ്ണമായി ഡി. റ്റി. പി.-യിൽത്തന്നെ ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ ഗസറ്റിനായി ഡി. റ്റി. പി.-യിൽ പ്രത്യേക സെക്ഷൻ തന്നെ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതുണ്ട്. അതിലേക്കായി കൂടുതൽ കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ ഉൾപ്പെടുത്തി സെക്ഷൻ വികസിപ്പിക്കേണ്ടത് അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്.

ഗവൺമെന്റിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ട മറ്റ് ധാരാളം ജോലികളും ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സിൽ കൂടുതലായി ചെയ്യേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്.

ഗവ. പ്രസ്സിൽ അച്ചടിക്കായി എത്തുന്ന ഗുണമേന്മയേറിയ പല ജോലികളിലും 4 കളർ വർക്കുകൾ ഉണ്ടാകാറുണ്ട്. ഈ സന്ദർഭങ്ങളിൽ ഇവിടെ കളർ സ്കാനിംഗിന് സൗകര്യമില്ലാത്തതിനാൽ കസ്റ്റമർതന്നെ കളർ സ്കാനിംഗ് ചെയ്യിച്ച് ഫിലിം കൊണ്ടുവരാൻ നിർദ്ദേശിക്കുകയാണ് ചെയ്തുവരുന്നത്. ഈ രീതി കസ്റ്റമർക്ക് ബുദ്ധിമുട്ടുണ്ടാക്കുന്നതോടൊപ്പം കളർ വർക്കുകൾ ചെയ്യുന്നതിന് ഗവ. പ്രസ്സ് പര്യാപ്തമല്ല എന്ന നിഗമനത്തിൽ ജോലികൾ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിലേക്ക് പോകുന്നതിനും കാരണമാകുന്നു.

ഈ സെക്ഷൻ പൂർണ്ണമായി പ്രവർത്തനക്ഷമമാവുന്നതോടെ ഇന്ന് പ്രൈവറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ ചെയ്തു വരുന്ന പല ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റേയും ജോലികൾ ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സിൽത്തന്നെ സമയബന്ധിതമായി തീർക്കാൻ കഴിയുന്നതാണ്.

എല്ലാറ്റിനുമുപരി ഗവൺമെന്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥർക്ക് വേണ്ട സർവ്വീസ് ബുക്ക്, പെൻഷൻ ബുക്ക്, എൻട്രൈൽമെന്റ് രജിസ്റ്റർ, പി.എഫ്., ഇൻഷുറൻസ് പാസ്സ് ബുക്കുകൾ, പി. എസ്. സി.-യുടെ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ടെസ്റ്റുകൾക്കാവശ്യമായ നിരവധി പുസ്തകങ്ങൾ എന്നിവ പല സമയത്തും ലഭ്യമല്ലാത്ത സ്ഥിതി പരിഹരിക്കുവാൻ കഴിയുന്നതാണ്.

കമ്പ്യൂട്ടർ സ്റ്റേഷനറി പ്രിന്റിംഗിനാവശ്യമായ ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീൻകൂടി ലഭ്യമാകുന്നതോടെ ഇന്ന് പുറമേ ചെയ്തുവരുന്നതായ ലക്ഷക്കണക്കിന് കോപ്പികൾ സ്ഥിരമായി അച്ചടിക്കേണ്ടിവരുന്ന പി.എസ്.സി. ഫോറങ്ങൾ, കമ്പ്യൂട്ടർ ബില്ലുകൾ തുടങ്ങി ധാരാളം ജോലികളും ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സിന് ഏറ്റെടുക്കാൻ കഴിയുന്നതാണ്.

നിലവിലുള്ള കമ്പോസിംഗ് സെക്ഷൻ (1st Floor of Main Composing) മാറ്റി അവിടെ ഡി. റ്റി. പി., പ്രൂഫ് റീഡിംഗ്, റീ-പ്രൊഡക്ഷൻ എന്നീ സെക്ഷനുകൾ സ്ഥാപിക്കുക.

ആധുനികവൽക്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഗവ. പ്രസ്സിലെ അച്ചടി ജോലികൾ പൂർണ്ണമായും ഡി. റ്റി. പി. സംവിധാനത്തിലൂടെയായി മാറിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഗവ. സെൻട്രൽ പ്രസ്സിലെ ഡി.റ്റി.പി. സംവിധാനം കൂടുതൽ സെക്ഷനുകളാക്കി വിപുലീകരിക്കേണ്ടത് അടിയന്തിര ആവശ്യമായി മാറിയിരിക്കുകയാണ്. കേവലം 400 ചതുരശ്ര അടി വീതം വിസ്തീർണ്ണമുള്ള പരിമിതമായ രണ്ട് മുറികളിലായി അൻപതോളം ജീവനക്കാർ ജോലിചെയ്യേണ്ട അനാരോഗ്യപരമായ സാഹചര്യമാണ് ഇന്നുള്ളത്.

രണ്ട് ഷിഫ്റ്റുകളിലായി തുടർച്ചയായി പതിനഞ്ചു മണിക്കൂറിലധികം ജോലി നടക്കേണ്ടതുളളതിനാൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന കമ്പ്യൂട്ടറുകളും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും ഗുണമേന്മയുള്ളതാക്കാൻ പ്രത്യേകം ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

പാഠപുസ്തക അച്ചടി സെൻട്രൽ പ്രസ്സിൽ തുടങ്ങുന്നതിനുവേണ്ടി 20 യൂണിറ്റുകൾകൂടി പുതിയതായി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ജോലിയുടെ സ്വഭാവം അനുസരിച്ച് ഡി. റ്റി. പി.-യെ മൂന്ന് സെക്ഷനുകളായി തിരിക്കേണ്ടതാണ്.

നിലവിൽ കമ്പോസിംഗ്, എം. സി. സെക്ഷനിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ട്രെയിനിംഗ് കൊടുത്താണ് ഡി. റ്റി. പി. സെക്ഷനിൽ നിയമിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നത്. ഈ അവസ്ഥ തുടരുകയും ടി സെക്ഷനുകൾ ഇല്ലാതാവുമ്പോൾ അതിന്റെ മുറയ്ക്ക് പ്രസ്തുത തസ്തിക പുനർവിന്യസിക്കാവുന്നതുമാണ്.

നിലവിലുള്ള സിസ്റ്റം - 30 എണ്ണം

പ്രിന്റിംഗ്

അച്ചടിയുടെ അനുദിനം ഉണ്ടായിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന വളർച്ചയും ആധുനികതയും ഗവ. പ്രസ്സുകളുടെ വളർച്ചയെ വളരെയധികം ബാധിച്ചിരിക്കുകയാണ്. അവതിൽപ്പരം വർഷം പഴക്കമുള്ള ലെറ്റർപ്രസ്സ് മെഷീനുകളും ഇപ്പോഴും ഗവ. സെൻട്രൽ പ്രസ്സിലും ബ്രാഞ്ച് പ്രസ്സുകളിലും പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. ഇവ കാലപ്പഴക്കംമൂലം ഉല്പാദനക്ഷമത ഇല്ലാത്തവയാണ്. നൂതന സാങ്കേതികവിദ്യയിൽ ഇവ പാടേ അപ്രത്യക്ഷമായിക്കൊണ്ടിരിക്കുകയാണ്. ഇതുമൂലം വളരെയധികം ലെറ്റർപ്രസ്സ് മെഷീനുകൾ പൊളിച്ചു മാറ്റിയെങ്കിലും ആധുനികവൽക്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി അവയ്ക്ക് ആനുപാതികമായ രീതിയിൽ പുതിയ ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീനുകൾ സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല. ഇക്കാരണത്താൽ സർക്കാരിന്റെ അച്ചടി ജോലികൾ വളരെ വേഗത്തിലും ഗുണമേന്മയിലും ചെയ്തുനൽകുവാൻ സ്വകാര്യമേഖലയെപ്പോലെ നമുക്ക് സാധിക്കാത്ത അവസ്ഥയാണുള്ളത്.

ഓഫ്സെറ്റ് പ്രിന്റിംഗ്

പ്രിന്റിംഗ് സെക്ഷനിലെ പഴയ മെഷീനുകൾ ലേലം ചെയ്ത് മാറ്റി അവിടെ 2 Nos. RA2, 1 No. A3, 1 No. A4 എന്നീ ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീനുകളോടെ 1997-ൽ ആരംഭിച്ച ഓഫ്സെറ്റ് സെക്ഷൻ തുടർന്ന് 4 Nos. RA1 മെഷീനും ഒരു കട്ടിംഗ് മെഷീനും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ഈ മെഷീനുകൾക്കാവശ്യമായ തസ്തികകൾ ഇതുവരെ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടില്ല. ലെറ്റർപ്രസ്സിൽനിന്നും ഓഫ്സെറ്റ് ട്രെയിനിംഗ് കിട്ടിയ ജീവനക്കാർ പ്രസ്തുത മെഷീനും പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നു. ഓഫ്സെറ്റ് സെക്ഷന്റെ ക്രിയാത്മക വികസനത്തിലൂടെ മാത്രമേ സെൻട്രൽ പ്രസ്സിന്റെ വികസനം സാധ്യമാകൂ. ഡി. റ്റി. പി., റീ-പ്രൊഡക്ഷൻ സെക്ഷനും ഇതോടൊപ്പം പ്രവർത്തിക്കുന്നു. അതിനായി ഒരു സൂപ്പർവൈസറുടെ തസ്തിക സെൻട്രൽ പ്രസ്സിൽ സൃഷ്ടിക്കേണ്ടതാണ്.

ഇവയ്ക്ക് പരിഹാരമാകുമെന്നവണ്ണം പ്രിന്റിംഗ് സെക്ഷനെ സംബന്ധിച്ച് ഉചിതമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ താഴെച്ചേർക്കുന്നു:

1. പാഠപുസ്തകങ്ങൾ, കലണ്ടർ, ഡയറി എന്നിവയുടെ അച്ചടി കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ആധുനിക രീതിയിലുള്ള (8 Unit, Quarter Fold, Sheeter സംവിധാനമുള്ള) ഷീറ്റ്ഫെയ്ഡ് മെഷീനുകളും, വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീനുകളും സ്ഥാപിക്കാവുന്നതാണ്.
2. ലോട്ടറിയുടെ അച്ചടി കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി നമ്പറിംഗ് മെഷീൻ സംവിധാനമുള്ള 4 കളർ മെഷീൻ സ്ഥാപിക്കാവുന്നതാണ്.
4. കളർ വിസിറ്റിംഗ് കാർഡ്, ഇൻവിറ്റേഷൻ കാർഡ്, ഐഡന്റിറ്റി കാർഡ് എന്നിവ കൂടുതൽ ആകർഷകമാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഒരു 'ഡിജിറ്റൽ പ്രിന്റർ' വാങ്ങാവുന്നതാണ്.
5. ഹൈഡ്രോളിക് സംവിധാനമുള്ള ട്രോളി, ഹെവി ഡ്യൂട്ടി വാക്വംക്ലീനർ (മൾട്ടി പർപ്പസ്) വാങ്ങുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക. വെബ്ബിലേക്ക് റീൽ പേപ്പർ ഷീഫ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് എലിവേറ്റർ വാങ്ങുക.
6. പി.എസ്.സി., എൻട്രൻസ് തുടങ്ങിയവയുടെ ഒ.എം.ആർ. ഷീറ്റ് പ്രിന്റിംഗ് ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടിയുള്ള ആധുനിക യന്ത്രങ്ങൾ വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

ആവശ്യമായ പുതിയ മെഷീനുകൾ

ഷീറ്റ്ഫെയ്ഡ് ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീൻ (RA1)	-	4 എണ്ണം
ഷീറ്റ്ഫെയ്ഡ് ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീൻ (Two colour) (RA1)	-	2 എണ്ണം
വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീൻ (8 unit)	-	2 എണ്ണം
ഹൈഡ്രോളിക് ട്രോളി	-	6 എണ്ണം
ഹെവി ഡ്യൂട്ടി വാക്വം ക്ലീനർ	-	3 എണ്ണം
വാക്വം ക്ലീനർ ഓർഡിനറി	-	3 എണ്ണം

നിലവിലുള്ള മെഷിനറികൾ

HMT SOM 136	- 4 Nos.	Technograph Expolu	
HMT SOM 125 G	- 1 No.	Printing down frame	- 1 No.
Dominant 715A	- 2 Nos.	Kampar printing frame	- 1No.
HMT PG 115 -Semi Automafic cutting Machine	- 1 No.	Print pack printing frame	- 1 No.
Auto Print 1510	- 1 No.	Uthotex Re touching table	- 1No.
Auto Print 1520	- 1No.	MIL planning Table	- 1No.
		Kampan Verticle Camera	- 1No.
		Kampan positive maker	- 1No.

ബയന്റിംഗ്

പ്രിന്റിംഗിൽനിന്നും അച്ചടിച്ചുകിട്ടുന്ന ഫാറങ്ങളെ അവരുടെ ആവശ്യകത അനുസരിച്ച് പുസ്തക രൂപത്തിൽ രൂപപ്പെടുത്തുന്ന സെക്ഷനാണ്. മൂന്നു സെക്ഷനുകളിലായി വീതിച്ചു നൽകുന്നു. പെട്ടെന്ന് ചെയ്തുതീർക്കേണ്ട ജോലി തരംതിരിച്ച് നൽകുന്നതുമൂലം ജോലികൾ എളുപ്പത്തിൽ മറ്റ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലേക്ക് അയയ്ക്കുന്നതിന് സാധിക്കുന്നു. റീ ബയന്റിംഗ്, സ്പെഷ്യൽ ഡയറീസ്, സ്പെഷ്യൽ ബയന്റിംഗ് മുതലായ വർക്കുകൾ സ്പെഷ്യൽ ഗ്രൂപ്പിൽ കൊടുത്ത് ചെയ്യിക്കുന്നു.

അച്ചടിച്ച ഫാറങ്ങളെ ബുക്കാക്കിയശേഷവും കൂടുതൽകാലം സൂക്ഷിക്കേണ്ടി വരുന്നതിനാൽ സെക്ഷനിൽ സ്ഥലപരിമിതി ഒരു പ്രശ്നമായിവരുന്നു. ആയതിനാൽ ബയന്റിംഗ് സെക്ഷന് കൂടുതൽ സ്ഥലം ആവശ്യമാണ്. ഇതിനായി ലേഡീസ് സെക്ഷന്റെ ഫസ്റ്റ് ഫ്ലോറും ജനറൽ സ്റ്റോറിന്റെ ഫസ്റ്റ് ഫ്ലോറും ഗോഡൗണായി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

അച്ചടിച്ച ഫാറങ്ങളെ പുസ്തക രൂപത്തിലാക്കുന്ന പ്രവർത്തനമാണ് ഇവിടെ നടക്കുന്നത്. വളരെ മനോഹരമായ ഒരു കലയാണിത്. ഒട്ടേറെ ജോലികൾ കൈകൊണ്ട് തീർത്തിരുന്നു. എന്നാൽ ആധുനിക യന്ത്രങ്ങൾ ഇതെല്ലാം വളരെ ചെറിയ സമയംകൊണ്ട് ചെയ്തുതീർക്കുന്ന അവസ്ഥ സംജാതമായിരിക്കുന്നു.

മൂന്ന് സെക്ഷനുകളായി ആണ് ബയന്റിംഗ് സെക്ഷൻ വിഭാവനം ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. Main Binding section, Ladies Binding Section & Special group (First Floor).

Ladies Binding : സ്ത്രീകൾ മാത്രം ജോലി ചെയ്തുവരുന്നു. 9 മണി മുതൽ 5 മണി വരെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. മറ്റ് രണ്ട് സെക്ഷനുകൾ രണ്ട് ഷിഫ്റ്റിലും പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

ആവശ്യമായ പുതിയ മെഷിനറികൾ

ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ 32 പേജ്	- 1 No.	സ്റ്റീച്ചിംഗ് മെഷീൻ (Heavy duty)	- 1 No.
ഗാതറിംഗ് മെഷീൻ	- 1 No.	ഗിൽറ്റിംഗ് മെഷീൻ	- 1 No.
കട്ടിംഗ് മെഷീൻ (mini + 3 way)	- 4 Nos (2+1+1)	പബ്ലിംഗ് മെഷീൻ	- 1 No.
		പാക്കിംഗ് മെഷീൻ	- 1 No.

നിലവിലുള്ള മെഷിനറികളുടെ നില

I കട്ടിംഗ് മെഷീൻ — 8 Nos.

(i) Proteck Automatic Cutting Machine	..	പുതിയത് പ്രവർത്തിക്കുന്നു.
(ii) Printo graph - (Minor repair)	..	പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല.

(iii) Perfecta Sky 115 (Major repair)	..	പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല.
(iv) Perfecta Sky 115	..	പ്രവർത്തിക്കുന്നു.
(v) Maxima	..	പ്രവർത്തിക്കുന്നു.
(vi) Perfecta (mini)	..	പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല.
(vii) Printo graph : Semi Auto matic	..	പുതിയത് പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല.
(viii) 3 way cutting m/c (major Repair)	..	പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല.

II ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ — 2 Nos.

(i) പോളിഗ്രാഫ് ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ	..	വളരെ പഴയത്
4 പേജ് മടക്കാം	..	ഇപ്പോഴും പ്രവർത്തിക്കുന്നു.
(ii) Diploma ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ - പുതിയത്, 64 Page മടക്കാൻ കഴിയുമെന്നായിരുന്നു അവകാശപ്പെട്ടിരുന്നത്. ഇന്നുവരെ 16 പേജ് വരെ മാത്രമേ മടക്കിയിട്ടുള്ളൂ. ഫുൾസ്പീഡിൽ പ്രവർത്തിക്കില്ല. വളരെ പതുക്കെ സ്ഥിരം റിപ്പയർ ചെയ്ത് 8 page മടക്കുന്നു.		

III സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ/സൂയിംഗ് മെഷീൻ — 13 Nos.

2 No. heavy duty 1 എണ്ണം	..	പ്രവർത്തിക്കുന്നു.
8 Nos.	..	പ്രവർത്തിക്കുന്നു.
2 Nos. ചെറിയ റിപ്പയറിൽ	..	പ്രവർത്തിക്കുന്നു.
1 No.	..	പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല.

IV Martin Frauenfeld - സൂയിംഗ് മെഷീൻ .. പ്രവർത്തിക്കില്ല.
(major repair)

V Guilding machine - വളരെ പഴക്കമുള്ളത് .. ചെറിയ രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

VI ലാമിനേഷൻ മെഷീൻ .. പ്രവർത്തിക്കുന്നു.
എപ്പോഴും റിപ്പയർ ചെയ്യേണ്ടിവരുന്നു .. (സ്പെയർ പാർട്സ് ലഭ്യമല്ല).

VII ബയന്റിംഗ് മെഷീൻ .. പ്രവർത്തിക്കുന്നു.
എപ്പോഴും റിപ്പയർ ആകുന്നു .. (സ്പെയർ പാർട്സ് ലഭ്യമല്ല).

റീഡിംഗ് സെക്ഷൻ

റീഡിംഗിന് രണ്ട് സെക്ഷനുകളായി ഹെഡ് റീഡറുടെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

മെയിൻ റീഡിംഗ്

മെയിൻ റീഡിംഗിൽ ഒരു എച്ച്. ആറിന്റെ കീഴിൽ 48 ജീവനക്കാരുണ്ട്. പ്രധാനമായും ഗസറ്റിന്റേയും മറ്റ് ജോബുവർക്കുകളുമാണ് ഇവിടെ ചെയ്യുന്നത്. സ്ത്രീ ജീവനക്കാർ കൂടുതൽ ജോലിചെയ്യുന്ന ഈ സെക്ഷൻ 9 മുതൽ 5 വരെയാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.

എം. സി. റീഡിംഗ്

എം.സി. റീഡിംഗ് ഒരു എച്ച്.ആറിന്റെ കീഴിൽ രണ്ട് ഷിഫ്റ്റുകളിലായി 26 ജീവനക്കാരുണ്ട്. മുൻകാലങ്ങളിൽ മെഷീൻ കമ്പോസിംഗിൽ ഉള്ള ജോലികൾ ചെയ്തുകൊണ്ടിരുന്ന ഈ സെക്ഷൻ ഇപ്പോൾ ഡി. റ്റി. പി.-യിൽ സെറ്റുചെയ്യുന്ന ജോലികളാണ് ചെയ്തുവരുന്നത്. ഈ സെക്ഷനെ എം. സി. റീഡിംഗ് എന്നതുമായി ഷിഫ്റ്റ് റീഡിംഗ് എന്നാക്കണം.

ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിൽനിന്നും അച്ചടിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി മുൻകാലങ്ങളിൽ മാറ്റർ തന്നിരുന്നത് കയ്യെഴുത്തു പ്രതികളായാണ്. എന്നാൽ ഇപ്പോൾ പല ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിൽനിന്നും ഫ്ലോപ്പിയിലാണ് മാറ്റർ ലഭിക്കുന്നത്. അതുകാരണം തരുന്ന മാറ്റർ അതുപോലെ അച്ചടിച്ചുകൊടുക്കുന്നതിന് നിർബന്ധിതരായിത്തീരേണ്ട സ്ഥിതിയാണ് ഉള്ളത്. മോഡേൺ സ്റ്റൈൽ ഓഫ് ലെ ഒഴുട്ട് ഫോളോ ചെയ്യുന്നതിന് കഴിയുന്നില്ല.

അതിനാൽ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിൽനിന്നും ഏതുവിധത്തിൽ മാറ്റർ തന്നാലും ഗവ: പ്രസ്സിന്റെ സ്റ്റൈൽ അനുസരിച്ച് കൊടുക്കുന്നതിന് കഴിയുന്നില്ല. പല വർക്കുകളും ഇപ്പോഴും പഴയ മോഡലിൽത്തന്നെയാണ് പോകുന്നത്. കാലഘട്ടത്തിനനുസരിച്ചുള്ള വ്യത്യാസം വരുത്തണം.

ഡി.റ്റി.പി. സെക്ഷൻ നിലവിലുള്ള കമ്പോസിംഗ് സെക്ഷനിലേക്ക് മാറ്റുമ്പോൾ അതിന്റെ അടുത്തായി എം.സി. റീഡിംഗ് സെക്ഷൻ മാറ്റേണ്ടതുണ്ട്. അതുമൂലം സെറ്റിംഗിൽ വരുന്ന മാറ്റവും മറ്റും ഡി. ടി. പി. സെക്ഷനുമായി നേരിട്ട് ചെന്നു മാറ്റാൻ സാധിക്കും.

ഹാൻ്റ് കമ്പോസിംഗിൽനിന്നും ഡി. ടി. പി.യിലേക്ക് മാറ്റിയിരിക്കുന്ന സന്ദർഭത്തിൽ പ്രൂഫ് റീഡിംഗിലെ ജീവനക്കാർക്കും ഡി. ടി. പി. ട്രെയിനിംഗ് കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. അനുദിനം മാറിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്ന അച്ചടിമേഖലയുടെ തുടർച്ചയെന്നോണം ഡി. ടി. പി.-യും മാറിക്കൊണ്ടിരിക്കും. അതുകൊണ്ട് ആ മാറ്റത്തിനനുസരണമായി ട്രെയിനിംഗും ഡി. ടി. പി.യിൽ കൊടുക്കുന്നതുപോലെ റീഡിംഗിനും കൊടുക്കുക.

വർക്കുകൾ എഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി ഒരു എഡിറ്റിംഗ് വിഭാഗവും റീഡിംഗ് സെക്ഷനോട് അനുബന്ധിച്ച് പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. പുതിയ കെട്ടിടത്തിലേക്ക് മാറ്റുമ്പോൾ ഫെയർ കോപ്പിയുടേയും അച്ചടിച്ച മാറ്ററിന്റെ ഒർജിനൽ കോപ്പിയും സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ക്ലോസ്ഡ് റാക്ക് സിസ്റ്ററം ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

കോൺഫിഡൻഷ്യൽ സെക്ഷൻ

സർക്കാരിന്റെ രഹസ്യസ്വഭാവമുള്ളതും, വിവിധ പരീക്ഷകൾക്കാവശ്യമായ ചോദ്യ പേപ്പറുകളുടേയും അച്ചടി ജോലികൾ കൃത്യമായി ചെയ്തിരുന്ന സെക്ഷനാണിത്. പല ജോലികളും ഇവിടെനിന്നും മാറിപ്പോയിരിക്കുന്നു.

കോൺഫിഡൻഷ്യൽ സെക്ഷൻ സ്ഥലപരിമിതിമൂലവും ആധുനിക മെഷീനറികൾ ഇല്ലാത്തതുമൂലവും യഥാസമയം സ്പെയർ പാർട്സുകളും അനുബന്ധ മെറ്റീരിയലുകളും ഇല്ലാത്തതുമൂലവും നിലവിലുള്ള വർക്കുകൾപോലും യഥാസമയം അച്ചടിക്കുവാൻ കഴിയാത്ത സ്ഥിതിയാണ്. ഒരു ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ടിന്റെ കീഴിൽ 27 ജീവനക്കാർ ജോലിനോക്കുന്നു. അവർക്ക് റിസ്ക് അലവൻസ് കൊടുത്തുകൊണ്ട് സെക്യൂരിറ്റി സംവിധാനത്തിൽ ഈ സെക്ഷൻ പ്രവർത്തിക്കുന്നു.

ആയതിനാൽ കോൺഫിഡൻഷ്യൽ സെക്ഷൻ മോഡനെ സേഷൻ നടത്തി വിപുലീകരിക്കുന്നതിനായി താഴെപ്പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്നു.

1. **സ്ഥലസൗകര്യം:**—ഇപ്പോൾ ടിക്കറ്റ് പ്രിന്റിംഗ് നടക്കുന്ന സ്ഥലവുംകൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി കോൺഫിഡൻഷ്യൽ സെക്ഷൻ വിപുലീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
2. **പ്രിന്റിംഗ് മെഷീനറികൾ:**—ഇപ്പോൾ ലെറ്റർ പ്രസ്സ് A3 സിലിണ്ടർ മെഷീൻ 2 എണ്ണവും 2 റിസോ മെഷീനുകളും ആണുള്ളത്. ലെറ്റർപ്രസ്സ് മെഷീനറികൾ റോളർ ഇല്ലാത്തതുമൂലവും മറ്റ് സ്പെയർപാർട്സുകൾ ഇല്ലാത്തതിനാലും പ്രവർത്തിക്കാത്ത സ്ഥിതിയാണ്.

നിലവിലുള്ള മെഷീൻ

കൊല്ലം മോഡൽ ഹാൻഡ് ഫീഡിംഗ്	1 No.	(not working)
സിലിണ്ടർ A2 Size	1 No.	(not working)
പോളിഗ്രാഫ് സിലിണ്ടർ A3 size	1 No.	(not working)
റസ്സിംഗ് പ്ലാറ്റേൺ മെഷീൻ	1 No.	(Working)
Pie & disc type Machine	1 No.	(Working)
മാക്സിമാ കട്ടിംഗ് മെഷീൻ	1 No.	(working)
ഹർബജൻ വയർ സ്റ്റിച്ചിംഗ്	1 No.	(working)
ഇൻഡോ-യൂറോപ്യൻ വയർ സ്റ്റിച്ചിംഗ്	1 No.	(working)

ആവശ്യമായ മെഷീനറികൾ

A3 വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീൻ	-	1 No.
മിനി ഓഫ്സെറ്റ്	-	4 Nos.
A2 ആട്ടോമേറ്റിക് കട്ടിംഗ് മെഷീൻ	-	1 No.
ഡി. റ്റി. പി.	-	4 Nos.
A3 സൈസ് സ്കാനർ	-	1 No.
A3 സൈസ് പ്രിന്റർ	-	1 No.
പോളിമർ പഞ്ചിംഗ് മെഷീൻ	-	2 Nos.
പേസ്റ്റ് അപ്പ് ടേബിൾ	-	1 No.
ഹെവിഡ്യൂട്ടി വയർ സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ	-	1 No.

ടിക്കറ്റ് പ്രിന്റിംഗ്

കെ. എസ്. ആർ. ടി. സി.ക്ക് ആവശ്യമായ ടിക്കറ്റുകൾ അച്ചടിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഉദ്ദേശിച്ച് സ്ഥാപിച്ച ഈ സെക്ഷൻ ഇപ്പോൾ മന്ത്രിമാരുടെയും ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും ലെറ്റർ പാഡുകൾ, ഐഡന്റിറ്റി കാർഡുകൾ, മ്യൂസിയം തുടങ്ങിയവയ്ക്ക് വേണ്ടിയുള്ള പാസുകൾ തുടങ്ങി മേന്മയുള്ള അച്ചടി ജോലികളും അതുപോലെ തന്നെ സമയബന്ധിതമായി വരുന്ന ജോലികളും നിർവ്വഹിക്കുന്ന സെക്ഷനാണിത്. എല്ലാ വിഭാഗത്തിലുമുള്ള ജീവനക്കാരും ഇവിടെ ജോലി ചെയ്യുന്നു. മേന്മയുള്ള അച്ചടി ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി പുതിയ മെഷീനുകൾ ആവശ്യമാണ്. അതോടൊപ്പം കോൺ ഫിഡൻഷ്യൽ സെക്ഷൻ വികസിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ടിക്കറ്റ് പ്രിന്റിംഗ് സെക്ഷനെ ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ള എം.സി. സെക്ഷനിലേക്ക് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

നിലവിലുള്ള മെഷീനുകൾ

1. ഹെവി പ്ലാറ്റേൺ	..	4 Nos.	7. ഡി. റ്റി. പി.	..	1 No.
2. ലൈറ്റ് പ്ലാറ്റേൺ	..	3 Nos.	8. റിസോഗ്രാഫ്	..	3 Nos.
3. ഗ്രാഫോ	..	1 No.	ആവശ്യമുള്ള മെഷീനുകൾ		
4. മാക്സിമാ കട്ടിംഗ് മെഷീൻ	..	1 No.	1. A3 Offset	..	2 Nos.
5. വയർ സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ	..	2 Nos.	2. DTP	..	2 Nos.
6. പെർഫറേറ്റിംഗ് മെഷീൻ	..	1 No.			

വെയർഹൗസ്

അച്ചടിക്കാവശ്യമായ വിവിധ തരത്തിലുള്ള പേപ്പറുകളും, കാർഡ് എന്നിവ സൂക്ഷിക്കുന്ന സെക്ഷനാണിത്. ആധുനിക അച്ചടി യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതോടെ ഗോഡൗൺ സൗകര്യങ്ങളും വർദ്ധിക്കേണ്ടിയിരിക്കുന്നു.

ചുമരും, തറയും പ്രത്യേകതരം തടികൊണ്ട് പാനലിംഗ് നടത്താവുന്നതാണ്. വെയർ ഹൗസ് വലിപ്പം കൂട്ടി അകത്തുകൂടി പാസേജ് നിർമ്മിക്കുകയും പ്രിന്റിംഗിനോട് ചേർന്ന് സൗകര്യപ്രദമായ സ്ഥലത്ത് ക്യാബിൻ നിർമ്മിക്കാവുന്നതാണ്. ക്യാബിനിൽ ബിൽറ്റ് - ഇൻ - അലമാരുകളും, റാക്കുകളും നിർമ്മിച്ച് ഫയലുകൾ സൂക്ഷിക്കാം.

വെയർഹൗസ് കമ്പ്യൂട്ടർവൽകരിച്ച് പേപ്പറിന്റെ സ്റ്റോക്കും ഉപയോഗവും നീക്കി ബാക്കിയും രേഖപ്പെടുത്തിവയ്ക്കാം. വിവിധ ഇനം പേപ്പറിന്റെ ഉപയോഗം, വലിപ്പം, ക്വാളിറ്റി, നിർമ്മാതാക്കളുടെ വിലാസം ഓരോ പേപ്പറിന്റേയും പ്രത്യേകതകൾ എന്നിവ ഒറ്റനോട്ടത്തിൽ കമ്പ്യൂട്ടറിലറിയാം. നല്ല അച്ചടിക്ക്, നല്ല ക്വാളിറ്റിയുള്ള മെറ്റീരിയൽസ് ലഭ്യമാക്കണം. അച്ചടിയും സ്റ്റേഷനറിയും ഒന്നിപ്പിച്ച് ആയത് പരിഹരിക്കാൻ ശ്രമിക്കാവുന്നതാണ്.

പേപ്പറുകളുടെ സ്പെസിഫിക്കേഷൻ കമ്പ്യൂട്ടർ സഹായത്തോടെ സൂക്ഷിക്കുക. പേപ്പറിന്റെ നിറം, തൂക്കം, വലിപ്പം ഇനംതിരിച്ച് അടുക്കിവെച്ച് നെയിംസ്റ്റിപ്പ് സ്ഥാപിക്കാവുന്നതാണ്.

വെയർഹൗസിൽ നിന്ന് പ്രിന്റിംഗിലേക്ക് പേപ്പർ എത്തിക്കുന്നതിന് ആധുനിക രീതിയിലുള്ള ലൈറ്റ് വെയ്റ്റ് ട്രോളികൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

വെയർ ഹൗസ് വികസിപ്പിക്കുമ്പോൾ അധികമായി ലഭിക്കുന്ന സ്ഥലം റീൽ പേപ്പർ ഗോഡൗണായി രൂപപ്പെടുത്തുകയും വെബ് ഓഫ്സെറ്റിൽ, റീൽപേപ്പർ ഗർഡർ ക്രെയിൻ അല്ലെങ്കിൽ ഹോയ്സ്റ്റ് വഴിയോ, ഫോർക് ലിഫ്റ്റ് കൊണ്ടോ എത്തിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

മാസത്തിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും സെക്ഷൻ വാക്വംക്ലീനിംഗ് നടത്തേണ്ടതാണ്.

വർക്ക്ഷോപ്പ് & കാർപ്പെന്ററി

ആധുനികവൽക്കരണം ഗവ. പ്രസ്സുകളിൽ യാഥാർത്ഥ്യമാകണമെങ്കിൽ മെക്കാനിക്കൽ വിഭാഗം ആധുനികവൽകരിക്കപ്പെടണം. ഏതൊരു തൊഴിൽശാലയുടെയും ജീവനാഡി 'ടി' സെക്ഷനാണ്. ഒരു മെഷീൻ കൃത്യമായി ലഭിക്കുന്ന മെയിന്റനൻസുകളാണ് ആ മെഷീന്റെ ലൈഫ് വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നത്. അതിനാവശ്യമായ സ്പെയർ പാർട്സുകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും പുതിയ മെഷീനുകളുടെ റിപ്പയറിംഗിൽ ട്രെയിനിംഗ് ലഭിക്കുന്നതിനുമുള്ള കരാർ മെഷീൻ വാങ്ങുന്ന കമ്പനിയുമായി ഉറപ്പുവരുത്തണം.

ഇലക്ട്രോണിക് സംവിധാനമുള്ള ആധുനിക മെഷീനുകൾ സ്ഥാപിച്ചുതുടങ്ങിയിട്ട് കുറച്ച് വർഷങ്ങളെ ആയിട്ടുള്ളൂ. എന്നാൽ ഈ മെഷീനുകൾക്ക് ഇലക്ട്രോണിക് റിപ്പയറുകളും മെക്കാനിക്കൽ റിപ്പയറുകളും വളരെ കൂടുതലാണ്. ആയതിനാൽ വർക്ക്ഷോപ്പ് സെക്ഷന്റെ ജോലി കൂടിക്കൊണ്ടിരിക്കുകയാണ്. അതിനനുസരിച്ച് മെക്കാനിക്കുകളുടെ എണ്ണം വർദ്ധിക്കുന്നില്ല. നിലവിലുള്ള കമ്പോസിംഗ് & ലെറ്റർ പ്രസ്സ് വിഭാഗം ഇല്ലാതാവുന്ന മുറയ്ക്ക് കാർപ്പെന്ററി സെക്ഷൻ അപ്രസക്തമാകും. എന്നാൽ കാർപ്പെന്ററി സെക്ഷനിലെ തസ്തിക വർക്ക്ഷോപ്പിൽ ലയിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. 'ടി' സെക്ഷൻ ഇപ്പോഴും വർക്ക്ഷോപ്പ് ഫോർമാന്റെ കീഴിലാണ്.

ഇപ്പോൾ വർക്ക്ഷോപ്പ് സെക്ഷന്റെ കെട്ടിടം കാലപ്പഴക്കം ചെന്നതും സുരക്ഷിതത്വമില്ലാത്തതും സ്ഥലപരിമിതി ഉള്ളതുമാണ്. പുതിയ കെട്ടിടത്തിൽ ആധുനിക മെഷീനുകളുമായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

പുതിയതായി ആവശ്യമുള്ള മെഷിനറികൾ

* റേഡിയൽ ഡ്രില്ലിംഗ് മെഷീൻ	- 1 No.	നിലവിലുള്ളത്	
* ആങ്കിൾ ഗ്രൈൻഡിംഗ് മെഷീൻ	- 1 No.	* Lathe (HMT New & Old)	- 2 Nos.
* ബ്ലോവർ	- 1 No.	* ഡ്രില്ലിംഗ് മെഷീൻ	- 1 No.
* സിവിൽബേസ് വൈസ്	- 1 No.	* ഗ്രൈന്റിംഗ് മെഷീൻ	- 1 No.
* പോർട്ടബിൾ വെൽഡിംഗ് സെറ്റ്	- 1 No.	* Knife grinding machine	- 3 No.
* ഗ്യാസ് വെൽഡിംഗ് പ്ലാന്റ്	- 1 No.	(2 എണ്ണം പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല)	
* മില്ലിംഗ് മെഷീൻ	- 1 No.	* Work bench & Vice toolkit	- (old and damaged)
* ജനറൽ ടൂൾ കിറ്റ് & വർക്ക് ബഞ്ച്	- 1 set	* ഒല (hand, forge)	- 1 No.

1. ഡെപ്യൂട്ടേഷൻ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ (മെക്കാനിക്കൽ) സ്ഥിരം തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ച് മെക്കാനിക്കൽ എഞ്ചിനീയറുടെ കീഴിൽ വർക്ക്ഷോപ്പ് സെക്ഷൻ നിലനിർത്തുക.
2. ചീഫ് ഫോർമാൻ പ്രസ്തുതകളിലെ വർക്ക് ഷോപ്പുകളുടെ മുഴുവൻ ചുമതലയായതിനാൽ സെൻട്രൽ പ്രസ്സിലെ വർക്ക്ഷോപ്പ് ഫോർമാൻ തസ്തിക പുനഃസ്ഥാപിക്കുക.

ഇലക്ട്രിക്കൽ

ചീഫ് ഇലക്ട്രിക്കൽ ഫോർമാന്റെ കീഴിൽ രണ്ട് ഷിഫ്റ്റുകളിലായി എട്ട് ജീവനക്കാർ ജോലി ചെയ്യുന്നു. 160-ൽപരം വർഷം പഴക്കമുള്ള കെട്ടിടങ്ങൾ ഇപ്പോഴും പഴയ ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ നിലനിൽക്കുന്നുണ്ട്. പി. ഡബ്ല്യു. ഡി. വഴി പുതിയ ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ നടത്തിയെങ്കിലും പൂർണ്ണമാക്കാൻ ഇതുവരെ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. ഇലക്ട്രിക്കൽ പാനൽബോർഡിന്റെ സ്ഥാപിതശേഷി കൈവരിക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. ആധുനികവൽക്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി അച്ചടിമേഖല വളരുന്നതിനനുസരിച്ച് അച്ചടി യന്ത്രങ്ങളും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും സ്ഥാപിക്കുന്നതിന്റെ ഫലമായി ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ പൂർണ്ണമായില്ലെങ്കിൽ അത് യന്ത്രത്തിന്റെ കാര്യക്ഷമതയേയും ജീവനക്കാരുടെ സുരക്ഷിതത്വത്തേയും ബാധിക്കും. ഇലക്ട്രോണിക് സംവിധാനമുള്ള മെഷീനുകളുടെ വരവോടെ ഇലക്ട്രോണിക് മെയിന്റനൻസ് വർദ്ധിക്കുന്നു. അത് നിറവേറ്റാൻ ഇലക്ട്രോണിക് ടെക്നീഷ്യന്മാരുടെ സേവനം അത്യാവശ്യമായി വരുന്നു.

1. ആധുനിക അച്ചടിയുടെ വരവോടുകൂടി അവയുടെ ഇലക്ട്രോണിക് പാർട്സുകൾ റിപ്പയർ ചെയ്യുന്നതിലേക്കായി ഇലക്ട്രോണിക് ടെക്നീഷ്യന്റെ തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുക. അവർക്ക് ഉൾപ്പെടെ കമ്പനി ട്രെയിനിംഗ് കാലാകാലങ്ങളിൽ കൊടുത്താൽ മാത്രമേ യഥാർത്ഥ റിപ്പയർ നടക്കൂ.
2. അച്ചടി യന്ത്രങ്ങളുടെ ഇലക്ട്രിക്കൽ-ഇലക്ട്രോണിക്സ് സ്പെയർ പാർട്സുകൾ യഥേഷ്ടം ലഭ്യമാക്കുക.
3. ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലേക്ക് ഒരു A/C Mechanic -ന്റെ തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുക (എല്ലാ ഗവ. പ്രസ്സുകളിലേയും A/C റിപ്പയറിംഗ് നിർവ്വഹിക്കാവുന്നതാണ്).
4. ഗവൺമെന്റ് സെൻട്രൽ പ്രസ്സിൽ electrical control pannel, ബാലറ്റ്, ബഡ്ജറ്റ് പ്രിന്റിംഗ് ഘട്ടങ്ങളിൽ ജനറേറ്റർ ഘടിപ്പിക്കുന്നതിനായി 300A Three phase change over switch സ്ഥാപിക്കുക.

5. കൺട്രോൾ പാനലിലെ എല്ലാ അലൂമിനിയം കേബിളുകളും മാറ്റി കോപ്പർ കേബിളുകളാക്കുക (ചുടാകുന്നു)-അലൂമിനിയം കേബിളുകൾ പെട്ടെന്ന് ചുടായി ബ്രേക്കാവുന്നു) കേടായ മെയിൻ സിച്ചുകൾ മാറ്റി ശേഷികൂടിയ സിച്ചുകൾ സ്ഥാപിക്കുക.
6. ചീഫ് ഫോർമാൻ പ്രസ്സുകളിലെ മുഴുവൻ ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷനുകളുടെയും ചുമതല യുള്ളതിനാൽ സെൻട്രൽ പ്രസ്സിലെ ഇലക്ട്രിക്കൽ ഫോർമാൻ തസ്തിക പുനഃസ്ഥാപിക്കുക.

എൻജിനീയർ

പി. ഡബ്ല്യു. ഡി.-യിൽനിന്നും ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ വരുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ (മെക്കാനിക്കൽ)-റിന്റെ സേവനമാണ് ഇപ്പോൾ ലഭിക്കുന്നത്. പ്രസ്സുകളുടെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനത്തിന് ഇത് വളരെയധികം ദോഷകരമായി ബാധിക്കുന്നുണ്ട്. ആയതിനാൽ ഗവ. സെൻട്രൽ പ്രസ്സിന് മാത്രമായി ഒരു അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എൻജിനീയർ (മെക്കാനിക്കൽ)-റിന്റെ തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ചു നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

ലേബർ വെൽഫെയർ ഓഫീസർ

ലേബർ വെൽഫെയർ ഓഫീസറുടെ സേവനം ഇപ്പോൾ ലഭ്യമാണ്. പുതിയ ബ്ലോക്കിൽ കാര്യക്ഷമമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതും ജീവനക്കാരുടെ ക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഇടപെടുകയും ചെയ്യുന്ന രീതിയിൽ വിപുലമാക്കേണ്ടതാണ്.

കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് സെക്ഷൻ

ജനറൽ ഷിഫ്റ്റിലായി 29 ജീവനക്കാർ ജോലിചെയ്യുന്നു. അച്ചടിവകുപ്പിലെ ടെക്നിക്കൽ, നോൺ ടെക്നിക്കൽ വിഭാഗങ്ങൾ തമ്മിൽ ഏകോപിപ്പിക്കുന്ന ഒരു സെക്ഷനാണിത്. വർക്കുകളുടെ പ്ലാനിംഗ്, കോസ്റ്റിംഗ് & എസ്റ്റിമേറ്റിംഗ്, റിക്കോർഡർ, വാല്യുവേഷൻ, ജീവനക്കാരുടെ ഔട്ട്രേൺ സംബന്ധമായ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് തയ്യാറാക്കലും ഇൻക്രിമെന്റ് ഫയലുകളുടെ നിർവ്വഹണം, പബ്ലിക്കേഷൻ വിഭാഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വാല്യുവേഷൻ, വാർഷിക വകുപ്പുതല സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക് എൻക്വയറി എന്നീ പ്രധാന ജോലികൾക്കൊപ്പം ടെക്നിക്കൽ കാര്യങ്ങൾ സംബന്ധമായ കുറിപ്പുകൾ തയ്യാറാക്കൽ, വിവരാവകാശ ഫയലുകളുടെ മറുപടി എന്നിവയും ഈ സെക്ഷനിൽ നിർവ്വഹിക്കുന്നു.

ഭാവിയിൽ കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരണം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ആധുനിക സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തി കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് സെക്ഷന്റെ പ്രവർത്തനം വിപുലപ്പെടുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ടി സെക്ഷനിൽ നിർവ്വഹിക്കുന്ന ഭൂരിഭാഗം വർക്കുകളും കമ്പ്യൂട്ടർ ഉപയോഗപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ചെയ്യാൻ കഴിയാത്തതരം ജോലികളായതുകൊണ്ട് നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരെ നിലനിർത്തിക്കൊണ്ടുവേണം കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിക്കേണ്ടത്.

ഗവ. പ്രസ്സുകളുടെ ആധുനികവൽക്കരണത്തോടൊപ്പം കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് സെക്ഷന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഊർജ്ജിതപ്പെടുത്തുകയും ശക്തമായ ഒരു പ്ലാനിംഗ് സെൽ ആന്റ് പ്രൊഡക്ഷൻ വിഭാഗം സ്ഥാപിക്കുകയും ചെയ്യുക.

ഡയറക്ടറേറ്റ്

അച്ചടിവകുപ്പിന്റെ ഡയറക്ടറേറ്റ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത് സെൻട്രൽ പ്രസ്സിലാണ്. വളരെ കാലപ്പഴക്കം ചെന്നതും കാറ്റും വെളിച്ചവും കടക്കാത്ത കെട്ടിടമാണിത്. ഇവിടെ ആധുനിക രീതിയിൽ ബിൽഡിംഗ് പണിത് ഗ്രൗണ്ട് ഫ്ലോറിൽ പാർക്കിംഗ് സൗകര്യവും ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സും സൗകര്യത്തോടുകൂടി മൂന്നുനില കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കേണ്ടതാണ്. ഫസ്റ്റ് ഫ്ലോറിൽ ഡയറക്ടറേറ്റിനും സുപ്രണ്ടിന്റേയും ഓഫീസും, ഡയറക്ടറേറ്റ് ഓഫീസും മുകളിലത്തെ നിലയിൽ റിക്രിയേഷൻ ക്ലബ്ബ്, കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി എന്നിവയും പ്രവർത്തിപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

പബ്ലിക്കേഷൻ & സെയിൽസ് കൗണ്ടർ

പൊതുജനങ്ങൾക്ക് ബന്ധപ്പെടാൻ കഴിയുന്നതരത്തിൽ കൺട്രോളർ ഓഫ് ഫോംസിനെ പബ്ലിക് റിലേഷൻ ഓഫീസർ ആക്കി മാറ്റുക. ഡിസ്ട്രിക്ട് ഫോംസ് ഓഫീസുകൾ പബ്ലിക്കേഷൻ കം-സെയിൽസ് വിംഗ് ആയി ഉയർത്തുക. പബ്ലിക്കേഷൻ സെക്ഷൻ കൂടുതൽ സുതാര്യവും ജനകീയവുമാക്കുക. സർക്കാർ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങളുടെ വിപണനവും, പരസ്യവും പി.ആർ.ഒ.-യുടെ കീഴിലാക്കണം.

സെൻട്രൽ പ്രസ്സിലെ സെയിൽസ് കൗണ്ടർ നിലവിൽ രാവിലെ 10.30 മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം 3.30 മണിവരെയാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. സെയിൽസ് കൗണ്ടർ വിപുലീകരിച്ച് രാവിലെ 9 മണി മുതൽ വൈകുന്നേരം 7 മണിവരെ പൊതുജനങ്ങൾക്ക് നേരിട്ട് വാങ്ങാൻ കഴിയുന്നതരത്തിൽ തുറന്ന് പ്രവർത്തിപ്പിക്കണം. സ്റ്റോക്ക് വിവരം ഇന്റർനെറ്റിൽ കൊടുക്കണം. എല്ലാ ഡിസ്ട്രിക്ട് ഫോം സ്റ്റോറിനോടൊപ്പം സെയിൽസ് കൗണ്ടർകൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി വിറ്റുവരവ് ഡിമാന്റ് വർദ്ധിപ്പിക്കണം. സ്റ്റോക്കി ല്ലാത്തവ ഉടൻ അച്ചടിച്ച് വിലപന നടത്താനുള്ള നടപടി ഉണ്ടാകണം. പുതിയ ബിൽഡിംഗിൽ പബ്ലിക്കേഷൻ & സെയിൽസ് കൗണ്ടർ നന്നായി ഫർണിഷ് ചെയ്യണം.

ഇതിനെല്ലാം പരിഹാരമാവുവധി പബ്ലിക്കേഷൻ മുതൽ വർക്ഷോപ്പ് വരെ ഇരുനിലകെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുകയാണെങ്കിൽ ടൈം ഓഫീസ് അങ്ങോട്ട് മാറ്റുകയും ജീവനക്കാർക്ക് മഴക്കാലത്തുപോലും വരാത്തയിലൂടെ പോയി കാർഡ് പബ് ചെയ്യുന്നതിനും വൺവേ റോഡ് സ്ഥാപിക്കാനും കഴിയും. വർക്ഷോപ്പ് നിൽക്കുന്ന ഭാഗത്ത് പുനോട്ട നിർമ്മിത ഐലന്റ് നിർമ്മിച്ച് ഗതാഗതവും ടി സെക്ഷനുകളും ശാസ്ത്രീയമായി പുനർവിന്യസിക്കാൻ കഴിയും.

വെബ്സൈറ്റിന്റെ ആവശ്യകത

1. ഏതു ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിനും അവരുടെ വർക്കുകൾ E-mail ചെയ്യാൻ സാധിക്കും. സി.ഡി. യിലാക്കി (Floppy) ഇവിടെ എത്തിക്കുന്നതുകൊണ്ടുള്ള കാലതാമസം ഒഴിവാക്കാം.
2. അസംബ്ലി വർക്കുകൾ കാര്യക്ഷമമാക്കാൻ കഴിയും.
3. പി.ആർ.ഡി. യുമായുള്ള കമ്മ്യൂണിക്കേഷൻ കുറ്റമറ്റതാക്കാനും സമയബന്ധിതമാക്കാനും കഴിയും.
4. ലോട്ടറി വർക്കുകൾ കൃത്യസമയത്ത് പൂർത്തിയാക്കാൻ കഴിയും.
5. ഗവ: പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ ജനങ്ങൾക്ക് നേരിട്ട് ഡൗൺലോഡ് ചെയ്യാനും സ്റ്റോക്ക് വിവരം അറിയുവാനും കഴിയും. ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കാനുള്ള കാര്യങ്ങൾ ഓൺലൈൻ ആയി എവിടെനിന്നും എത്തിക്കാൻ കഴിയും.

ക്ലിനിക്

വളരെ നാളുകളായി ജി.സി.പി.യിലെ ഡിസ്പെൻസറി പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല. മുൻപ് പാർട്ടൈം ഡോക്ടറുടെ സേവനം ലഭിച്ചിരുന്നു. ആയിരത്തോളം ജീവനക്കാർ ജോലിചെയ്യുന്ന ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ ഫുൾടൈം ഡോക്ടറുടെ സേവനം (ഡിസ്പെൻസറി ഉൾപ്പെടെ) ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ജനറൽ ഡെസ് പാച്ച്

എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലേക്കും ആവശ്യമായ ഫോംസ്, ഡയറി, കലണ്ടർ, ബഡ്ജറ്റ് ഡോക്യുമെന്റ് എന്നിവ ഇവിടെനിന്നുമാണ് വിതരണം ചെയ്യുന്നത്. വളരെ പഴകിയ ബിൽഡിംഗിൽ യാതൊരു ശാസ്ത്രീയതയുമില്ലാതെയും ആവശ്യത്തിന് ഫർണിച്ചറുകൾ ഇല്ലാതെയുമാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്.

പുതിയ ബിൽഡിംഗിൽ വുഡ് പാനലിംഗ് ചെയ്ത് ഫർണീഷ് ചെയ്ത സ്റ്റോക്കിൽ വാഹനപാർക്കിംഗ് സൗകര്യത്തോടുകൂടി പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ജനറൽ സ്റ്റോർ

കേന്ദ്രീകൃത ജനറൽ സ്റ്റോറാണ് ഇവിടെ പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. എല്ലാ ബ്രാഞ്ച് പ്രസ്ഥകളിലേക്കും ആവശ്യമുള്ള സ്പെയർപാർട്സുകളും അച്ചടിക്കാവശ്യമായ അനുബന്ധ സാധനങ്ങളും ഇവിടെനിന്നും വിതരണം ചെയ്തുവരുന്നു. എന്നാൽ 10 മണിമുതൽ 5 മണിവരെ മാത്രമാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ആയതിനാൽ രണ്ട് ഷിഫ്റ്റിലും ആവശ്യമായ സ്പെയർപാർട്സുകളും അച്ചടിക്കാവശ്യമായ അനുബന്ധ സാധനങ്ങളും ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് കഴിയുന്നില്ല. ഇത് അച്ചടിയെ സാരമായി ബാധിക്കുന്നു. മാത്രമല്ല ടെക്നിക്കൽ യോഗ്യതയുള്ള സ്റ്റോർ കീപ്പറുടെ അഭാവവും ഇതിന്റെ പ്രവർത്തനത്തെ ബാധിക്കുന്നുണ്ട്. കമ്പ്യൂട്ടർ സിസ്റ്റം ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നെറ്റ്വർക്ക് സിസ്റ്റം ഇല്ലാത്തതിനാൽ വേണ്ട രീതിയിൽ ഉപയോഗിക്കുവാൻ കഴിയുന്നില്ല.

എസ്. എൽ. ആർ

അച്ചടി വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള വിവിധ സർക്കാർ പ്രസ്ഥകളിൽ വളരെക്കാലമായി ദിവസവേതനക്കാരായി ജോലി നോക്കിയിരുന്ന 105 ജീവനക്കാരെ G.O. (MS) No. 41/06/ഉ.വി.വ. തീയതി 1-3-2006 പ്രകാരം എസ്. എൽ. ആർ. തൊഴിലാളികളാക്കി സ്ഥിരപ്പെടുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. സേവനവേതന വ്യവസ്ഥകൾ നിശ്ചയിക്കുകയോ ഇത്രയും തസ്തികകളിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ നിയമനടപടികളൊന്നും ഗവൺമെന്റ് തലത്തിൽ നടത്തുകയോ ചെയ്തിരുന്നില്ല.

ഇടതുപക്ഷ ഗവൺമെന്റ് അധികാരത്തിലെത്തിയശേഷം സി. എ. റ്റി. യു. യൂണിയന്റെ സമ്മർദ്ദഫലമായി ജനനതീയതി തെളിയിക്കാൻ ആധികാരികമായ രേഖകൾ ഹാജരാക്കിയ 77 പേരുടെ നിയമനം എസ്. എൽ. ആർ. തസ്തികകൾ സൂപ്പർ ന്യൂമററിയായി സൃഷ്ടിച്ചുകൊണ്ട് 2610-3680 (Pre-revised) എന്ന ശമ്പള സ്കെയിലിൽ മറ്റെല്ലാ അലവൻസുകളും അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്തു. ശേഷിക്കുന്നവർ ദിവസവേതനക്കാരായി തുടരുന്നു.

വളരെ വർഷങ്ങളായി ജോലി നോക്കിയിരുന്ന ദിവസവേതനക്കാരെ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ചുകൊണ്ട് സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയതിലൂടെ ഇടതുപക്ഷ ഗവൺമെന്റിന്റെ തൊഴിലാളികളോടുള്ള സമീപനവും ആത്മാർത്ഥതയും ഒരിക്കൽക്കൂടി വ്യക്തമാകുന്നതാണ്.

പോസ്റ്റാഫീസ് & ഗസറ്റ് ഡസ് പാച്ച്

സെൻട്രൽ പ്രസ്സിനോടനുബന്ധിച്ച് ഒരു പോസ്റ്റാഫീസ് പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്. ഗവ. പ്രസ്സിന്റെ മാത്രമല്ല, ഹൗസിംഗ് ബോർഡ്, ഫയർഫോഴ്സ് തുടങ്ങി ചുറ്റിലുമുള്ള മറ്റ് ഓഫീസുകളിലേക്കും പൊതു ജനങ്ങളുടേയും ആവശ്യത്തിലേക്കുവേണ്ടിയാണ് ഈ പോസ്റ്റാഫീസ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്. കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റെ നയത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലാഭകരമല്ലാത്ത പോസ്റ്റാഫീസുകൾ പൂട്ടുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി സെൻട്രൽപ്രസ്സ് പോസ്റ്റാഫീസ് പൂട്ടുന്നതിനുവേണ്ട നടപടി സ്വീകരിച്ചെങ്കിലും യൂണിയന്റേയും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റേയും അഭ്യർത്ഥന മാനിച്ച് താൽക്കാലികമായി നിർത്തിവെച്ചിരിക്കുകയാണ്. തപാൽമേഖലയിൽ സ്വകാര്യ മേഖലയുടെ കടന്നുകയറ്റം ഇതിനേയും ബാധിച്ചിരിക്കുന്നു.

ആയിരത്തിലധികം ജീവനക്കാർ പണിയെടുക്കുന്ന ഗവ. പ്രസ്സിൽ തീർച്ചയായും ഈ പോസ്റ്റാഫീസ് അത്യാവശ്യമാണ്. പുതുക്കിപ്പണിയുന്ന കെട്ടിടത്തിൽ ഷോപ്പിംഗ് കോംപ്ലക്സിനോടനുബന്ധിച്ച് പോസ്റ്റാഫീസ് പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കാർഡ് പബ്ലിംഗ് സംവിധാനമുള്ള ഗവ. പ്രസ്സിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ഏറ്റവും പ്രയോജനകരമാണിത്.

ഗസറ്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള സർക്കാർ പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ ജനങ്ങളിലെത്തിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഗസറ്റ് ഡസ് പാച്ച് സെക്ഷൻ ആശ്രയിക്കുന്നത് പോസ്റ്റാഫീസിനെയാണ്. ഇത് രണ്ടും ഏകോപിപ്പിച്ച് പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ നിലയിൽ ഗസറ്റ് ഡസ് പാച്ച് പുതിയ ബ്ലോക്കിലേക്ക് മാറ്റേണ്ടതാണ്.

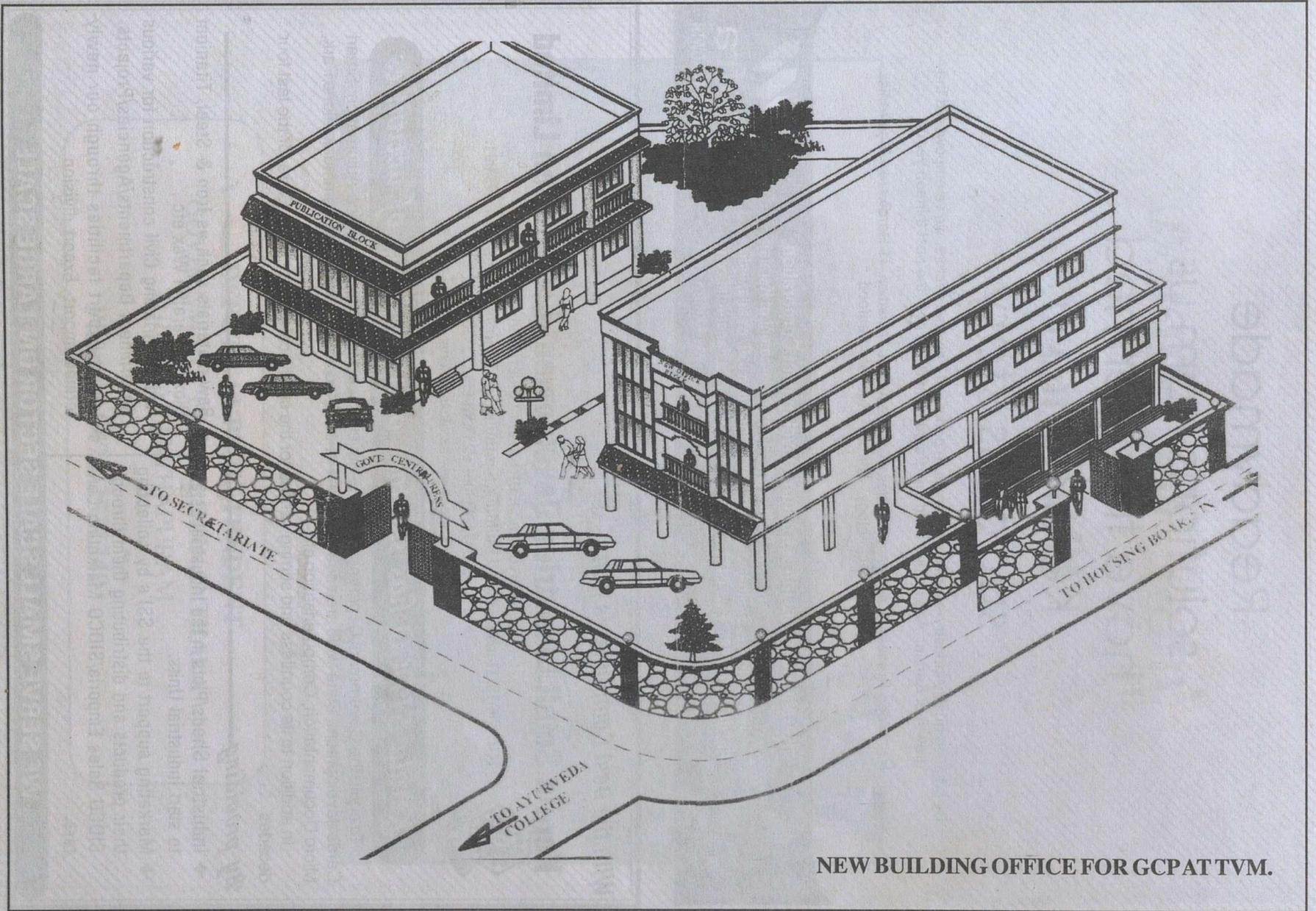
അടിയന്തിര ആവശ്യങ്ങൾ

1. നിലവിൽ വളരെയധികം കാലപ്പഴക്കംചെന്ന കെട്ടിടങ്ങൾ പൊളിച്ചുമാറ്റി വാഹനങ്ങൾ പാർക്ക് ചെയ്യുവാനും ആധുനികരീതിയിൽ അച്ചടിയുടെ സാങ്കേതിക ഘടനയ്ക്കനുസരണമായി കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുക.
2. വൈദ്യുത സംവിധാനം മൂടക്കംവരാതിരിക്കുവാൻ ജനറേറ്റർ സ്ഥാപിക്കുക. എന്നാൽ 80 കെ.വി. ജനറേറ്റർ സ്ഥാപിച്ചാൽ ഒരു എമർജൻസി സെക്ഷൻ (2 ഓഫ്സെറ്റ്, 1 സെറ്റ് ഡി. റ്റി. പി, ലോട്ടറി നമ്പറിംഗ് സെക്ഷൻ ഒരു കട്ടിംഗ് മെഷീൻ അത്യാവശ്യം ലൈറ്റ്) ഇതുകൊണ്ട് പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ കഴിയും.
3. ആധുനിക രീതിയിലുള്ള സുരക്ഷാ സംവിധാനം (ഫയർ & സേഫ്റ്റി) നടപ്പാക്കി ജീവനക്കാർക്ക് അത്യാവശ്യ പരിശീലനം ലഭ്യമാക്കുക.
4. ജീവനക്കാർക്കുണ്ടാകുന്ന ആരോഗ്യപ്രശ്നങ്ങൾ ഒരു പരിധിവരെ പരിഹരിക്കുന്നതിന് ഡോക്ടർ മാരുടെ സേവനത്തോടുകൂടിയുള്ള നവീകരിച്ച ഡിസ്പെൻസറി സംവിധാനം നടപ്പാക്കുക.
5. യന്ത്രങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുമ്പോൾ സംഭവിക്കുന്ന അപകടങ്ങൾ മൂന്നിൽക്കണ്ട് ഒരു ഫസ്റ്റ്യേഡ് സെല്ലും വാഹന സംവിധാനവും നടപ്പാക്കുക.
6. മറ്റു വകുപ്പുകളെ സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾക്കും, പൊതുജനങ്ങൾക്ക് അച്ചടി വകുപ്പിനേയും അച്ചടിയേയും സംബന്ധിക്കുന്ന വിവരങ്ങൾ അറിയുന്നതിനും ഒരു അന്വേഷണ സെൽ രൂപീകരിക്കുക.
7. എല്ലാ സെക്ഷനുകളേയും, (ഗവ. സെൻട്രൽ പ്രിൻസിപ്പലി) എല്ലാ ബ്രാഞ്ച് പ്രിൻസിപ്പലുകളേയും കമ്പ്യൂട്ടർ ശൃംഖലയിൽ ബന്ധിപ്പിക്കുക. കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത ജനറൽ സ്റ്റോർ സംവിധാനം രൂപീകരിക്കുക.
8. മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജന സംവിധാനം ശക്തിപ്പെടുത്തുക.
9. ശുദ്ധജലസംവിധാനം കാര്യക്ഷമമാക്കുക.
10. ഡ്രെയ്നേജ് സംവിധാനം കുറ്റമറ്റതാക്കുക.
11. ഡി. റ്റി. പി. സെക്ഷനോടനുബന്ധിച്ച് ഒരു ഹാർഡ്വെയർ കൺസൾട്ടൻസി സെക്ഷൻ രൂപീകരിക്കുക
12. ജീവനക്കാരുടെ സേവന-വേതന വ്യവസ്ഥകൾ സംബന്ധിച്ച് നിയമവശങ്ങൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് ഒരു ലോ ഓഫീസറുടെ സേവനം നടപ്പാക്കുക.
13. കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃത കാർഡ് പബ്ലിംഗ് സംവിധാനം നടപ്പാക്കുക.
14. എല്ലാ സെക്ഷനിലും ശുദ്ധജലം-കുളർ, അറ്റാച്ച്ഡ് ബാത്ത്റൂം എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുക.
15. എല്ലാ സെക്ഷനുകളിലേക്കും ആവശ്യത്തിന് കസേര, മേശ, അലമാര (ലോക്കർ) സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുക.
16. വേസ്റ്റ് കത്തിക്കുന്നതിന് സുരക്ഷിതത്വം കണക്കിലെടുത്ത് ഇൻസുലേറ്റഡ് ചിമ്മിനി സ്ഥാപിക്കുക. വേസ്റ്റ് പേപ്പർ സംസ്കരണ പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കുക.
17. സെൻട്രൽ പ്രിൻസിപ്പലി ഓവർഹെഡ് വാട്ടർ ടാങ്കിന്റെ പില്ലറുകൾ ബലക്ഷയം സംഭവിച്ച് ഏതു സമയവും അപകടം സംഭവിക്കാവുന്ന അവസ്ഥയിലാണ്. പുതുക്കിപ്പണിയുകയോ അറ്റകുറ്റപ്പണി ചെയ്യുകയോ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ഓവർ ഹെഡ് ടാങ്ക് വർഷത്തിലൊരിക്കലേകിലും വൃത്തിയാക്കേണ്ടതും ടാങ്ക് മുടി ഉപയോഗിച്ച് അടയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.
18. ശുദ്ധജലക്ഷാമം ഏറ്റവും അധികം നേരിടുന്ന ഇവിടെ മഴവെള്ളസംഭരണി സ്ഥാപിക്കുക. ഓഫ്സെറ്റിലും, പ്ലെയിറ്റ് മേക്കിംഗിലും ധാരാളം ജലം ആവശ്യമായിവരുന്നു. ആയതിനാൽ വാട്ടർ റീ സൈക്കിൾ പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നത് പ്രയോജനപ്രദമാണ്.
19. ഇന്റർകോം ടെലിഫോൺ എക്സ്ചേഞ്ച് ലേഡീസ് ബയന്റിംഗ് സെക്ഷനിൽനിന്നും മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുക. UPS-ലേക്ക് ഫുൾടൈം സപ്ലൈ ലഭിക്കാത്തതിനാൽ എക്സ്ചേഞ്ച് കാര്യക്ഷമമായി

പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല. ഇതിന് സംഭവിക്കുന്ന റിപ്പയറുകൾ ടി സെക്ഷൻ (9 to 5) പൂട്ടിക്കഴിഞ്ഞാൽ ചെയ്യാൻ സാധിക്കുന്നില്ല.

20. ട്രെയിനിംഗ് കഴിഞ്ഞ എല്ലാ ജീവനക്കാരെയും പോസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് കൂടുതൽ കമ്പ്യൂട്ടറുകൾ സ്ഥാപിക്കുക.
21. ട്രെയിനിംഗ് കഴിഞ്ഞ് പോസ്റ്റിംഗിന് കാലതാമസം വരുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് ആഴ്ചയിലൊരു ദിവസമെങ്കിലും കമ്പ്യൂട്ടറിൽ പ്രാക്ടീസ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സൗകര്യമുണ്ടാക്കുക.
22. ട്രെയിനിംഗ് ഇല്ലാത്ത ജീവനക്കാരെയും സർവ്വീസ് കാലാവധി കുറഞ്ഞ ജീവനക്കാരെയും ലാസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ജീവനക്കാരെയും യോഗ്യതയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മറ്റ് സെക്ഷനുകളിൽ പോസ്റ്റുചെയ്യുക.
23. ഇലക്ട്രോണിക്സ് എഞ്ചിനീയറുടെ ക്യാബിനോടൊപ്പം ഇലക്ട്രോണിക്സ് സ്പെയർ പാർട്സ് സ്റ്റോറും കൂടി സെൻട്രൽ പ്രസ്സിൽ ഏർപ്പെടുത്തുക. ബ്രാഞ്ച് പ്രസ്സുകളിലേക്കുള്ള സ്പെയർ പാർട്സുകളും സോഫ്റ്റ്‌വെയറുകൾ തയ്യാറാക്കാനുള്ള സംവിധാനവും ഇവിടെ സ്ഥാപിക്കുക.
24. കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് സെക്ഷനിൽ നിലവിൽ സെൻട്രൽ പ്രസ്സിൽ മാത്രമാണ് കമ്പ്യൂട്ടർ സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളത്. ബ്രാഞ്ച് പ്രസ്സുകളിലും സ്ഥാപിച്ച് അതിനനുസരണമായ സോഫ്റ്റ് വെയർ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
25. നിലവിലുള്ള പബ്ലിക്കേഷൻ മുതൽ വർക്ഷോപ്പ് വരെയുള്ള കെട്ടിടങ്ങളാണ് സെൻട്രൽ പ്രസ്സിലെ ഏറ്റവും പഴക്കമേറിയതും ഉറപ്പില്ലാത്തതും സ്ഥലസൗകര്യമില്ലാത്തതും സഞ്ചാരയോഗ്യമല്ലാത്തതുമാണ്. ഇത് നീളത്തിനും കുറുകെയുമായി നാല് കെട്ടിടങ്ങളായാണ് സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്നത്. ഇവിടെ ടൈം ഓഫീസ്, ജനറൽ ഡെസ് പാച്ച്, പബ്ലിക്കേഷൻ വിംഗ്, സെക്യൂരിറ്റി ഓഫീസ്, ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷൻ, വർക്ഷോപ്പ് സെക്ഷൻ, കാർപെന്ററി, ഫൗണ്ടറിംഗ്, എ.ഇ.ഇ., എൽ.ഡബ്ല്യു.ഒ., ഡെയിലി വേജസ്കാരുടെ മുറി എന്നിവ വിന്യസിച്ചിരിക്കുന്നു. ഇത്രയും കെട്ടിടങ്ങൾ നിലനിൽക്കുന്നതിനാൽ പുറത്തുനിന്നുവരുന്നതും പുറത്തേക്ക് പോകുന്നതുമായ ഹെവി ലോഡ് വാഹനങ്ങൾ ഈ ഇടുങ്ങിയ റോഡിലൂടെ സഞ്ചരിക്കുകയും ഇതേ വഴിയിലൂടെ ജീവനക്കാർക്ക് ടൈം ഓഫീസിലേക്ക് സഞ്ചരിക്കേണ്ടി വരുന്നതും പതിവ് അപകടദൃശ്യങ്ങളാണ്.





NEW BUILDING OFFICE FOR GCPAT TVM.

Readymade solutions from us have transformed Kerala into a success story

By creating quality industry-specific infrastructure parks in 17 diverse sectors, we've empowered the growth of Kerala. And helped build the dreams of millions over the past thirteen years

Key sectors: Food Process - Apparel/Textiles - Entertainment/Animation -IT-Hardware - Electronics - Bio-Technology - Herbal - Rubber - Seafood

Kerala Industrial Infrastructure Development Corporation
(A Statutory Body of Government of Kerala)
Kinfra House, Sasthamangalam, Trivandrum-695 010. Kerala, India
Ph: 0471-2726585 Fax: 0471-2724773 Email: kinfra@asianetindia.com
www.kinfra.com



With the Best Compliments from:

Kerala Small Industries Development Corporation Limited



(Government of Kerala Undertaking)

P.B. No. 50, Housing Board Building, Santhinagar, Thiruvananthapuram-695 001.

Phone : 0471-2330613/2330614 Fax: 2330904

Web Site: www.keralasidco.com

Kerala SIDCO has set foot on new areas of activities

To equip the Government Departments with e-Governance, Modernisation, Office-Automation, Smart Cards development, State-wide area network, State-of-art Telecommunication and Communications Park, Micro Documentation, Computerisation etc.

In addition to its countless and stirring service for the small scale sector in the State for the last four decades.

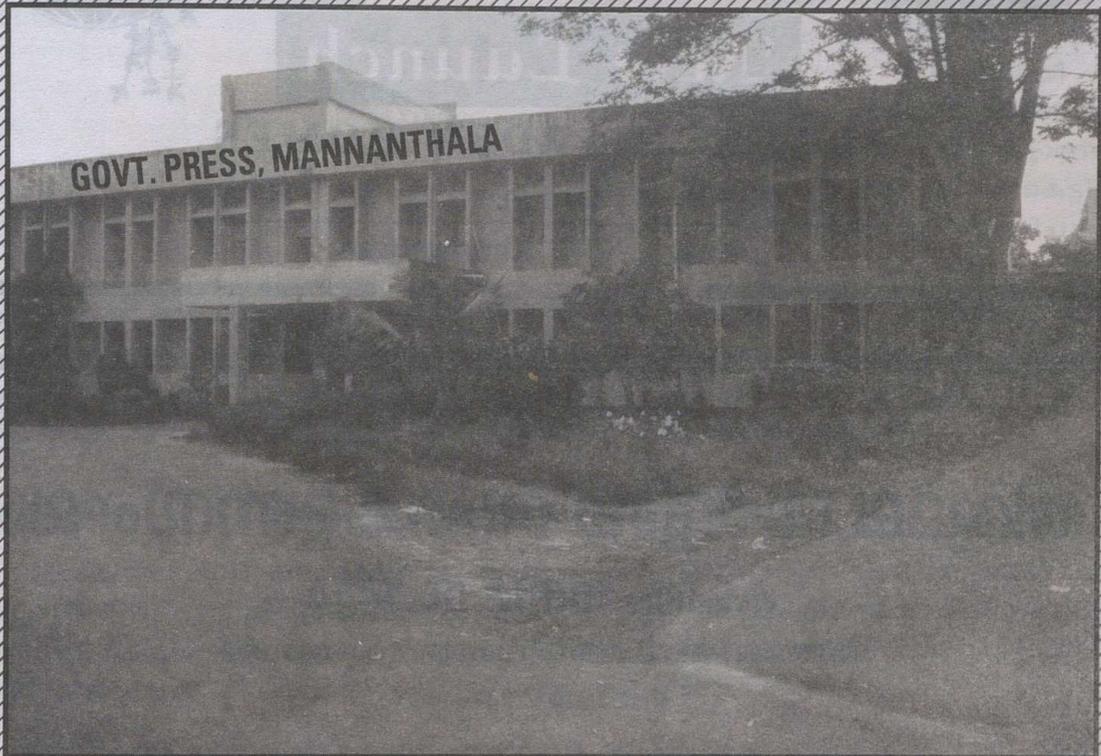
By providing

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> → Industrial Sheds/Plots in the Industrial Estate to start Industrial Units. → Marketing support to the SSI's by collecting their products and distributing them through SIDCO Sales Emporia/SIDCO Marketing Centers. | <ul style="list-style-type: none"> → Raw materials such as Iron & Steel, Titanium Dioxide, Paraffin Wax etc . → And Undertaking Civil construction for various Government Departments/Agencies/Projects. → Import-Export facilities through our newly formed Import- Export division. |
|--|--|

WE SERVE SMALL SCALE SECTOR ON LARGE SCALE

ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്

മന്നന്തല
ം



DEPUTY SUPERINTENDENT
GOVERNMENT PRESS, MANNANTHALA
THIRUVANANTHAPURAM

Phone : 0471-2531340

With Best Compliments from:

FUTURE FOUNDATION PVT. LTD.

Future House, Temple Road,
Sasthamangalam, Trivandrum-695 010, India
Tel: 0471-2729164, 2313665, Tel./Fax: 0471-2723947
Email : future foundations@dataone.in



New Launch

FUTURE GARDEN HOMES
Low Nise Apartments & Villas
Near LNCPE, Karyavattom

ആശംസകളോടെ.....

തിരുമല സർവ്വീസ് സഹകരണസംഘം

ക്ലിപ്തം നമ്പർ റ്റി. 1444

തിരുമല പി. ഒ., തിരുവനന്തപുരം-695 006
ഫോൺ : 2356102

- ➔ നിക്ഷേപങ്ങൾക്ക് ഉയർന്ന പലിശ നിരക്കുകൾ, പരിപൂർണ്ണ സുരക്ഷിതത്വം
- ➔ 1 ലക്ഷം രൂപവരെയുള്ള വിവിധയിനം ചിട്ടികൾ (എം.ഡി.എസ്.) നടത്തിവരുന്നു.
- ➔ ലളിതമായ ജാമ്യവ്യവസ്ഥയിൽ 2 ലക്ഷം രൂപവരെയുള്ള വിവിധയിനം വായ്പകൾ സംഘം നൽകിവരുന്നു.

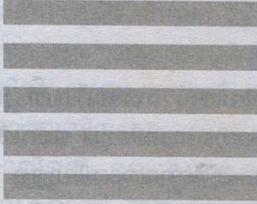


കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് സംഘം ആഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടുക

പുത്തൻകട വിജയൻ
പ്രസിഡന്റ്

ആർ. ശ്രീധരൻ നായർ
സെക്രട്ടറി

ഗവൺമെന്റ് പ്രസ് മണ്ണുതല



1986 ജനുവരിയിൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചു.

സെക്യൂരിറ്റി പ്രസ്സിനുവേണ്ടിയുള്ള പ്ലാൻ അംഗീകരിച്ചു എങ്കിലും ഇതുവരെ പൂർണ്ണമായി പ്രവർത്തനക്ഷമമാക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. പ്രസ്സിനുള്ള സ്വന്തമായ 25 ഏക്കർ ഭൂമിയിൽ 10 ഏക്കർ സ്ഥലം പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിന് കൈമാറുകയുണ്ടായി. വിശാലമായി നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്ന ഇരുനില കെട്ടിടം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ലോക്കായും, വളരെയധികം സൗകര്യത്തോടുകൂടി നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്ന ഷീറ്റ് മേഞ്ഞ കെട്ടിടത്തിൽ സാങ്കേതിക വിഭാഗവും പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു. അച്ചടിയുടെ നൂതന സാങ്കേതിക വിദ്യയുടെ

പ്രത്യേകതയും ആവശ്യകതയും ഉൾക്കൊണ്ട് 2000-ൽ രണ്ടാമത്തെ ഷിഫ്റ്റ് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചു. അച്ചടിക്ക് അനുയോജ്യമായ ഗുണമേന്മയുള്ള യന്ത്രങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കിയത് മണ്ണുതല ഗവ. പ്രസ്സിന്റെ മികച്ച പ്രവർത്തനത്തിന് കാരണമായി. രണ്ട് ഷിഫ്റ്റിലായി 256 ടെക്നിക്കൽ ജീവനക്കാരും 26 മിനിസ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കാരും 15 സെക്യൂരിറ്റി ജീവനക്കാരും ഇവിടെ ജോലി നോക്കുന്നു.

പൊതുവായ ജോലികൾ

വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്ക് ആവശ്യമായ ഫാറങ്ങൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, ലീഫ്ലെറ്റുകൾ, പോസ്റ്ററുകൾ, ടെക്സ്റ്റ് ബുക്കുകൾ, സർക്കാർ ഡയറി, പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ്ഗ വികസന വകുപ്പിന്റെ ഡയറി, ബഡ്ജറ്റ് വർക്കുകൾ, വിവിധ ആപ്ലിക്കേഷൻ ഫാറങ്ങൾ, ലോട്ടറി വകുപ്പിന്റെ വിവിധതരം ലോട്ടറി ടിക്കറ്റുകൾ എന്നിവയാണ് ചെയ്തുവരുന്ന ചില പ്രധാന ജോലികൾ.

മണ്ണുതല പ്രസ്സിൽ തന്നെ വളരെക്കാലമായി അച്ചടിച്ചുകൊടുത്തുകൊണ്ടിരുന്ന വർക്കുകൾ അധികാരികൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ തയ്യാറാകാത്തതിനാൽ പ്രൈവറ്റ് മേഖലയെ ഏൽപ്പിച്ചിരിക്കുകയാണ്. അക്കാരണത്താൽ PRD-യുടെ കേരള കാളിംഗ്, ജനപഥം മാസികകൾ, അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറലിന്റെ വിവിധ റിപ്പോർട്ടുകൾ എന്നിവ സർക്കാരിതര പ്രസ്സുകളിൽ അച്ചടിച്ചുവരുന്നു. ഈ ജോലികൾ മണ്ണുതല പ്രസ്സിലോ മറ്റ് സർക്കാർ പ്രസ്സുകളിലോ വളരെ ഭംഗിയായി വളരെവേഗം അച്ചടിക്കാൻ കഴിയുമെന്നുള്ളതുകൊണ്ട് തിരിയെ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന താഴെപ്പറയുന്ന തസ്തികകൾ അടിയന്തിരമായി നികത്തണം

- 1. ലാസ്ക്കർ .. 25
- 2. സാനിറ്ററി വർക്കർ/സീപ്പർ .. 4
- 3. ടെക്നീഷ്യൻ .. 1

4.	പേസ്റ്റപ്പ് ആർട്ടിസ്റ്റ്	..	1
5.	വെയർഹൗസ്മാൻ	..	1
6.	ടൈംകീപ്പർ	..	1

1. ടൈം ഓഫീസ്

പ്രസ്സിന്റെ റിസപ്ഷൻ ഓഫീസായും സാങ്കേതിക വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ ഹാജർ രജിസ്റ്ററുകളും, ലീവ് രജിസ്റ്ററുകളും സൂക്ഷിക്കുന്ന ഓഫീസായും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ജീവനക്കാരുടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പബ്ലിംഗ് ക്ലോക്കും, കാർഡും ഇവിടെയാണ് സൂക്ഷിച്ചിട്ടുള്ളത്. 2 ടൈം കീപ്പർ, 2 ഗേറ്റ് കീപ്പർ ഉൾപ്പെടെ 4 ജീവനക്കാരുണ്ട്.

2. ഡി. റ്റി. പി.

ഈ സെക്ഷനിൽ 5 കമ്പ്യൂട്ടറുകളും രണ്ട് പ്രിന്ററും UPS എന്നിവയും സജ്ജീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്. DTP യിൽ ട്രെയിനിംഗ് കഴിഞ്ഞുവരുന്നവരെ ഓപ്പറേറ്റർമാരായി നിയമിക്കാറുണ്ടെങ്കിലും അവർ ട്രാൻസ്ഫർ പ്രൊമോഷൻ ലഭിച്ചു പോകുന്നതിനാൽ കഴിഞ്ഞ കുറേ മാസങ്ങളായി പൂർണ്ണതോതിലുള്ള പ്രൊഡക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് കഴിയുന്നില്ല. ഡി. റ്റി. പി. സെക്ഷനിലേക്ക് 10 യൂണിറ്റും അതിനനുബന്ധമായ യന്ത്രസാമഗ്രികളും ആവശ്യമാണ്.

3. റീ-പ്രൊഡക്ഷൻ / പ്ലേറ്റ്മേക്കിംഗ് സെക്ഷൻ

സർക്കാർ പ്രസ്സുകളിൽവെച്ച് ഏറ്റവും നല്ല രീതിയിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നതും, വിദേശ നിർമ്മിതവും ഇൻഡ്യൻ നിർമ്മിതവുമായ യന്ത്രങ്ങളും ഉൾക്കൊള്ളുന്നതാണ് റീ-പ്രൊഡക്ഷൻ/പ്ലേറ്റ് മേക്കിംഗ് സെക്ഷൻ. കാലപ്പഴക്കത്താലും, ടെക്നോളജിയിൽ വന്ന ധ്രുതഗതിയിലുള്ള മാറ്റവും പലയന്ത്രങ്ങളുടെയും ഉപയോഗം ആവശ്യമില്ലാതെയായി തീർന്നതിനാൽ Process Camera, Polymer Plate നിർമ്മാണത്തിനുള്ള യന്ത്രങ്ങൾ എന്നിവ പ്രവർത്തനയോഗ്യമല്ലാതായിക്കൊണ്ടിരിക്കുകയാണ്. എന്നാൽ പുതിയ സാങ്കേതിക വിദ്യകൾ ഉൾക്കൊണ്ട് വാങ്ങിയ ഫ്ലാറ്റബെഡ് സ്കാനറിൽ നിന്നും ശരിയാക്കി പ്രൊഡക്ഷൻ ലഭിക്കുന്നതിനുമുമ്പ് തന്നെ യന്ത്രം കേടായിരിക്കുകയാണ്. സ്കാനർ, ഇമേജ്സെറ്റർ, ഫിലിം പ്രോസസ്സർ, കമ്പ്യൂട്ടർ എന്നിവ അടങ്ങിയ സ്കാനർ യൂണിറ്റിനെ റിപ്പയർ ചെയ്ത് പ്രവർത്തന സജ്ജമാക്കുകയും ഓപ്പറേറ്റർമാർക്ക് ശരിയായ രീതിയിൽ, സപ്ലൈ ചെയ്ത കമ്പനിയിലോ മറ്റ് മികച്ച സ്ഥാപനത്തിലോ, പരിശീലനം നൽകി നിയമിച്ചാൽ ഇന്ന് ലോട്ടറി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിനും മറ്റ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾക്കും ആവശ്യമായ നാനാവർണ്ണത്തിലുള്ള കവർ, പോസ്റ്റർ എന്നിവ പ്രോസസ് ചെയ്യുന്നതിനും പ്രൈവറ്റ് മേഖലയ്ക്ക് പ്രതിമാസം നൽകിവരുന്ന ലക്ഷക്കണക്കിന് രൂപ സർക്കാർ ഖജനാവിലേക്ക് മുതൽകൂട്ടാവുന്നതുമാണ്. പ്ലേറ്റ് മേക്കിംഗ് സെക്ഷനിലേക്ക് അത്യാവശ്യമായി വാങ്ങേണ്ട യന്ത്രങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ വിവരണം ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുണ്ട്.

4. കമ്പോസിംഗ് സെക്ഷൻ

ലൈറ്റർ പ്രസ്സ് വിഭാഗത്തിൽ അച്ചടിക്കേണ്ട ജോലികൾ ഹാന്റ് കമ്പോസിംഗ് രീതിയിൽ ചെയ്തുതീർക്കുകയാണ് ഇവിടുത്തെ ജോലി. ഒരു സീനിയർ ഫോർമാനും 5 കമ്പോസിറ്റർമാരും ഒരു ഗ്യാലി പ്രസ്സുമാനും ജോലി ചെയ്തുവരുന്നു.

5. റീഡിംഗ് സെക്ഷൻ

ഡി. റ്റി. പി., കമ്പോസിംഗ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ ചെയ്തുതീർക്കുന്ന വിവിധ ജോലികളുടെ പ്രൂഫുകൾ വായിച്ച് തെറ്റുകൾ തിരുത്തി പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്നതിന് യോഗ്യമാക്കി തീർക്കുക എന്നതാണ് ഈ സെക്ഷന്റെ ജോലി. ഒരു ഹെഡ് റീഡർ, സീനിയർഗ്രേഡ് റീഡർമാർ, കോപ്പിഹോൾഡർമാർ എന്നിങ്ങനെ 9 പേരാണ് റീഡിംഗ് സെക്ഷനിൽ ജോലി ചെയ്തുവരുന്നത്.

6. കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് സെക്ഷൻ

ജീവനക്കാരുടെ വാർഷിക ഇംക്രിമെന്റ് ലഭിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ ടേണോവർ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുക, ചെയ്ത ജോലികളുടെ വിലകൾ കണക്കാക്കി അതാത് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾക്ക് അയയ്ക്കുക തുടങ്ങിയവയാണ് കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് സെക്ഷന്റെ ജോലി. ഒരു ഹെഡ് കമ്പ്യൂട്ടർ, സീനിയർ കമ്പ്യൂട്ടർമാർ തുടങ്ങി 6 ജീവനക്കാർ ഈ സെക്ഷനിൽ ജോലി ചെയ്തുവരുന്നു. കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് ജോലികൾ വേഗത്തിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് കമ്പ്യൂട്ടർ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

7. ലററർ പ്രസ്സ് പ്രിന്റിംഗ് സെക്ഷൻ

HMT കമ്പനിയുടെ Super Egeria എന്ന ഡെമ്മി സൈസിലുള്ള 10 അച്ചടി യന്ത്രങ്ങളും 3 പ്ലാനറർ മെഷീനുകളും ആരംഭത്തിൽ ഉണ്ടായിരുന്നെങ്കിലും 21 വർഷത്തെ നിരന്തരമായ ഉപയോഗവും കാലാകാലങ്ങളിൽ യന്ത്രങ്ങൾക്ക് വരുന്ന കേടുപാടുകൾ തീർക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ സ്പെയർ പാർട്സ് ലഭിക്കാത്തതിനാലും മിക്ക യന്ത്രങ്ങളും പ്രവർത്തന യോഗ്യമല്ലാതാകാൻ തുടങ്ങിയിരിക്കുന്നു. കേരള സർക്കാരിന്റെ ലോട്ടറികളായ സൗഭാഗ്യ, ചൈതന്യ എന്നീ വീക്കിലി ലോട്ടറികളുടെ 26 ലക്ഷം ടിക്കറ്റുകളാണ് ഈ മെഷീനുകളിൽ ആഴ്ചതോറും നമ്പർ ചെയ്യുന്നത്. കൂടാതെ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന മറ്റ് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾക്ക് ആവശ്യമായ കുപ്പണുകളും ആപ്ലിക്കേഷൻ ഫാറങ്ങളും നമ്പർ ചെയ്യുന്നതും ഈ സെക്ഷനിലാണ്. നിലവിലുള്ള അച്ചടി യന്ത്രങ്ങൾ കേടുപാടുകൾ തീർത്തും, പുതിയ ഏതാനും യന്ത്രങ്ങൾ വാങ്ങിയും നിലവിലുള്ള പ്രതിസന്ധി പരിഹരിക്കേണ്ടതാണ്. സീനിയർ ഫോർമാൻ, ജൂനിയർ ഫോർമാൻ, അസിസ്റ്റന്റ് ഫോർമാൻ, പ്രിന്റർ, ഗ്യാലിപ്രസ്സുമാൻ ഉൾപ്പെടെ രണ്ട് ഷിഫ്റ്റുകളിലായി 37 പേർ ജോലി ചെയ്തുവരുന്നു.

8. വെയർഹൗസ്

പ്രസ്സിലേക്ക് ആവശ്യമായ പേപ്പറുകൾ സ്റ്റേഷനറി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽ നിന്നും ശേഖരിച്ച് അതാത് വർക്കുകൾക്ക് അനുയോജ്യമായ രീതിയിൽ സെക്ഷനിലേക്ക് സപ്ലൈ ചെയ്യുകയാണ് വെയർഹൗസ്മാന്റെ ജോലി. ഇവിടെ 2 പേർ ജോലി ചെയ്യുന്നുണ്ട്. വെയർഹൗസിൽ കണക്കുകളും സ്റ്റോക്ക് വിവരങ്ങളും വേഗത്തിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് കമ്പ്യൂട്ടർ സംവിധാനം അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്.

9. ഓഫ്സെറ്റ് പ്രിന്റിംഗ് സെക്ഷൻ

കേരള സർക്കാരിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന 11 പ്രസ്സുകളിൽവെച്ച് ഏറ്റവും കൂടുതൽ ഓഫ്സെറ്റ് അച്ചടി യന്ത്രങ്ങൾ പ്രവർത്തിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നത് മണ്ണന്തല ഗവ. പ്രസ്സിലാണ്. ആരംഭകാലത്ത് ഡബിൾ ഡെമ്മി സൈസിലുള്ള 10 അച്ചടി യന്ത്രങ്ങൾ (Single Colour) ഉണ്ടായിരുന്നു. ഒരരണ്ണം റിപ്പയറിംഗിനുവേണ്ടി ഗവ. സെൻട്രൽ പ്രസിലേക്ക് കൊണ്ടുവരുകയും മറ്റൊന്ന് കൊല്ലം ഗവ. പ്രസ്സിലേക്ക് മാറി സ്ഥാപിക്കുകയും ചെയ്തു. നിലവിൽ 8 (Single Colour) മെഷീനുകൾ പ്രവർത്തിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നു. 1986-ൽ വാങ്ങിയ മെഷീനുകളുടെ നിരന്തരമായ ഉപയോഗംമൂലം മിക്കവയും പ്രവർത്തന യോഗ്യമല്ലാതാകാൻ തുടങ്ങിയിരിക്കുന്നു. ആവശ്യത്തിന് സ്പെയർ പാർട്സുകൾ ലഭ്യമല്ലാതെയും Proper Annual Maintenance നടക്കാത്തതും പ്രശ്നം കൂടുതൽ സങ്കീർണ്ണമായിരിക്കുന്നു. തന്മൂലം സർക്കാരിന് അച്ചടിച്ച് സമയബന്ധിതമായി നൽകേണ്ട പല ജോലികളും കൃത്യസമയത്ത് നൽകാൻ കഴിയാത്ത അവസ്ഥയിലാണ്. 2000-ൽ മണ്ണന്തല ഗവ. പ്രസിലേക്ക് ഒരു കോടിയിലധികം രൂപ ചിലവഴിച്ച് HMT-ൽ നിന്നും വാങ്ങിയ ഫൈവ് കളർ അച്ചടിയന്ത്രം നല്ലനിലയിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നുണ്ടെങ്കിലും വർദ്ധിച്ചുവരുന്ന അച്ചടിയുടെ ആവശ്യകത കണക്കിലെടുത്ത് ഏതാനും പുതിയ യന്ത്രങ്ങൾകൂടി വാങ്ങേണ്ടത് ആവശ്യമാണ്. രണ്ട് സൂപ്പർവൈസർമാരും ജൂനിയർ ഫോർമാൻ, അസിസ്റ്റന്റ് ഫോർമാൻ, ഓഫ്സെറ്റ് ഓപ്പറേറ്റർമാർ എന്നിങ്ങനെ 35 പേർ രണ്ട് ഷിഫ്റ്റുകളിലായി ജോലി ചെയ്തുവരുന്നു.

10. ലോട്ടറി നമ്പറിംഗ് സംവിധാനം

കേരള സർക്കാരിന്റെ വരുമാന മാർഗ്ഗങ്ങളിൽ പ്രധാന ഇനമായ ലോട്ടറി ടിക്കറ്റിന്റെ അച്ചടി 1990 മുതൽ മണ്ണന്തല ഗവ. പ്രസ്സിൽ നടന്നുവരികയാണ്. നിലവിൽ സൗഭാഗ്യ, ചൈതന്യ, അമൃത തുടങ്ങിയ പ്രതിവാര ലോട്ടറികൾ 30 ലക്ഷമാണ് അച്ചടിച്ചു നൽകുന്നത്. അടുത്തകാലംവരെ ലെറ്റർപ്രസ്സ് വിഭാഗത്തിലാണ് ലോട്ടറി ടിക്കറ്റിന്റെ നമ്പറിംഗ് ചെയ്തുവന്നിരുന്നത്. ലോട്ടറി വകുപ്പിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം കമ്പ്യൂട്ടറിന്റെ സഹായത്തോടെയുള്ള “റാണ്ടം നമ്പറിംഗ്” സംവിധാനം അടുത്തകാലത്ത് ഏർപ്പെടുത്തുകയുണ്ടായി. ഇതിലേക്കായി 7 കമ്പ്യൂട്ടറുകളും 21 ലേസർ പ്രിന്ററുകളും മറ്റ് അനുബന്ധ പാർട്സുകളും ലഭ്യമാക്കി എങ്കിലും ആവശ്യമായ ടോണറുകളുടെ ലഭ്യതക്കുറവും, യന്ത്രങ്ങളുടെ തകരാറും കാരണം ലോട്ടറി ടിക്കറ്റുകൾ കൃത്യമായി അച്ചടിച്ചു നൽകുന്നതിന് വളരെയധികം ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ നേരിട്ടുകൊണ്ടിരിക്കുകയാണ്. പുതിയതായി ഏർപ്പെടുത്തിയ നമ്പറിംഗ് സംവിധാനത്തെ ദീർഘകാലാടിസ്ഥാനത്തിൽ വിലയിരുത്തുമ്പോൾ “പ്രായോഗികമല്ല” എന്ന നിഗമനത്തിൽ എത്തിച്ചേരുമെന്നതാണ് യാഥാർത്ഥ്യം. ആയതിനാൽ റാണ്ടം നമ്പറിംഗിന് അനുയോജ്യമായ യന്ത്രങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് HMT, Autoprint, Muller തുടങ്ങിയ അച്ചടി യന്ത്രങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടും ഹൈക്കോടതി, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയിൽ കമ്പ്യൂട്ടറിന്റെ ഉന്നതനിലവാരത്തോടുകൂടി ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന റാണ്ടം നമ്പറിംഗ് സംവിധാനം ഗവ. പ്രസ്സുകളിലും ഉപയോഗപ്പെടുത്തുവാൻ കഴിയുമോ എന്ന് പരിശോധിച്ച് വേണ്ട പരിശീലനം നൽകി ജോലി നഷ്ടപ്പെടുന്ന ജീവനക്കാരെ പുതിയ സംവിധാനത്തിനായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തി റാണ്ടം നമ്പറിംഗ് സംവിധാനം പുനഃക്രമീകരിക്കണം.

11. ബയന്റിംഗ്

വിദേശനിർമ്മിതവും, ഇൻഡ്യൻ നിർമ്മിതവുമായ പേപ്പർ കട്ടിംഗ് മെഷീനും, ആട്ടോമെറ്റിക് ഫോൾഡിംഗ് മെഷീനും, Sulby (Perfect Binding) മെഷീനും മറ്റ് അനുബന്ധ യന്ത്രങ്ങൾ എന്നിവയാൽ സമ്പന്നമാണ് ബയന്റിംഗ് സെക്ഷൻ. 1986-ൽ വാങ്ങിയ വിദേശനിർമ്മിത ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ 3 എണ്ണവും കേടായിരിക്കുന്നു. Three way cutting machine പ്രവർത്തനരഹിതമായിട്ട് വർഷങ്ങൾ കഴിഞ്ഞു. യന്ത്രങ്ങളുടെ തകരാർ കാരണം വർക്കുകൾ ഫിനിഷ് ചെയ്യുന്നതിന് വളരെയധികം ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ നേരിടുന്നു. തന്മൂലം വർക്കുകൾ കൃത്യസമയത്ത് നൽകുന്നതിന് സാധിക്കാത്ത സാഹചര്യമാണ് വന്നിരിക്കുന്നത്. ആയതിനാൽ അടിയന്തിരമായി ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ, കട്ടിംഗ് മെഷീൻ എന്നിവ റിപ്പയർ ചെയ്യുകയും പുതിയ ഏതാനും യന്ത്രങ്ങൾകൂടി വാങ്ങുന്നതിനും നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഏകദേശം 40 ജീവനക്കാരും, സീനിയർ, ജൂനിയർ, അസിസ്റ്റന്റ് ഫോർമാൻ തുടങ്ങിയവരും രണ്ട് ഷിഫ്റ്റുകളിലായി ജോലി നോക്കിവരുന്നു.

12. ലോട്ടറി ബയന്റിംഗ് സെക്ഷൻ

ആഴ്ചയിൽ രണ്ട് ലോട്ടറി (സൗഭാഗ്യ, ചൈതന്യ) യുടെ 26 ലക്ഷം ടിക്കറ്റുകൾ തൈറുകൾ പരിശോധിച്ച് ബുക്കാക്കി നൽകുകയാണ് ഇവിടത്തെ ജോലി. ബയന്റിംഗ് സെക്ഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ജോലി ആയതിനാൽ ഒരു സീനിയർ ഫോർമാൻ ബയന്റിംഗ്, ജൂനിയർ ഫോർമാൻ ബയന്റിംഗ്, അസിസ്റ്റന്റ് ഫോർമാൻ തുടങ്ങി 18 പേരോളം ജോലി ചെയ്തുവരുന്നു. പലപ്പോഴും ജോലിത്തിരക്കും ജീവനക്കാരുടെ കുറവും ലോട്ടറികൾ കൃത്യമായി നൽകുന്നതിന് ബുദ്ധിമുട്ടേണ്ടിവരാറുണ്ട്. അടിയന്തിരമായി 25 ജീവനക്കാരുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കിയാൽ മാത്രമേ നിലവിലുള്ള ജോലികൾ കൃത്യസമയത്ത് അതാത് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾക്ക് നൽകാൻ കഴിയൂ. ജീവനക്കാർക്ക് സൗകര്യപ്രദമായ രീതിയിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ ഫർണിച്ചറുകളും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. പുതിയതായി 25 തസ്തികകൾകൂടി ബയന്റിംഗ് സെക്ഷനിലേക്ക് അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

13. വർക്ക്ഷോപ്പ് സെക്ഷൻ

യന്ത്രഭാഗങ്ങൾക്ക് സംഭവിക്കുന്ന തകരാറ് ശരിയാക്കി പ്രവർത്തന യോഗ്യമാക്കുകയാണ് ഈ സെക്ഷന്റെ പ്രധാന ജോലി. സങ്കീർണ്ണമായ ജോലികൾ (മെക്കാനിക്കൽ) കൃത്യമായി ചെയ്തുതീർത്തുകൊണ്ട് മണ്ണുത്തല ഗവ. പ്രസ്സിൽ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനത്തിന് സഹായകരമായ രീതിയിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന വർക്ക്ഷോപ്പ് സെക്ഷനിൽ ഫോർമാൻ ഉൾപ്പെടെ 4 ജീവനക്കാരുണ്ട്. Laith, Shaping Machine, Drilling Machine, Grinding Machine എന്നിവ നിലവിലുണ്ട്. ഒരു Milling Machine-നും ആവശ്യമായ ജീവനക്കാരുടെ സേവനവും ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഈ സ്ഥാപനത്തിന് ആവശ്യമായ എല്ലാ മെക്കാനിക്കൽ ജോലികളും ചെയ്തുതീർക്കുവാൻ സാധിക്കും.

14. ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷൻ

മെഷീനുകളുടെ ഇലക്ട്രിക്കൽ മെയിന്റനൻസാണ് പ്രധാന ജോലി. ഇലക്ട്രോണിക്സ് ടെക്നീഷ്യന്മാരുടെ അഭാവം ജോലിയെ ബാധിക്കാറുണ്ട്. ആവശ്യമായ ട്രെയിനിംഗ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം നിലവിലില്ല. ഒരു ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഇഞ്ചിനീയറുടെ കീഴിൽ സെക്ഷൻ വിപുലപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഇപ്പോൾ ഫോർമാൻ ഉൾപ്പെടെ 4 ജീവനക്കാരുണ്ട്.

15. ക്വാർട്ടേഴ്സ് നിർമ്മാണം

1995-ൽ അന്നത്തെ അച്ചടി വകുപ്പ് മന്ത്രിയായിരുന്ന സ: ടി. കെ. രാമകൃഷ്ണൻ ക്വാർട്ടേഴ്സിന് തറക്കല്ലിട്ടു. നാമമാത്രമായി പണി ആരംഭിച്ചു എങ്കിലും തുടർന്നുള്ള വർഷങ്ങളിൽ ബഡ്ജറ്റിൽ ക്വാർട്ടേഴ്സ് നിർമ്മാണത്തിനുവേണ്ടി തുക നീക്കിവയ്ക്കാത്തതുമൂലം പണി തടസ്സപ്പെട്ടു. ഇന്ന് 40 ശതമാനത്തിൽ കൂടുതൽ ജീവനക്കാർ മറ്റുള്ള ജില്ലകളിലുള്ളവരാണ്. രണ്ട് ഷിഫ്റ്റുകളിലായി ജോലി നോക്കുന്ന അവർക്ക് താമസം ഒരു പ്രശ്നമായിരിക്കുന്നു. അതുകൊണ്ട് എത്രയും പെട്ടെന്ന് ക്വാർട്ടേഴ്സിന്റെ പണി പൂർത്തീകരിക്കാനുള്ള ബഡ്ജറ്റ് ഫണ്ട് അനുവദിക്കുകയും പണി പുനരാരംഭിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

16. ടെക്സ്റ്റ് ബുക്ക് അച്ചടിയും, ടെക്സ്റ്റ് ബുക്ക് സ്റ്റോറും

ആധുനികവൽക്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി മണ്ണുത്തല പ്രസ്സിൽ കൂടുതൽ വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് പ്രസ്സ് സ്ഥാപിക്കുന്നതോടൊപ്പം ഇപ്പോൾ മറ്റു പ്രൈവറ്റ് മേഖലകളിൽ പ്രിന്റിംഗ് ചെയ്യുന്ന പുസ്തക അച്ചടി മുഴുവനായും മണ്ണുത്തല ഗവ. പ്രസ്സിൽ അച്ചടിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി സാധിക്കും. അതിനനുസരണമായി വരുന്ന ടെക്സ്റ്റ് ബുക്കുകൾ അച്ചടിച്ച് സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ള കെട്ടിടത്തെ മറ്റു പ്രസ്സുകളിൽ അച്ചടിക്കുന്ന ടെക്സ്റ്റ് ബുക്കുകളും ഇവിടെ സൂക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. ഇത് ആധുനിക രീതിയിൽ ക്രമീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ടെക്സ്റ്റ് ബുക്കുകൾ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും കാലാവസ്ഥക്കനുസരിച്ച് ടെക്സ്റ്റ് ബുക്ക് സ്റ്റോറേജ് നടത്തുന്നതിനും Isolated Store Room നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.

17. സെക്യൂരിറ്റി സംവിധാനത്തോടുള്ള അച്ചടി

നിലവിൽ ധാരാളം സ്ഥലസൗകര്യവും ആധുനിക യന്ത്രസാമഗ്രികളും, സെക്യൂരിറ്റി സംവിധാനവുമുള്ള മണ്ണുത്തല ഗവ. പ്രസ്സിൽ ചോദ്യപേപ്പർ അച്ചടി ആരംഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ സർക്കാരിന് കോടിക്കണക്കിന് രൂപ വജനാവിലേക്ക് ലഭിക്കുകമാത്രമല്ല ഇന്നത്തെ പ്രതിസന്ധിക്ക് പരിഹാരമാകുകയും ചെയ്യും. മോഡേണൈസേഷന്റെ ഭാഗമായി 2007-2008 വർഷത്തിൽ ബഡ്ജറ്റിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന 2.5 കോടി രൂപയ്ക്ക് സമഗ്രവികസന റിപ്പോർട്ടിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന മെഷീനറികൾ വാങ്ങിയും 3500 Sq. ft. സ്ഥലം ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയും ആവശ്യമായ ജീവനക്കാരുടെയും സേവനം ഉറപ്പുവരുത്തിയും നിലവിലുള്ള സെക്യൂരിറ്റി സംവിധാനം ശക്തമാക്കുകയും ചെയ്തുകൊണ്ട് ചോദ്യപേപ്പർ അച്ചടി മണ്ണുത്തല പ്രസ്സിൽ സുരക്ഷിതമായി ചെയ്തുതീർക്കാൻ കഴിയും. ആധുനികവൽക്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി തൊഴിൽ നഷ്ടപ്പെടുന്ന കമ്പോസിംഗ്, ലെറ്റർ പ്രസ്സ് പ്രിന്റിംഗ്, മെക്കാനിക്കൽ കമ്പോസിംഗ്, ഫൗണ്ടറി തുടങ്ങിയ വിഭാഗങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരെ

പുനർവിന്യാസത്തിലൂടെ സർക്കാരിന് അധിക സാമ്പത്തിക ബാധ്യത ഇല്ലാതെ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സെക്യൂരിറ്റി പ്രസ്സിലേക്ക് നിയമിക്കാവുന്നതാണ്.

18. അടിയന്തിര പ്രാധാന്യം നൽകി റിപ്പയർ ചെയ്യേണ്ട യന്ത്രങ്ങൾ

(1)	ഡി. റ്റി. പി. സെക്ഷൻ കമ്പ്യൂട്ടർ .. 1 എണ്ണം സ്കാനർ (ഇമേജ് സെറ്റർ, കമ്പ്യൂട്ടർ, ഫിലിം പ്രോസസ്സർ)
(2)	ലെറ്റർപ്രസ്സ് സെക്ഷൻ പ്ലാറ്റേൺ മെഷീൻ .. 3 എണ്ണം HMT Super Egeria .. 2 എണ്ണം
(3)	ഓഫ്സെറ്റ് പ്രിന്റിംഗ് Invicta 36 D/D .. 6 എണ്ണം
(4)	ബൈന്റിംഗ് ആട്ടോ ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ .. 3 എണ്ണം ആട്ടോമേറ്റിക് കട്ടിംഗ് മെഷീൻ .. 1 എണ്ണം സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ .. 7 എണ്ണം ത്രീവേ കട്ടിംഗ് മെഷീൻ .. 1 എണ്ണം
(5)	റീപ്രോഡക്ഷൻ പ്രോസസ്സ് ക്യാമറ .. 1 എണ്ണം പ്രിന്റിംഗ് ഡൗൺഫ്രെയിം .. 1 എണ്ണം

അടിയന്തിര ആവശ്യങ്ങൾ

1. ഓഫ്സെറ്റ് പ്രിന്റിംഗ്, ലെറ്റർ പ്രസ്സ് പ്രിന്റിംഗ് സെക്ഷനുകളിൽ കേടായി കിടക്കുന്ന അച്ചടി യന്ത്രങ്ങൾ HMT കമ്പനിക്കാരെ കൊണ്ട് ഓവറോളിംഗ് ചെയ്യിച്ച് പ്രവർത്തനസജ്ജമാക്കുക.
2. ബൈന്റിംഗ് സെക്ഷനിലെ കേടായി കിടക്കുന്ന കട്ടിംഗ് മെഷീൻ, ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ, സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ മുതലായവയുടെ കേടുപാടുകൾ തീർത്ത് പ്രവർത്തനയോഗ്യമാക്കുക.
3. റീപ്രോഡക്ഷൻ സെക്ഷനിൽ കേടായി കിടക്കുന്ന സ്കാനർ, പ്രിന്റിംഗ് ഡൗൺ ഫ്രെയിം എന്നിവ റിപ്പയർ ചെയ്യുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുക.
4. ഫൈവ് കളർ മെഷീനിൽ ക്യാമ്പിൻ തീർത്തതുകാരണം അതിനുള്ളിൽ ജോലി ചെയ്യാൻ ബുദ്ധിമുട്ടുള്ളതിനാൽ A/C ആക്കുകയോ എക്സോസ്റ്റ് ഫാൻ ഘടിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യുക.
5. വർഷംതോറും കോടിക്കണക്കിന് രൂപ ചോദ്യപേപ്പർ അച്ചടിക്ക് ചെലവഴിക്കുന്ന സർക്കാർ, ആവശ്യമായ സ്ഥലസൗകര്യവും, സെക്യൂരിറ്റി സംവിധാനവുമുള്ള മണ്ണന്തല ഗവ. പ്രസ്സിൽ ചോദ്യപേപ്പർ അച്ചടി ആരംഭിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.
6. ചോദ്യപേപ്പർ അച്ചടിക്ക് ആവശ്യമായ മെഷീനറികൾ 2008-09 വർഷങ്ങളിലെ ബഡ്ജറ്റിലെ പ്രൊപ്പോസലിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.
7. കമ്പ്യൂട്ടറൈസ്ഡ് പ്രിന്റിംഗ് (ഒ. എം. ആർ.) മെഷീൻ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക.



8. 20 വർഷക്കാലമായി പ്രൊമോഷൻ ലഭിക്കാത്ത സെക്ഷനുകളായ റീ-പ്രൊഡക്ഷൻ, ഓഫ്സെറ്റ് എന്നീ സെക്ഷനുകളെ സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി അർഹമായ പ്രൊമോഷനുകൾ അനുവദിക്കുക.
9. ഇടിഞ്ഞു പൊളിഞ്ഞ് കിടക്കുന്ന പമ്പ്ഹൗസിന്റെ അറകുറ്റ പണി ചെയ്യിപ്പിക്കുകയും തുരുമ്പ് പിടിച്ച വെള്ളം ലീക്ക് ചെയ്യുന്ന G. I. പൈപ്പ് മാറ്റി പുതിയത് സ്ഥാപിക്കുകയും ചെയ്യുക.
10. എല്ലാ സെക്ഷനുകളിലേയും ഷട്ടറുകൾ റിപ്പയർ ചെയ്യുക. യഥാസമയങ്ങളിൽ ബിൽഡിംഗ് മെയിന്റനൻസ് നടത്തുക.
11. വർഷങ്ങളായി ക്ലീൻ ചെയ്യാതെ കിടക്കുന്ന വാട്ടർ ടാങ്കുകൾ ക്ലീൻ ചെയ്യുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുക.
12. ജീവനക്കാരുടെ വാഹനങ്ങൾ പാർക്ക് ചെയ്യുന്നതിന് പാർക്കിംഗ് സൗകര്യം വർദ്ധിപ്പിക്കുക.
13. വർഷങ്ങളായി ജീവനക്കാർക്ക് ലഭിക്കേണ്ട യൂണിഫോം. ചപ്പൽ, മിൽക്ക് തുടങ്ങിയ അലവൻസുകളും, ഗ്ലാസ്, ടൗവ്വൽ തുടങ്ങിയവയും ലഭ്യമാക്കുക.
14. മണ്ണുതല ഗവ. പ്രസ്സിനെ മാത്രം ബാധിക്കുംവിധം വിവേചനപരമായ 10-3-2000-ലെ G. O. (Ms.) No. 31/2000/HEd. എന്ന ഉത്തരവുമൂലം അത്യാവശ്യ ജോലികൾ ചെയ്തു തീർക്കുന്നതിന് അധികാരികൾ വിമുഖത കാട്ടുന്നതിനാൽ ഈ ഉത്തരവ് മാററി കിട്ടുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുക.
15. പ്രസ്സിൽ നിന്നും എം. സി. റോഡിലേക്ക് പോകുന്ന വഴി എത്രയും പെട്ടെന്ന് ടാർ ചെയ്ത് സഞ്ചാരയോഗ്യമാക്കുകയും തറക്കല്ലിട്ട് മുടങ്ങിക്കിടക്കുന്ന ക്വാർട്ടേഴ്സിന്റെ പണി ഉടൻ പൂർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്യുക.
16. മണ്ണുതല പ്രസ്സിൽ സെക്കന്റ് ഗ്രേഡ് ലാസ്കർമാരാണ് നിലവിലുള്ളത്. ഇതിന് ആനുപാതികമായി ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് കുടി അനുവദിക്കുക.
17. മണ്ണുതല ഗവ. പ്രസിലേക്ക് പുതിയതായി വാങ്ങുന്ന അച്ചടി യന്ത്രങ്ങൾ HMT യുടെയോ വിദേശനിർമ്മിതമോ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
18. മണ്ണുതല ഗവ. പ്രസ്സിലേക്ക് അടിയന്തിര ഘട്ടങ്ങളിൽ അച്ചടി നടക്കുമ്പോൾ വൈദ്യുതി ബന്ധം നിലയ്ക്കാതിരിക്കാൻ പരുത്തിപ്പാറ സബ്സ്റ്റേഷനിൽ നിന്നും നേരിട്ട് വൈദ്യുതി ലഭ്യമാക്കുകയും ജനറേറ്റർ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക.
19. മണ്ണുതല ഗവ. പ്രസ്സിന്റെ റൂഫുകളിൽ വച്ചിരിക്കുന്ന ആസ്ബസ്റ്റോസ് ഷീറ്റുകൾ കാലപ്പഴക്കത്താലും, ശക്തമായ കാറ്റിലും പൊട്ടിത്തകർന്ന് മഴവെള്ളം യന്ത്രങ്ങളുടെ മുകളിൽ വീണുകൊണ്ടിരിക്കുന്നു. പ്രസ്തുത ഷീറ്റുകൾ മാററി പുതിയ ഷീറ്റുകൾ പാകുന്നതിന് സത്വര നടപടികൾ ഇന്ന് ആവശ്യമായി വന്നിരിക്കുന്നു.
20. ആധുനിക രീതിയിലുള്ള ടെക്സ്റ്റ് ബുക്ക് സ്റ്റോർ ആരംഭിക്കുക.
21. ഇലക്ട്രിക്കൽ/ഇലക്ട്രോണിക്സ് എഞ്ചിനീയറുടെ തസ്തിക പുനഃസ്ഥാപിക്കുക.

**EXISTING MACHINERY SET-UP IN THE REPRODUCTION, LETTER PRESS PRINTING, OFFSET PRINTING
BINDING, WORKSHOP / ELECTRICAL SECTIONS IN THE GOVT. PRESS, MANNANTHALA**

Sl. No.	Date of Purchase	Age	Suppliers Name	Details of Machine	Whether at Present working	Average cost of Machine	Remarks if any
1	1994	13	Atlas Computers	Computer - 5 Nos. Printer - 2 Nos. Dotmatrix - 1 No. Printer - 1 No. UPS & Stabilizer - 1 No.	Working	5 Lakhs	
2	2000	7	Desk Top Flat Bed FT- S 5000	Scanner DTP Image Setter Processor	Not working	52 Lakhs	
3	1987	20	Process Camera Klimch	Automatic Process Camera	Not Working	15 Lakhs	
4	1988	19	Process Camera	Semi Automatic	Not Working	3 Lakhs	
5	1986	21	Printograph	Whirler Horizontal Type	Working	1 1/2 Lakhs	Not in use
6	1986	21	Mono type	Printing Down Frame (vertically)		Not Working	2 Lakhs
7	1988	19	Seth Brothers	Printing Down Frame (Fliptop)	Working	2 Lakhs	
8	1989	21		U.V. Light Exposure	Working	3 Lakhs	
9	1986	21		Plate Dryer	Working	1Lakhs	
10	1989	19		Polymer Plate Etching Unit	Working	2 Lakhs	Not in use
11	1987	20	Printograph	Plate Graining Machine	Not Working	2 Lakhs	Not in use

Sl. No.	Date of Purchase	Age	Suppliers Name	Details of Machine	Whether at Present working	Average cost of Machine	Remarks if any
12	1985	22	HMT	Offset Printing Machine Invicta 36 (10 Nos.) D/D	5 Nos Working 2 nos Partially working 1 No not working	250 Lakhs	1 unit shifted to Govt. Press Kollam 1 Unit shifted to GCP, Tvm
13	200	7	HMT	5 Colour Offset Printing Machine	Working	102 Lakhs	
14	1985	22	HMT	Super Egeria 10 Nos. Letter Press Printing Machine	8 Units Working 2 units working partially	50 Lakhs	
15	1990	17	Printograph	Swift (300) Mini Offset	Not Working	3 Lakhs	
16	1985	22		Automatic Platen Machine A3 Size 3 Nos.	Working	6 Lakhs	
17	1994	13		Ordinary Platen Machine	Not Working	1 Lakhs	
18	1986	21	India Machine Tool Ltd.	One way cutting Machine	Working	1 Lakhs	
19	1986	21	Wholen Berg	Three way cutting machine	Not Working	5 Lakhs	
20	1986	21	Wholen Berg	1 way cutting machine D/D (Automatic) 4 unit	3 units Working	3 Lakhs 1 unit not working	
21	1987	20	MBO	Folding Machine 3 units	2 units not working 1 unit working	45 lakhs	

മണ്ണുതല ഗവ. പ്രസ്സിലേക്ക് പുതിയതായി ആവശ്യമായ മെഷീനുകളും അവയുടെ ഏകദേശ വിലയും

Sl.No.	Name of Machine	No.	Size	Approximate Rate (Rs.)	Total Amount(Rs.)
1	DTP Systems	10		40,000	4,00,000
2	A4 size Colour Scanner	1	A4	30,000	30,000
3	Laser Printer	1	A3	50,000	50,000
4	UPS (5 KVA)	1		75,000	75,000
5	Computer Tables & Chairs	10		30,000	30,000
6	Automatic Plate processor	1	RAI	3,00,000	3,00,000
7	Printing Down Frame - flip top 3 KW metal Halid	1	RAI	3,00,000	3,00,000
8	4 Colour web offset	1	21" X 36	85,00,000	85,00,000
9	4 Colour sheet fed offset Machine	1	RAI	80,00,000	80,00,000
10	Stationery Printing Machine (4 Colour)			80,00,000	80,00,000
11	Riso Graph	1		5,00,000	5,00,000
12	Dampening Roller Cleaning Machine	1	RAI	2,00,000	2,00,000
13	Folding Machine 64 pages folding Facilities	1	RAI	10,00,000	10,00,000
14	Lamination Machine (Sheet fed)	1	24" X any length	2,00,000	2,00,000
15	Heavy duty Stitching Machine	1		1,50,000	1,50,000
16	Cutting Machine	1		5,20,000	5,20,000
17	Milling Machine	1		5,00,000	5,00,000
18	Hydrolic Trolley	5		40,000	2,00,000
					2,89,55,000



ഗവൺമെന്റ് സ്റ്റാമ്പ് മാനുഫാക്ടറി പ്രസ്സ്
തിരുവനന്തപുരം



**THE DEPUTY SUPERINTENDENT
GOVERNMENT STAMP MANUFACTORY PRESS
THIRUVANANTHAPURAM**

Phone : 0471-2471596

ആശംസകളോടെ.....



Mullackals Scans & Diagnostics

Sowbhagya Building, Aarattu Road, West Nada, Fort P.O., Thiruvananthapuram.

Phone : 2575886, 2575884

Branches : Mullackals Scans and Diagnostics, Parassala, Phone : 2202285

Mullackals Scans and Diagnostics, Marappalam, Pattom, Thiruvananthapuram, Phone 2575886

E-mail : info@mullackals.com

Website: www.mullackals.com

Working Hours: 6.45 am 8.00 pm.

Sunday 6.45 am 4.00 pm.

നിങ്ങളുടെ ആരോഗ്യം തൃപ്തികരമാണോ....?

പുർണ്ണമായും കമ്പ്യൂട്ടർവൽകൃതമായ ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ എല്ലാവിധ രോഗ നിർണ്ണയത്തിനും മുഖ്യ അത്യാധുനിക പരിശോധനാ സൗകര്യങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

1. പരിശോധനാ ഫലം രണ്ടുമണിക്കൂറിനുള്ളിൽ
2. അത്യാവശ്യം റിപ്പോർട്ടുകൾ ഉടൻ
3. സെന്ററിൽ വരാൻ കഴിയാത്ത രോഗികളുടെ രക്ത സാമ്പിളുകൾ വീടുകളിൽ നിന്ന് ശേഖരിക്കുന്നതാണ്.

ഈ സെന്ററിന്റെ പ്രത്യേകതകൾ

- ◆ ഗവൺമെന്റിന്റെ അംഗീകാരം ലഭിച്ച ഈ സെന്ററിൽ എല്ലാവിധ പരിശോധനകൾക്കും വിദേശ നിർമ്മിതമായ അത്യാധുനിക ഉപകരണങ്ങൾ
- ◆ പരിചയസമ്പന്നരും പ്രഗത്ഭരുമായ സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധരുടെ സേവനം
- ◆ അന്താരാഷ്ട്ര നിലവാരമുള്ള കൃത്യമായ ഗുണനിലവാരപരിശോധന (Quality Control)
- ◆ ഇതോടൊപ്പം ഗവേഷണങ്ങൾക്കും പ്രോജക്ടുകൾക്കും വേണ്ട സൗകര്യം ലഭ്യമാണ്.

പരിശോധനാ വിവരം

- ◆ ഏതുതരം പനിയും കണ്ടുപിടിക്കാനുള്ള അത്യാധുനിക പരിശോധനകൾ രണ്ടു മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ (ഡെങ്കിപ്പനി, എലിപ്പനി, ജ്വരപ്പനി, മലേറിയ, ചിക്കൻഗുനിയ)

- ◆ തൈറോയ്ഡ് സംബന്ധമായ പരിശോധനകൾ TFT (T3, T4, TSH, Free T4, PTH, TG, Anti TG, Anti TPO)
- ◆ എല്ലാത്തരം നെഞ്ചുവേദനയും ഹൃദയാഘാതമാകണമെന്നില്ല. ഹൃദയാഘാതം വളരെ നേരത്തെ അറിയാൻ കഴിയുന്ന Troponin T, Troponin I എന്നീ പരിശോധനാഫലങ്ങൾ അരമണിക്കൂറിനുള്ളിൽ
- ◆ ഹൃദയസംബന്ധമായ പരിശോധനകൾ Lipid Profile (കൊളസ്ട്രോളും അതിന്റെ ഘടകങ്ങളും) LIPO PROTEIN (a), ഹോമോസിസ്റ്റിൻ, Ultra Sensitive (CRP) etc.
- ◆ സ്തനത്തിൽ ഉണ്ടാകുന്ന മുഴുകൽ അപകടകാരിയാണോ അല്ലയോ എന്ന് അറിയാൻ കഴിയുന്ന രക്തപരിശോധന (CA-15-3)
- ◆ കരൾ സംബന്ധമായ എല്ലാവിധ പരിശോധനകൾ Hepatitis A, B, C, E, HAV IgG, HBcAg., HBcAB, HBeAg/Ab etc.
- ◆ ഹെപ്പറ്റൈറ്റിസ് ബി വാക്സിൻ എടുത്തിട്ടുള്ളവർക്ക് അത് ഫലവത്തായോ എന്നറിയാനുള്ള HBS Antibody പരിശോധന.

Bobby Joseph, CEO
Mullackals

ഗവൺമെന്റ് സ്റ്റാമ്പ് മാനുഫാക്ടറി പ്രസ്, തിരുവനന്തപുരം



രാജഭരണക്കാലത്ത് തിരുവിതാംകൂർ രാജ്യത്തിന്റെ നാണയങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്ന തിരുവേണ്ടി സ്ഥാപിതമായ കമ്മട്ടം പിന്നീട് മുദ്രപ്പത്രങ്ങളും സർക്കാരിന്റെ മററു അച്ചടി ജോലികളും ചെയ്യുന്ന സ്ഥാപനമാണ് കമ്മട്ടം അഥവാ സ്റ്റാമ്പ് മാനുഫാക്ടറി എന്ന പേരിൽ അറിയപ്പെടുന്നത്. സ്വാതന്ത്ര്യ ലബ്ധിക്കുശേഷം തിരുവിതാംകൂർ, തിരു-കൊച്ചി, കേരളം എന്നീ പേരുകളിൽ സംസ്ഥാനം അറിയപ്പെട്ടപ്പോഴെല്ലാം ഈ സ്ഥാപനം ധനവകുപ്പിന്റെയും റവന്യൂ ബോർഡിന്റെയും ഭരണത്തിൻ കീഴിലായിരുന്നു. 1964 നവംബർ 11-ാം തീയതിയിലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് G.O. (MS) No. 768/64/REV നമ്പർ അനുസരിച്ച് സ്റ്റാമ്പ് മാനുഫാക്ടറി അച്ചടി വകുപ്പിന്റെ ഭാഗമായി തീർന്നു.

അച്ചടി വകുപ്പിന് കൈമാറിയെങ്കിലും നൂറ്റാണ്ടായി ചരിത്രസ്മാരകമായി ഈ സ്ഥാപനം നിലനിന്നുവരികയാണ്. അസിസ്റ്റന്റ് സുപ്രണ്ടിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിച്ചിരുന്ന ഈ സ്ഥാപനത്തെ വിപുലീകരിക്കാൻ ഉള്ള നടപടികളുടെ ഭാഗമായി ഡെപ്യൂട്ടി സുപ്രണ്ടിന്റെ തസ്തിക അനുവദിക്കുകയും ലക്ഷക്കണക്കിന് രൂപ ചെലവിട്ട് അറകുറുപണികളും, ഇലക്ട്രിക് പണികളും നടത്തി നിലനിർത്തിയിരിക്കുകയാണ്. ഒരു ഡെപ്യൂട്ടി സുപ്രണ്ടിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ ആധുനിക മെഷീനുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യമായി നടന്നിട്ടില്ല. രഹസ്യസ്വഭാവമുള്ള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പർ എംബോസിംഗ് ഇവിടെ മാത്രമാണ് ചെയ്തുവരുന്നത്. എന്നാൽ 158 തസ്തികകൾ ഉള്ള ഈ സ്ഥാപനം കഴിഞ്ഞ ഏതാനും വർഷങ്ങളായി യാതൊരു വികസന പ്രവർത്തനങ്ങളുമില്ലാതെ കാലഹരണപ്പെട്ട മെഷീനുകളുമായി നിലനിൽക്കുകയാണ്. ജീവനക്കാരുടെ കഠിനമായ പ്രയത്നം കൊണ്ടുമാത്രമാണ് കാലഹരണപ്പെട്ട മെഷീനുകൾ ഇപ്പോഴും ഒരുവിധം പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നത്.

മോഡണൈസേഷന്റെ ഭാഗമായി മററു 10 സർക്കാർ പ്രസ്സുകൾ വികസിക്കപ്പെടുമ്പോൾ മേലധികാരികൾ സൗകര്യപൂർവ്വം ഈ സ്ഥാപനത്തെ അവജ്ഞയോടെ മറന്നുകളയുന്നു. ഈ സർക്കാർ മുദ്രനിർമ്മാണശാലയെ ആധുനികവൽക്കരിച്ച് സ്റ്റാമ്പ് എംബോസിംഗ്, ലോട്ടറി, സർക്കാരിന്റെ രഹസ്യസ്വഭാവമുള്ള മറ്റ് അച്ചടി ജോലികൾ എന്നിവ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഒരു സെക്യൂരിറ്റി പ്രസ്സായി ഉയർത്തണം. ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്ന എല്ലാ തസ്തികകളിലും പി. എസ്. സി. വഴി നിയമനം നടത്തുന്നതിനും നിലവിലുള്ള പ്രധാന കെട്ടിടത്തെ സംരക്ഷിച്ചുകൊണ്ട് ഓഫീസ് ഉൾപ്പെടുന്ന ഇടതുഭാഗത്തുള്ള കെട്ടിടത്തിന് പകരം അവിടെ ഇരുനിലകെട്ടിടം പണിത് ആധുനിക യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ച് ഈ സ്ഥാപനത്തെ ഉന്നതനിലവാരത്തിലേക്ക് ഉയർത്തുന്നതിന് വേണ്ട നടപടികൾ ഉണ്ടാകണം. 158 തസ്തിക അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും 77 ജീവനക്കാർ മാത്രമേ ഇപ്പോഴുള്ളൂ. ബാക്കി തസ്തിക ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുകയാണ്.

നിലവിലുള്ള മെഷീനറികൾ

ട്രെയിൽ മെഷീൻ	.. 4 എണ്ണം	ലേസർ പ്രിന്റർ A3 സൈസ്	.. 1 എണ്ണം
A2 സിലണ്ടർ മെഷീൻ	.. 1 ”	സ്ക്രിപ്പിംഗ് അപ്പ് ടേബിൾ A1	.. 1 ”
A3 സിലണ്ടർ മെഷീൻ (എല്ലാം ഹാൻഡ് ഫീഡിംഗ്)	.. 1 ”	പ്രിന്റിംഗ് ഡൗൺ ഫ്രെയിം	.. 1 ”
ഗ്രാഫോ മെഷീൻ (പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല)	.. 3 ”	ടേബിൾ	.. 6 ”
ഒറിജിനൽ ഫീഡിൽ ബർഗ് പ്രിന്റിംഗ്	.. 1 ”	HMT ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീൻ A2 സൈസ്	.. 2 ”
പോളിഗ്രാഫ് പ്രിന്റിംഗ് മെഷീൻ	.. 1 ”	ആട്ടോ പ്രിന്റ് മെഷീൻ A3	.. 2 ”
റിസോ മെഷീൻ	.. 2 ”	ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീൻ A4	.. 1 ”
മാക്സിമ കട്ടിംഗ് മെഷീൻ A1	.. 1 ”	കട്ടിംഗ് മെഷീൻ (ഡിജിറ്റൽ) A1 സൈസ്	.. 2 ”
ഡെമ്മി കട്ടിംഗ് മെഷീൻ	.. 1 ”	ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ	.. 1 ”
വയർസ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ	.. 1 ”	HMT നൈഫ് ഗ്രൈൻഡിംഗ് മെഷീൻ	.. 1 ”
ഗ്രൈൻഡിംഗ് മെഷീൻ	.. 1 ”	ഡ്രിപ്ലിംഗ് മെഷീൻ	.. 1 ”
കമ്പ്യൂട്ടർ & പ്രിന്റർ	.. 1 ”	പ്ലേറ്റ് മേക്കിംഗിന് ആവശ്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ	
അടിയന്തിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ട മെഷീനറികൾ			
കമ്പ്യൂട്ടറും (അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും)	.. 3 ”		

കെട്ടിടം

നിലവിലുള്ള കെട്ടിടം നിലനിർത്തിക്കൊണ്ട് ഇടതുവശത്ത് ഇരു നില കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുക.



സെൻട്രൽ പ്രിസൺ പ്രസ്സ്
പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം



**THE ASSISTANT SUPERINTENDENT
GOVERNMENT CENTRAL PRISON PRESS
POOJAPPURA,
THIRUVANANTHAPURAM**

Phone : 0471-2342138

വസ്ത്രങ്ങൾ

ഉത്പാദനവിലയ്ക്ക്

- ❖ സിൽക്ക് സാരികൾ
- ❖ ഡിസൈനർ സാരികൾ
- ❖ ചുരിദാറുകൾ
- ❖ സാൽവാറുകൾ
- ❖ ലാച്ചുകൾ
- ❖ ഷർട്ടുകൾ
- ❖ ടി ഷർട്ടുകൾ
- ❖ കട്ട് പീസുകൾ
- ❖ മാച്ചിംഗ് വെയർ
- ❖ കിഡ്സ് വെയർ



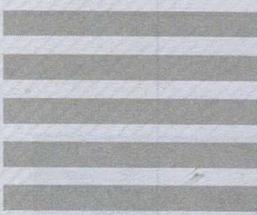
MAHARAJA
 TEXTILES & WEDDING CENTRE

Pullimedu Rd., Opp GPO, Trivandrum. Ph: 2326467, 2326367

Sunday
 Open



സെൻട്രൽ പ്രിസൺ പ്രസ്സ് തിരുവനന്തപുരം



എ.ഡി. 1901-ൽ സെൻട്രൽ ജയിലിലെ തടവുകാരുടെ തൊഴിൽ പരിശീലനാർത്ഥം ജയിൽ വളപ്പിൽ സ്ഥാപിച്ച അച്ചുകൂടം അച്ചടിയുടെ ആവശ്യകത വർദ്ധിച്ചതോടെ കൂടുതൽ ജോലികൾ ഏറ്റെടുത്തു നടത്തിവന്നു. 1938 വരെ അച്ചുകൂടം സുപ്രണ്ടിനായിരുന്നു ചുമതല. പിന്നീട് ചുമതല ജയിൽ സുപ്രണ്ടിൽ നിക്ഷിപ്തമായി. സാതന്ത്ര്യാനന്തരം 1957-ൽ വീണ്ടും ജയിൽ പ്രസ്സ് അച്ചടിവകുപ്പിലായി. തടവുകാരെക്കൊണ്ടാണ് പ്രസ്സ് ജോലികൾ ചെയ്യിപ്പിക്കുന്നത്. അവരെ സൂപ്പർവൈസ് ചെയ്യുന്നതിനായി ഗവ. പ്രസ്സിൽ നിന്നും ജീവനക്കാരെ നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഏകദേശം 75-ഓളം

തടവുകാർ അവിടെ ജോലി നോക്കുന്നു. അവർക്ക് സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള ശമ്പളം പ്രസ്സിന്റെ ഫണ്ടിൽ നിന്നും നൽകിവരുന്നു. ഇപ്പോൾ ഒരു അസി. സുപ്രണ്ടിന്റെ കീഴിൽ 10 ടെക്നിക്കൽ ജീവനക്കാരും 10 മിനിസ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കാരുമായി 21 സ്ഥിരജീവനക്കാർ ജയിൽ പ്രസ്സിലുണ്ട്. ഇതിന്റെ കീഴിൽ ബാലമന്ദിരത്തിൽ ഒരു ട്രെയിനിംഗ് സെന്റർ ഉണ്ടായിരുന്നത് അടച്ചുപൂട്ടി.

പ്രധാന ജോലികൾ

വിവിധ വകുപ്പുകൾക്കാവശ്യമായ കവറുകളാണ് പ്രധാനമായും ഇവിടെ ചെയ്യുന്നത്. പരീക്ഷാഭവൻ, പി. എസ്. സി., സെക്രട്ടേറിയറ്റിലെ വിവിധ വകുപ്പുകൾ, ഇലക്ഷൻ ആവശ്യമായത്, റൂറൽ ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ, ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ തുടങ്ങി സർക്കാരിനാവശ്യമായ കവറുകൾ മുഴുവനും ഇവിടെ നിന്നാണ് ചെയ്യുന്നത്. അതു കൂടാതെ വിവിധതരം രജിസ്റ്ററുകൾ, ഫാറങ്ങൾ എന്നിവ ജയിൽ പ്രസ്സിൽ അച്ചടിക്കുകയും, ബയന്റ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നു. കവറുകൾക്കാവശ്യമായ ഫാറങ്ങൾ മുഴുവൻ മണ്ണുന്തല, സെൻട്രൽ പ്രസ്സ് എന്നിവിടങ്ങളിലാണ് അച്ചടിക്കുന്നത്. അവിടെ ആധുനിക യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ചാൽ വളരെ ലാഭകരമായി നടത്തിക്കൊണ്ടുപോകാൻ കഴിയുന്ന ഒരു പ്രസ്സാണിത്.

ഇപ്പോൾ രണ്ട് പ്ലാന്റേൺ പ്രസ്സ് മാത്രമാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. 8-ഓളം വരുന്ന സിലിണ്ടർ മെഷീൻ പ്രവർത്തനരഹിതമായി കിടക്കുകയാണ്. അവ ഇനി ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയില്ല.

ആവശ്യങ്ങൾ

പഴക്കം ചെന്ന കെട്ടിടം അടിയന്തിരമായി മെയിന്റനൻസ് ചെയ്യണം. 75-ഓളം വരുന്ന തടവുകാർക്ക് പ്രാഥമികാവശ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്നതിന് ലാടിൻ സൗകര്യങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കണം. രണ്ട് പ്ലാന്റേൺ മെഷീനുകൾ മാത്രം പ്രവർത്തിക്കുന്നതുകൊണ്ട് മുഴുവൻ കവറിന്റെയും അച്ചടി ജോലികൾ അവിടെ നിർവഹിക്കുവാൻ സാധിക്കാതെ വരുന്നു. അതുകൊണ്ട് ആധുനിക മെഷീനുകൾ സ്ഥാപിച്ചാൽ അതിന് പരിഹാരമാകും.

അത്യാവശ്യം വേണ്ട മെഷീനറികൾ

A2 ഷീറ്റ്ഫെയ്ഡ്	-	2
A3 ആട്ടോപ്രിന്റ്	-	1
കട്ടിംഗ് മെഷീൻ	-	1
ഹെവിഡ്യൂട്ടി വയർ സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ	-	1
ക്രീസിംഗ് മെഷീൻ	-	-

അനുവദിച്ച തസ്തികകളും നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരും

തസ്തിക	അനുവദിച്ചത്	നിലവിലുള്ളത്
1. അസി. സൂപ്രണ്ട്	1	1
2. ജനറൽ ഫോർമാൻ	1	1
3. ജൂനിയർ ഫോർമാൻ		
കമ്പോസിംഗ്	1	1
പ്രിന്റിംഗ്	1	1
ബയന്റിംഗ്	1	1
4. അസി. ഫോർമാൻ		
കമ്പോസിംഗ്	1	1
പ്രിന്റിംഗ്	1	1
ബയന്റിംഗ്	1	1
5. ബയന്റർ ഗ്രേഡ്-1	1	1
6. ബയന്റർ ഗ്രേഡ്-2	1	1
7. മെക്കാനിക്	2	1
8. ഇലക്ട്രീഷ്യൻ ഗ്രേഡ്-2	1	1
9. ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	1	1
10. യു. ഡി. ക്ലാർക്ക്	1	1
11. എൽ. ഡി. ക്ലാർക്ക്	3	2
12. സ്റ്റോർ കീപ്പർ	1	1
13. അറ്റൻഡർ	1	1
14. പ്യൂൺ	1	1
Total	21	20



ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്
കൊല്ലം



THE DEPUTY SUPERINTENDENT (Gen. in-charge)
GOVERNMENT PRESS, Umayanelloor
KOLLAM

Phone : 0471-2471596

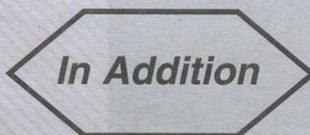
With Best Compliments From:



QUILON MEDICAL TRUST

Mylapore, Umayanelloor P.O.,
Kollam

Announces its Medicity Project in the Heart of the historic city of Kollam inside the N.H. Bypass Super Speciality Hospital and launching the proposed Travancore Medical College in 2008.



Dental College, Six Paramedical Institutes, Ayurvedic Medical Research Centre to fulfil the exhaustive health care and Hospitality.

ESTD. 1936

ആശംസകളോടെ.....

പാലക്കാട് കോ - ഓപ്പറേറ്റീവ് അർബുസ് ബാങ്ക്

ലിമിറ്റഡ് നമ്പർ എഫ്. 997, കോർട്ട് റോഡ്, പാലക്കാട്

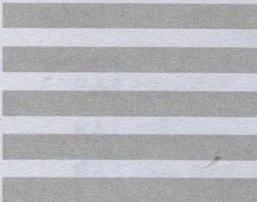
ഫോൺ : 2531517, 2522845

	[ബ്രാഞ്ചുകൾ]
<ul style="list-style-type: none"> ◆ റിസർവ്വ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇൻഡ്യയുടെ ലൈസൻസുള്ള ബാങ്ക് ◆ ബാങ്കിംഗ് റെഗുലേഷൻസ് ആക്ടിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്നു. ◆ നിക്ഷേപങ്ങൾക്ക് DI & CGC നൽകുന്ന ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ. ◆ കുറഞ്ഞ പലിശ നിരക്കിൽ വിവിധ ഇനം വായ്പകൾ. ◆ പ്രവർത്തന മൂലധനം 125 കോടി. ◆ നിക്ഷേപം 110 കോടി ◆ വായ്പ 65 കോടി. ◆ 72 വർഷത്തെ സേവന പാരമ്പര്യം 1936-2008. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. മെയിൻ ബ്രാഞ്ച് : ഫോൺ: 2522845, 2515760 2. ബിഗ്ബസാർ : ഫോൺ: 2500445 3. മോണിംഗ് & ഇവനിംഗ് : ഫോൺ: 2527586 4. ലൈവക്കോട് : ഫോൺ: 2555470 5. പിരായിരി : ഫോൺ: 2542427 6. കൽമണ്ഡപം : ഫോൺ: 2532082 7. പുത്തൂർ : ഫോൺ: 2532547 8. പുതുശ്ശേരി : ഫോൺ: 2567586 9. എടത്തറ : ഫോൺ: 2856185

എം. നാരായണൻ, ചെയർമാൻ

പി. ജി. രാഘവ്, ജനറൽ മാനേജർ

ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് കൊല്ലം



ഒരു തിരിഞ്ഞു നോട്ടം

1980-ൽ കൊല്ലം ജില്ലയിലെ ഉമയനെല്ലൂർ ഇൻഡസ്ട്രിയൽ എസ്റ്റേറ്റിന്റെ നാലര ഏക്കർ സ്ഥലം അച്ചടിവകുപ്പിന് കൈമാറി കിട്ടുകയും 1983 മേയ് 18-ന് സ്ഥലം എം. എൽ. എ. ആയിരുന്ന ശ്രീ. ആർ. എസ്. ഉണ്ണി അവർകളുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ സഹകരണ അച്ചടി വകുപ്പ് മന്ത്രിയായിരുന്ന ശ്രീമതി എം. കമലം കൊല്ലം ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സിന്റെ ശിലാസ്ഥാപന കർമ്മം നിർവ്വഹിക്കുകയും ചെയ്തു.

1984-ൽ കെട്ടിടം പണിത് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കുന്നതിന് സർക്കാർ ഭരണാനുമതി നൽകി.

എന്നാൽ വാഴൂർ ഗവ. പ്രസ്സിന്റെ പണി പുരോഗമിച്ചുകൊണ്ടിരുന്നതിനാൽ ടി പ്രസ്സ് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ കൊല്ലം പ്രസ്സിന്റെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ തുടങ്ങാവൂ എന്ന് സർക്കാർ നിർദ്ദേശമുണ്ടായി. അതിനുശേഷം 1985-ൽ കൊല്ലം പ്രസ്സിനുവേണ്ടി ഒരു പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കാൻ അച്ചടിവകുപ്പിനെ സർക്കാർ ചുമതലപ്പെടുത്തുകയും അന്ന് തയ്യാറാക്കപ്പെട്ട പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ടിൽ 250 പുതിയ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനും, ചുറ്റുമതിലോടുകൂടിയ കെട്ടിടത്തിന് 2 കോടി രൂപയുടെ എസ്റ്റിമേറ്റും തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിച്ചു. റിപ്പോർട്ട് അതേപടി സർക്കാർ അംഗീകരിച്ചെങ്കിലും പിന്നീട് യാതൊരു നടപടിയും ഉണ്ടായില്ല. എന്നാൽ, 2001 മാർച്ച് 29-ാം തീയതി എൽ. ഡി. എഫ്. സർക്കാർ സ്ഥലം എം. എൽ. എ. ശ്രീ. വി. പി. രാമകൃഷ്ണപിള്ളയുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ അന്നത്തെ സഹകരണ-അച്ചടി വകുപ്പ് മന്ത്രി ശ്രീ. ടി. കെ. രാമകൃഷ്ണൻ 11-ാമത്തെ പ്രസ്സിന്റെ പ്രവർത്തനം കൊല്ലം ഉമയനെല്ലൂരിൽ ഉദ്ഘാടനം ചെയ്തു. ഏറ്റെടുത്ത സ്ഥലത്തിന്റെ സമീപത്തായി ഒരു സ്വകാര്യ വ്യക്തിയുടെ കെട്ടിടം വാടകയ്ക്ക് എടുത്ത് താൽക്കാലികമായി പ്രസ്സ് പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചു. മറു പ്രസ്സുകളിൽ നിന്ന് മൂന്ന് ജീവനക്കാരെ അദർ ഡ്യൂട്ടിയിൽ നിയമിച്ചുകൊണ്ടാണ് ആദ്യകാല പ്രവർത്തനം തുടങ്ങിയത്. ജില്ലാടിസ്ഥാനത്തിൽ കൂടുതൽ അച്ചടി ജോലികൾ ലഭ്യമാകുകയും രണ്ട് വർഷത്തിനുശേഷം മണ്ണന്തല ഗവ. പ്രസ്സിൽ നിന്നും ഒരു സെമി കട്ടിംഗ് മെഷീൻ ഇവിടെ സ്ഥാപിക്കുകയും മൂന്ന് ജീവനക്കാരെ കൂടി അദർ ഡ്യൂട്ടിയിൽ നിയമിക്കുകയും ചെയ്തു. നിലവിൽ ടി സ്ഥാപനത്തിൽ പകൽ ഡ്യൂട്ടിയിൽ അഞ്ച് ജീവനക്കാരാണുള്ളത്. ലാസ്കർ തസ്തികയിലുള്ള ഒരാൾ നൈറ്റ് വാച്ച്മാൻ ഡ്യൂട്ടിയിൽ ജോലി ചെയ്തുവരുന്നു.

ഇപ്പോൾ സംസ്ഥാന ഗവൺമെന്റിന്റെ ബഡ്ജറ്റിൽ അഞ്ച് ലക്ഷം രൂപ കൊല്ലം പ്രസ്സിനുവേണ്ടി അനുവദിച്ച് ഭരണാനുമതി ലഭിക്കുകയും ചുറ്റുമതിലിനും കെട്ടിടത്തിനുമുള്ള ടെൻഡർ നടപടികൾ പൂർത്തിയാക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. കെട്ടിടപണി ദ്രുതഗതിയിൽ നടത്തുന്നതിനും ആധുനിക രീതിയിലുള്ള മെഷീനുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിനും വേണ്ടിയുള്ള പ്രവർത്തനത്തിന്റെ ഭാഗമായി 2008 മാർച്ച് 17-ാം തീയതി ബഹു. അച്ചടി വകുപ്പുമന്ത്രി മാത്യു റ്റി. തോമസ് പ്രസ്സ് കെട്ടിടത്തിന് തറക്കല്ലിട്ടു.

നിലവിലുള്ള മെഷീനുകൾ

1. HMT-INVICTA-36R	..	1
2. SWIFT-300 (A3 Size)	..	1 (Repair)
3. Semi Cutting Machine	..	1
4. Wire Stitching Machine	..	1 (Repair)

അടിയന്തിരമായി പരിഹരിക്കേണ്ട ആവശ്യങ്ങൾ

1. പ്രസ്സ് കെട്ടിടം പണി പൂർത്തിയാക്കുക.
2. ആവശ്യത്തിന് ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുക.
3. ആധുനിക യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുക.
4. യഥാസമയം അച്ചടി സാമഗ്രികൾ ലഭ്യമാക്കുക.

നിർദ്ദേശങ്ങൾ

1. ഇൻഫ്രാസ്ട്രക്ചർ:

- (a) ചുറ്റുമതിലോടുകൂടിയ ആധുനിക സജ്ജീകരണങ്ങൾ ഉൾപ്പെട്ട പ്രസ്സ് കെട്ടിടം.
- (b) ജീവനക്കാർക്ക് താമസിക്കുവാനുള്ള ക്വാർട്ടേഴ്സ്.
- (c) കുടിവെള്ള സംഭരണിയും കിണറും.
- (d) ജനറേറ്റർ.
- (e) വേസ്റ്റ് വാട്ടർ ട്രീറ്റ്മെന്റ് പ്ലാന്റ്.
- (f) വേസ്റ്റ് ഫയറിംഗ് ചിമ്മിനി.
- (g) ട്രെയിനിംഗ് ആന്റ് റിസർച്ച് സെന്റർ.
- (h) ഫാക്സ്/ഇന്റർനെറ്റ് സംവിധാനം.
- (i) ഒരു ഹെഡ് കോൺസ്റ്റബിളിന്റെ കീഴിൽ 24 മണിക്കൂറും പ്രവർത്തിക്കുന്ന സെക്യൂരിറ്റി.
- (j) അത്യാധുനിക രീതിയിൽ കമ്പ്യൂട്ടർ നിയന്ത്രിത ഫിംഗർ പ്രിന്റോടുകൂടിയ ടൈം ഓഫീസ്.
- (k) ഒരു അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ജനറൽ സെക്ഷൻ.
- (l) ലേബർ വെൽഫെയർ ഓഫീസറുടെയും മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെയും സേവനം.
- (m) മെക്കാനിക്കൽ, ഇലക്ട്രിക്കൽ വിംഗ്.
- (n) ഡി. റ്റി. പി., റീഡിംഗ് സെക്ഷൻ.
- (o) റീ-പ്രൊഡക്ഷൻ സെക്ഷൻ.
- (p) ഓഫ്സെറ്റ് പ്രിന്റിംഗ് സെക്ഷൻ.
- (q) ബുക്ക് ബൈന്റിംഗ് സെക്ഷൻ.
- (r) ഡെസ് പാച്ച് സെക്ഷൻ.
- (s) കമ്പ്യൂട്ടറൈസ്ഡ് കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് സെക്ഷൻ.
- (t) വെയർഹൗസ്.

കൊല്ലം ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സിനുവേണ്ടി അനുവദിച്ചു കിട്ടിയ ഉദ്ദേശം 4 ഏക്കർ ഭൂമി തിരുവനന്തപുരം കൊല്ലം NH-47-ൽ ഉമയനെല്ലൂർ ജംഗ്ഷനിൽ നിന്നും വടക്കോട്ട് മൈലാപ്പുരിൽ (1.5 കി. മീ. ദൂരം) SIDCO ഇൻഡസ്ട്രിയൽ എസ്റ്റേറ്റിനുള്ളിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു. തെക്കും പടിഞ്ഞാറും വശങ്ങൾ MLA റോഡും, വടക്കുവശം PWD റോഡും കിഴക്കുഭാഗം ഇൻഡസ്ട്രിയൽ എസ്റ്റേറ്റിനാണ്. (വിവരങ്ങൾ അവലംബം: No. D2- 3036/03/dtd. 31-10-2003 Lr. E. E. PWD, Division Kollam)

തിരുവനന്തപുരത്തുനിന്ന് 63 കി. മീ. മാത്രം ദൂരവും ഏററവും അടുത്തുള്ള ജില്ലാ പ്രസ്സും കൊല്ലത്തുള്ളതാകയാൽ അതിന്റെ പ്രാധാന്യം വർദ്ധിക്കുന്നു. തൊട്ടടുത്തുള്ള പെരുങ്കുളം ഏലായുടെ കിഴക്കേ അറ്റത്ത് രണ്ട് സെന്റ് ഭൂമി സ്വന്തമാക്കി കുളം നിർമ്മിച്ചാൽ വെള്ളം സുലഭമായി ലഭിക്കും. കെട്ടിട നിർമ്മാണത്തിനായി ഒരു കോടി അഞ്ച് ലക്ഷം രൂപയുടെ ടെൻഡർ വിളിച്ചിട്ടുണ്ട്. ടെൻഡർ തുകയുടെ 20% സമാഹരിച്ച് തുടർ നടപടികൾ നടന്നുവരുന്നു.

2001-ൽ എൽ. ഡി. എഫ്. സർക്കാരിന്റെ അവസാന ഘട്ടത്തിൽ പരാധീനതകളോടെ തുടങ്ങിയ കൊല്ലം പ്രസ്സിലേക്ക് നാളിതുവരെ ഒരു തസ്തികപോലും സൃഷ്ടിക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. അത്യാവശ്യം വേണ്ട തസ്തികകൾ തുടർന്ന് ചേർത്തിരിക്കുന്നു. പുതിയ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുകയോ, റീ-ഡിപ്ലോയ് ചെയ്ത് നിയമിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അടിയന്തിര നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

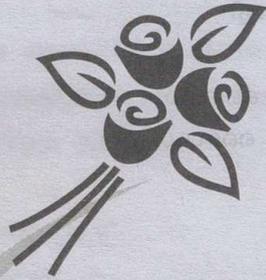
അത്യാവശ്യം വേണ്ട മെഷീനുകൾ

RA2 ഡബിൾ കളർ ഷീറ്റ്ഫെഡ് ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീൻ	-	1
RA1 സിംഗിൾ കളർ ഷീറ്റ്ഫെഡ് ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീൻ	-	2
RA3 സിംഗിൾ കളർ ഷീറ്റ്ഫെഡ് ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീൻ	-	2
ആട്ടോ പ്രോഗ്രാമിംഗ് പേപ്പർ കട്ടിംഗ് മെഷീൻ	-	-
മോഡേൺ ഹൈഡ്രോളിക് ട്രോളി	-	-
പേസ്റ്റ്സ് ടേബിൾ	-	1
പ്രിന്റ് ഡൗൺഫ്രൈം ബോത്തർ സൈഡ്	-	1
പ്രിന്റ് ഡൗൺഫ്രൈം സിംഗിൾ സൈഡ്	-	1
ഡി. റ്റി. പി.	-	3
പ്രോഗ്രാം കട്ടിംഗ് മെഷീൻ	-	1
ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ	-	1
ഹെവി വയർ സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ	-	1
ലൈറ്റ് ഡ്യൂട്ടി	-	2

അത്യാവശ്യം വേണ്ട തസ്തികകൾ

ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട്	-	1	ബയന്റർ II ഗ്രേഡ്	-	10
അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ട്	-	1	„ സീനിയർ ഫോർമാൻ	-	1
യു. ഡി. ക്ലാർക്ക്	-	2	(ബയന്റിംഗ്)	-	1
എൽ. ഡി. ക്ലാർക്ക്	-	4	„ ജൂനിയർ ഫോർമാൻ	-	1
പ്യൂൺ	-	2	„ അസി. ഫോർമാൻ	-	1
ജനറൽ ഫോർമാൻ	-	1	മെക്കാനിക്ക് (ടെക്നീഷ്യൻ I)	-	1
സീനിയർ റീഡർ	-	1	„ (ടെക്നീഷ്യൻ II)	-	2
റീഡർ ഗ്രേഡ് I	-	2	ഇലക്ട്രീഷ്യൻ I ഗ്രേഡ്	-	1
റീഡർ ഗ്രേഡ് II	-	2	„ II ഗ്രേഡ്	-	1
കോപ്പിഹോൾഡർ	-	2	വെയർഹൗസ്മാൻ II ഗ്രേഡ്	-	1
ഡി. റ്റി. പി. ഓപ്പറേറ്റർ	-	3	കമ്പ്യൂട്ടർ I ഗ്രേഡ്	-	1
ഓഫ്സെറ്റ് ഓപ്പറേറ്റർ I ഗ്രേഡ്	-	2	„ II ഗ്രേഡ്	-	1
ഓഫ്സെറ്റ് ഓപ്പറേറ്റർ II ഗ്രേഡ്	-	4	ടൈം കീപ്പർ I ഗ്രേഡ്	-	1
സീനിയർ ഫോർമാൻ	-	1	„ II ഗ്രേഡ്	-	1
ജൂനിയർ സൂപ്പർവൈസർ	-	1	ലാസ്കർ II ഗ്രേഡ്	-	10
അസിസ്റ്റന്റ് ഫോർമാൻ പ്രിന്റിംഗ്	-	1	സ്വീപ്പർ II ഗ്രേഡ്	-	2
ബയന്റർ സീനിയർ ഗ്രേഡ്	-	5	സ്കാവഞ്ചർ II ഗ്രേഡ്	-	1
„ I ഗ്രേഡ്	-	10			

Best Compliments from:



Indicom[®] Systems

Kollamkottil Building, Near A. K. G. Centre,
Palayam, Trivandrum-695 035.

Phone: 0471-2300165 / 265 / 365 / 465

Mobile: 944710199, Fax: 0471-2300465

E-mail: indicom@asianetindia.com

Web: www.indicomsystems.com

Computer Hardware, Peripherals & consumable items

ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്
വാഴൂർ



THE DEPUTY SUPERINTENDENT
GOVERNMENT PRESS, VAZHOOR,
KOTTAYAM

Phone : 0481-2457040

ആശംസകളോടെ.....

"വിശ്വഘസത്തിന്റെ പടവുകൾ താണ്ടി



12-ാം

വയസ്സിലേക്ക്"

വാഴൂർ ഗവ: പ്രസ്സ് എംപ്ലോയീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സൊസൈറ്റി ലിമിറ്റഡ് നമ്പർ കെ. 935

വാഴൂർ പി. ഒ., പിൻ-686 504

ആശംസകളോടെ.....

എല്ലാവിധ നിത്യോപയോഗ സാധനങ്ങളും

ഒരു കടക്കിയിൽ

ത്രിവേണി

സുപ്പർമാർക്കറ്റ്

ഒരു കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനം



CONSUMERFED

കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ കൺസ്യൂമേഴ്സ് ഫെഡറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

ഗാന്ധി നഗർ, കൊച്ചി, ഫോൺ: 2203507, 2203652

തിരുവനന്തപുരം: ഫോൺ: 0471-2460661, കൊല്ലം : 0474-3244425, കൊച്ചി: ഫോൺ: 0484-3279596, കോഴിക്കോട് : ഫോൺ : 0495-3299595

ത്രിവേണി

ഹരി കിരീടസാല

നീസി



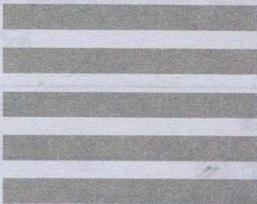
ബേബിഷൻ ഷോപ്പ്

ത്രിവേണി

നോട്ടുബുക്കുകൾ

ഗുണമേന്മയിൽ മികച്ചത്, അളവിലും തൂക്കത്തിലും കൃത്യത, വിലക്കുറവിൽ ഒന്നാമത്

ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് വാഴൂർ



എല്ലാ ജില്ലകളിലും പ്രസ്സ് സ്ഥാപിക്കും എന്ന സർക്കാർ നയത്തിന്റെ ഭാഗമായി 1995 ഫെബ്രുവരി 24-ന് കോട്ടയം ജില്ലയിലെ വാഴൂരിൽ കോട്ടയം-കുമളി റോഡ് സൈഡിനോട് ചേർന്ന് വാഴൂർ പ്രസ്സ് ഉദ്ഘാടനം ചെയ്തു. കോട്ടയത്തു നിന്ന് 23-ഉം ചങ്ങനാശ്ശേരിയിൽ നിന്ന് 26-ം കിലോമീറ്റർ ദൂരമുണ്ട്. 4 ഏക്കർ സ്ഥലത്ത് 87/10, 89/1, 90/1, 99/2-1 എന്നീ സർവ്വേ നമ്പരിലുള്ള സ്ഥലത്ത് പ്രസ്സ് കെട്ടിടം പ്രത്യേകം മതിൽകെട്ടി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു. ബാക്കി കിടക്കുന്ന ഭാഗം ക്യാർട്ടേജ്സിനുവേണ്ടി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. നേഷർ ക്ലബ്ബ്, റിക്രിയേഷൻ ക്ലബ്ബ് എന്നിവയുടെ മേൽനോട്ടത്തിൽ പരിപാലിക്കപ്പെടുന്ന പുന്തോട്ടവും

വൃക്ഷസംരക്ഷണവും ഗേറ്റ് കടന്നെത്തുന്ന ഏവരെയും ആകർഷിക്കും. നിർമ്മിച്ചുനൽകിയ മുഴുവൻ കെട്ടിടവും അവയുടെ സൗകര്യങ്ങളും പൂർണ്ണമായി ഉപയോഗിക്കുന്ന ചുരുക്കം പ്രസ്സുകളിൽ ഒന്നാണിത്. തുടക്കത്തിൽ അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ ചുമതലയിലായിരുന്ന പ്രസ്സ് ഇപ്പോൾ അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്ത് ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ടിന്റെ ചുമതലയിലാക്കിയിട്ടുണ്ട്.

ഒട്ടേറെ പരിമിതികളുടെ നടുവിൽ വളരെ നന്നായി പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന ഒരു പ്രസ്സാണിത്. കുടിവെള്ളത്തിനായി പല പദ്ധതികളും പരീക്ഷിച്ചുവെങ്കിലും ഒന്നുംതന്നെ പൂർണ്ണവിജയത്തിലെത്തിയിട്ടില്ല. തോട്ടം മേഖലകളിലൂടെ കടന്നുവരുന്ന വൈദ്യുതി ലൈനുകൾ കാരാടിച്ച് കറന്റുപോകുന്ന രീതിയാണ്. വർഷങ്ങളായുള്ള നിവേദനത്തിന്റെ ഫലമായി ജനറേറ്റർ സ്ഥാപിക്കാനുള്ള ഫണ്ട് അനുവദിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിലും നാളിതുവരെ ആയത് സ്ഥാപിച്ചിട്ടില്ല. വാഴൂർ ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരിലധികവും മറ്റു ജില്ലകളിൽനിന്നും വന്നു താമസിച്ച് പണിയെടുക്കുന്നവരാണ്. പ്രധാനപ്പെട്ട സെക്ഷനുകളിലെ എല്ലാ തസ്തികകളും എൻട്രി പോസ്റ്റുകളായതിനാൽ പുതിയ ജീവനക്കാരുടെ താമസസൗകര്യങ്ങൾ ഒരു വലിയ പ്രശ്നം തന്നെയാണ്.

റീൽ ഗോഡൗൺ

ഏറ്റവും കൂടുതൽ അച്ചടി നടക്കുന്ന വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീനുവേണ്ടി റീൽ പേപ്പറുകളാണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്. റീൽ പേപ്പർ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനോ ആയത് മെഷീന്റെ റീൽ സ്റ്റാന്റിൽ പ്രിന്റിംഗിനുവേണ്ടി ലോഡുചെയ്യുന്നതിനോ ആധുനിക സംവിധാനങ്ങൾ ഇല്ലാത്തതിനാൽ തരയിലൂടെ ഉരുട്ടി കൊണ്ടുനടക്കുന്ന റീൽപേപ്പറിൽ വൻ നഷ്ടമുണ്ടാക്കുന്നു. അത് പരിഹരിക്കാൻ റീൽ ഗോഡൗൺ നിർമ്മിച്ച് ഹോയ്സ്റ്റ് (ചെറിയ ക്രെയിൻ) വഴി റീൽ ഇറക്കുകയും കയറ്റുകയും റീൽ സ്റ്റാന്റിലേക്ക് കൊണ്ടുപോകുകയും ചെയ്യുന്ന സംവിധാനം അത്യാവശ്യമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

വാഴൂർ പ്രസ്സിൽ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന എല്ലാ മെഷീനുകളും 12 വർഷത്തിലധികം പഴക്കം ചെന്നവയാണ്. വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടക്കാത്തതുമൂലം മിക്ക മെഷീനുകളും ഉല്പാദന

നഷ്ടത്തിലാണ് പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. സാങ്കേതിക സാങ്കേതികേതര വിഭാഗത്തിൽ ഒട്ടേറെ തസ്തികകൾ ഒഴിഞ്ഞുകൊടുക്കുന്നത് പ്രസിന്റെ പ്രവർത്തനത്തേയും അതുപോലെ ജീവനക്കാരുടെ സർവ്വീസ് സംബന്ധമായ കാര്യങ്ങളേയും സാരമായി ബാധിച്ചിട്ടുണ്ട്. എങ്കിലും പ്രസ്തുതകളുടെ ചരിത്രത്തിൽ അഭിമാനിക്കാവുന്ന ഒട്ടേറെ ക്വാളിറ്റി കളർ വർക്കുകൾ വാഴൂർ പ്രസ്സിൽ നിന്നും അച്ചടിച്ചു ഇറക്കുന്നുണ്ട്.

ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സുകളിൽ ആദ്യത്തെ വെബ്ബ് ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീൻ സ്ഥാപിച്ചത് ഈ പ്രസ്സിലാണ്. 4 പ്ലേറുകൾ ഉപയോഗിച്ച് രണ്ടു റീലുകളുടെ രണ്ടുവശത്തും ഒരേ സമയം പ്രിന്റ് ചെയ്യാവുന്ന മെഷീനാണിത്. അച്ചടിച്ച ഷീറ്റുകൾ ഷീറ്ററിൽ കട്ടുചെയ്ത് ഷീറ്ററാക്കുകയോ A5 സൈസിൽ മടക്കിയെടുക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സംവിധാനവും ഉള്ളതിനാൽ എത്ര വലിയ ജോലികളും എളുപ്പത്തിൽ ചെയ്തുതീർക്കാൻ സാധിക്കും.

നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാർ

തസ്തിക	നിലവിലുള്ള തസ്തികകൾ	തസ്തിക	നിലവിലുള്ള തസ്തികകൾ
1. ജനറൽ ഫോർമാൻ	1	22. ഡി. റ്റി. പി. ഓപ്പറേറ്റർ	2
2. സൂപ്പർവൈസർ (ഓഫ്സെറ്റ്)	1		1 Post on OD
3. സൂപ്പർവൈസർ (കമ്പ്യൂട്ടിംഗ്)	1		
4. ജൂനിയർ ഫോർമാൻ (ബൈന്റിംഗ്)	1	23. ഇലക്ട്രീഷ്യൻ ഗ്രേഡ്-1	1
5. അസിസ്റ്റന്റ് ഫോർമാൻ (ബൈന്റിംഗ്)	1	24. ടെക്നീഷ്യൻ ഗ്രേഡ്-1	1
6. സീനിയർ മെക്കാനിക്	1	25. ഹെൽപ്പർ ഗ്രേഡ്-2	1
7. സീനിയർ ഇലക്ട്രീഷ്യൻ	1	26. ഗേറ്റ് കീപ്പർ	..
8. ബൈന്റിംഗ് ഗ്രേഡ് -1	4	27. കൗണ്ടർ	2
9. ഓഫ്സെറ്റ് ഓപ്പറേറ്റർ ഗ്രേഡ്-2	8	28. ലാസ്കർ	2
10. ടൈപ്പിസ്റ്റ് ഗ്രേഡ്-1	..	29. പാക്കർ	2
11. റീഡർ ഗ്രേഡ്-1	1	30. വാച്ച്മാൻ	പോസ്റ്റ് അബോളിഷ്ഡ്
12. ടെക്നീഷ്യൻ സീനിയർ ഗ്രേഡ്	1		
13. ബൈന്റിംഗ് ഗ്രേഡ്-2	11	ആകെ	50
14. പ്രിന്റിംഗ് ഗ്രേഡ്-2 (ലൈറ്റർ പ്രസ്സ്)	1	ഓഫീസ് സ്റ്റാഫ്	
15. കമ്പ്യൂട്ടർ ഗ്രേഡ്-2	1	സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്	1
16. കമ്പോസിറ്റർ ഗ്രേഡ്-1	2	ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	1
17. കോപ്പിഹോൾഡർ	1	ക്ലർക്ക്	5
18. പേസ്റ്റ് അപ്പ് ആർട്ടിസ്റ്റ്	1	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1
19. റീ-ട്രിംഗ് ആർട്ടിസ്റ്റ്	1	സ്റ്റോർ കീപ്പർ	..
20. പ്ലേറ്റ് മേക്കർ	1	പ്യൂൺ	1
21. ക്യാമറ ഓപ്പറേറ്റർ	..		

നിലവിലുള്ള മെഷീനറികൾ

ഓഫ്സെറ്റ്/ലൈറ്റർ പ്രസ്സ് സെക്ഷൻ

1. അശോക് വെബ്ബ് ഓഫ്സെറ്റ്	-	1 No. RA2
2. P. O. 25 ഷീറ്റ്ഫെയ്ഡ് സിംഗിൾ കളർ ഓഫ്സെറ്റ്	-	2 Nos. RA2
3. സിഫ്റ്റ് ഡീലക്സ്-മിനി ഷീറ്റ്ഫെയ്ഡ് ഓഫ്സെറ്റ്	-	2 Nos. RA3

ലൈറ്റ് പ്രസ് സെക്ഷൻ

1. ഹാൻ്റ് ഫീഡിംഗ് സിലിണ്ടർ (Old) - 1 No. A2	2. ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ - 1 No. (Not Working)
2. ഹാൻ്റ് ഫീഡിംഗ് ട്രിഡിൽ - 2 Nos. A3	3. വെൽബൗണ്ട് മെഷീൻ - 1 No.
3. സെമി ആട്ടോമാറ്റിക് കട്ടിംഗ് മെഷീൻ - 1 No.	4. ലാമിനേറ്റിംഗ് മെഷീൻ - 1 No.
ബുക്ക് ബന്ധിപ്പിച്ച് സെക്ഷൻ	5. വയർ സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ - 1 No.
1. സെമി ആട്ടോമാറ്റിക് കട്ടിംഗ് മെഷീൻ - 1 No.	വർക്ക്ഷോപ്പ്
	1. ലെയ്ൗട്ട് മെഷീൻ
	2. വെൽഡിംഗ് മെഷീൻ
	3. ഗ്രൈൻഡിംഗ് മെഷീൻ

ആവശ്യമുള്ള പുതിയ മെഷീനുകൾ

ഓഫ്സെറ്റ് സെക്ഷൻ	ഡി. റ്റി. പി. സെക്ഷൻ
1. 4 colour വെബ് ഓഫ്സെറ്റ്-ബാക്ക് ആന്റ് ബാക്ക്-പ്രിന്റിംഗ് RA1 D/Reel Stand, D/unit- 1 No. (Best Quality)	1. UPS 10 KVA (one line 4 hr. -Backup) - 1 No.
2. സിംഗിൾ കളർ RA1 ഷീറ്റ്ഫെഡ് - 2Nos.	2. കമ്പ്യൂട്ടറുകളും അനുബന്ധ സാമഗ്രികളും - 7 Nos.
3. ഡബിൾ കളർ RA1 ഷീറ്റ്ഫെഡ് - 1 No.	ബന്ധിപ്പിച്ച്
4. സിംഗിൾ കളർ RA2 ഷീറ്റ്ഫെഡ് (Numbering Attached) - 1 No.	1. ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ - 1 No.
5. ഹൈഡ്രോളിക് ട്രോളി - 3 Nos.	2. പ്രോഗ്രാമിംഗ് കട്ടിംഗ് മെഷീൻ - 2 Nos.
റീ-പ്രൊഡക്ഷൻ	3. ഹെവി വയർ സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ - 1 No.
1. പ്രിന്റ് ഡൗൺപ്രെയിം - 1 No.	4. ലൈറ്റ് വയർ സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ - 1 No.
2. പ്ലേറ്റ് ഡവലപ്പിംഗ് യൂണിറ്റ് - 1 No.	

പൊതുവിൽ ആവശ്യമായത്

1. Hoist (Mini Crane) - 1 Tone Capacity 1 No.
2. വെയ്സ്റ്റ് വാട്ടർ ട്രീറ്റ്മെന്റ് പ്ലാന്റ്
3. വെയ്സ്റ്റ് പേപ്പർ ചിമ്മിനി
4. ഓഫ്സെറ്റ് റീൽ ഗോഡൗൺ
5. ജനറേറ്റർ
6. പാർട്ട് ടൈം ഡോക്ടറുടെ സേവനവും ഡിസ്പെൻസറിയും
7. പുതിയ ജലസ്രോതസ്
8. ബാച്ചിലർ ക്യാർട്ടേജ്സ്

അടിയന്തിരമായി പരിഹരിക്കേണ്ട ആവശ്യങ്ങൾ

1. റീൽ പേപ്പർ ഗോഡൗൺ നിർമ്മാണത്തിനായി ഡയറക്ടറുടെ 1246/05/ജി.6 തീയതി 13-11-2007-ലെ ഉത്തരവിൻമേൽ ഉടൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുക. ഗോഡൗണിൽ നിന്ന് നേരിട്ട് ഹോയ്സ്റ്റ് വഴി റീൽ പേപ്പർ വെബ് ഓഫ്സെററ് മെഷീന്റെ റീൽ സ്റ്റാന്റിൽ എത്തിക്കത്തക്ക സൗകര്യത്തിലായിരിക്കണം പുതിയ ഗോഡൗണിന്റെ നിർമ്മാണം.
2. ഓഫ്സെററ് പ്രിന്റിംഗ്, ബയന്റിംഗ്, കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് സെക്ഷനുകളിൽ റേഷ്യോ പ്രകാരം പോസ്റ്റ് ക്രമീകരിക്കുക. നിലവിൽ എല്ലാംതന്നെ എൻട്രി പോസ്റ്റുകളാണ്.
3. പ്രസ്സിലെ വേസ്റ്റ് വാട്ടറിനെ സംബന്ധിച്ച് നാട്ടുകാർക്ക് പരാതിയുള്ളതിനാൽ കോമ്പൗണ്ടിൽ തന്നെ മലിനജലം സംസ്കരിച്ച് ഗാർഡനും, വാഷിംഗിനും മറ്റും ഉപയോഗിച്ചാൽ ഒരു പരിധിവരെ ജലദൗർലഭ്യം ഒഴിവാക്കാം.
4. പ്രസ്സിനുള്ളിൽ ഉണ്ടാകുന്ന പേപ്പർ, മഷി, കെമിക്കലുകൾ, കോട്ടൺവേസ്റ്റ്, ഓയിൽ, മണ്ണെണ്ണ എന്നീ വേസ്റ്റുകൾ ഇപ്പോൾ പ്രസ്സിനുസമീപത്തുതന്നെ പരസ്യമായി കത്തിക്കുന്നു. അതിലുണ്ടാകുന്ന പുകയും വിഷവാതകങ്ങളും ജീവനക്കാർക്കും പരിസരവാസികൾക്കും ആരോഗ്യപ്രശ്നങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നു. ആയതിനാൽ ചിമ്മിനി സ്ഥാപിച്ച് കത്തിച്ചുകളയുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക.
5. അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന തുക ഉപയോഗിച്ച് എത്രയുംവേഗം ജനറേറ്റർ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
6. വാഴൂർ പ്രൈമറി ഹെൽത്ത് സെന്ററിൽ നിന്നും ഒരു പാർട്ട്-ടൈം ഡോക്ടറുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കിയാൽ ജീവനക്കാരുടെ അടിയന്തിര ആരോഗ്യപ്രശ്നങ്ങൾ പഠിക്കാനും ചെറിയ ചികിത്സകൾ ചെയ്യുന്നതിനും സാധിക്കും.
7. വാഴൂർ പ്രസ്സിന്റെ തുടക്കം മുതൽ തന്നെ കുടിവെള്ള പ്രശ്നവും നിലവിലുണ്ട്. ഹൈറേഞ്ച് പ്രദേശമായതിനാൽ പൊതുവേ ജലദൗർലഭ്യമുണ്ട്. മുൻ ജില്ലാ, ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്തുകൾ ഇക്കാര്യത്തിന് പല ആലോചനകളും നടത്തിയിരുന്നു. പ്രസ്സിൽനിന്നും മാറി താഴ്ന്ന പ്രദേശത്ത് രണ്ട് സെന്റ് ഭൂമി വാങ്ങി കുളം കുഴിച്ച് വെള്ളം പമ്പ് ചെയ്ത് കൊണ്ടുവരാവുന്നതാണ്. നിലവിലുള്ള കിണറും, കുഴൽ കിണറുകളും പ്രയോജനപ്രദമല്ല.
8. പ്രസ്സിനോട് ചേർന്ന ഏക്കർ കണക്കിന് സ്ഥലം മതിൽകെട്ടി വേർതിരിച്ച് ഇട്ടിരിക്കുന്നു. ഇവിടെ ക്വാർട്ടേഴ്സിനുവേണ്ടി 10 മുറികളുള്ള ഒരു രണ്ടുനില കെട്ടിടം പണിത്താൽ 20 മുറിയിൽ 40 ജീവനക്കാർക്ക് കുറഞ്ഞ ചിലവിൽ താമസസൗകര്യവും തൊട്ടടുത്ത് കളിസ്ഥലവും മറ്റും ഒരുക്കാവുന്നതാണ്.



ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്
എറണാകുളം



**THE DEPUTY SUPERINTENDENT
GOVERNMENT PRESS,
KAKKANAD, ERNAKULAM**

Phone : 0484-2421977

ആശംസകളോടെ.....

ശ്രീ. സർവ്വന്റ്സ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് ബാങ്ക്

ലിമിറ്റഡ് നമ്പർ 50

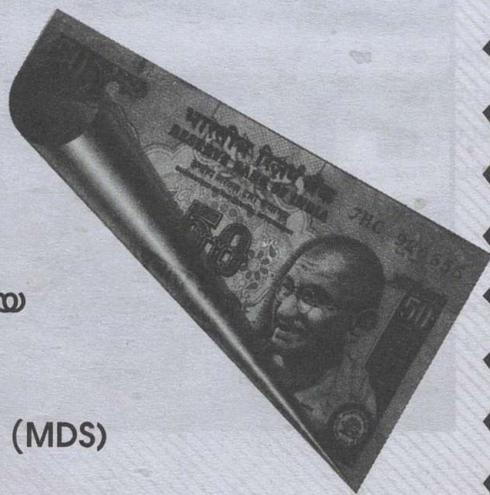
വാരിയം റോഡ്, എറണാകുളം



ഹെഡ്ഡാഫീസ് : 2353121

കാക്കനാട് ബ്രാഞ്ച് : 2429270

തോപ്പുപടി ബ്രാഞ്ച് : 2236515

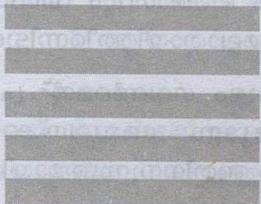


- ▶ നിക്ഷേപങ്ങൾക്ക് ആകർഷകമായ പലിശ
- ▶ പ്രതിമാസ നിക്ഷേപ പദ്ധതികൾ (MDS)
- ▶ സാധാരണ വായ്പ 1 ലക്ഷം രൂപ വരെ
- ▶ മിതമായ പലിശ നിരക്കിൽ സാധാരണ വായ്പ, അടിയന്തിര വായ്പ, വിദ്യാഭ്യാസ വായ്പ, ഹയർ പർച്ചേസ് വായ്പ, വാഹന വായ്പ എന്നിവ നൽകുന്നു.

ശ്രീ. ടി. എം. തോമസ്
പ്രസിഡന്റ്

ശ്രീ. പി. ജി. രാജൻ
സെക്രട്ടറി

ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് എറണാകുളം



ചരിത്രത്തിലേക്ക്...

കേരളത്തിലെ അച്ചടിമേഖലയ്ക്ക് ഏകദേശം അഞ്ഞൂറ് കൊല്ലത്തെ പഴക്കമുണ്ടെങ്കിലും സർക്കാർ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള അച്ചുകൂടങ്ങൾക്ക് 170 കൊല്ലത്തെ ചരിത്രമേ ഉള്ളൂ. മതപ്രചാരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കാവശ്യമായ അച്ചടി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് യൂറോപ്യൻ മിഷനറിമാരാണ് കേരളത്തിൽ ആദ്യ അച്ചടിശാലകൾ സ്ഥാപിച്ചത്. അച്ചടിശാലകൾ കേരളീയ ജനസമൂഹത്തിന്റെ സാംസ്കാരിക മണ്ഡലത്തിലുണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള നേട്ടങ്ങൾ അവിസ്മരണീയമാണ്. രാജ്യഭരണ

കർത്താക്കളായിരുന്ന നാട്ടുരാജാക്കന്മാർ പഞ്ചാംഗം അച്ചടിക്കുന്നതിനായിരുന്നു മുദ്രണശാലകൾ സ്ഥാപിച്ചത്. ഇന്ന് കേരളത്തിലുള്ള 11 സർക്കാർ അച്ചടിശാലകളുടേയും കുലപതി എന്ന് വിശേഷിപ്പിക്കാവുന്ന തിരുവനന്തപുരം സെൻട്രൽ പ്രസ്സ് 1838-ൽ സ്വാതിതിരുനാൾ മഹാരാജാവ് സ്ഥാപിച്ചു. തിരുവിതാംകൂറിനോടു തൊട്ടുകിടക്കുന്ന കൊച്ചി രാജ്യവും ഇതിൽ നിന്ന് ഭിന്നമല്ലായിരുന്നു. പഞ്ചാംഗം അച്ചടിക്കുന്നതിനായി കൊച്ചി രാജ്യത്തിനും ഒരു സ്വന്തം മുദ്രണാലയം വേണമെന്ന തീരുമാനം അങ്ങനെയുണ്ടായതാണ്. രാജ്യം വകയായി ഒരു അച്ചുകൂടം തുടങ്ങുന്നതിലേക്ക് കൊച്ചി തമ്പുരാനായ രാജാരവിവർമ്മ അന്നത്തെ ദിവാനായിരുന്ന വെങ്കിടരായരുമായി ആലോചിക്കുകയും പഞ്ചാംഗം അച്ചടിക്കുക എന്ന പ്രഥമ ലക്ഷ്യത്തോടെ ആരംഭിക്കുന്ന അച്ചുകൂടത്തിന് അനുയോജ്യമായ ഒരു ഇടം കണ്ടെത്താൻ ആവശ്യപ്പെടുകയുമായിരുന്നു. പൊന്നുതമ്പുരാൻ എറണാകുളം ശിവക്ഷേത്ര ദർശനത്തിനായി എഴുന്നള്ളുമ്പോൾ കുതിരവണ്ടി സൂക്ഷിക്കാനും കുതിരകളെ കെട്ടാനും മറ്റുമായി ഉപയോഗപ്പെടുത്തിയിരുന്ന ചെറിയ കെട്ടിടം കൊച്ചി ഹജൂർ കച്ചേരിയുടെ തെക്ക് കിഴക്കുഭാഗത്തുണ്ടായിരുന്ന കെട്ടിടവും അച്ചുകൂടം തുടങ്ങുന്നതിന് അനുയോജ്യമായി കണ്ടെത്തുകയായിരുന്നു. കൊച്ചി സർക്കാർ അച്ചുകൂടം എന്ന പേരിൽ 1859-ൽ ആരംഭിച്ച ഈ പ്രസ്സിന്റെ ആരംഭകാലത്ത് ഇരുപതിൽ താഴെ ജീവനക്കാർ മാത്രമാണുണ്ടായിരുന്നത്. തിരുവിതാംകൂർ സർക്കാർ അച്ചുകൂടത്തിന്റെ സ്ഥാപിത കാലത്ത് സുപ്രണ്ട് അടക്കം 45 ജോലിക്കാരാണ് ഉണ്ടായിരുന്നത്.

ആരംഭകാലത്തെ അച്ചടിയന്ത്രങ്ങളുമായി ഏറെ ദൂരം താണ്ടിയശേഷമാണ് എറണാകുളം സർക്കാർ പ്രസ്സിന് പുരോഗതിയുടെ രാജവീഥി തുറന്നുകിട്ടിയത്. കൊച്ചി സർക്കാർ അച്ചുകൂടത്തിന്റെ സമഗ്രവികസനത്തിനാവശ്യമായ കാര്യങ്ങൾ പഠിച്ച് പ്രാവർത്തികമാക്കുന്നതിനായി ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനെ അന്നത്തെ ദിവാൻ എ. ആർ. ബാനർജി മദ്രാസ് ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സിലേക്ക് അയയ്ക്കുകയും ടി ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ഒട്ടേറെ പരിഷ്കാര നടപടികൾ കൊച്ചി സർക്കാർ അച്ചുകൂടത്തിൽ ഏർപ്പാടാക്കുകയും ചെയ്തു. പിന്നീട് വന്ന ദിവാൻമാരായ ശ്രീ. ടി. വിജയരാഘവനാചാരി, ശ്രീ. ഷൺമുഖം ചെട്ടിയാർ എന്നിവരും എറണാകുളം സർക്കാർ പ്രസ്സിന്റെ പുരോഗതിയുടെ കാര്യത്തിൽ

തൽപ്പരമായിരുന്നു. ശ്രീ. ഷൺമുഖം ചെട്ടിയാരുടെ കാലത്താണ് പുറമെ നിന്നുള്ള സാങ്കേതിക വിദഗ്ധരുടെ സേവനം പ്രയോജനപ്പെടുത്തി എറണാകുളം ഗവ. പ്രസ്സിൽ ഗുണപരമായ മാറ്റങ്ങൾ നടപ്പാക്കിയത്.

1941-ൽ ചില ഓട്ടോമാറ്റിക് മെഷീനുകൾ കൂടി ഇവിടെ സ്ഥാപിക്കുകയുണ്ടായി. രാജഭരണം അസ്തമിക്കുകയും ജനകീയ സർക്കാരുകൾ അധികാരത്തിലെത്തുകയും ചെയ്തതോടെ അച്ചുകൂടങ്ങളും ആ സർക്കാരിന്റെ ഭാഗമായി. അക്കാലങ്ങളിൽ ഉദാരമായ താല്പര്യം സർക്കാർ പ്രസ്സുകളോട് അധികാരികൾ പുലർത്തിയിരുന്നതുകാരണം 1957-60 കാലഘട്ടത്ത് രണ്ട് ഓട്ടോമാറ്റിക് സിലിണ്ടർ മെഷീനുകൾ, ഒരു മോണോ സൂപ്പർ കാസ്റ്റർ, നവീന രീതിയിലുള്ള ഡിസ്ക് റൂളിംഗ് മെഷീൻ, സീയിംഗ് മെഷീൻ, ത്രീ-വേ കട്ടിംഗ് മെഷീൻ, 3 ഹെയ്ഡൽബർഗ് പ്ലാറ്റേൺ മെഷീനുകൾ, പേപ്പർ കട്ടിംഗ് മെഷീൻ ആയ മാക്സിമ തുടങ്ങിയവ സ്ഥാപിച്ചു. ഇവയിൽ ഭൂരിഭാഗവും വിദേശ നിർമ്മിത യന്ത്രങ്ങളായിരുന്നു. അവയിൽ പലതും ഇപ്പോൾ പ്രവർത്തനയോഗ്യമല്ലാതായിത്തീർന്നിട്ടുണ്ട്.

ഗുണനിലവാരമുള്ള അച്ചടി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിൽ എറണാകുളം ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സിന് ഒരു പ്രത്യേക വ്യാതി ഉണ്ടായിരുന്നു. സംസ്ഥാനത്തെ വിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയ്ക്കാവശ്യമായ പാഠപുസ്തകങ്ങൾ ഈ പ്രസ്സിൽ നിന്നും അച്ചടിച്ച് നൽകിയിരുന്നു. അതിനനുസൃതമായി ബയന്റിംഗ് ജോലികളും കാര്യക്ഷമമായി നിർവ്വഹിച്ചുവന്നു.

എന്നാൽ എറണാകുളം ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സിന് ഉണ്ടായിരുന്ന ഒരു പോരാത്ത പഴയ കെട്ടിടം തന്നെയായിരുന്നു. ശതാബ്ദങ്ങളുടെ പഴക്കത്താൽ ദ്രവിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ പല ഭാഗങ്ങളും പൊളിഞ്ഞു വീഴാൻ തുടങ്ങിയതോടെ ജീവനക്കാർ സംഘടിച്ച് ഒരു പുതിയ കെട്ടിടം കെട്ടി ഗവ. പ്രസ്സ് മാറ്റുന്നതിനുവേണ്ടി ശ്രമിച്ചു തുടങ്ങി.

ശക്തമായ സമരപരിപാടികളുമായി തൊഴിലാളികൾ ഒറ്റക്കെട്ടായി രംഗത്തുവന്നു. അതിന്റെ ഫലമായി 1968-ൽ തൃക്കാക്കരയിൽ ആധുനിക രീതിയിലുള്ള കെട്ടിടം പണിത് ഗവ. പ്രസ്സ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി ആരംഭിച്ചു. എന്നാൽ 1977-ൽ ഇത് ബുക്ക്സ് ആന്റ് പബ്ലിക്കേഷൻ സൊസൈറ്റി എന്ന പേരിൽ മറ്റൊരു സ്ഥാപനമായി മാറി. മഹത്തായൊരു ലക്ഷ്യപ്രാപ്തിക്കായി 1960 മുതൽ ആരംഭിച്ച സമരത്തിന്റെ ഫലമായി 1992-ൽ ഇപ്പോൾ പുതിയ പ്രസ്സ് കെട്ടിടം സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന 2 ഏക്കർ സ്ഥലം അനുവദിക്കപ്പെട്ടു. 1995 ഫെബ്രുവരി 3-ാം തീയതി ഗവ. പ്രസ്സിലെ തൊഴിലാളി പ്രസ്ഥാനങ്ങളുടെ ഒരു ആക്ഷൻ കൗൺസിൽ രൂപീകൃതമായി, ശക്തമായി സമരപരിപാടികൾ ആരംഭിച്ചു. 1995 മാർച്ച് 9 ന് കണയന്നൂർ താലൂക്കാഫീസിനുമുമ്പിൽ മുഴുവൻ ജീവനക്കാരുടെയും പങ്കാളിത്തത്തോടെ കൂട്ടധർമ്മം നടത്തി. യാതൊരു നടപടിയും ഉണ്ടാകാത്തതിനെ തുടർന്ന് 1995 ജൂലൈ 7-ാം തീയതി സെക്രട്ടേറിയറ്റിനു മുമ്പിൽ കൂട്ടസത്യാഗ്രഹത്തിന് നോട്ടീസ് നൽകി. നിരന്തര സമരപരിപാടികളുടെ ഫലമായി പണിയാൻ ഉദ്ദേശിച്ച കെട്ടിടത്തിന്റെ പ്ലാൻ, എസ്റ്റിമേറ്റ് എന്നിവ തയ്യാറാക്കുകയും അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് സാൻഷൻ നൽകുകയും ചെയ്തു.

അച്ചടി വകുപ്പുമന്ത്രിയായി സ്ഥാനമേറ ഗ്രീ. ടി. കെ. രാമകൃഷ്ണൻ 14-8-1996-ൽ പ്രസ്സ് സന്ദർശിക്കുകയും കെട്ടിടം പണി തുടങ്ങാൻ ശ്രമം ആരംഭിക്കുകയും ചെയ്യുമെന്ന് ജീവനക്കാർക്ക് ഉറപ്പ് നൽകി. 14-9-1996-ൽ പ്രസ്സ് കെട്ടിടത്തിന് ഗ്രീ. ടി. കെ. രാമകൃഷ്ണൻ തറക്കല്ലിട്ടു. ആക്ഷൻ കൗൺസിലിന്റെ ജാഗ്രതാപൂർണ്ണമായ പ്രവർത്തനങ്ങളിലൂടെ കെട്ടിടം പണി 2000-ൽ തന്നെ പൂർത്തിയാക്കാൻ സാധിച്ചു. പിന്നീട് അച്ചടി വകുപ്പുമന്ത്രിയായി സ്ഥാനമേറ്റ ഡോ. എ. എ. കുട്ടപ്പൻ 26-6-2001-ൽ എറണാകുളം ഗവ. പ്രസ്സ് സന്ദർശിച്ച അവസരത്തിൽ വീണ്ടും ജീവനക്കാർ ആശങ്ക അറിയിക്കുകയും പുതിയ കെട്ടിടത്തിലേക്ക് വേഗം പ്രസ്സ് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെടുകയും ചെയ്തു. ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷനും വാട്ടർ സപ്ലൈ എന്നിവ പൂർത്തിയാക്കി 2004 ഫെബ്രുവരി 24-ന് മാത്രമാണ് പുതിയ കെട്ടിടം ഉദ്ഘാടനം ചെയ്തത്. ഉദ്ഘാടനം കഴിഞ്ഞെങ്കിലും ഭാഗികമായി മാത്രമേ പ്രസ്സ് എറണാകുളത്തുനിന്നും കാക്കനാട്ടുള്ള പുതിയ കെട്ടിടത്തിലേക്ക് മാറ്റിയിരുന്നുള്ളൂ. പ്രസ്സ് പൂർണ്ണമായും പുതിയ കെട്ടിടത്തിലേക്ക് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് തൊഴിലാളികൾ വീണ്ടും സമരമുഖത്തേക്ക് വന്നതിനെ തുടർന്നാണ് 2004 ഒക്ടോബറിൽ പൂർണ്ണമായും പുതിയ കെട്ടിടത്തിലേക്ക് പ്രസ്സ് മാറ്റി സ്ഥാപിച്ചത്. 70 വനിതാ ജീവനക്കാരുടേക്ക് 270-ൽപ്പരം ജീവനക്കാർ രണ്ട് ഷിഫ്റ്റുകളിലായി

ഇവിടെ ജോലി ചെയ്തുവരുന്നു. ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ ഇപ്പോഴും പരിമിതമാണ്.

പ്രധാന ജോലികൾ

ഹൈക്കോടതിയുടെ പ്രതിവാദ ലാ റിപ്പോർട്ട് കൃത്യതയോടും സമയ ബന്ധിതമായും ഇവിടെ അച്ചടിച്ചുവരുന്നു. കൂടാതെ ബാലറ്റ് പേപ്പറുകൾ, പാഠപുസ്തകങ്ങൾ, വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിനു വേണ്ടിയുള്ള ഉത്തരക്കടലാസുകൾ, വിവിധ വകുപ്പുകൾക്കാവശ്യമായ രജിസ്റ്ററുകൾ, ഫോറങ്ങൾ, പി. ആർ. ഡി.-യുടെ ബഹുവർണ്ണ അച്ചടി ജോലികൾ, സർക്കാർ കലണ്ടർ, ഡയറി മുതലായ ജോലികൾ ഈ പ്രസ്സിൽ ചെയ്തുവരുന്നു.

1. ടൈം ഓഫീസ്

പ്രസ്സിന്റെ റിസപ്ഷൻ ഓഫീസായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു. സാങ്കേതിക വിഭാഗം ജീവനക്കാരുടെ ഹാജർ രേഖപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പബ്ലിംഗ് ക്ലോക്ക് സ്ഥാപിച്ചിട്ടുള്ളത് ഈ സെക്ഷനിലാണ്. ഹാജർ രജിസ്റ്ററുകളും പബ്ലിംഗ് കാർഡുകളും ഇവിടെ സൂക്ഷിക്കുന്നു. പബ്ലിംഗ് ക്ലോക്കുകൾക്ക് കാലപ്പഴക്കത്താൽ പ്രവർത്തന തകരാറുകൾ സംഭവിക്കുന്നു. ഇലക്ട്രോണിക്സ് പബ്ലിംഗ് ക്ലോക്ക് സ്ഥാപിക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

2. ഡി. റ്റി. പി.

നിലവിൽ 7 കമ്പ്യൂട്ടറുകളും ഒരു സ്കാനർ, എ4 സൈസിലും എ3 സൈസിലുമുള്ള കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രിന്ററുമുണ്ട്. ഡി. റ്റി. പി.-യിലേക്ക് പുതുതായി 5 കമ്പ്യൂട്ടറുകളും, അനുബന്ധ യന്ത്രസാമഗ്രികളും ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഇവിടെ ഒരു ജൂനിയർ ഫോർമാനും രണ്ട് അസി. ഫോർമാൻമാരും 8 ഓപ്പറേറ്റർമാരും രണ്ട് ഷിഫ്റ്റുകളിലായി ജോലി ചെയ്യുന്നു. ഡി. റ്റി. പി. ഓപ്പറേറ്റർമാരുടെ തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ചിട്ടില്ല. കമ്പോസിറ്റർമാർക്ക് ഡി. റ്റി. പി. ട്രെയിനിംഗ് നൽകി അദർ ഡ്യൂട്ടിയിൽ നിയമിച്ചുവരുന്നു. ഡി. റ്റി. പി. ഓപ്പറേറ്റർമാരുടെയും സൂപ്പർവൈസർമാരുടെയും തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കേണ്ടതാണ്.

3. പ്ലേറ്റ് മേക്കിംഗ് സെക്ഷൻ

പ്ലേറ്റ് മേക്കിംഗ് സെക്ഷനിലെ സൗകര്യങ്ങൾ വളരെ പരിമിതമാണ്. ഒരു പേസ്റ്റ്-അപ്പ്-ആർട്ടിസ്റ്റും ഒരു ക്യാമറ ഓപ്പറേറ്ററുടെയും തസ്തികയാണ് നിലവിലുള്ളത്. രണ്ട് ഷിഫ്റ്റുകളിലായി പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് രണ്ട് ജീവനക്കാരെ കൂടി നിയമിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കണം. ഒരു എ2 സൈസിലുള്ള പേസ്റ്റ്-അപ്പ്-ടേബിളും എ2 സൈസിലുള്ള പ്രിന്റ് ഡൗൺ ഫ്രെയിമും മാത്രമാണ് ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളത്. എ1 സൈസിലുള്ള ഒരു പേസ്റ്റ് അപ്പ് ടേബിളും എ1 സൈസിലുള്ള പ്രിന്റിംഗ് ഡൗൺ ഫ്രെയിമും (ഫ്ളിപ്പ് ടോപ്പ്) ഒരു കോൺട്രാക്ട് ഫ്രെയിമും കൂടി പ്ലേറ്റ് മേക്കിംഗ് സെക്ഷനിലേക്ക് അനുവദിക്കണം.

4. കമ്പോസിംഗ് സെക്ഷൻ

ലൈറ്റപ്രസ്സ് വിഭാഗത്തിൽ അച്ചടിക്കേണ്ടതായ ജോലികൾ ഹാന്റ് കമ്പോസിംഗ് രീതിയിൽ ഇവിടെ ചെയ്യുന്നു. ലൈറ്റപ്രസ്സ് മെഷീനറികൾ മിക്കവാറും പ്രവർത്തനയോഗ്യമല്ലാത്തതായി തീർന്നതിനാലും താരതമ്യേന ലൈറ്റപ്രസ്സ് വിഭാഗത്തിലുള്ള ജോലികൾ കുറവായതിനാലും ഭൂരിഭാഗം കമ്പോസിറ്റേഴ്സും ബൈന്റിംഗ് ജോലികൾ ഷെഡ്യൂൾ പ്രകാരം ചെയ്തുവരുന്നു.

5. ടൈപ്പ് സ്റ്റോർ

ഒരു അസിസ്റ്റന്റ് ടൈപ്പ് സ്റ്റോർ കീപ്പർ നിലവിലുണ്ട്.

6. മെക്കാനിക്കൽ കമ്പോസിംഗ്/ഫൗണ്ടറി

നിലവിലുള്ള ഒരു സൂപ്പർ കാസ്റ്റിംഗ് മെഷീൻ ഭാഗികമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു. മെറ്റൽ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനായുള്ള ഫർണസ് ഉണ്ടാക്കലും പ്രവർത്തനയോഗ്യമല്ല.

7. റീഡിംഗ്

ഡി. ടി. പി. സെക്ഷൻ, കമ്പോസിംഗ് സെക്ഷൻ എന്നിവിടങ്ങളിൽ ചെയ്തു തീർക്കുന്ന വിവിധ ജോലികളുടെ പ്രമുഖർ വായിച്ച് തെറ്റുതിരുത്തി പ്രിന്റ് ചെയ്യുന്നതിന് യോഗ്യമാക്കി തീർക്കുക എന്നതാണ് ഈ സെക്ഷന്റെ ജോലി.

8. കമ്പ്യൂട്ടിംഗ്

സർക്കാരിന്റെ വിവിധ വകുപ്പുകൾക്കുവേണ്ടി ഗവ. പ്രസ്സിൽ ചെയ്യുന്ന അച്ചടി ജോലികളുടെ വിലകൾ കണക്കാക്കി സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് തയ്യാറാക്കുക, കോസ്റ്റ് റിക്കവറബിലിറ്റിയുള്ള വകുപ്പുകളുടെ ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിന് പ്രിന്റിംഗ് ചാർജ്ജ് കണക്കാക്കി ഇൻവോയിസ് തയ്യാറാക്കി അയയ്ക്കുക, നിശ്ചിത ഔട്ടേൺ പൂർത്തീകരിക്കേണ്ടതായ ജീവനക്കാരുടെ അതാത് ദിവസങ്ങളിലെ ടൈംഷീറ്റുകൾ പരിശോധിച്ച് നിശ്ചിത ഔട്ടേൺ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുകയും മാസംതോറും സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് തയ്യാറാക്കുക വാർഷിക സ്റ്റേറ്റുമെന്റ് തയ്യാറാക്കി വാർഷിക ഇൻക്രിമെന്റിന് അർഹമായ ഔട്ടേൺ പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുക തുടങ്ങിയവയാണ് ഈ സെക്ഷനിൽ ചെയ്യുന്ന പ്രധാന ജോലികൾ.

9. പ്രിന്റിംഗ് സെക്ഷൻ

എറണാകുളം ഗവ. പ്രസ്സിൽ ഭൂരിഭാഗം ജോലികളും ഇപ്പോൾ ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീനുകളിലാണ് ചെയ്യുന്നത്. എ4 സൈസിലുള്ള എസ്. ഒ. എം. 125ജി. എച്ച്. എം. ടി. യുടെ രണ്ട് മെഷീനുകളും എ1 സൈസിലുള്ള എസ്. ഒ. എം. 136 എച്ച്. എം. ടി.-യുടെ ഒരു മെഷീനുമാണ് ഷിഫ്റ്റ്ഫെഡ് പ്രിന്റിംഗ് മെഷീനുകളായി ഇവിടെയുള്ളത്. ഒരു വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീനും ഇവിടെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ഈ മെഷീൻ പ്രവർത്തന വൈകല്യമുള്ളതും ഗുണനിലവാരമില്ലാത്തതുമാണ്. ലെറ്റർപ്രസ്സ് വിഭാഗത്തിലെ മെഷീനുകൾ ഭൂരിഭാഗവും കാലപ്പഴക്കത്താൽ പൂർണ്ണമായും പ്രവർത്തന സജ്ജമല്ല. വാർഫെഡിന്റെ രണ്ട് ഹാൻഡ് ഫീഡിംഗ് മെഷീനുകളും എ2 സൈസിലുള്ള ഒരു ഓട്ടോമേറ്റിക് ലെറ്റർ പ്രസ്സ് മെഷീനും ക്രൗൺ സൈസിലുള്ള ഓട്ടോമേറ്റിക് ലെറ്റർ പ്രസ്സ് മെഷീനും, എ3 സൈസിലുള്ള രണ്ട് ഹാൻഡ് ഫീഡിംഗ് മെഷീനുമാണ് ഇവിടെയുള്ളത്. ഹെഡൽബെർഗിന്റെ ഓട്ടോമേറ്റിക് മെഷീൻ രണ്ടെണ്ണമുണ്ടെങ്കിലും പ്രവർത്തന യോഗ്യമല്ല. ഒരു സീനിയർ ഫോർമാനും, 2 ജൂനിയർ ഫോർമാനും നാല് അസിസ്റ്റന്റ് ഫോർമാനും, 14 സീനിയർ ഗ്രേഡ് പ്രിന്റർമാരും 23 ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് പ്രിന്റർമാരും 15 സെക്കന്റ് ഗ്രേഡ് പ്രിന്റർമാരും ഇവിടെ ജോലി ചെയ്യുന്നു. ഓഫ്സെറ്റ് ഓപ്പറേറ്റർമാരുടെ തസ്തിക വർദ്ധിപ്പിക്കേണ്ടതുണ്ട്. നിലവിലുള്ള ലെറ്റർപ്രസ്സ് പ്രിന്റർമാർക്ക് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റൽ ട്രെയിനിംഗ് നൽകി ഓഫ്സെറ്റ് ഓപ്പറേറ്റർമാരായി നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

10. വെയർഹൗസ്

സ്റ്റേഷനറി ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിൽനിന്നും പേപ്പറുകൾ ശേഖരിക്കുകയും വെയർഹൗസിൽ സൂക്ഷിക്കുകയും വർക്ക്ഓർഡറിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രിന്റിംഗ് സെക്ഷനിലേക്ക് നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു. എറണാകുളം ഗവ. പ്രസ്സിന് വെയർഹൗസിനായി നീക്കിവച്ചിട്ടുള്ള സ്ഥലം പരിമിതമാണ്. സെക്ഷനുകളുടെ പുനഃക്രമീകരണം നടത്തുന്നതുവഴി കൂടുതൽ സൗകര്യം വെയർഹൗസിനായി ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാകുന്നു.

11. ബൈന്റിംഗ് സെക്ഷൻ

സീനിയർ (1) ജൂനിയർ (2), അസിസ്റ്റന്റ് ഫോർമാൻ (4) ഉൾപ്പെടെ 89 ജീവനക്കാർ ജോലി ചെയ്യുന്ന സെക്ഷനാണ് ബൈന്റിംഗ് സെക്ഷൻ. ബൈന്റിംഗ് സെക്ഷനിൽ ഒരു ത്രീവേ കട്ടിംഗ് മെഷീനടക്കം രണ്ട് കട്ടിംഗ് മെഷീനുകളുണ്ട്. രണ്ട് വയർ സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീനുകളുണ്ട്. 32 പേജ് ഫോൾഡ്

ചെയ്യാമെന്ന് കമ്പനി അവകാശപ്പെടുന്ന ഒരു ഫോൾഡിംഗ് മെഷീനുമുണ്ട്. ഗുണനിലവാരമില്ലാത്ത മെഷീനായതിനാൽ നാളിതുവരെ നല്ല രീതിയിലുള്ള പ്രൊഡക്ഷൻ സാധിച്ചിട്ടില്ല. ഏറ്റവും ആധുനിക രീതിയിലുള്ള പ്രോഗ്രാം കട്ടിംഗ് മെഷീൻ ബൈന്റിംഗ് സെക്ഷനിലേക്ക് വളരെ അടിയന്തിരമായി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

12. വർക്ക്ഷോപ്പ്

ലെയിൗട്ട്, ഡ്രിഫ്റ്റിംഗ് മെഷീൻ, വെൽഡിംഗ് സെറ്റിംഗ്, ബഞ്ച് ഗ്രൈന്റിംഗ് മെഷീൻ, കത്തി ഗ്രൈന്റിംഗ് മെഷീൻ-1 എന്നിവയാണ് നിലവിൽ വർക്ക്ഷോപ്പിലെ യന്ത്രസാമഗ്രികൾ. പോർട്ടബിളായിട്ടുള്ള ഒരു വെൽഡിംഗ് സെറ്റും ഹെവി ഡ്യൂട്ടി ഡ്രിഫ്റ്റിംഗ് മെഷീനും (above 1/2") അത്യാവശ്യമാണ്. ഒരു വർക്ക്ഷോപ്പ് ഫോർമാൻ, സീനിയർ ഗ്രേഡ് ടെക്നീഷ്യൻ-2, ടെക്നീഷ്യൻ ഗ്രേഡ് II-2, കാർപ്പന്റർ-1, ഹെൽപ്പർ-1 എന്നിവർ ജോലി ചെയ്തുവരുന്നു.

13. ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷൻ

പ്രസ്സിലെ വൈദ്യുതി സംബന്ധമായ എല്ലാത്തരം തകരാറുകളും പരിഹരിക്കുന്ന ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷനിൽ സീനിയർ ഇലക്ട്രീഷ്യൻ-1, ഒന്നാം ഗ്രേഡ് ഇലക്ട്രീഷ്യൻ-2, രണ്ടാം ഗ്രേഡ് ഇലക്ട്രീഷ്യൻ-1 എന്നിങ്ങനെ ജീവനക്കാരുണ്ട്. 11,000 വോൾട്ട് നേരിട്ട് ലഭിക്കുന്ന ഹൈടെൻഷൻ ഉപഭോക്താവാണ് എറണാകുളം ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്. ഈ നിലയിൽ പരിശോധിക്കുമ്പോൾ ഇലക്ട്രിക് സെക്ഷനിൽ ഇലക്ട്രോണിക്സ് സംവിധാനങ്ങളുള്ള പുതിയ മെഷീനുകളിലെ തകരാറുകൾ ശരിയാക്കുന്നതിന് ഇലക്ട്രോണിക്സിൽ സാങ്കേതിക യോഗ്യതയുള്ളവരുടെ തസ്തിക സൃഷ്ടിച്ചു നിയമിക്കേണ്ടതാണ്.

നിലവിലുള്ള തസ്തികകൾ

നിലവിൽ ജോലിചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം		നിലവിൽ ജോലിചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	
1. ആഫീസ്		റീഡർ ഗ്രേഡ് സെക്കന്റ്	7
ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട്	..	കോപ്പി ഹോൾഡർ	7
അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് അസിസ്റ്റന്റ്	..	ആകെ	19
അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ട്	1	3. കമ്പ്യൂട്ടിംഗ്	
ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	1	സൂപ്പർവൈസർ	1
ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്/ക്യാഷ്യർ	1	കമ്പ്യൂട്ടർ സീനിയർ ഗ്രേഡ്	3
ഹെഡ് ക്ലാർക്ക്	7	കമ്പ്യൂട്ടർ ഗ്രേഡ് ഫസ്റ്റ്	3
ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്ക് (ഹയർ ഗ്രേഡ്)	1	കമ്പ്യൂട്ടർ ഗ്രേഡ് സെക്കന്റ്	3
ലോവർ ഡിവിഷൻ ക്ലാർക്ക്	3	ആകെ	10
യു. ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ്	1	4. വെയർഹൗസ്	
ആകെ	15	വെയർഹൗസ്മാൻ സീനിയർ ഗ്രേഡ്	1
ജനറൽ ഫോർമാൻ	2	വെയർഹൗസ്മാൻ ഗ്രേഡ് ഫസ്റ്റ്	1
2. റീഡിംഗ് സെക്ഷൻ		ആകെ	2
സീനിയർ റീഡർ	2	5. കമ്പോസിംഗ്	
റീഡർ ഗ്രേഡ് ഫസ്റ്റ്	3	സീനിയർ ഫോർമാൻ	1
		ജൂനിയർ ഫോർമാൻ	2
		അസിസ്റ്റന്റ് ഫോർമാൻ	4
		സീനിയർ ഗ്രേഡ് കമ്പോസിറ്റർ	6

സെക്ഷനുകളുടെ പുനഃക്രമീകരണം

എറണാകുളം ഗവ. പ്രസ്സ് കാക്കനാട് പുതിയ കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചപ്പോൾ വിവിധ സെക്ഷനുകൾ ക്രമീകരിച്ചതിന്റെ ഭാഗമായി ഉണ്ടായിട്ടുള്ള പ്രായോഗിക ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനായി സെക്ഷനുകൾ പുനഃക്രമീകരിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിനായി പൊതുമരാമത്ത് വകുപ്പ് പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുകയും ആയതിന് ഭരണാനുമതി ലഭിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്നാണ് അറിയാൻ കഴിഞ്ഞത്. അതിനുവേണ്ടിയുള്ള തുടർ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കണം.

ലാസ്കർമാരുടെ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ച് നിയമനം നടത്തുക

എറണാകുളം ഗവ. പ്രസ്സിൽ സ്റ്റാഫ് പാറ്റേൺ പഴയ ലെറർ പ്രസ്സ് സംവിധാനത്തെ അടിസ്ഥാനപ്പെടുത്തിയുള്ളതാണ്. ഇപ്പോൾ ഷീറ്റ്ഫെഡ് ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീനുകളും (6), വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് സംവിധാനങ്ങളും നിലവിൽ വന്നതിനനുസരിച്ച് അനുബന്ധ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണത്തിൽ വർദ്ധനവ് ഉണ്ടായിട്ടില്ല. അച്ചടിക്കാവശ്യമായ പേപ്പർ വെയർഹൗസിൽ നിന്നും പ്രിന്റിംഗ് മെഷീനുകളിലേക്ക് എത്തിക്കുന്നതിനും അച്ചടി പൂർത്തീകരിച്ചവ ബയന്റിംഗ് സെക്ഷനിൽ എത്തിക്കുന്നതിനും ആവശ്യമായ ലാസ്കർമാർ ഇപ്പോൾ ഇല്ല. ഇത് സുഗമമായ പ്രവർത്തനത്തിന് തടസ്സമാകുന്നു.

എറണാകുളം ഗവ. പ്രസ്സിൽ 26 രണ്ടാം ഗ്രേഡ് കമ്പോസിറ്റർമാരുടെ തസ്തിക നിലവിലുണ്ട്. ബഡ്ജറ്റ് പ്രൊവിഷനുള്ള ഈ തസ്തികകളിലേക്ക് ആധുനികവൽക്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി നിയമനം നടത്തേണ്ട ആവശ്യമില്ലാതായിരിക്കുകയാണ്. ഇതിൽ 9 രണ്ടാം ഗ്രേഡ് കമ്പോസിറ്റർമാരുടെ തസ്തിക പുനഃക്രമീകരിച്ച് 6 രണ്ടാം ഗ്രേഡ് ലാസ്കർമാരുടെയും 3 ഒന്നാം ഗ്രേഡ് ലാസ്കർമാരുടെയും തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കാവുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുന്നതുമൂലം ഗവൺമെന്റിന് യാതൊരുവിധ സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയും വരുത്തിവയ്ക്കുന്നില്ല. മണ്ണുതല ഗവ. പ്രസ്സിൽ ആധുനികവൽക്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി കമ്പോസിറ്റർമാരുടെ തസ്തിക പുനഃക്രമീകരിച്ച് റീപ്രൊഡക്ഷൻ സെക്ഷനിൽ ആവശ്യമായ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ച മാതൃക അച്ചടി വകുപ്പിലുണ്ട്. ആയതിനാൽ എറണാകുളം ഗവ. പ്രസ്സിലേക്ക് ആവശ്യമായ ലാസ്കർമാരുടെ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിച്ച് നിയമനം നടത്തണം.

സ്വീപ്പർമാരുടെ നിയമനം

300-ഓളം ജീവനക്കാർ ജോലി ചെയ്യുന്ന 5514.43 M² വിസ്തീർണ്ണമുള്ള എറണാകുളം ഗവ. പ്രസ്സിൽ നിലവിൽ സ്വീപ്പർമാരില്ല എന്നുള്ളതാണ് വസ്തുത. ഒരു ഫുൾടൈം സ്വീപ്പിന്റെയും ഒരു പാർട്-ടൈം സ്വീപ്പിന്റെയും തസ്തികകൾ ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുകയാണ്. കെട്ടിട വിസ്തീർണ്ണത്തിനനുസരിച്ച് ചുരുങ്ങിയത് 7 സ്വീപ്പർമാരെങ്കിലും നിയമിക്കേണ്ട സ്ഥാനത്ത് ഒരു സ്വീപ്പർപോലും ഇല്ലാത്ത അവസ്ഥ ദുസ്സഹമാണ്.

സാനിട്ടറി വർക്കർ തസ്തികയിലെ നിയമനം

ഈ പ്രസ്സിൽ 70 വനിതാ ജീവനക്കാരുടേക്ക് 270-ൽപ്പരം ജീവനക്കാർ രണ്ട് ഷിഫ്റ്റുകളിലായി ജോലി ചെയ്യുന്നു. സാനിട്ടറി വർക്കർ ഗ്രേഡ്-1 തസ്തിക ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുകയാണ്. മുത്രപ്പുര, കക്കൂസ്, പ്രസ്സ് പരിസരങ്ങൾ എന്നിവ നിത്യേന ശുചീകരിക്കാത്തതിനാൽ വൃത്തിഹീനമായ സാഹചര്യമാണ് നിലവിലുള്ളത്. ആയതിനാൽ എറണാകുളം പ്രസ്സിൽ സാനിട്ടറി വർക്കർ ഗ്രേഡ്-2 തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുകയോ ഇവിടെ നിന്നും ഷിഫ്റ്റ് ചെയ്തുകൊണ്ടുപോയ ഗ്രേഡ്-2 തസ്തിക പുനഃസ്ഥാപിക്കുകയോ ചെയ്യണം. ഗ്രേഡ്-1 തസ്തികയിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിന് വകുപ്പുതല നടപടി സ്വീകരിക്കണം.

ആവശ്യമായ പുതിയ മെഷീനറികൾ

(എ) ഡി. റ്റി. പി. സെക്ഷൻ		
(1) കമ്പ്യൂട്ടർ (ISM മലയാളം ഉൾപ്പെടെ)	-	5
(2) ലേസർ പ്രിന്റർ A3 സൈസ്	-	1
(3) കമ്പ്യൂട്ടർ ടേബിൾ	-	5
(4) കസേര	-	5
(ബി) റീപ്രൊഡക്ഷൻ സെക്ഷൻ		
(1) പ്രിന്റിംഗ് ഡൗൺ ഫ്രെയിം RA1 size (Flip Model) Instant type metal halid	-	1
(2) പേസ്റ്റിംഗ് അപ്പ് ടേബിൾ RA1 size	-	1
(3) കോൺടാക്ട് ഫ്രെയിം	-	1
(4) പ്ലേറ്റുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനാവശ്യമായ റാക്ക്	-	1
(സി) പ്രിന്റിംഗ് സെക്ഷൻ		
(1) വെബ്ബ് ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീൻ	-	1
(2) HMT ഡബിൾ കളർ ഷീറ്റ്ഫെഡ് ഓഫ്സെറ്റ്	-	2
(3) HMT ഓഫ്സെറ്റ് നമ്പറിംഗ് യൂണിറ്റുള്ളത്	-	1
(ഡി) ബൈന്റിംഗ് സെക്ഷൻ		
(1) പ്രോഗ്രാം കട്ടിംഗ് മെഷീൻ	-	1
(2) പെർഫെക്ട് ബൈന്റിംഗ് മെഷീൻ	-	1
(3) ക്രീസിംഗ് കം പെർഫെറേറ്റിംഗ് മെഷീൻ	-	1
(ഇ) ഹൈഡ്രോളിക് ട്രോളി		
	-	5

അടിയന്തിര ആവശ്യങ്ങൾ

- (1) ഒരു വാൻ അടിയന്തിരമായി അനുവദിക്കണം.
- (2) ഒരു ബോർവെൽ നിർമ്മിച്ച് വെള്ളം ലഭിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കണം.



ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്
ഷൊർണൂർ



THE DEPUTY SUPERINTENDENT
GOVERNMENT PRESS, SHORNUR
PALAKKAD

Phone : 0466-2220434

ആശംസകളോടെ.....

രണസമിതി അംഗങ്ങളും ജീവനക്കാരും



**ഷൊർണ്ണൂർ ഗവ: പ്രസ്സ് എംപ്ലോയീസ് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ്
സൊസൈറ്റി ലിമിറ്റഡ് നമ്പർ P. 910
കുളപ്പുളളി, ഷൊർണ്ണൂർ**

ആശംസകളോടെ.....



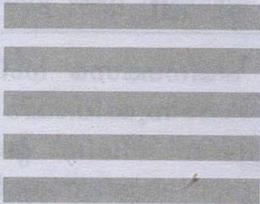
**ഒന്നപ്പാലം താലൂക്ക് കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് എംപ്ലോയീസ്
സഹകരണ സംഘം നമ്പർ P. 604**

**ഷൊർണ്ണൂർ
ഫോൺ : 2223448**

**കെ. ജനാർദ്ദനൻ
പ്രസിഡന്റ്**

**കെ. പി. ജയമണി
സെക്രട്ടറി**

ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് ഷൊർണ്ണൂർ



1960-ൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ച സ്ഥാപനമാണ് ഷൊർണ്ണൂർ ഗവ. പ്രസ്സ്. പാഠപുസ്തക അച്ചടിക്കായി രൂപകൽപ്പനചെയ്ത ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ ആ കാലഘട്ടത്തിൽ ആവശ്യമായി വന്നിരുന്ന മുഴുവൻ പാഠപുസ്തകങ്ങളും അച്ചടിച്ചു നൽകിയിരുന്നു. പാഠപുസ്തകങ്ങളുടെ അച്ചടിക്ക് അനുയോജ്യമായ രീതിയിൽ സ്ഥാപനത്തിലെ വിവിധ സെക്ഷനുകളും സ്റ്റാഫ് പാറ്റേണും ക്രമീകരിക്കപ്പെട്ടിരുന്നു.

എന്നാൽ അച്ചടിയുടെ ദ്രുതഗതിയിലുള്ള വളർച്ചയും കാലാനുസൃതമായ മാറ്റവും അച്ചടി

വകുപ്പിന് ഉൾക്കൊള്ളാൻ കഴിയാത്തതിനാലും ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ വിവിധ സെക്ഷനുകളിലെ ജോലികൾ ബാലൻസ് ചെയ്യാതെ വരികയും സ്ഥാപനത്തിന്റെ പൂർണ്ണ തോതിലുള്ള ശേഷി ഉപയോഗപ്പെടുത്താൻ കഴിയാതെ വരികയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട് എന്നത് ഒരു യാഥാർത്ഥ്യമായി നിലനിൽക്കുന്നു.

പാഠപുസ്തക അച്ചടി കുറഞ്ഞു എങ്കിലും സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾക്ക് ആവശ്യമായ അച്ചടി ജോലികൾ വളരെ ശുഷ്കാന്തിയോടും സമയബന്ധിതമായും ചെയ്തുവരുന്നുണ്ട്. ഷിഫ്റ്റ് സമ്പ്രദായത്തോടുകൂടി പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ 300-ൽപ്പരം ജീവനക്കാർ ജോലി ചെയ്തുവരുന്നു. ഈ സ്ഥാപനം ഇന്ന് വളരെയധികം ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ നേരിട്ടുകൊണ്ടിരിക്കുകയാണ്. 50 വർഷത്തോളം പഴക്കംചെന്ന യന്ത്രങ്ങളും കെട്ടിടങ്ങളും തകർച്ചയുടെ വക്കിലാണ്. ആവശ്യത്തിന് കുടിവെള്ളംപോലും ലഭിക്കാൻ ബുദ്ധിമുട്ടുന്ന ഷൊർണ്ണൂർ ഗവ. പ്രസ്സിന്റെ ഉന്നമനത്തെ ലക്ഷ്യമാക്കി അടിയന്തിര ശ്രദ്ധപതിപ്പിക്കേണ്ട ചില കാര്യങ്ങൾ സവിനയം സമർപ്പിക്കുന്നു.

1. ടൈം ഓഫീസ്

സീനിയർ ടൈംക്ലിപ്പർ	-	1
ടൈംക്ലിപ്പർ ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ്	-	1
ടൈംക്ലിപ്പർ സെക്കന്റ്	-	1
ഗേറ്റ് കീപ്പർ	-	2
വാച്ച്മാൻ	-	5

2. കമ്പോസിംഗ് സെക്ഷൻ

കമ്പോസിംഗ് സെക്ഷനിൽ 32 തസ്തികകളാണ് നിലവിലുള്ളത്. അതിൽ 14 പോസ്റ്റുകൾ ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്നു.

ആധുനികവൽക്കരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി ഹാന്റ് കമ്പോസിംഗിന്റെ ആവശ്യം കുറഞ്ഞു വരുന്നതുകൊണ്ട് രണ്ടാം ഗ്രേഡ് കമ്പോസിറ്റർമാരുടെ നിയമനം നടക്കുന്നില്ല. നിലവിലുള്ള കമ്പോസിറ്റർമാർക്ക് ഡി. റ്റി. പി. ട്രെയിനിംഗ് നൽകിയും കൂടുതൽ ഡി. റ്റി. പി. യൂണിറ്റുകൾ സ്ഥാപിച്ചും സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശേഷി പൂർണ്ണ തോതിൽ ഉപയോഗപ്പെടുത്താൻ നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

3. മെഷീൻ കമ്പോസിംഗ് & ഡി. റ്റി. പി.

അസി. ഫോർമാൻ	-	1
മോണോ സൂപ്പർ കാസ്റ്റർ ഓപ്പറേറ്റർ (സീനിയർ ഗ്രേഡ്)	-	1
മോണോ കാസ്റ്റർ	-	1
മോണോ കീബോർഡ് ഓപ്പറേറ്റർ	-	1

5 യൂണിറ്റുകളാണ് നിലവിലുള്ളത്. കമ്പോസിംഗിലെ 3 ജീവനക്കാർ ജോലി ചെയ്യുന്നു. ഡി. റ്റി. പി. സെക്ഷൻ വിപുലീകരിക്കുമ്പോൾ പുതിയ ഡി. റ്റി. പി. യൂണിറ്റുകൾക്കൊപ്പം സ്കാനർ, പ്രിന്റർ എന്നിവ കൂടി സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്. സ്ഥലസൗകര്യം തീരെ അപര്യാപ്തമായതിനാൽ പുതിയ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കേണ്ടതാണ്. തകരാറിലായ ഉപകരണങ്ങൾ റിപ്പയർ ചെയ്യുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

4. റീഡിംഗ് സെക്ഷൻ

സീനിയർ റീഡർ	-	1
റീഡർ ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ്	-	2
റീഡർ സെക്കന്റ്	-	5
കോപ്പിഹോൾഡർ	-	5

5. കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് സെക്ഷൻ

സൂപ്പർവൈസർ	-	1
സീനിയർ ഗ്രേഡ് കമ്പ്യൂട്ടർ	-	1
ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് കമ്പ്യൂട്ടർ	-	3
സെക്കന്റ് ഗ്രേഡ് കമ്പ്യൂട്ടർ	-	3

6. പ്രിന്റിംഗ് സെക്ഷൻ, വെയർഹൗസ് & റീപ്രൊഡക്ഷൻ

പ്രിന്റിംഗ് സെക്ഷനിൽ 75 തസ്തികകളാണ് നിലവിലുള്ളത്.		
സീനിയർ ഫോർമാൻ	-	1
ജൂനിയർ ഫോർമാൻ	-	2
അസിസ്റ്റന്റ് ഫോർമാൻ	-	5
സീനിയർ ഗ്രേഡ് പ്രിന്റർ	-	14

ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് പ്രിന്റർ	-	25	(ട്രെയിനിംഗ് നൽകി o/s O.P. ആക്കുക)
സെക്കന്റ് ഗ്രേഡ് പ്രിന്റർ	-	28	(ട്രെയിനിംഗ് നൽകി o/s O.P. ആക്കുക)
ആകെ	-	<u>75</u>	
വെയർഹൗസ്മാൻ ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ്	-	1	
വെയർഹൗസ്മാൻ സെക്കന്റ് ഗ്രേഡ്	-	1	
പേസ്റ്റ് അപ്പ് ആർട്ടിസ്റ്റ്	-	1	

പ്രിന്റിംഗ് സെക്ഷനിലെ കാലപ്പഴക്കം ചെന്ന മെഷീനറികൾക്ക് പകരം പുതിയ അച്ചടി യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതോടൊപ്പം ആനുപാതികമായി ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണവും വർദ്ധിപ്പിച്ച് സർക്കാരിന്റെ വിവിധ വകുപ്പുകൾക്ക് ആവശ്യമായ അച്ചടി ജോലികൾ കൃത്യസമയത്ത് ചെയ്തുതീർക്കുന്നതിലൂടെ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പൂർണ്ണശേഷി ഉപയോഗപ്പെടുത്താവുന്നതാണ്.

കേടായി കിടക്കുന്ന യന്ത്രങ്ങൾ പരമാവധി റിപ്പയർ ചെയ്യുകയും അല്ലാത്തവ നീക്കം ചെയ്ത് പുതിയ യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് സ്ഥലം കണ്ടെത്താവുന്നതാണ്.

7. ബയന്റിംഗ് സെക്ഷൻ

സീനിയർ ഫോർമാൻ	-	1
ജൂനിയർ ഫോർമാൻ	-	2
അസിസ്റ്റന്റ് ഫോർമാൻ	-	4
ബയന്റർ (സീനിയർ ഗ്രേഡ്)	-	21
ബയന്റർ ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ്	-	58
ബയന്റർ സെക്കന്റ് ഗ്രേഡ്	-	35
ആകെ	-	<u>121</u>

ഗവ. പ്രസ്സുകളിൽ കൂടുതൽ ബയന്റർമാർ ജോലി ചെയ്തുവരുന്ന പ്രസ്സുകളിൽ ഒന്നാണിത്. ആവശ്യമായ സ്ഥലസൗകര്യം ഇല്ലാത്തതിനാൽ ജീവനക്കാർ വളരെയധികം ബുദ്ധിമുട്ടിയാണ് അവരുടെ ജോലികൾ ചെയ്തുതീർക്കുന്നത്. കാലപ്പഴക്കത്താൽ ബയന്റിംഗ് യന്ത്രങ്ങളിൽ ഭൂരിഭാഗവും പ്രവർത്തനരഹിതമായി കിടക്കുകയാണ്. കേടുപാടുകൾ തീർക്കാൻ കഴിയാത്ത യന്ത്രങ്ങൾ പൊളിച്ചുമാറ്റുകയും പുതിയ യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതുമാണ്. അതോടുകൂടി സ്ഥലസൗകര്യം വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും നടപടി ഉണ്ടാകേണ്ടതാണ്.

8. വർക്ക്ഷോപ്പ് സെക്ഷൻ

വർക്ക്ഷോപ്പ് സെക്ഷനിൽ 9 ജീവനക്കാർ ജോലി ചെയ്തുവരുന്നു.		
വർക്ക്ഷോപ്പ് ഫോർമാൻ	-	1
സീനിയർ മെക്കാനിക്	-	1
ടെക്നീഷ്യൻ സീനിയർ ഗ്രേഡ്	-	3
ടെക്നീഷ്യൻ സെക്കന്റ് ഗ്രേഡ്	-	2 (ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്നു)
ഹെൽപ്പർ	-	2 (1 ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്നു)
ആകെ	-	<u>9</u>

വർക്ക്ഷോപ്പ് സെക്ഷനിലേക്ക് പുതിയ മെഷീനറികൾ വാങ്ങുമ്പോൾ ആനുപാതികമായി ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണവും വർദ്ധിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വർക്ക്ഷോപ്പ് സെക്ഷനിലെ സ്ഥലസൗകര്യവും വർദ്ധിപ്പിക്കണം.

9. ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷൻ

സീനിയർ ഇലക്ട്രീഷ്യൻ	-	1
ഇലക്ട്രീഷ്യൻ സെക്കന്റ് ഗ്രേഡ്	-	2 (ഒഴിഞ്ഞുകൊടുക്കുന്നു)

പുതിയ പുതിയ യന്ത്രങ്ങൾ വാങ്ങുമ്പോൾ അവയുടെ മെയിന്റനൻസും റിപ്പയറിംഗും നടത്തുന്നതിന് ഡിജിറ്റൽ മൾട്ടിമീറ്റർ, ഡിജിറ്റൽ ക്ലിച്ച് മീറ്റർ എന്നിവ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ പുതിയ യന്ത്രങ്ങൾ വാങ്ങുമ്പോൾ ജീവനക്കാർക്ക് ശരിയായ രീതിയിൽ പരിശീലനം നൽകുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

10. ലാൻകർ തസ്തികകളിലെ ഒഴിവ് തസ്തികകൾ സംബന്ധിച്ച്

ഷൊർണ്ണൂർ ഗവ. പ്രസ്സിൽ 4 ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ്, 12 സെക്കന്റ് ഗ്രേഡ് ലാൻകർ തസ്തികകൾ നിലവിലുണ്ട്. അതിൽ 10 സെക്കന്റ് ഗ്രേഡ് തസ്തികകളിൽ സ്ഥിരം ജീവനക്കാരില്ല. വേഗത കൂടിയ അച്ചടി യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ചതുകൊണ്ട് ലാൻകർമാരുടെ ആവശ്യം വർദ്ധിച്ചിരിക്കുകയാൽ കൂടുതൽ ലാൻകർ തസ്തികകൾ അനുവദിക്കേണ്ടതാണ്.

മുൻകാലങ്ങളിൽ ദിവസവേതനക്കാരെ നിയമിച്ചിരുന്നതുപോലെ നിയമിച്ച് അടിയന്തിര ആവശ്യം നിറവേറുന്നതിന് നടപടിയെടുക്കേണ്ടതാണ്.

11. അസംസ്കൃത സാധനങ്ങളുടെ വിതരണം കാര്യക്ഷമമാക്കുക

അച്ചടി ജോലിക്ക് ആവശ്യമായ പേപ്പർ, മഷി, നൂൽ, പശ, കാലിക്കോ, അലൂമിനിയം പ്ലേറുകൾ, മറ്റ് അനുബന്ധ കെമിക്കൽസ് എന്നിവ നിലവിലുള്ള ആവശ്യത്തിനുവേണ്ടതിന്റെ പകുതിപോലും ലഭ്യമാകുന്നില്ല എന്നത് യാഥാർത്ഥ്യമാണ്. ആയതിനാൽ അസംസ്കൃത വസ്തുക്കളുടെ വിതരണം കാര്യക്ഷമമാക്കേണ്ടതാണ്.

12. അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ വർദ്ധിപ്പിക്കൽ

(എ) കുടിവെള്ളം.—300-ൽപ്പരം ജീവനക്കാർ ജോലി ചെയ്തുവരുന്ന ഷൊർണ്ണൂർ ഗവ. പ്രസ്സിൽ ഇന്ന് നേരിടുന്ന ഏറ്റവും വലിയ പ്രതിസന്ധിയാണ് “കുടിവെള്ള” ക്ഷാമം. വേനൽക്കാലത്ത് കുടിനീരിനായി നെട്ടോട്ടമോടുന്ന കാഴ്ച വളരെ ദയനീയമാണ്. ആധുനിക അച്ചടിയന്ത്രങ്ങൾകൂടി വന്നപ്പോൾ വെള്ളത്തിന്റെ ആവശ്യകത ഒന്നുകൂടി വർദ്ധിച്ചിരിക്കുകയാണ്. പ്രസ്സ് കോമ്പൗണ്ടിനകത്ത് വേനൽക്കാലത്തുപോലും വെള്ളം ലഭിക്കുന്ന കിണർ ഉണ്ട്. ആ കിണർ വൃത്തിയാക്കി വലയിട്ട് സംരക്ഷിക്കുകയും വെള്ളം പമ്പ് ചെയ്യുന്നതിന് മോട്ടോർ സ്ഥാപിക്കുകയും വാട്ടർ ടാങ്ക്, പുതിയ പൈപ്പുകൾ എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുകയും ചെയ്താൽ ഇത് പരിഹരിക്കുവാൻ കഴിയും. എന്നതിനാൽ ആയതിന് ആവശ്യമായ ഫണ്ട് അനുവദിക്കുന്നതിന് നടപടി ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്.

(ബി) ടോയ്ലെറ്റ്/വാഷ്ബേയ്സിനുകൾ.—ജീവനക്കാർക്ക് അവരുടെ പ്രാഥമിക ആവശ്യങ്ങൾ നിറവേറുന്നതിന് ആവശ്യമായ ടോയ്ലെറ്റുകളും ഓരോ സെക്ഷനുകളിലും വാഷ്ബേയ്സിനുകളും സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

(സി) ഫർണിച്ചറുകൾ/ഫാനുകൾ/എക്സോസ്റ്റ് ഫാൻ.—ജീവനക്കാർക്ക് ജോലി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഫർണിച്ചറുകൾ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. 1960-ൽ പ്രസ്സ് സ്ഥാപിച്ചപ്പോഴുള്ള ഫാനുകൾ പ്രവർത്തനരഹിതമായിട്ട് വർഷങ്ങൾ കഴിഞ്ഞു. കൂടാതെ ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ സംവിധാനവും തകർന്നിരിക്കുന്നു. ആയതിനാൽ കുററമറ്റം രീതിയിൽ പുതിയ ഇലക്ട്രിഫിക്കേഷൻ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തി മുകളിൽ പറഞ്ഞ സാധനങ്ങൾ ആവശ്യാനുസരണം ലഭ്യമാക്കിയും പ്രസ്സിന്റെ പ്രവർത്തനം ഉൾജ്ജ്വലിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

13. ഫർണിഷ്ഡ് ഗുഡ്സ് സ്റ്റോർ/ഡെസ്‌പാച്ചിംഗ് സെക്ഷൻ

ചെയ്തു തീർത്ത അച്ചടി ജോലികൾ (രജിസ്റ്ററുകൾ, ബുക്കുകൾ, വിവിധ ഫാറങ്ങൾ) സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും അതാത് ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകൾക്ക് വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനും വേണ്ടി ഒരു ഡെസ്‌പാച്ചിംഗ് സെക്ഷൻ സ്ഥാപിക്കേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്. ഷൊർണ്ണൂർ ഗവ. പ്രസ്സിൽ പൂർത്തിയായ വിവിധ ജോലികൾ സ്ഥലപരിമിതി മൂലം സെക്ഷനുകളിലും വരാന്തകളിലും കെട്ടിക്കിടക്കുകയാണ്. തന്മൂലം ജീവനക്കാർക്ക് സുഗമമായി ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് വളരെ ബുദ്ധിമുട്ട് അനുഭവപ്പെടുക മാത്രമല്ല പലപ്പോഴും പുതിയ ജോലികളെ അതു ബാധിക്കാറുണ്ടെന്നുള്ളത് ഒരു സത്യമാണ്.

14. ക്വാർട്ടേഴ്സ്

ഷൊർണ്ണൂർ ഗവ. പ്രസ്സിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന ജീവനക്കാരുടെ താമസത്തിനായി 48 ക്വാർട്ടേഴ്സുകൾ നിർമ്മിച്ചിരുന്നുവെങ്കിലും കാലപ്പഴക്കത്താലും ശരിയായി മെയിന്റനൻസ് ചെയ്യാത്തതിനാലും പലതും നശിച്ചു തുടങ്ങിയിട്ടുണ്ട്. ജീവനക്കാരുടെ നിരന്തരമായ ആവശ്യപ്പെടൽ കാരണം പുതിയ 18 ക്വാർട്ടേഴ്സുകൾ തുറന്നു കൊടുത്തു.

15. ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ അടിയന്തിരമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ട ജോലികൾ

- (a) ക്വാർട്ടേഴ്സിന്റെ ചുറ്റുമതിലുകൾ പുതുക്കി പണിയുക
- (b) ക്വാർട്ടേഴ്സിൽ നിലവിലുള്ള കിണർ വൃത്തിയാക്കി സൂക്ഷിക്കുന്നതിന് നടപടി സ്വീകരിക്കുക.
- (c) പുതിയ പമ്പ്‌സെറ്റ്, പൈപ്പ് കണക്ഷനുകൾ സ്ഥാപിക്കുക.
- (d) തകർന്ന ക്വാർട്ടേഴ്സുകൾ പുതുക്കി പണിയുക.

16. ഓഫീസ്

ജീവനക്കാരുടെ ആനുകൂല്യങ്ങൾ പെട്ടെന്ന് ലഭിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഓഫീസ് കമ്പ്യൂട്ടർവൽക്കരിക്കേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്.

17. പ്രസ്സ് കോമ്പൗണ്ടിനകത്തെ കെട്ടിടങ്ങളുടെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ

- (1) മൊത്തം കെട്ടിടങ്ങളുടേയും ചോർച്ചയും മറ്റ് അറ്റകുറ്റപ്പണികളും ചെയ്യുക.
- (2) അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ലോക്കിന്റെ പണി പൂർത്തിയാക്കുക.
- (3) ലേഡീസ് ടിഫിൻ റൂം, കക്കൂസ്, മുത്രപ്പുര എന്നിവ നന്നാക്കുക
- (4) പുരുഷന്മാർക്ക് വിശ്രമമുറി നിർമ്മിക്കുക.
- (5) പുതിയ മെഷീനറികൾക്ക് വേണ്ട കെട്ടിടങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുക.
- (6) ബാച്ചിലേഴ്സ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് പണി ആരംഭിക്കുക.

18. മറ്റ് പ്രധാന ആവശ്യങ്ങൾ

- (1) കിണർ വെള്ളം പമ്പ് ചെയ്യുന്നതിന് പുതിയ മോട്ടോർ സ്ഥാപിക്കുക
- (4) പ്രസ്സ് കോമ്പൗണ്ടിനകത്ത് സോഡിയം വേപ്പർ ലാമ്പ് സ്ഥാപിക്കുക
- (5) ഷൊർണ്ണൂർ ഗവ. പ്രസ്സിന് അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ലോറി ഇവിടുത്തെ ആവശ്യത്തിന് ലഭ്യമാക്കുക.

നിലവിലുള്ള മെഷീനുകൾ

പ്രിന്റിംഗ്	HMT- PG 115 കട്ടിംഗ് മെഷീൻ - 1
പ്രിന്റിംഗ് പ്രസ്സ്-മെഴ്സിഡസ് - 1	ബയന്റിംഗ്
വിക്ടോറിയ ഫ്രണ്ട് എസ്. ബി. എം. പി./പി. എസ്. (യു.എസ്.എസ്.ആർ.) - 3	കട്ടിംഗ് മെഷീൻ-BR III - 2
വിക്ടോറിയ ഫ്രണ്ട് ഡി.എഫ്. ജർമ്മൻ - 2	3 വേ കട്ടിംഗ് മെഷീൻ - 2
ഡോമിനന്റ് 715എ - 1	ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ REKORD - 2
HMT-Som 136 - 4	റൂളിംഗ് മെഷീൻ-ജനത - 1
ആട്ടോപ്രിന്റ് - 2	വയർ സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ-പോളിഗ്രാഫ് - 1
HMT-Som 125 - 1	വയർസ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ-ഹർജേൻ സിംഗിൾ - 2
പെർഫെക്ട് കട്ടിംഗ് മെഷീൻ - 2	കട്ടിംഗ് മെഷീൻ-Protech - 1

പുതുതായി ആവശ്യമായ മെഷീനുകളും അവയുടെ ഏകദേശ വിലയും

നമ്പർ	മെഷീനുകളുടെ പേര്	നമ്പർ	സൈസ്	അനുബന്ധ തുക	ആകെ തുക	ബ്രാന്റ് പേര്
1.	ഡി. റ്റി. പി. (A4 സൈസ് കളർ സ്കാനർ, ലേസർ പ്രിന്റർ, യു.പി.എസ്. കമ്പ്യൂട്ടർ ടേബിൾസ് ആന്റ് ചെയർ	5		5 ലക്ഷം	5 ലക്ഷം	
2.	ആട്ടോമാറ്റിക് പ്ലേറ്റ് പ്രോസസർ	1	RA1	3 ലക്ഷം	3 ലക്ഷം	
3.	വെബ്ബ് ഓഫ്സെറ്റ് 4 കളർ (ഷീറ്റർ, നമ്പറിംഗ്, പെർഫെക്ട് ഫെസിലിറ്റി	1	RA1	85 ലക്ഷം	85 ലക്ഷം	ഹാരിസൺ കമ്പനി
4.	ഷീറ്റ്ഫെഡ് ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീൻ	1	RA1	60 ലക്ഷം	60 ലക്ഷം	HMT
5.	റിസോഗ്രാഫ്	1		5 ലക്ഷം	5 ലക്ഷം	
6.	ഡാനിംഗ് റോളർ വാഷിംഗ് മെഷീൻ	1	RA1	3 ലക്ഷം	3 ലക്ഷം	
7.	ഹൈഡ്രോളിക് ട്രോളി	5		3 ലക്ഷം	3 ലക്ഷം	
8.	നൈഫ് ഗ്രൈന്റിംഗ് മെഷീൻ	1		2 ലക്ഷം	2 ലക്ഷം	
9.	ലെയിൗട്ട് മെഷീൻ	1		10 ലക്ഷം	10 ലക്ഷം	HMT
10.	പോർട്ടബിൾ വെൽഡിംഗ് മെഷീൻ	1		1 ലക്ഷം	1 ലക്ഷം	
11.	മില്ലിംഗ് മെഷീൻ	1		10 ലക്ഷം	10 ലക്ഷം	
12.	ഡിജിറ്റൽ മൾട്ടി മീറ്റർ	1		2 ലക്ഷം	2 ലക്ഷം	മിസ്തുബുഷി
	ഡിജിറ്റൽ ക്ലാമ്പ് മീറ്റർ	1		2 ലക്ഷം	2 ലക്ഷം	
13.	ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ	1		10 ലക്ഷം	10 ലക്ഷം	
14.	സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ	2		3 ലക്ഷം	3 ലക്ഷം	
15.	ആട്ടോമാറ്റിക് ബയന്റിംഗ് മെഷീൻ	1		5 ലക്ഷം	5 ലക്ഷം	

Maintenance of Quarters
Press Buildings and Drinking Water, etc— **50 lakhs**

ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്
കോഴിക്കോട്



**THE DEPUTY SUPERINTENDENT
GOVERNMENT PRESS, KOZHIKKODE**

Phone : 0495-2731499

സ്മാർട്ടായവർക്കായ്....



SmArtak™

Be Smart with Smartak



MFRS: SMARTAK FOOTCARE PVT.LTD, KOZHICODE- 673631

ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് കോഴിക്കോട്

2000-ലാണ് കോഴിക്കോട് ഗവ. പ്രസ്സ് വെള്ളിമാടുകുന്നിലുള്ള സ്വന്തം കെട്ടിടത്തിലേക്ക് മാറി സ്ഥാപിച്ചത്. അതുവരെ കോന്നാട് കടപ്പുറത്തുള്ള വാടക കെട്ടിടത്തിലാണ് പ്രവർത്തിച്ചു വന്നത്. ഒരു വെബ് ഓഫ്സെറർ അടക്കമുള്ള ആധുനിക സംവിധാനം ഇവിടെയുണ്ട്. പാഠപുസ്തക അച്ചടി കൃത്യമായി പൂർത്തിയാക്കിവരുന്നു. ഇവിടെ ഏൽപ്പിക്കുന്ന ജോലികൾ സമയബന്ധിതമായി തീർക്കുന്നതിനാവശ്യമായ തസ്തികകൾ ഇതേവരെ സൃഷ്ടിച്ചിട്ടില്ല. ഡിപ്ലോയ് ചെയ്തുപോകുന്ന തസ്തികകൾക്ക് അനുപുരകമായ തസ്തികകൾ

റീഡിപ്ലോയ് ചെയ്ത് 94 തസ്തികകൾ പുനർവിന്യസിക്കാൻ ആവശ്യമായ നടപടികൾ എങ്ങും എത്തിയിട്ടില്ല. ഗവൺമെന്റിന് യാതൊരു അധിക ബാധ്യതയില്ലാത്തതും ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന് ഏറെ പ്രയോജനകരവുമായ പ്രസ്തുത നടപടി ക്രിയാത്മകമാക്കേണ്ടിയിരിക്കുന്നു. രണ്ട് ഷിഫ്റ്റുകളിലും പ്രവർത്തിക്കുന്നതിന് അനുകൂല സാഹചര്യമുണ്ടെങ്കിലും പരിമിതമായ സാഹചര്യത്തിലാണ് ഇപ്പോഴും പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. പുതിയതായി അനുവദിക്കേണ്ട തസ്തികകളുടെ ലിസ്റ്റ് താഴെ ചേർക്കുന്നു.

പുതുതായി അനുവദിക്കേണ്ട തസ്തികകൾ

തസ്തികയുടെ പേര്	തസ്തികയുടെ എണ്ണം	തസ്തികയുടെ പേര്	തസ്തികയുടെ എണ്ണം
1. ജനറൽ ഫോർമാൻ	1	11. ഓഫ്സെറ്റ് ഓപ്പറേറ്റർ ഗ്രേഡ്-II	4
2. ജൂനിയർ ഫോർമാൻ or ജൂനിയർ സൂപ്പർവൈസർ	1	12. കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് സൂപ്പർവൈസർ	1
3. അസി. ഫോർമാൻ (പ്രിന്റിംഗ്)	1	13. കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് ഗ്രേഡ്-II	1
4. സീനിയർ ഫോർമാൻ (ബൈന്റിംഗ്)	1	14. സീനിയർ റീഡർ	1
5. അസി. ഫോർമാൻ (ബൈന്റിംഗ്)	1	15. റീഡർ ഗ്രേഡ്-I	1
6. ഡി.റ്റി.പി. ഓപ്പറേറ്റർ ഗ്രേഡ്-I	2	16. കോപ്പി ഹോൾഡർ	1
7. ഡി. ടി. പി. ഓപ്പറേറ്റർ ഗ്രേഡ്-II	2	17. ബൈന്റർ (സീനിയർ ഗ്രേഡ്)	8
8. പ്ലേറ്റ് മേക്കർ ഗ്രേഡ്-II	1	18. ബൈന്റർ ഗ്രേഡ്-I	15
9. ഓഫ്സെറ്റ് ഓപ്പറേറ്റർ (സീനിയർ ഗ്രേഡ്)	2	19. ബൈന്റർ ഗ്രേഡ്-II	15
10. ഓഫ്സെറ്റ് ഓപ്പറേറ്റർ ഗ്രേഡ്-I	4	20. വർക്ക്ഷോപ്പ് ഫോർമാൻ	1
		21. സീനിയർ മെക്കാനിക്	1
		22. ടെക്നീഷ്യൻ, സീനിയർ ഗ്രേഡ്	1

തസ്തികയുടെ പേര്	തസ്തികയുടെ എണ്ണം	തസ്തികയുടെ പേര്	തസ്തികയുടെ എണ്ണം
23. ടെക്നീഷ്യൻ ഗ്രേഡ്-II	1	30. അസി. ടൈം കീപ്പർ	1
24. ടെക്നീഷ്യൻ ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഗ്രേഡ്-I	1	31. ഗേറ്റ് കീപ്പർ-II	2
25. ടെക്നീഷ്യൻ ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഗ്രേഡ്-II	1	32. ലാൻകർ ഗ്രേഡ്-II	12
26. ഇലക്ട്രീഷ്യൻ, സീനിയർ ഗ്രേഡ്-I	1	33. ഹെൽപ്പർ ഗ്രേഡ്-II	2
27. ഇലക്ട്രീഷ്യൻ ഗ്രേഡ്-I	1	34. ഗാർഡൻ ഗ്രേഡ്-II	1
28. വെയർഹൗസ്മാൻ ഗ്രേഡ്-I	1	35. സീപ്പർ ഗ്രേഡ്-II	2
29. ടൈം കീപ്പർ	1	36. സാനിട്ടറി വർക്കർ ഗ്രേഡ്-II	2
		ആകെ	94

നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാർ

ടെക്നിക്കൽ	- 18 (സ്ഥിരം)
ടെക്നിക്കൽ	- 22 അദർഡ്യൂട്ടി
ഓഫീസ്	- 6 (സ്ഥിരം)
ഡയ്ലിവേജസ്	- 8

നിലവിലുള്ള മെഷീനറികൾ

വെബ്സൈറ്റ്സെറർ	.. 1	പ്രിന്റിംഗ് ഡൗൺ ഫ്രെയിം	.. 1
HMT ഷീറ്റ്ഫെയ്ഡ് A2 സൈസ്	.. 2	ക്യാമറ	.. 1
മിനി ഓഫ്സെറ്റ്	.. 1	ഡി. റ്റി. പി. സിസ്റ്റം	.. 4
ലൈറ്റ്പ്രസ്സ് (സിലിണ്ടർ)	.. 1	റിസോഗ്രാഫ്	.. 1
പ്ലാറ്റേൺ ലൈറ്റർ പ്രസ്	.. 1	ലെയ്ൗട്ട്	.. 1
HMT കട്ടിംഗ് മെഷീൻ	.. 2	നൈഫ് ഗ്രൈൻഡിംഗ് മെഷീൻ	.. 1
കട്ടിംഗ് മെഷീൻ (പഴയത്)	.. 1	വെൽഡിംഗ് മെഷീൻ	.. 1
ത്രീവേ കട്ടിംഗ് മെഷീൻ	.. 1	ഡ്രില്ലിംഗ് മെഷീൻ	.. 1
ഗാതറിംഗ് മെഷീൻ	.. 1	ബഞ്ച് ഗ്രൈൻഡർ	.. 1
പ്ലേറ്റ് മേക്കിംഗ് മെഷീൻ	.. 1		

ഇവിടെ ചെയ്തുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന പ്രധാന ജോലികൾ

പാഠപുസ്തകം, അഡീഷണൽ ഷീറ്റ്, മെയിൻ ആൻസർ ബുക്ക്, എൽ. ആർ., മെഡിക്കൽ കോളേജ് ജോലികൾ, പോലീസ്, മററു സർക്കാർ ഫോറങ്ങൾ, സർവ്വീസ് ബുക്ക്.

അടിയന്തിര ആവശ്യങ്ങൾ

1. ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന ജില്ലാ ഫോറം സ്റ്റോർ പ്രസ്സിനു പുറത്ത് പുതിയ കെട്ടിടം നിർമ്മിച്ച് മാറ്റുകയാണെങ്കിൽ പ്രസ്സിന്റെ സ്വകാര്യതയ്ക്കും സുരക്ഷിതത്വത്തിനും ഭംഗം വരുകയില്ല. പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പ്രസ്സിനകത്തേക്ക് കടക്കാതെ അവരുടെ ആവശ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിച്ചുപോകാൻ സാധിക്കുകയും ചെയ്യും.

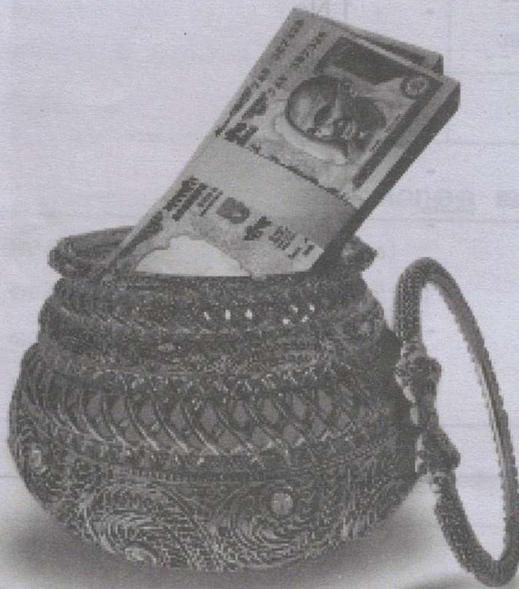
2. വെയർഹൗസിന് ഇപ്പോഴുള്ള സൗകര്യം കുറവായതിനാൽ റീൽ, ഷീറ്റ് പേപ്പറുകൾ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നില്ല. അതിനാൽ വെയർഹൗസിനായി ഒരു പുതിയ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കേണ്ടതാണ്.
3. മെയിന്റനൻസ് വിഭാഗത്തിന് ആവശ്യമായ ടൂൾസ് വാങ്ങിയെങ്കിലേ മെഷീനുകൾ കാലതാമസമില്ലാതെ റിപ്പയർ ചെയ്ത് പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ കഴിയുകയുള്ളൂ.

ആവശ്യമായ പുതിയ മെഷീനുകൾ

SOM 125 A2 വിത്ത് നമ്പറിംഗ്	-	2 Nos.
വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് (Blanket to Blanket)	-	1 No.
ആട്ടോപ്രിന്റ് ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീൻ	-	1 No.
ഡിജിറ്റൽ പ്രിന്റിംഗ് മെഷീൻ	-	2 Nos.
പ്രിന്റിംഗ് ഡയൺ ഫ്രെയിം	-	1 No.
കമ്പ്യൂട്ടർ	-	2 Most Modern
ഡി. വി. ഡി. റൈറ്റർ	-	1 No.
പ്രിന്റർ-ഹൈ റെസല്യൂഷൻ	-	1 No.
ത്രിവേ- കട്ടിംഗ് മെഷീൻ	-	1 No.
ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ	-	1 No.



ഓഹരികൾ തകരുമ്പോഴും ലാഭകരമായ നിക്ഷേപം സ്വർണ്ണം തന്നെ



കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക്
ബാങ്കിന്റെ ബാബിളോടൊത്ത്
ഫോൺ സംസാരിക്കുക അല്ലെങ്കിൽ
Ph: 8494-2267123, 3228783, 8447139462

- ★ ആദ്യം സ്വർണ്ണം, പണം പിന്നീട്
- ★ ശുദ്ധിയുള്ള സ്വർണ്ണം മുൻകൂട്ടി വാങ്ങി വയ്ക്കാനുള്ള സുവർണ്ണാവസരം.
- ★ ഇപ്പോൾ സ്വർണ്ണവിലയുടെ 10% മാത്രം മുടക്കിയാൽ മതി.
- ★ 2005-ൽ 10 പവൻ സ്വർണ്ണത്തിന്റെ വില 54800 ക.
- ★ ഇപ്പോൾ 10 പവൻ സ്വർണ്ണത്തിന്റെ വില 87600 ക.
- ★ 2005ൽ കേവലം 6000 ക. മുടക്കി 10 പവൻ സ്വർണ്ണം സ്വന്തമാക്കിയ ആൾക്ക് ഇപ്പോൾ കിട്ടിയ ലാഭം 22200 ക.



എറണാകുളം ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക് ക്ലിപ്തം

പി. ബി. നമ്പർ : 4, ന്യൂറോഡ്, കൊല്ലി 30 ഫോൺ : 2424549, 2424683, 2424684, 2424613
ഇമെയിൽ : www.edcbank.com, ഇ-ബാങ്ക് : mail@edcbank.com

C Bharu (General Manager)

Adv. M M Monaye MLA (President)

Board of Directors : Advt. M M Monaye MLA(President), V P Saseendran (Vice President), M E Hassainar, T R Vallabhan Namboothiripad, K M Ambrose, Shajan Varghese, Usha Sasidharan, T.R. Bose, M K Prakasan, N K Devadasan, Jolly George, M C Surendran

ജനങ്ങളുടെ ബാങ്ക്, ജനങ്ങൾക്കൊപ്പം

ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്
വയനാട്



**THE DEPUTY SUPERINTENDENT
GOVERNMENT PRESS
MEPPADI, WAYANADU**

Phone : 0493-6282033

With Best Compliments from.....

PARIS TOURIST HOME

REST HOUSE, ROOMS

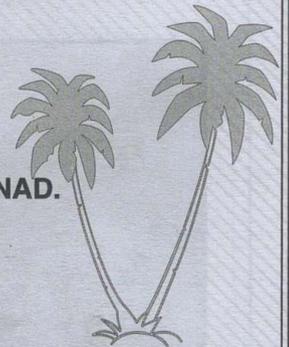
&

FAMILY RESTAURANT

CALICUT-OOTY ROAD, MEPPADI, WAYANAD.

Tel: 04936-282489

Cell: 9847806882,9947569851



In between
soochippara water
falls, Edakkal caves
& Chembra
peek

ആശംസകളോടെ.....

വൈത്തിരി പ്രാഥമിക സഹകരണ കാർഷിക ഗ്രാമവികസന

ബാങ്ക് ക്ലിപ്തം No. W. 32.

കൽപ്പറ്റ പി.ഒ., വയനാട്.

ഫോൺ : Office: 202699 President: 205481

**ലളിതമായ നിരക്കിൽ ദീർഘകാല
വായ്പകൾ നൽകി വരുന്ന
ജില്ലയിലെ പ്രധാന സ്ഥാപനം**

Head Office : Kalpetta

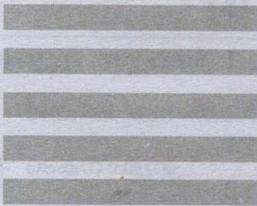
Sub Offices : Padinharathara—Ph: 273321
Meppadi —Ph: 283703

M. Velayudhan
President

M. N. Vasu, B.Com. LL.B
Secretary

- കാർഷിക, വ്യവസായ, വാഹന, സ്വയം തൊഴിൽ, വിദ്യാഭ്യാസ, ദ്രവനനിർമ്മാണ, ഔഷധകൃഷി, എക്കോ ടൂറിസം, എന്നിവയ്ക്കും വായ്പ നൽകിവരുന്നു.
- വ്യാപാരികൾക്കും ചെറുകിട വ്യവസായങ്ങൾക്കും പ്രവർത്തന മൂലധനത്തിനായി പ്രസ്വകാല വായ്പകൾ
- കൃത്യമായി വായ്പാ തഡു അടയ്ക്കുന്ന കർഷകർക്ക് കിസാൻ ക്രെഡിറ്റ് കാർഡ് സൗകര്യവും നൽകുന്നതാണ്

ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് വയനാട്



1999 മുതൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചു.

മേപ്പാടിയിൽ 4 ഏക്കറോളം ഭൂമി പ്രസ്സിന്റെ അധീനതയിൽ ഉണ്ട്. മറ്റ് ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സുകളെ അപേക്ഷിച്ച് വളരെയധികം ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ നേരിടുന്ന ഒരു സ്ഥാപനമാണ് വയനാട് ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്. ആവശ്യമായ പേപ്പറുകൾ, മഷി, മറ്റ് അസംസ്കൃത സാധനങ്ങൾ കൊണ്ടുവരുന്നതിനും അച്ചടിച്ച ഫാറങ്ങളും രജിസ്റ്ററുകളും കൊണ്ടുപോകുന്നതിനും സ്വന്തമായി ഒരു വാഹനം ഇല്ലാത്തതിനാൽ പ്രസ്സിന്റെ പ്രവർത്തനം പലപ്പോഴും ബുദ്ധിമുട്ടിലാകാറുണ്ട്.

പ്രസ്സിന്റെ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചിട്ട് 10 വർഷമായെങ്കിലും ആവശ്യമായ ജീവനക്കാരുടെ കുറവും ലഭ്യമായ യന്ത്രങ്ങളിൽ പകുതിയിൽ അധികം പ്രവർത്തനരഹിതമായതും പ്രസ്സിന്റെ പുരോഗതിയെ ബാധിച്ചിട്ടുണ്ട് എന്നത് ഒരു യാഥാർത്ഥ്യമാണ്. പുതിയ അച്ചടി യന്ത്രങ്ങളും ആവശ്യമായ ജീവനക്കാരുടെ പുനർവിന്യാസവും അസംസ്കൃത സാധനങ്ങളുടെ ലഭ്യതയും ഒത്തുചേർന്നാൽ വയനാട് ജില്ലയിലെ മാത്രമല്ല എല്ലാ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളുടെ ജോലികളും സമയബന്ധിതമായി ചെയ്തുതീർക്കാൻ കഴിയുന്നതാണ്.

വയനാട് ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന വിവിധ സെക്ഷനുകളും ജീവനക്കാരുടെയും യന്ത്രങ്ങളുടെയും വിശദമായ രൂപരേഖ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

(1) പ്രിന്റിംഗ് സെക്ഷൻ

അസി. ഫോർമാൻ	-	1
ഓഫ്സെറ്റ് ഓപ്പറേറ്റർ	-	2
പ്രിന്റർ ഗ്രേഡ്-2	-	1
പ്രിന്റർ ഗ്രേഡ്-1	-	1 (ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്നു)
ആകെ	-	5
അച്ചടിയന്ത്രങ്ങൾ		
HMT ഷീറ്റ്ഫെയ് A2 സൈസ്	-	1
ആട്ടോപ്രിൻറർ A3 സൈസ്	-	1
കട്ടിംഗ് മെഷീൻ ആട്ടോമാറ്റിക്	-	1
സിലിണ്ടർ മെഷീൻ (ലറ്റർപ്രസ്സ്)	-	1
പ്ലാറ്റേൺ മെഷീൻ	-	1

1999-ൽ സ്ഥാപിച്ച അച്ചടിയന്ത്രങ്ങളുടെ മെയിന്റനൻസ് ഇതുവരെ നടത്തിയിട്ടില്ല. ആവശ്യമായ സ്പെയർ പാർട്സുകൾ ലഭ്യമല്ലാത്തതും പ്രശ്നങ്ങൾ സങ്കീർണ്ണമാക്കിയിരിക്കുന്നു.

(2) ബയന്റിംഗ് സെക്ഷൻ

അസി. ഫോർമാൻ	-	1
ബയന്റർ (സീനിയർ ഗ്രേഡ്)	-	2
ബയന്റർ ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ്	-	3
ബയന്റർ സെക്കന്റ് ഗ്രേഡ്	-	1
ആകെ	-	7
കട്ടിംഗ് മെഷീൻ ആട്ടോമാറ്റിക്	-	1
കട്ടിംഗ് മെഷീൻ (H.L. Old)	-	1
ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ (Hand folding)	-	1
വയർ സ്റ്റെപ്പിംഗ് മെഷീൻ	-	3
നിപ്പിംഗ് പ്രസ്സ്	-	1
ബോർഡ് കട്ടർ	-	1

ഇതിൽ പുതിയ കട്ടിംഗ് മെഷീൻ പൂർണ്ണമായും നല്ലരീതിയിലല്ല പ്രവർത്തിക്കുന്നത്. ഇലക്ട്രിക്കൽ മെക്കാനിക്കൽ തകരാറു കാരണം ഒട്ടുമിക്ക യന്ത്രങ്ങളും പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല.

(3) കമ്പോസിംഗ് സെക്ഷൻ

കമ്പോസിറർ സീനിയർ ഗ്രേഡ്	-	1
കമ്പോസിറ്റർ ഗ്രേഡ്-II	-	1 (ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്നു)
ഗ്യാലിപ്രസ്സ്മാൻ	-	1 (ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്നു)
ആകെ	-	3

കമ്പോസിംഗ് സെക്ഷനിലുള്ള ഏക സീനിയർ ഗ്രേഡ് കമ്പോസിറ്റർ ഇപ്പോൾ ഡി. ടി. പി.-യിൽ ജോലി ചെയ്യുന്നു.

(4) ഡി. ടി. പി. സെക്ഷൻ

ഡി. ടി. പി. ഓപ്പറേറ്റർ	-	1 (ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്നു)
കമ്പ്യൂട്ടർ & പ്രിന്റർ	-	1
കമ്പ്യൂട്ടർ & പ്രിന്റർ (HP പുതിയത്)	-	1

ഇതിൽ പഴയ കമ്പ്യൂട്ടർ പ്രവർത്തനരഹിതമാണ്. പുതിയ കമ്പ്യൂട്ടറും പ്രിന്ററും ഇൻസ്റ്റാൾ ചെയ്തതിലെ തകരാറുമൂലം ശരിയായി പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല.

(5) റീഡിംഗ്, റീപ്രോഡക്ഷൻ & കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് സെക്ഷനുകൾ

		നിലവിലുള്ള തസ്തികകൾ
പ്രൂഫ് റീഡർ	-	1
കോപ്പി ഹോൾഡർ	-	1 (ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്നു)
പ്ലേറ്റ് മേക്കർ	-	1
കമ്പ്യൂട്ടർ ഗ്രേഡ്-1	-	1
ആകെ	-	4

റീപ്രൊഡക്ഷൻ സെക്ഷനിൽ നിലവിലുള്ള മെഷീനുകൾ

(1) പ്രിന്റിംഗ് ഡൗൺഫ്രെയിം	-	1
(2) പേസ്റ്റിംഗ്-അപ്-ടേബിൾ	-	1
(3) റീ-ട്രിംഗ് ടേബിൾ	-	1
(4) കോണ്ടാക്ട് പ്രിന്റർ	-	1
(5) സെമി ആട്ടോമാറ്റിക് വെർട്ടിക്കൽ ക്യാമറ	-	1

(6) ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്ന തസ്തികകൾ

ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട്	-	(ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്നു)
(i) ജനറൽ ഫോർമാൻ	-	"
(ii) ടെക്നീഷ്യൻ	-	എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഹാന്റ്
(iii) ഇലക്ട്രീഷ്യൻ	-	"
(iv) ഗേറ്റ് കീപ്പർ	-	"
(v) ലാസർ	-	
(vi) ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് ലാസർ	-	(ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്നു)
(vii) സെക്കന്റ് ഗ്രേഡ് ലാസർ	-	3 (2 എംപ്ലോയ്മെന്റ് ഹാന്റ്)
(viii) സീപ്പർ	-	1

ആവശ്യമായ ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കാത്തതിനാൽ റീ-പ്രൊഡക്ഷൻ സെക്ഷന്റെ പ്രവർത്തനം സുഗമമായി നടക്കുന്നില്ല. ആയതിനാൽ കമ്പോസിംഗ്, ഡി. റി. പി., റീ-പ്രൊഡക്ഷൻ സെക്ഷനുകളിലേക്ക് സൂപ്പർവൈസറി തസ്തികകളും ആവശ്യമായ മറ്റു തസ്തികകളും അനുവദിക്കുകയും പ്രസ്സിന്റെ പ്രവർത്തനം ഉൾജ്ജ്വലിപ്പിക്കുവാനുമാണ്.

(7) പൊതു ആവശ്യങ്ങൾ

- (a) ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുന്ന ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട്, ജനറൽ ഫോർമാൻ തസ്തികകൾ നികത്തുക.
- (b) ക്വാർട്ടേഴ്സ്.-മേപ്പാടിയിൽ ജീവനക്കാർക്ക് താമസസൗകര്യം വളരെ കുറവാണ്. പ്രസ്സിന്റെ കൈവശ ഭൂമിയിൽ ആവശ്യമായ ക്വാർട്ടേഴ്സ് പണിയേണ്ടത് വളരെ അത്യാവശ്യമാണ്.
- (c) വയനാട് ഗവ. പ്രസ്സിൽ സമാന തസ്തികകളിൽ ജോലി ചെയ്യുവാൻ താല്പര്യമുള്ള മറ്റ് ഗവ. പ്രസ്സുകളിലെ ജീവനക്കാർക്ക് ആയതിന് സൗകര്യം ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
- (d) പ്രസ്സിന്റെ കൈവശമുള്ള ഭൂമിക്ക് ചുറ്റുമതിലോ കമ്പിവേലിയോ നിർമ്മിക്കുക.
- (e) ഒഴിവുള്ള തസ്തികകൾ നികത്തുക.
- (f) പ്രസ്സിന്റെ സമഗ്രമായ പ്രവർത്തനത്തിന് ഫണ്ട് അനുവദിക്കുക.
- (g) അച്ചടിച്ച് കഴിഞ്ഞ ജോലികൾ എത്രയും പെട്ടെന്ന് കൊണ്ടുപോകാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുക.

- (h) പ്രസ്ഥനകത്തെ ജലവിതരണം പൂർണ്ണമായും പി. വി. സി. പൈപ്പ് ഉപയോഗിച്ച് ലീക്കിംഗ് ഒഴിവാക്കി കാര്യക്ഷമമാക്കുക.
- (i) കെട്ടിടത്തിന്റെ അറകുറുപണികൾ കൃത്യസമയത്ത് നടത്തി മഴക്കാലത്തുള്ള ചോർച്ച ഒഴിവാക്കുക.
- (j) ഓഫീസിൽ ഒരു കമ്പ്യൂട്ടർ സ്ഥാപിക്കുക.
- (k) ബയന്റിംഗ്, പ്രിന്റിംഗ്, റീപ്രോഡക്ഷൻ, കമ്പ്യൂട്ടിംഗ്, റീഡിംഗ് തുടങ്ങിയ സെക്ഷനുകളിലേക്ക് ആവശ്യമായ ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുക.
- (l) ജീവനക്കാർക്ക് വിശ്രമമുറി നിർമ്മിക്കുക.
- (m) മെക്കാനിക്കൽ, ഇലക്ട്രിക്കൽ സെക്ഷനുകളിൽ ആവശ്യമായ ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുക.

പുതിയതായി ആവശ്യമായ മെഷീനുകളുടെ വിശദവിവരവും ഏകദേശ വിലയും

Sl. No.	Name of Machine	Size	No.	Amount of Machine	Total Amount	Remarks
1.	ഓഫ്സെറ്റ് ഷീറ്റ്ഫെയ്ഡ്	RA2	1	30 Lakhs	30 Lakhs	HMT
2.	ആട്ടോമാറ്റിക് കട്ടിംഗ് മെഷീൻ	RA1	1	5 Lakhs	5 Lakhs	HMT
3.	പ്ലേറ്റ് ആട്ടോ പ്രോസസ്സർ	RA1	1	1.5 lakhs	1.5 Lakhs	
4.	ആട്ടോമാറ്റിക് ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ	RA1	1	5 Lakhs	5 Lakhs	
5.	ഡി. ടി. പി. With Printer Scanner A4 size & Furniture		2	3.5 Lakhs	3.5 Lakhs	
			1			

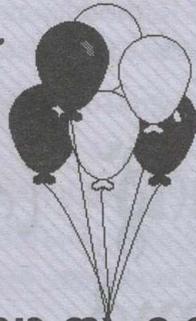
ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്
കണ്ണൂർ



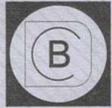
**THE ASSISTANT SUPERINTENDENT
GOVERNMENT PRESS,
KANNUR**

Phone : 0497-2747306

ആരംഭകളോടെ.....



നിങ്ങളുടെ ബാങ്ക് 2300 കോടി രൂപയുടെ ബിസിനസ് ലക്ഷ്യവുമായി ഉയരങ്ങളിൽ നിന്ന് ഉയരങ്ങളിലേക്ക്....



കണ്ണൂർ ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ്

(റിസർവ്വ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയുടെ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ളത്)

P.B. No. 35, Kannur-1, Gram: JILLABANK, Ph: (EPABX) 0497-2700001 to 2700004

Fax: 0497-2711968, E-mail: cnn_knrpcb@sancharnet.in

President: 0497-2700624, General Manager: 0497-2700621

- ഭവനനിർമ്മാണ വായ്പ ■ വ്യക്തിഗത വായ്പ
- സ്വർണ്ണപ്പണയ വായ്പ ■ വ്യവസായ വായ്പ
- വിദ്യാഭ്യാസ വായ്പ ■ വിവാഹ വായ്പ
- തുടങ്ങി വിവിധയിനം വായ്പകൾ

വിവാഹങ്ങൾക്കും മറ്റും പരിപാടികൾക്കും ആധുനിക സൗകര്യങ്ങളോടുകൂടിയ ആഡിറ്റോറിയം



ജില്ലയിലെ പ്രധാന കേന്ദ്രങ്ങളിലായി 49 ശാഖകൾ

സേവനമാണ് ഞങ്ങളുടെ ലക്ഷ്യം

ആരംഭകളോടെ.....

ചിറക്കൽ സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക് ക്ലിപ്തം നമ്പർ F. 1143

പി. ഒ. ചിറക്കൽ

ഹെഡ് ഓഫീസ് : ഫോൺ : 2778457, 2778457

വിശ്വസ്ത സേവനത്തിന്റെ 47 വർഷത്തെ തിളക്കവുമായി ഉയരങ്ങളിൽനിന്ന് ഉയരങ്ങളിലേക്ക്...



കണ്ണൂർ ജില്ലയിലെ എല്ലാദിവസവും പ്രവർത്തിക്കുന്ന പ്രമുഖ ക്ലാസ് വൺ സ്പെഷ്യൽ ഗ്രേഡ് ബാങ്ക്

ബ്രാഞ്ചുകൾ: മെയിൻ - 2778467, കാട്ടാനൂരി - 2779402, അലവിൽ - 2742974, പനകാവ് - 2749619, പാലോട്ട് വയൽ - 2777224, പുതിയ തെരുവ് ഇൗവനിംഗ് ബ്രാഞ്ച് - 2779037, പള്ളിക്കുളം - 2778453

ബാങ്കിന്റെ ചിറക്കൽ, കാട്ടാനൂരി, പള്ളിക്കുളം ബ്രാഞ്ചുകളിൽ മിതമായ നിരക്കിൽ **സേഫ് ഡെപ്പോസിറ്റ്** സൗകര്യം ലഭ്യമാണ്

മിതമായ നിരക്കിൽ **കമ്മ്യൂണിറ്റി ഹാൾ വാടകയ്ക്ക്**

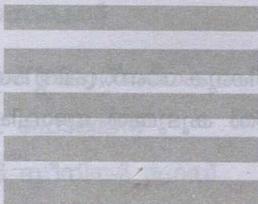
ഇൗവനിംഗ് ബ്രാഞ്ച് എല്ലാദിവസവും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ഞായറാഴ്ച രാവിലെ 10 മണിമുതൽ ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെ

ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ് സൗകര്യം ലഭ്യമാണ്

കെ. മോഹനൻ പ്രസിഡന്റ്

സി.വി. മോഹനൻ സെക്രട്ടറി

ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് കണ്ണൂർ



സെൻട്രൽ ജയിലിലെ തടവുകാരുടെ പരിശീലനത്തിനായി തുടങ്ങിവച്ച വടക്കൻ മേഖലയിലെ പ്രസ്സാണ് കണ്ണൂർ ജയിൽ പ്രസ്സ്.

1980-ലാണ് ജയിലിനു വെളിയിൽ പുതിയ കെട്ടിടം പണിത് പ്രസ്സ് അങ്ങോട്ട് മാറ്റുന്നത്. സർവ്വേ നമ്പർ 27/പാർട്ടിൽ ഒരേക്കർ ഭൂമിയിൽ 1973 ചതുരശ്ര അടി വിസ്തൃതിയിലാണ് പുതിയ കെട്ടിടം പണിതു യർത്തിയത്. റോഡിൽ നിന്നും പ്രവേശിക്കുമ്പോൾ ആദ്യം ഫോം സ്റ്റോർ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസ് എന്നിവയും അതിനുശേഷം പ്രസ്സ് കെട്ടിടവും

അനുബന്ധ സ്ഥാപനങ്ങളും നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്നു.

പൊടിക്കുണ്ട് ജംഗ്ഷനിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥർക്കു മാത്രമായി മൂന്ന് ക്വാർട്ടേഴ്സുകൾ നിർമ്മിച്ചിരിക്കുന്നു. ഭൂമി ബാക്കി ഉള്ളതുകൊണ്ട് ഡോർമെട്രി നിർമ്മിച്ചാൽ ദുരൈ നിന്നും എത്തുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് താമസ സൗകര്യം ലഭ്യമാക്കാം.

യൂണിയന്റെയും ജീവനക്കാരുടെയും നിരന്തരമായ നിവേദനങ്ങളുടെ ഫലമായി 2004-ൽ ഏതാനും ആധുനിക യന്ത്രോപകരണങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ച് പ്രസ്സ് ആധുനികവൽക്കരിച്ചു. കാസർഗോഡ്, കണ്ണൂർ ജില്ലകളുടെ അച്ചടി ആവശ്യങ്ങൾ മുഴുവൻ ടി പ്രസ്സ് നിർവ്വഹിക്കുന്നു. സർക്കാർ സംബന്ധമായ അച്ചടികൾക്ക് പുറമേ കോളേജുകൾ, യൂണിവേഴ്സിറ്റി, കോടതികൾ എന്നിവരുടെ വർക്കുകളും ചെയ്തുവരുന്നു. അച്ചടി രംഗത്തെ ആധുനിക രീതിയിലുള്ള ജോലികൾ ഏറ്റെടുക്കുവാനും അച്ചടിയിൽ ഉന്നത നിലവാരവും സമയ ക്ലിപ്തതയും പാലിക്കാനും കണ്ണൂർ പ്രസ്സിനെ പ്രാപ്തമാക്കേണ്ടതുണ്ട്. സ്വകാര്യമേഖലയുമായി മത്സരിക്കാനും വെല്ലുവിളികൾ നേരിട്ട് മുന്നേറാനും ഇപ്പോഴുള്ള മെഷീനറികൾ കൂടാതെ വേഗതയും കൃത്യതയുമുള്ള ചില ആധുനിക മെഷീനുകൾ കൂടി കണ്ണൂർ പ്രസ്സിൽ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

ആവശ്യങ്ങളും പരിഹാരവും

കണ്ണൂർ പ്രസ്സിനെ ആധുനികവൽക്കരിക്കുന്നതോടൊപ്പം ജീവനക്കാർക്ക് അതിനനുസരിച്ചുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. ജീവനക്കാർ പ്രധാനമായി നേരിടുന്ന പ്രശ്നം ജലക്ഷാമമാണ്. മുനിസിപ്പാലിറ്റിയുടെ ജലവിതരണം മാത്രമാണ് ഇപ്പോഴത്തെ ആശ്രയം. ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീനുകൾ വരുന്നതോടൊപ്പം ജലത്തിന്റെ ആവശ്യകതയും വർദ്ധിക്കുമെന്നുള്ളത് മുൻകൂട്ടി കണ്ട് തൊട്ടടുത്ത വയൽ പ്രദേശത്ത് ഒന്നോ രണ്ടോ സെന്റ് ഭൂമി വാങ്ങി കുളം കുഴിച്ച് പമ്പ് സെററ് സ്ഥാപിച്ച് ജലദൗർലഭ്യം പരിഹരിക്കാവുന്നതാണ്. അതിന് അടുത്തുള്ള മിൽമയെ മാതൃകയാക്കാവുന്നതാണ്. ജീവനക്കാരുടെ വിശ്രമസ്ഥലവും ക്യാന്റീൻ സൗകര്യങ്ങളും ഇതോടൊപ്പം പുനഃസ്ഥാപിക്കേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. അച്ചടി കഴിഞ്ഞ്

മടക്കിയ ഫാറങ്ങളും, പൂർത്തിയാക്കിയ രജിസ്റ്ററുകളും, പുസ്തകങ്ങളും കേടുകൂടാതെ സൂക്ഷിക്കുവാൻ സ്ഥലസൗകര്യങ്ങൾ വേണം. ഉൽപ്പാദനക്ഷമത കുറഞ്ഞ ലെറ്റർപ്രസ്സും, കമ്പോസിംഗ് സെക്ഷനും ചുരുക്കി, ടി സ്ഥലം ആയതിനുവേണ്ടി ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

യൂണിവേഴ്സിറ്റിയുടെ ജോലികൾ ഇപ്പോൾ ലഭിച്ചുവരുന്നില്ല. ഗുണമേന്മയോടെ സമയബന്ധിതമായി ജോലികൾ ചെയ്തുകൊടുക്കാൻ സാധിച്ചാൽ യൂണിവേഴ്സിറ്റി ജോലികൾ ഏറ്റെടുക്കാൻ കഴിയുന്നതാണ്. അതുപോലെ എൻജിനീയറിംഗ് കോളേജ്, പരിയാരം മെഡിക്കൽ കോളേജ്, ആയുർവേദ കോളേജ് എന്നിവയുടെയും അച്ചടി ജോലികൾ നമുക്ക് ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്.

കന്നട അച്ചടിക്കുന്നതിനുള്ള സംവിധാനം നിലവിലുള്ളതിനാൽ കന്നട ടെക്സ്റ്റ് ബുക്കുകളും അച്ചടിക്കാൻ സാധിക്കുന്നതാണ്.

തടവുകാരെ ഇപ്പോൾ പ്രസ്സ് ജോലികളിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിരിക്കുകയാണ്. പ്രിന്റിംഗ്, ബയന്റിംഗ് സെക്ഷനുകൾ ജയിലിനുള്ളിൽ തുടങ്ങുന്ന പക്ഷം കുറഞ്ഞ ചിലവിൽ കൂടുതൽ ജോലികൾ ചെയ്തു തീർക്കാനാകും.

പുതിയതായി സ്ഥാപിക്കേണ്ട മെഷീനുകൾ

ഷീറ്റ് ഫെഡ് സിംഗിൾ കളർ A1	-	1
ഷീറ്റ് ഫെഡ് Two Colour A2	-	1
ഡി. റ്റി. പി. ആന്റ് പ്രിന്റർ	-	4
UPS above 5 KVA on line 4 hrs. backup		
പ്രോഗ്രാമിംഗ് കട്ടിംഗ് മെഷീൻ	-	1
ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ	-	1
നെഫ് ഗ്രൈന്റിംഗ് മെഷീൻ	-	1
ജനറേറ്റർ	-	1
ഹൈഡ്രോളിക് ട്രോളി	-	2
വാക്വം ക്ലീനർ	-	1

നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാർ

തസ്തിക	നിലവിലുള്ള തസ്തിക	തസ്തിക	നിലവിലുള്ള തസ്തിക
ഓഫീസ്		ജനറൽ സെക്ഷൻ	
1. അസി. സൂപ്രണ്ട്	1	1. ജനറൽ ഫോർമാൻ	1
2. ജൂനിയർ സൂപ്രണ്ട്	1	ടൈം ഓഫീസ്	
3. യു. ഡി. ക്ലർക്ക്	1	1. അസി. ടൈം കീപ്പർ	..
4. എൽ. ഡി. ക്ലർക്ക്	..	2. ഗേറ്റ് കീപ്പർ ഗ്രേഡ്-2	..
5. എൽ. ഡി. ടൈപ്പിസ്റ്റ്		കമ്പോസിംഗ്	
6. അറ്റൻഡർ	2	1. സീനിയർ ഫോർമാൻ	1
7. പ്യൂൺ	..	2. ജൂനിയർ ഫോർമാൻ	1
8. വാച്ച്മാൻ	..	3. അസി. ഫോർമാൻ	1

തസ്തിക	നിലവിലുള്ള തസ്തിക	തസ്തിക	നിലവിലുള്ള തസ്തിക
4. സീനിയർ ഗ്രേഡ് കമ്പോസിറ്റർ	..	എം. സി. സെക്ഷൻ	
5. ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് കമ്പോസിറ്റർ	7	1. മോണോ കീ-ബോർഡ്	
6. സെക്കന്റ് ഗ്രേഡ് കമ്പോസിറ്റർ	..	ഓപ്പറേറ്റർ ഗ്രേഡ്-2	..
7. ഗ്യാലി പ്രസ്സ്‌മാൻ ഗ്രേഡ്-2	..	2. മോണോ കാസ്റ്റർ ഗ്രേഡ്-2	..
8. ലാസ്ക്കർ ഗ്രേഡ്-2	..	വർക്ക് ഷോപ്പ്	
പ്രിന്റിംഗ് സെക്ഷൻ		1. ഇലക്ട്രീഷ്യൻ ഗ്രേഡ്-2	1
1. ജൂനിയർ ഫോർമാൻ	1	2. മെക്കാനിക്	1
2. അസി. ഫോർമാൻ	1	3. ടെക്നീഷ്യൻ ഗ്രേഡ്-1	1
3. പ്രിന്റിംഗ് സീനിയർ ഗ്രേഡ്	2	4. ടെക്നീഷ്യൻ ഗ്രേഡ്-2	1
4. പ്രിന്റിംഗ് ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ്	11	റീഡിംഗ് സെക്ഷൻ	
5. പ്രിന്റിംഗ് സെക്കന്റ് ഗ്രേഡ്	2	1. സീനിയർ റീഡർ	..
6. ലാസ്ക്കർ ഗ്രേഡ്-1	1	2. റീഡർ ഗ്രേഡ്-1	..
7. ലാസ്ക്കർ ഗ്രേഡ്-2	..	3. റീഡർ ഗ്രേഡ്-2	2
8. ഗ്യാലി പ്രസ്സ്‌മാൻ ഗ്രേഡ്-2	..	4. കോപ്പിഹോൾഡർ	1
9. കൗണ്ടർ ഗ്രേഡ്-2	..	കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് സെക്ഷൻ	
ബൈന്റിംഗ് സെക്ഷൻ		1. കമ്പ്യൂട്ടർ ഗ്രേഡ്-1	1
1. അസി. ഫോർമാൻ	1	2. കമ്പ്യൂട്ടർ ഗ്രേഡ്-2	..
2. ബൈന്റിംഗ് സീനിയർ ഗ്രേഡ്	4	വെയർ ഹൗസ്	
3. ബൈന്റിംഗ് ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ്	4	വെയർഹൗസ്‌മാൻ	..
4. ബൈന്റിംഗ് സെക്കന്റ് ഗ്രേഡ്	1	ടൈപ്പിസ്റ്ററോർ	
5. ലാസ്ക്കർ ഗ്രേഡ്-1	1	അസി. ടൈപ്പിസ്റ്റോർ കീപ്പർ	..
6. ലാസ്ക്കർ ഗ്രേഡ്-2	..	സീപ്പർ	1
7. കൗണ്ടർ ഗ്രേഡ്-2	..	സാനിട്ടേഷൻ വർക്കർ	
		പാർട്ട്ടൈം	1

വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് സ്ഥാപിക്കുന്നതോടൊപ്പം റീൽ പേപ്പർ സൂക്ഷിക്കുന്നതിനുള്ള സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതായിട്ടുണ്ട്. റീൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും മെഷീനിന്റെ റീൽ സ്റ്റാന്റിൽ എത്തിക്കുന്നതിനും വെയർഹൗസ് മുതൽ റീൽ സ്റ്റാന്റ് വരെ 1 ടൺ ഹോയ്സ്റ്റ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.

ഉപയോഗം കഴിഞ്ഞ മെഷീനുകൾ, ടൈപ്പിംഗ്, വേസ്റ്റ് എന്നിവ ലേലം ചെയ്ത് സ്ഥലം ഉപയോഗപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. ഉപയോഗം കഴിഞ്ഞ മലിനജലവും, പേപ്പർ വേസ്റ്റും കോമ്പൗണ്ടിൽ തന്നെ ട്രീറ്റ് ചെയ്ത് പരിസര മലിനീകരണം ഉണ്ടാകാതെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

സ്വകാര്യമേഖലയോടും മറ്റു പൊതുമേഖലാ അച്ചടി സ്ഥാപനങ്ങളോടും മത്സരിച്ച് മുന്നോൻ ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സുകൾക്ക് ഇൻഡ്യൻ നിർമ്മിത മെഷീനുകളെ മാത്രം ആശ്രയിച്ചാൽ മതിയാകില്ല. കുറെയൊക്കെ വിദേശ നിർമ്മിത മെഷീനുകൾ കൂടി വാങ്ങുന്നത് നന്നായിരിക്കും. മുൻകാലങ്ങളിൽ നമ്മുടെ

ചില പ്രസ്സുകളിൽ ജർമ്മൻ, റഷ്യൻ നിർമ്മിത പ്രിന്റിംഗ്, ഫോൾഡിംഗ്, കട്ടിംഗ് മെഷീനുകൾ ഉപയോഗിച്ചിരുന്നു. വിദേശ മാർക്കറ്റിലെ അത്യാധുനിക മെഷീനുകൾ അപ്പോഴപ്പോൾ സ്വകാര്യമേഖലയും പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളും വാങ്ങി ഗുണമേന്മയും വേഗതയും കൈവരിക്കുമ്പോൾ ഗവ. പ്രസ്സുകൾ നിലവാരം കുറഞ്ഞ മെഷീനുകൾ വാങ്ങികൂട്ടി വൻ തുക നഷ്ടപ്പെടുത്തുന്നത് അഭികാമ്യമല്ല. അത് ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് ജീവനക്കാരുടെ നിലനിൽപ്പ് ഇല്ലാതാക്കും. കടലാസ് കമ്പനികളിൽ നിന്നും ഇടനിലക്കാരിൽ നിന്നും വാങ്ങിക്കൂട്ടിയ കോടിക്കണക്കിന് രൂപയുടെ മെഷീനുകൾ ഇന്ന് പല പ്രസ്സുകളിലും ഒരു രൂപയുടെപോലും പ്രൊഡക്ഷൻ ലഭിക്കാതെ കിടക്കുന്നത് നാം കണ്ടില്ലെന്ന് നടിക്കരുത്. തല്ക്കാലം ഒന്നും സംഭവിക്കുകയില്ലെങ്കിലും ഭാവിയിൽ ഇത്തരം പ്രവണതകൾ ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സുകളേയും ആയിരക്കണക്കിന് ജീവനക്കാരെയും ദോഷമായി ബാധിച്ചേക്കാം.



ഗവ: പ്രസ്സുകളിലെ നിലവിലുള്ള ആകെ ജീവനക്കാർ

നിലവിലുള്ള ഗവ: പ്രസ്സുകൾ	ടെക്നിക്കൽ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം	ആഫീസ് ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം
1. ഗവൺമെന്റ് സെൻട്രൽ പ്രസ്സ്, തിരുവനന്തപുരം	804	118
2. ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്, മണ്ണന്തല, തിരുവനന്തപുരം	256	26
3. ഗവൺമെന്റ് സ്റ്റാമ്പ് മാനുഫാക്ടറി പ്രസ്സ്, തിരുവനന്തപുരം	60	17
4. ഗവൺമെന്റ് സെൻട്രൽ ജയിൽ പ്രസ്സ്, തിരുവനന്തപുരം	10	10
5. ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്, കൊല്ലം	5	..
6. ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്, വാഴൂർ	50	9
7. ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്, എറണാകുളം	270	15
8. ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്, ഷൊർണ്ണൂർ	285	15
9. ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്, കോഴിക്കോട്	40	6
10. ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്, വയനാട്	20	3
11. ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്, കണ്ണൂർ	50	5
ആകെ	1850	224

അച്ചടി വകുപ്പിലെ 11 പ്രസ്സുകളുടെയും നിലവിലുള്ള സ്ഥിതിയും അതോടൊപ്പം തന്നെ വികസന പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായ മെഷീനറികളും ജീവനക്കാർക്ക് വേണ്ട മറ്റ് അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളും ഇതിലൂടെ വിവരിച്ചിട്ടുണ്ട്. സ്വകാര്യമേഖലയിലുള്ള പ്രസ്സുകളോടൊപ്പം കിടപിടിക്കുന്നതിന് ഒരു പരിധിവരെയെങ്കിലും ഈ വികസനത്തിലൂടെ നമുക്ക് സാധിക്കുമെന്ന് കരുതുന്നു.

ഇതോടൊപ്പം സമർപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന ബഡ്ജറ്റ് മൂന്ന് എട്ടു ഞ്ഛാലി വിഭജിച്ച് നവീകരണപ്രക്രിയ ക്രമീകരിക്കണമെന്ന് ളുണിഖൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നു. ഈ വർഷത്തെ തുക പൂർണ്ണമായും ഉപയോഗപ്പെടുത്തുന്നതിനുവേണ്ട നടപടികൾ ത്വരിതഗതിയിലാക്കുകയും അടുത്ത മൂന്ന് വർഷങ്ങളിലൂടെ 11 ഗവഃ പ്രസ്സുകളുടെയും പൂർണ്ണമായ വികസനം നടപ്പിലാക്കത്തക്ക വിധം ആവശ്യമായ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ റീ-ഡിപ്ലോയ് ചെയ്ത് പരിഹരിക്കുകയോ ചെയ്യണമെന്നും ളുണിഖൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നു.

ളുണിഖൻ സമർപ്പിക്കുന്ന ഈ റിപ്പോർട്ട് പഠിക്കുന്നതിനും അതിനനുസരണമായി വികസന പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനുംവേണ്ടി ഗവൺമെന്റ് തലത്തിൽ പ്രിന്റിംഗ് വിദഗ്ദ്ധരെ ഉൾപ്പെടുത്തി ഒരു വികസനസമിതി രൂപവത്കരിച്ച് പ്രവർത്തനം തുടങ്ങുമെന്ന ശുഭാപ്തി വിശ്വാസത്തോടെ ഈ റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കുന്നു.





**ST JOSEPH'S
PRESS**

*Creating
Lasting
Impressions*

**Another First from
St Joseph's Press**

**For the first time in Kerala
St Joseph's Press is now
An ISO certified
Commercial Printer**



SCES 040

P.B. No. 415, Cotton Hill , Trivandrum 695 014, Kerala, India. Tel: +91-471-2322888, 2322956
www.stjosephspress.com



ആശംസകളോടെ.....



കെ. എസ്. എഫ്. ഇ.

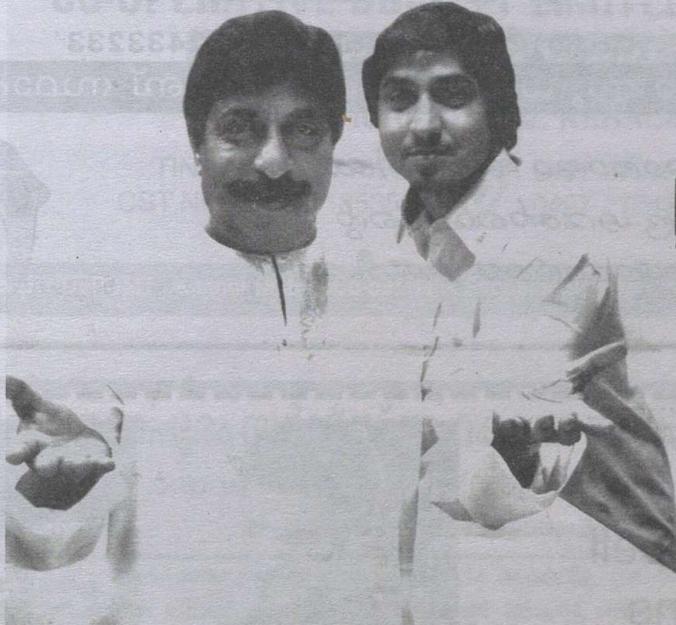
പുരോഗതിയുടെ പുതിയ പടവുകൾ

ചിട്ടികൾ

- ◆ മലയാളിയുടെ തനത് സമ്പാദ്യപദ്ധതി
- ◆ സുരക്ഷിതത്വത്തോടൊപ്പം ഇപ്പോൾ ആകർഷകമായ സമ്മാനപദ്ധതികളും

മറ്റു പ്രധാന പദ്ധതികൾ

- ◆ സർണ്ണപ്പണയ വായ്പ
- ◆ വ്യക്തിഗത വായ്പ
- ◆ വാഹന-ഗൃഹോപകരണ വായ്പ
- ◆ സ്ഥിരനിക്ഷേപം
- ◆ സുഗമനിക്ഷേപം



WESTERN UNION
Money Transfer
വിദേശത്തുനിന്നും അയച്ച പണം നിങ്ങളുടെ കൈകളിലേക്ക്

HELPLINE : 94477 91111

ദി കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഫിനാൻഷ്യൽ എൻ്റർപ്രൈസസ് ലിമിറ്റഡ്

(ഒരു കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനം)
രജി. ഓഫീസ് 'ഭദ്രത', മ്യൂസിയം റോഡ്, പി. ബി. നമ്പർ 510, തൃശ്ശൂർ-20.
Ph: 0487-23322255, Fax: 0487-2336232



E-mail: kseftd@sancahrnet.in Visit us at: www.ksfe.com

നാടിൻ്റെ യശസ്സ്, നാട്ടാരുടെ സുഹൃത്ത്

ശ്രേഷ്ഠശിക്ഷകൾ.....



നിങ്ങളുടെ നിത്യജീവിതത്തിലും ഇതുപോലെ വർണ്ണാഭമായ ഒരു സ്വപ്നമില്ലേ? അതിന് ഞങ്ങൾ എന്നും നിങ്ങളോടൊപ്പം



* സ്വർണ്ണപ്പണയ വായ്പ വിലയുടെ 80% വരെ * പലിശ 9% മാത്രം * സാധാരണ വായ്പ 2 ലക്ഷം രൂപ * ഹയർ പർച്ചേസ് വായ്പ 1 ലക്ഷം രൂപ * വാഹന വായ്പ 2 ലക്ഷം രൂപ * വസ്തു ജാമ്യ വായ്പ 5 ലക്ഷം രൂപ * വായ്പ കാലാവധി 10 വർഷം * ഒരു അംഗത്തിന് 5.50 ലക്ഷം രൂപവരെ പരമാവധി വായ്പ * ലോക്കർ സൗകര്യം * എം.ഡി.എസ്. തവണകൾ കൃത്യമായി അടയ്ക്കുന്നവർക്ക് 2% ഇൻസെന്റീവ്

തിരുവനന്തപുരം ഗവ. എംപ്ലോയീസ് സഹകരണ സംഘം ക്ലിപ്തം 43

ഒരു സ്പെഷ്യൽ ഗ്രേഡ് സ്ഥാപനം

പ്രസിഡന്റ് - എൽ. ജോസഫ് വിജയൻ

സെക്രട്ടറി - എസ്. സുജാത

ശ്രേഷ്ഠശിക്ഷകൾ.....



മഹാരാജാ ജ്യോത്സലി

പേരൂർക്കട, ഫോൺ: 2433233

ഒരു മഹാരാജാ സ്റ്റുഡിയോ & കളർ ലാബ് സ്ഥാപനം



മഹാരാജാ ജ്യോത്സലിക്ക്
ഭക്തരു ഗവൺമെന്റിന്റെ 916
മാധ്യമമാർക്ക് അംഗീകാരം

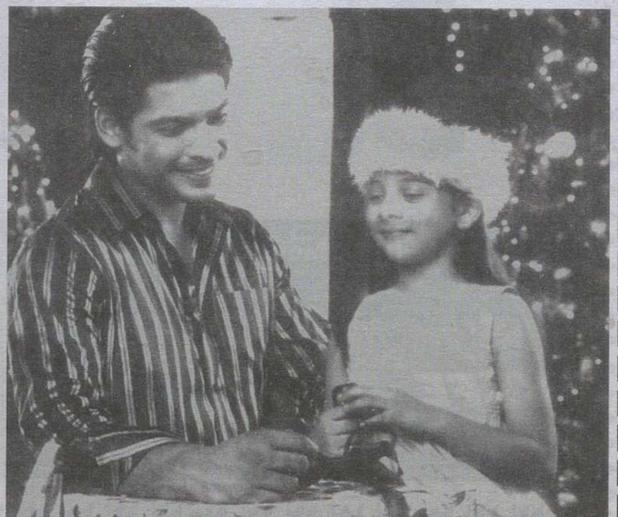


With Best Compliments from:

Shirts that spell
celebrations

DENNIS MORTON[®]
SHIRTS & TROUSERS

Born to be me



ആശംസകളോടെ.....

കണ്ണൂർ ഗവ. പ്രസ്സ് എംപ്ലോയീസ് വെൽഫെയർ

സഹകരണ സംഘം ലിമിറ്റഡ് നമ്പർ C. 1781

ഗവ. പ്രസ്സ്,

പള്ളിക്കുന്ന് പി.ഒ., കണ്ണൂർ-670 004.

എം.സി. രാജൻ
പ്രസിഡന്റ്

സി.വി. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ
സെക്രട്ടറി



With Best Compliments from:

Estd. 1959

THE KANNUR DISTRICT PRINTING & PUBLISHING CO-OPERATIVE SOCIETY LIMITED No. LL. 223

CO-OPERATIVE PRESS

KANNUR - 670 002, KERALA

TIN No. 32120718535
CST No. 32120718535C



0497-2707208
0497-2704648



STATIONERY DEPOSIT : Kannur District Co-op: Bank Shopping Complex, Kannur-670 001, Ph: 0497-2769476

തിരുവനന്തപുരം സർവ്വീസ് സഹകരണ ബാങ്ക് ക്ലിപ്തം നമ്പർ T. 131

ഹെഡ് ഓഫീസ് : പ്രസ് റോഡ്, തിരുവനന്തപുരം-1

ഫോൺ : 2330950, 2330464

ബ്രാഞ്ചുകൾ : മെഡിക്കൽ കോളേജ്, ഫോൺ: 2443834 വലിയവിള, ഫോൺ: 2363711, കരമന, ഫോൺ: 2341012, പ്രഭാതസായാഹ്ന ശാഖ, ഫോൺ: 2339901, ശ്രീകാര്യം, ഫോൺ: 22596158, നീതി മെഡിക്കൽ സ്റ്റോർ, (Opp. W & C Hospital, Thycaud) ഫോൺ: 2336551, നീതി സ്റ്റോർ, ശ്രീകാര്യം ജംഗ്ഷൻ

■ ജില്ലയിലെ മികച്ച സ്വപ്നങ്ങൾ ശ്രേയ് സഹകരണ ബാങ്ക് ■ വിവിധതരം ബാങ്കിംഗ് ഇടപാടുകൾ ■ നിക്ഷേപങ്ങൾക്ക് ആകർഷകമായ പലിശ നിരക്ക് ■ ആവശ്യാനുസരണം പലതരം വായ്പകൾ 5 ലക്ഷം വരെ ■ വായ്പകൾക്ക് 8.5% മുതൽ 14% വരെ പലിശ ■ സേഫ് ഡിപ്പോസിറ്റ് ലോക്കർ സൗകര്യം ■ സ്വർണ്ണപ്പണയ വായ്പ 8.5% മാത്രം (100 രൂപയ്ക്ക് പ്രതിമാസ പലിശ 71 പൈസ മാത്രം) ■ എല്ലാ മാസവും തുടങ്ങുന്ന 25,000, 50,000, 1,00,000, 2,00,000, 5,00,000 രൂപ വരെയുള്ള പ്രതിമാസ നിക്ഷേപ പദ്ധതി ■ നിക്ഷേപകന് 24 മണിക്കൂറിനകം പണം നൽകുന്ന ഏകനാമാപനം ■ എല്ലാവിധ ഇംഗ്ലീഷ് ഔഷധങ്ങളും കുറഞ്ഞ വിലയ്ക്ക് തങ്ങളുടെ നീതി മെഡിക്കൽ സ്റ്റോറിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നു. ■ നിത്യോപയോഗ സാധനങ്ങൾ കുറഞ്ഞ വിലയ്ക്ക് ലഭ്യമാകുന്ന നീതി സ്റ്റോർ

സി. ഉണ്ണികൃഷ്ണൻ നായർ
പ്രസിഡന്റ്

ജി. ശ്രീകുമാരി
സെക്രട്ടറി

ആശംസകളോടെ.....



കോഴിക്കോട് ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക് ക്ലിപ്തം

ഹെഡ് ഓഫീസ് : കോഴിക്കോട്-673 002

ഫോൺ : 2701521 - 2701524 ഫാക്സ് : 2702001

ജില്ലയിലെ സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ കേന്ദ്ര ബാങ്ക്

ജില്ലയിലെ പ്രധാന കേന്ദ്രങ്ങളിൽ 42 ശാഖകൾ
 നിക്ഷേപങ്ങൾക്ക് ഉയർന്ന പലിശയും ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷയും
 ആകർഷകവും അനായാസവുമായ വായ്പാ സൗകര്യങ്ങൾ
 മിതമായ പലിശ നിരക്കിൽ പരമാവധി 5 ലക്ഷം രൂപ വരെ സ്വർണ്ണപ്പണ പണയ വായ്പ
 പ്രധാന ശാഖകളിൽ ലോക്കർ സൗകര്യം
 മുതിർന്ന പൗരന്മാർക്ക് നിക്ഷേപങ്ങൾക്ക് 1% വർദ്ധിച്ച പലിശ
 വായ്പകൾക്ക് നേരിട്ടുമാത്രം, എജൻസികൾ ഇല്ല.



എം. മെഹബൂബ്
 (പ്രസിഡന്റ്)

വി. വേണുഗോപാലൻ
 (ജനറൽ മാനേജർ)



പാലക്കാട് ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക് ലിമിറ്റഡ് നമ്പർ പി. 521

H. O. : പി. ബി. നമ്പർ : 21, എച്ച്.പി. ഒ. റോഡ്, പാലക്കാട്-1

Phone : 0491-2547325 to 2547329, Fax: 0491-2547860

E-mail: jillabank@sancharnet.in

സമ്പാദ്യത്തിന് ഉയർന്ന പലിശ സഹകരണ ബാങ്കിലൂടെ നിക്ഷേപ വായ്പാ പദ്ധതി

നിക്ഷേപ വായ്പാ പദ്ധതി

- "വീട്ടുമുറ്റത്തൊരു ബാങ്ക്" (കുടുംബശ്രീ യൂണിറ്റ് മുഖേന) • 20 വയസ്സിന് മുകളിൽ എല്ലാവർക്കും പെൻഷൻ • പെൺകുട്ടികളുടെ വിവാഹ വായ്പാ പദ്ധതി • ഉന്നത വിദ്യാഭ്യാസ വായ്പാ പദ്ധതി • ഇ.എം.എസ്. ഭവന വായ്പാ പദ്ധതി (പഞ്ചായത്ത് മുഖേന) • സ്വകാര്യ പണമിടപാടുകാരിൽ കൂടുതലായവരെ രക്ഷിക്കാൻ വായ്പാ പദ്ധതി • മണിബാങ്ക് നിക്ഷേപ പദ്ധതി • ധനവൃഷ്ടി നിക്ഷേപ പദ്ധതി

നിക്ഷേപങ്ങൾക്ക് ഉയർന്ന പലിശ നിരക്ക്

10.5%

വരെ

നെൽ കൃഷിക്കാർക്ക് 50,000 രൂപവരെ പലിശ രഹിത വായ്പ

7%

നിരക്കിൽ കൃഷിക്കാർക്ക് സ്വർണ്ണ വായ്പകൾ

ജില്ലയുടെ കാർഷിക വികസനം ജില്ലാ ബാങ്കിലൂടെ

കെ. വി. രാമകൃഷ്ണൻ, പ്രസിഡന്റ്
 ഓഫീസ്: 0491-2547858, Mob: 9446093833

കെ. കെ. ജനാർദ്ദനൻ, ജനറൽ മാനേജർ (ഇൻ-ചാർജ്ജ്)
 ഓഫീസ്: 0491-2547859, Mob: 9447627292

With Best Compliments from..

SHORANUR CO-OPERATIVE URBAN BANK Ltd. No. F. 1639

SHORANUR-679 121

PH: 2222541 E-mail : scub1639@yahoo.com

Our Speciality

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ◆ A Special Grade Licensed Urban Bank ◆ Insurance coverage for Deposits ◆ Attractive Interest rates for all type Deposits | <ul style="list-style-type: none"> ◆ Safe Deposit Locker facility available ◆ Demand Draft facilities all over India ◆ Gold Loans at lower Interest rate ◆ Various types of loans with low interest rate |
|---|--|

V. UNNIKRISHNAN
General Manager

E. S. KRISHNAN
Chairman

ആശംസകളോടെ.....

ഷൊർണൂർ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് സർവ്വീസ് ബാങ്ക് ക്ലിപ്തം നമ്പർ P. 578

Fully Computerised

ഷൊർണൂർ, പിൻ-679121

ഫോൺ : 0466-2222592, 3206037

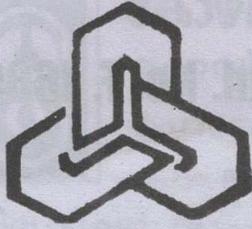
ബ്രാഞ്ചുകൾ: ഷൊർണൂർ മെയിൻ, ഫോൺ : 2222438, ഓങ്ങല്ലൂർ, ഫോൺ : 2233241,
വാടാനാംകുറുശ്ശി, ഫോൺ : 2220291, പ്രഭാത സായാഹ്ന ശാഖ, ഫോൺ : 2222261

ജില്ലയിലെ പ്രമുഖ ക്ലാസ്-1 സ്പെഷ്യൽ ഗ്രേഡ് സ്ഥാപനം, ഓങ്ങല്ലൂരിൽ
കുറഞ്ഞ നിരക്കിൽ കല്യാണ മണ്ഡപം വാടകയ്ക്ക് കൊടുക്കുന്നു

ഓഹരിമൂലധനം : 89 ലക്ഷം, നിക്ഷേപങ്ങൾ: 38 കോടി,
വായ്പാ ബാക്കി: 38 ലക്ഷം പ്രവർത്തന മൂലധനം: 42 കോടി

S. G. SURESH
President

P. GEETHA
Secretary-in-charge



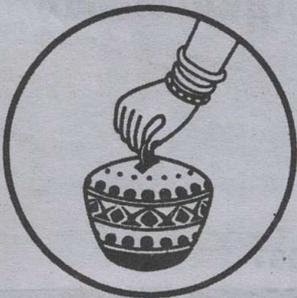
കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്ക് ക്ലിപ്തം

ഹെഡ് ഓഫീസ്: കോ. ബാങ്ക് ടവേഴ്സ്, പാളയം
തിരുവനന്തപുരം-695 033. ഫോൺ : 0471 2317081

തെങ്ങളുടെ ബ്രാഞ്ചുകൾ

തിരുവനന്തപുരത്ത്:
ഹെഡ് ഓഫീസ് ബ്രാഞ്ച് : പാളയം,
സ്റ്റാച്ചു, വഴുതക്കാട്, ഓവർബ്രിഡ്ജ്, കരമന,
പുജപ്പുര, മെഡിക്കൽ കോളേജ്, കൈതമുക്ക്,
പേരുർക്കട

ജില്ലാതല ബ്രാഞ്ചുകൾ:
കൊല്ലം, ആലപ്പുഴ, പത്തനംതിട്ട, എറണാകുളം,
തൃശ്ശൂർ, ഇടുക്കി, പാലക്കാട്, മലപ്പുറം, വയനാട്,
കണ്ണൂർ, കോഴിക്കോട്



- ▶ കോർബാങ്കിംഗ് സംവിധാനം
- ▶ ആകർഷകമായ പലിശനിരക്കിൽ വിവിധയിനം നിക്ഷേപ പദ്ധതികൾ
- ▶ കുറഞ്ഞനിരക്കിൽ, ഉദാരമായ വ്യവസ്ഥകളിൽ വിവിധയിനം വായ്പാ പദ്ധതികൾ



കോലിയക്കോട് എൻ. കൃഷ്ണൻനായർ
പ്രസിഡന്റ്

എം. എൻ. ഗുണവർദ്ധനൻ, IAS
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ



www.herculesuae.com

Hercules

Automobiles

Authorised Maruti Dealership



▶▶ Ready Delivery ▶▶ Authorised Service ▶▶ Maruti Genuine Spares

- Maruti Genuine Spare Parts & Accessories
- Full range of maruti model
- Ready delivery
- Easy finance through maruti finance
- Exchange facility through True Value division
- Maruti Insurance
- Fully equipped with most modern machines
- Maruti trained service professionals
- Special accident care section
- Most modern and computerised paint booth
- Quick Repair service QRS
- Pollution checks



Sales Helpline : 9895888844, 9895770171

Breakdown & Accident : 9895770168, 9847946770

24 Hrs. on road service

HERCULES AUTOMOBILES INTERNATIONAL (P) LTD

MARUTI AUTHORISED DEALER IN THIRUVANANTHAPURAM & ALAPPUZHA

SHOWROOMS

SREE DHANYA CASTLE, KOWDIAR
THIRUVANANTHAPUTAM
Phone : 0471-2720152/53/54
FAX : 0471-2720151
email : herculestvm@gmail.com

NEAR IRON BRIDGE
ALAPPUZHA
Phone : 0477-2264565/2264665
email : herculesales@sify.com

SALES OUTLETS

KOLLAM 9895770163
ANCHAL 9895770153
KALLAMBALAM 0470 2690791
NENUMANGADU 0472 2800609
KAZHAKUTTAM 9895770175

KARUNAGAPALLY 0476-3204111
KAYAMKULAM 0479-6450201
MAVELIKKARA 9947036378
CHERTHALA 9287221116

SERVICE STATIONS

VAZHAYILA, TRIVANDRUM 0471-2370310
CHUNGAM, ALLEPPEY 0477-2264675, 2264575
N.H.ROAD, PATHIRAPPALLY 0477-2258207

printekgraph

PRINTING & PACKAGING MACHINES



sumesh 9847281524

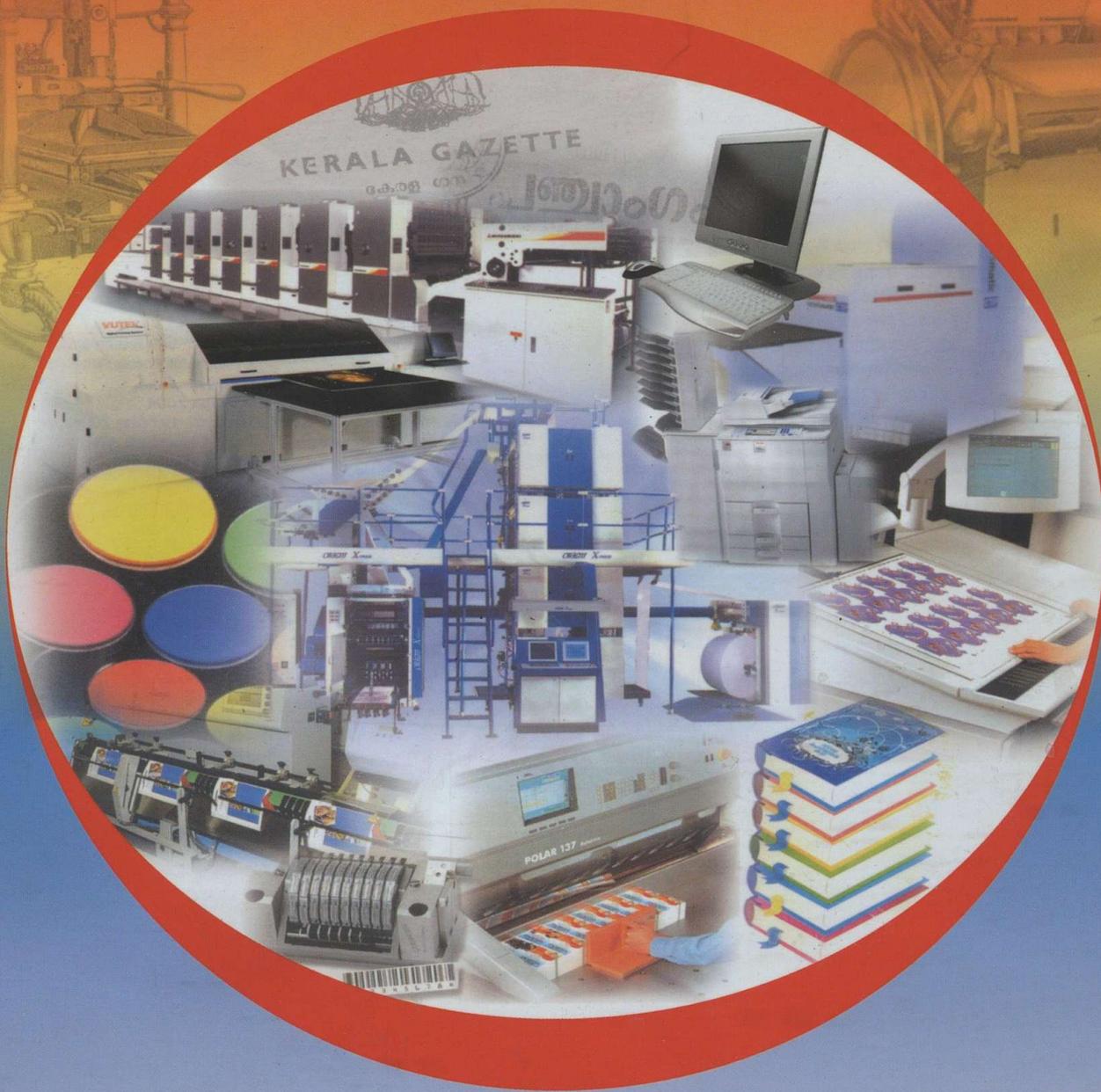
Details for all printing, packaging & Allied Machines kindly e-mail to us:

PRINTEK ENGINEERS

TC. 26/886, Panavila Jn., Thycaud P.O., TRIVANDRUM- 14 Phone : 2323339
Fax : 0471- 2323339 Mob: 9447129019 E-mail: printekengineers@gmail.com
L.O. : MIG 215, Gandhi Nagar, COCHIN -20 Mobile: 9495929019

printekgraph
PRINTING & PACKAGING MACHINES

സർക്കാർ പ്രസ്കരണങ്ങളുടെ
സമഗ്ര വികസന റിപ്പോർട്ട് 2008



കേരളാ ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സസ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ
CITU
(Reg. No. 226/70)
തിരുവനന്തപുരം