

പർക്കാർ പ്രസ്കരണങ്ങളുടെ സമഗ്രവികസന റിപ്പോർട്ട് 2017



കേരള ഗവ. പ്രസ്സ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ
CITU

രജി. നമ്പർ 226/70
സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി, തിരുവനന്തപുരം

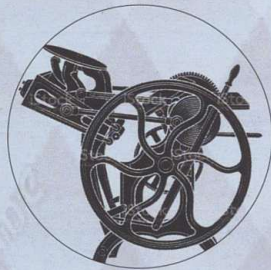
കേരള ഗവ. പ്രസ്തുസ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ

CITU

രജി. നമ്പർ 226/70

സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി

തിരുവനന്തപുരം



സർക്കാർ പ്രസ്തുക്കളുടെ

സമഗ്രവികസന റിപ്പോർട്ട്

2017

പ്രസിദ്ധീകരണം

ഗവ. പ്രസ്തുസ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ

CITU

**സർക്കാർ പ്രസ്സുകളുടെ
സമഗ്രവികസന റിപ്പോർട്ട്**

പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത് :

വി. ശിവൻകുട്ടി Ex. MLA
ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കെ.ജി.പി.ഇ.യു.
(സി.ഐ.ടി.യു.)

പ്രസിദ്ധീകരണം :

2017

തയ്യാറാക്കിയത് :

നവീകരണ കമ്മിറ്റി

കവർ:

ശ്രീജിത്ത്

ടൈപ്പ്സെറ്റിംഗ് :

ശ്രീ മേലത്ത്

കോപ്പി : 1000

അച്ചടി :

ഓറഞ്ച് പ്രിന്റേഴ്സ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്,
തിരുവനന്തപുരം

പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നത്

വി. ശിവൻകുട്ടി Ex. MLA

ജനറൽ സെക്രട്ടറി, കെ.ജി.പി.ഇ.യു.
(സി.ഐ.ടി.യു.)

തയ്യാറാക്കിയത്

നവീകരണ കമ്മിറ്റി

കൺവീനർ

ജയകുമാർ എൻ. വി.

കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾ

ഷാജഹാൻ എ.

സജു പി.

വേണുനാഥ് പി. ബി.

എ. ശ്രീകുമാരൻ

ഗോപകുമാർ എസ്.

ദിനേശൻ, പി. കെ.

ജിതേഷ്, ഇ.

അബ്ദുൽ ഷുക്കൂർ എ.

രാജൻ എ. സി.

സൺജീവ് എക്സ്. ആർ.

നളിനകുമാർ എസ്.

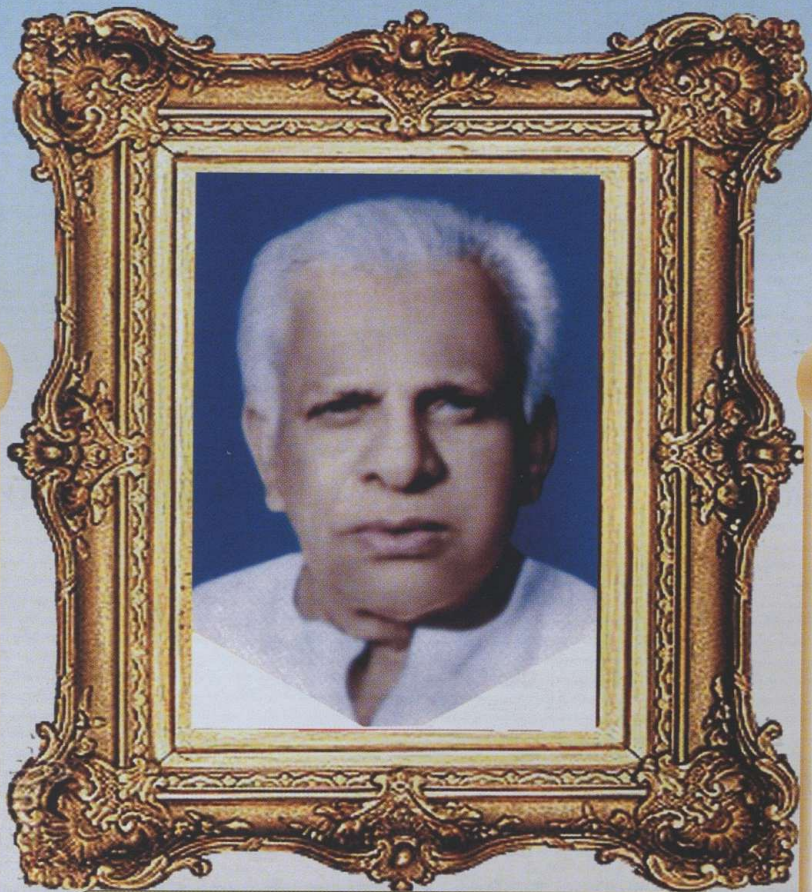
സുനിൽകുമാർ ജി.

കുമാരി ലതിക, ബി.

ഗവ. പ്രസ്സ് 180-ാം വർഷത്തിലേക്ക്...

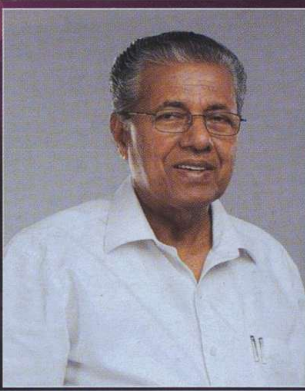


H.H. സ്വാതി തിരുനാൾ മഹാരാജാവ്



സ: ഒ. ജെ. ജോസഫ്

കേരള ഗവ. പ്രസ്തുസ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ (സി.ഐ.റ്റി.യു.)
സ്ഥാപക നേതാവു സംസ്ഥാനപ്രസിഡന്റുമായിരുന്ന
സ: ഒ. ജെ. ജോസഫിന്റെ സ്മരണയ്ക്കുമുമ്പിൽ ഒരായിരം
രക്തപുഷ്പങ്ങൾ അർപ്പിക്കുന്നു.



കേരള സർക്കാർ
പിണറായി വിജയൻ
 മുഖ്യമന്ത്രി

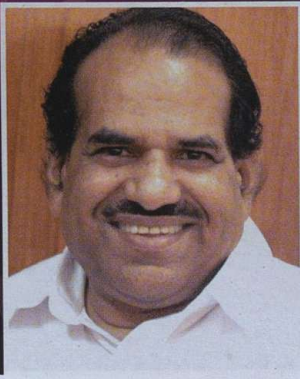
നം. 1134/പ്രസ്/സി.എം.ഒ./2017

സെപ്തംബർ 27, 2017

സന്ദേശം

കേരള ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സസ് തൊഴിലാളി യൂണിയൻ 18-ാമത് സംസ്ഥാനസമ്മേളനത്തോടനുബന്ധിച്ച് സർക്കാർ പ്രസ്സുകളുടെ “സമഗ്രവികസനറിപ്പോർട്ട് 2017” പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു എന്നറിഞ്ഞതിൽ സന്തോഷം എല്ലാ ഭാവുകങ്ങളും നേരുന്നു.

പിണറായി വിജയൻ



കമ്മ്യൂണിസ്റ്റ് പാർടി ഓഫ് ഇന്ത്യ (മാർക്സിസ്റ്റ്)

കേരള സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി

ഫോൺ : 2305731, 2305733, 2305944

ഫാക്സ് : 2307141

എ.കെ.ജി. സെന്റർ

E-mail : cpmkerala@asianetindia.com

തിരുവനന്തപുരം - 695 034

30-9-2017

സന്ദേശം

കേരളത്തിലെ ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്തുതകൾ നവീകരിക്കുന്നതിന് അവിടങ്ങളിൽ അടിയന്തിരമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ട പദ്ധതികളെ സംബന്ധിച്ചും ഭൗതിക പശ്ചാത്തലങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചുമുള്ള ഒരു സമഗ്രവികസന റിപ്പോർട്ട് ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്തുതകളിൽ ജോലി ചെയ്യുന്ന തൊഴിലാളികളുടെ കരുത്തുറ്റ സംഘടനയായ കേരള ഗവ. പ്രസ്തുസ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ (സി.ഐ.റ്റി.യു.) പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നുവെന്നറിഞ്ഞതിൽ അതിയായ സന്തോഷമുണ്ട്. ഈ സംരംഭത്തിന് എല്ലാ ആശംസകളും നേരുന്നു.

അഭിവാദ്യങ്ങളോടെ,

കോടിയേരി ബാലകൃഷ്ണൻ



Vaikom Viswan
LDF Convener &
CPI (M) Central Committee Member

Phone : 0471-2305731, 2306523
Fax : 0471-230141
A.K.G. Centre,
Thiruvananthapuram-695 034

04-10-2017

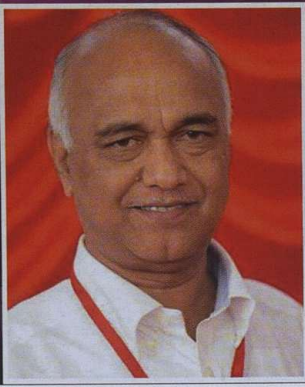
സന്ദേശം

കേരളത്തിലെ സർക്കാർ പ്രസ്തുതകളുടെ നവീകരണത്തെ ലക്ഷ്യമാക്കിയ സമഗ്രവികസന റിപ്പോർട്ട് എല്ലാംകൊണ്ടും സ്ഥാപനത്തിന് സഹായകമായിരിക്കും. ആ റിപ്പോർട്ട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിൽ അതീവ സന്തോഷം രേഖപ്പെടുത്തുന്നു. സ്ഥാപനത്തിന്റെ നിലനിൽപ്പിലും വികസനത്തിലും തൊഴിലാളികളുടെ ക്രിയാത്മകമായ പ്രതികരണമാണിത്. ഈ അർത്ഥത്തിൽ ബന്ധപ്പെട്ടവർ ഈ രേഖ കണക്കിലെടുക്കുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

ഈ പ്രവർത്തനം സംഘടിപ്പിച്ചവരെ ഈ അവസരത്തിൽ അനുമോദിക്കുന്നു.

അഭിവാദനങ്ങളോടെ,

വൈക്കം വിശ്വൻ



CENTRE OF INDIAN TRADE UNIONS

KERALA STATE COMMITTEE

E. BALANANDAN SMARAKA MANDIRAM, MELE THAMPANOOR,
THIRUVANANTHAPURAM-695 001

Phone : 0471-2331811, 2331596, Fax: 2338311

E-mail: citukerala@gmail.com

President

Anathalavattam Anandan

General Secretary

Elamaram Kareem

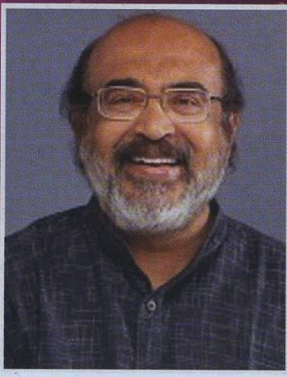
സംബന്ധം

സർക്കാർ പ്രസ്തുതകൾ നവീകരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി പ്രസ്തുതകളിൽ നടപ്പിലാക്കേണ്ട കർമ്മ പദ്ധതികളെ സംബന്ധിച്ച് സമഗ്ര വികസന റിപ്പോർട്ട് 2017 എന്ന പേരിൽ യൂണിയൻ സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ട് പഠനാർഹമാകുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു. സർക്കാർ പ്രസ്തുതകളുടെ ആധുനികവൽക്കരണം ഈ കാലഘട്ടത്തിൽ അത്യാവശ്യമായി തീർന്നിരിക്കുന്നു. അച്ചടി രംഗത്ത് ആധുനിക സാങ്കേതിക വിദ്യയും ഫലപ്രദമായി വിനിയോഗിക്കാനാവണം. എല്ലാ ആശംസകളും നേരുന്നു.

അഭിവാദനങ്ങൾക്കോടെ,

എളമരം കരീം
ജനറൽ സെക്രട്ടറി

തിരുവനന്തപുരം
5-10-2017



കേരള സർക്കാർ

ഡോ. ടി. എം. തോമസ് ഐസക്ക്

ധനം-കയർ വകുപ്പ് മന്ത്രി

തീയതി : 27/09/2017

സന്ദേശം

നവീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി കേരളത്തിലെ സർക്കാർ പ്രസ്തുതകളിൽ അടിയന്തിരമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ട കാര്യങ്ങളെ കുറിച്ചുള്ള വിശദമായ വികസനറിപ്പോർട്ട് കേരള ഗവ. പ്രസ്തുത എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ (സി.ഐ.റ്റി.യു.) പ്രസിദ്ധീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചത് ഏറ്റവും ഉചിതമാണ്. ഇത്തരം മുൻകൈകൾ മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും മാതൃകയാകട്ടെ എന്ന് ആശംസിക്കുന്നു.

ടി.എം. തോമസ് ഐസക്ക്



കേരള സർക്കാർ

കടകംപള്ളി സുരേന്ദ്രൻ

സഹകരണം-ടൂറിസം-ദേവസ്വം

വകുപ്പ് മന്ത്രി

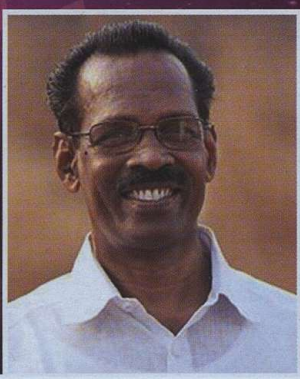
തീയതി : 9/10/2017

സന്ദേശം

സർക്കാർ പ്രസ്തുതകൾ നവീകരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി 11 പ്രസ്തുതകളിലും അടിയന്തിരമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ട കർമ്മപദ്ധതികളെ സംബന്ധിച്ചും ഭൗതിക പശ്ചാതലങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചുമുള്ള ഒരു സമഗ്രവികസന റിപ്പോർട്ട് കേരള ഗവ. പ്രസ്തുസ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നു എന്നറിഞ്ഞതിൽ അതിയായ സന്തോഷം. തൊഴിലാളികളുടെ അവകാശങ്ങൾ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനോടൊപ്പം തൊഴിൽ ഇടങ്ങളുടെ പുരോഗതി കൂടി ലക്ഷ്യമിടുന്ന ഇത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഒരു തൊഴിലാളി സംഘടനയുടെ ഭാഗത്ത് നിന്നുണ്ടാകുന്നത് തികച്ചും അഭിനന്ദനാർഹമാണ്. എല്ലാവിധ ആശംസകളും നേരുന്നു.

(Handwritten signature)

കടകംപള്ളി സുരേന്ദ്രൻ



കേരള സർക്കാർ

ടി. പി. രാമകൃഷ്ണൻ

തൊഴിലും നൈപുണ്യവും എക്സൈസും
വകുപ്പ് മന്ത്രി

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി : 4/10/2017

സംബന്ധം

കേരള ഗവ. പ്രസ്സസ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ (സി.ഐ.റ്റി.യു.) സംസ്ഥാന സമ്മേളനത്തിന്റെ ഭാഗമായി സർക്കാർ പ്രസ്സുകൾ നവീകരിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി അടിയന്തിരമായി നടപ്പിലാക്കേണ്ട പദ്ധതികൾ പ്രതിപാദിക്കുന്ന സമഗ്രവികസന റിപ്പോർട്ട് പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന് യൂണിയൻ തീരുമാനിച്ചതായി അറിയാൻ കഴിഞ്ഞതിൽ സന്തോഷം.

സേവന മേഖലകളിൽ നിന്ന് പിൻവാങ്ങുന്നത് ലക്ഷ്യമിട്ട് കേന്ദ്ര സർക്കാർ തുടർച്ചയായി കൈക്കൊണ്ടുവരുന്ന നടപടികളിൽ നിന്നും വ്യത്യസ്തമായി പൊതുമേഖലയ്ക്ക് ഏറെ പ്രാധാന്യം നൽകിക്കൊണ്ട് പ്രസ്തുത മേഖലകളെ സംരക്ഷിക്കുന്നതിനാണ് സംസ്ഥാന സർക്കാർ പ്രാമുഖ്യം നൽകുന്നത്. ഈ അവസരത്തിൽ യൂണിയന്റെ സമ്മേളനത്തോടനുബന്ധിച്ച് സർക്കാർ പ്രസ്സുകളുടെ “സമഗ്ര വികസന റിപ്പോർട്ട് 2017” എന്ന പേരിൽ ഒരു റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുന്നത് എന്തുകൊണ്ടും പ്രാധാന്യമർഹിക്കുന്നു. ഈ വിഷയത്തിൽ യൂണിയന്റെ സമ്മേളനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഗൗരവമായ ചർച്ചകളും തീരുമാനങ്ങളും ഉണ്ടാകുമെന്ന് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു. ആധുനികവൽക്കരണത്തിന് മുതൽക്കൂട്ടുവാനും പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങളെ ഒന്നാമനീര സ്ഥാപനങ്ങളാക്കാനും അഹോരാത്രം പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഈ മേഖലയിലെ ജീവനക്കാരെയും പ്രത്യേകം അഭിനന്ദിക്കുന്നു. ഒപ്പം ഈ റിപ്പോർട്ട് നവീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഒരു മാർഗ്ഗ രേഖയായി മാറട്ടെയെന്നും ആശംസിക്കുന്നു. നിങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനത്തിന് എല്ലാവിധ വിജയാശംസകളും നേരുന്നു.

സ്നേഹപൂർവ്വം

ടി. പി. രാമകൃഷ്ണൻ



വിജയകുമാർ റ്റി. വി.
 ഗവ. അഡീഷണൽ സെക്രട്ടറി &
 അച്ചടിവകുപ്പ് ഡയറക്ടർ

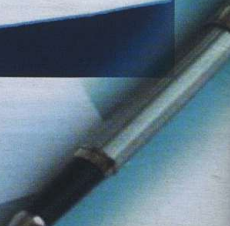
06/10/2017

സന്ദേശം

കേരളാ ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ സർക്കാർ പ്രസ്സുകളിൽ നടപ്പിൽ വരുത്തേണ്ടുന്ന കർമ്മ പദ്ധതികളെ കുറിച്ച് ഒരു സമഗ്രവികസന റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി പ്രകാശനം ചെയ്യുവാൻ പോകുന്നതായി അറിയിച്ചുവെന്ന് കഴിഞ്ഞു. അതിൽ അങ്ങേയറ്റം സന്തോഷമുണ്ട്. കാലതരിന്ദുമൂലം, മാറ്റങ്ങളുടെയും കുത്തൊഴുക്കിന്റെയും സർക്കാർ പ്രസ്സുകൾ ഉലഞ്ഞു പോകാതിരിക്കുവാൻ ഇത്തരത്തിലുള്ള കാര്യചർച്ചകളും ദ്വീപരമ്പരയിൽ അഡിഷ്ണിറ്റേഷൻ ഭാവി പ്രവർത്തനങ്ങളും ആവശ്യമാണ്. ഇവ സർക്കാർ പ്രസ്സുകളുടെ വളർച്ചയ്ക്കും, ഉന്നമനത്തിനും ഗുണം ചെയ്യുന്നതിൽ സംശയമില്ല. ഭാവിയിൽ ഇനിയും ഇത്തരത്തിലുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഉണ്ടാകട്ടെയെന്ന് ആശംസകൾ നേരുന്നു.

വിജയകുമാർ റ്റി. വി.

അച്ചടിവകുപ്പ് ഡയറക്ടറേറ്റ്, ഗവ. സെൻട്രൽ പ്രസ്സ് കമ്പസ്, തിരുവനന്തപുരം-695 001
 ഫോൺ (ഓഫീസ്) : 0471 2331458, (ഹോംസ്) : 0471 2336042, (മൊബൈൽ) : 9447789200, (വസതി) 9847142091,
 ഇ-മെയിൽ directorprinting@yahoo.com





കേരള സർക്കാർ

കെ. പി. മുഹമ്മദ് കുട്ടി

ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സുകളുടെ സൂപ്രണ്ട്

ഫോൺ : } ആഫീസ് : 2331941
 } ഫാക്സ് : 0471-2336042
 തിരുവനന്തപുരം
 തീയതി : 4/10/2017

സന്ദേശം

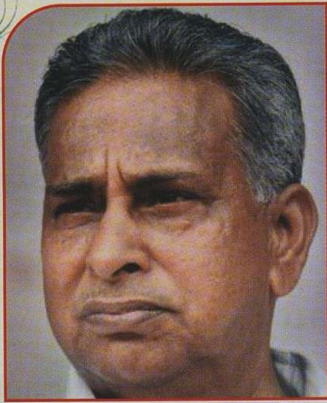
വിവര സാങ്കേതിക വിദ്യയിൽ അടിക്കടിയുണ്ടാകുന്ന മാറ്റങ്ങൾക്കനുസരിച്ച് അച്ചടി സാങ്കേതിക വിദ്യയിൽ വലിയ മാറ്റങ്ങൾ സംഭവിച്ചു കൊണ്ടിരിക്കുന്ന കാലഘട്ടത്തിലാണ് നമ്മൾ ജീവിക്കുന്നത്. ഒന്നര നൂറ്റാണ്ടിലേറെ പാരമ്പര്യമുള്ള നമ്മുടെ വകുപ്പിൽ പുതിയ കാലത്തിനനുതകുന്ന രീതിയിൽ പൊതുജനങ്ങൾക്കും അതോടൊപ്പം മറ്റ് വകുപ്പുകൾക്കും നൽകുന്ന വിവിധ സേവനങ്ങളിലും അവയുടെ ഗുണനിലവാരത്തിലും മാറ്റം വരുത്തേണ്ടതുണ്ട്. ആധുനിക സാങ്കേതിക വിദ്യകൾ യഥാസമയം സ്വായത്തമാക്കുന്നതിലൂടെ മാത്രമേ നമുക്ക് അതിന് കഴിയുകയുള്ളൂ.

സർക്കാർ പ്രസ്സുകൾ നവീകരിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി 11 പ്രസ്സുകളിലും നടപ്പിലാക്കേണ്ട കർമ്മപദ്ധതികളെ സംബന്ധിച്ചും ഭൗതിക പശ്ചാത്തലങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചും കേരള ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സസ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ (സി.ഐ.റ്റി.യു.) പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ടിന് ഈ സാഹചര്യത്തിൽ വലിയ പ്രസക്തിയുണ്ട്. ഈ സന്ദർഭത്തിന് ഹൃദ്യമായ ആശംസകൾ നേരുന്നു.

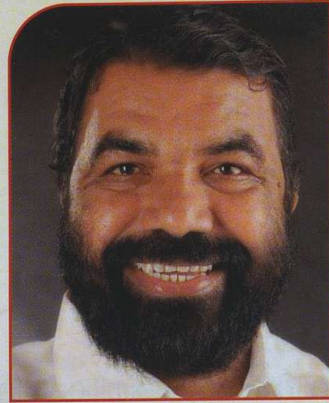
സ്നേഹപൂർവ്വം

കെ. പി. മുഹമ്മദ് കുട്ടി

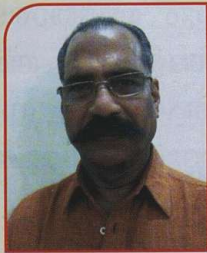
സംസ്ഥാന ഭാരവാഹികൾ



സ: വൈക്കം വിശ്വൻ
സംസ്ഥാന പ്രസിഡന്റ്



സ: വി. ശിവൻകുട്ടി
സംസ്ഥാന ജനറൽ സെക്രട്ടറി



സ: പ്രൊഫ. ടി. വി. ബാലൻ
വൈസ് പ്രസിഡന്റ്



സ: ടി. വിരാൻ
വൈസ് പ്രസിഡന്റ്



സ: എം.എ. രാജു
വൈസ് പ്രസിഡന്റ്



സ: ഡി. ശശികല
വൈസ് പ്രസിഡന്റ്



സ: എ. ഷാജഹാൻ
സംസ്ഥാന സെക്രട്ടറി



സ: പി. സജു
സംസ്ഥാന സെക്രട്ടറി



സ: S.S. ജോസഫ്
സംസ്ഥാന പ്രസിഡന്റ്

ഉള്ളടക്കം

	പേജ്
I. ആമുഖംപേജ്	...
II. നിലവിലുള്ള അപാകതകൾ ഒറ്റനോട്ടത്തിൽ	... 1-3
1. മെഷീനറികൾ	...
2. പ്രിന്റിംഗ് മെറ്റീരിയൽസ്	...
3. ബഡ്ജറ്റ്	...
4. ഭരണസംവിധാനം	...
III. പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങളും പരിഹാരങ്ങളും	... 3-12
1. ഓൺലൈൻ സംവിധാനം	... 3
2. ലോട്ടറി അച്ചടി	... 4
3. പാഠപുസ്തക അച്ചടി	... 5
4. പ്ലാനിംഗ് ഫോറം	... 7
5. സെൻട്രലൈസ്ഡ് മെഷീൻ അക്സസറീസ് സ്റ്റോർ...	7
6. ഫിനിഷ്ഡ് പേപ്പർ ഗോഡൗൺ	... 8
7. മെഷീൻ പർച്ചേസിംഗ് കമ്മിറ്റി	... 8
8. ഫണ്ട് വിനിയോഗം	... 9
9. യന്ത്രങ്ങളുടെ മ്യൂസിയം	... 9
10. ടൈപ്പ് മെറ്റൽ	... 9
11. മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം	... 10
12. അച്ചടിച്ച സാധനങ്ങളുടെ വിതരണം	... 10
13. സുരക്ഷാ സംവിധാനം	... 11
14. ട്രെയിനിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട്	... 11
15. അച്ചടി ഗ്രാമം	... 11
16. ആന്റിവൈറസ് സംവിധാനം	... 12
17. സെക്യൂരിറ്റി പ്രസ്സ്	... 12
18. ആധുനിക യന്ത്രങ്ങളുടെ വിവരണം	... 13-27
19. ബഡ്ജറ്റ്	... 28
IV. ജില്ലാ പ്രസ്സുകൾ	... 29-105
V. അവകാശ പത്രിക	... 106-107
VI. ഉപസംഹാരം	... 108

ആമുഖം

കേരള സർക്കാരിന്റെ എല്ലാ അച്ചടിജോലികളും ഗവ. പ്രസ്സുകളിൽത്തന്നെ നിർവ്വഹിക്കപ്പെടുന്ന ഒരു പൂർവ്വകാലമുണ്ടായിരുന്നു. അച്ചടിനിർമ്മാണാവശ്യമായ ലെഡ് ടൈപ്പുകൾ നിർമ്മിക്കാനായി ഫർണസുകളും അച്ച് നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള മെഷീനുകളും അക്കാലത്ത് ഉണ്ടായിരുന്നതുകൊണ്ട് അച്ചടിവകുപ്പിന് ആവശ്യമായ മെറ്റീരിയൽസ് മികവയും പ്രസ്സുകളിൽത്തന്നെ നിർമ്മിക്കുന്നതിന് കഴിഞ്ഞു. അതുകൊണ്ട് അച്ചടിയുടെ പ്രവർത്തനത്തിന് യാതൊരു തടസ്സവും സൃഷ്ടിച്ചിരുന്നില്ല. എന്നാൽ ഇന്ന് വിവിധ മെറ്റീരിയൽസിനുവേണ്ടി പല കമ്പനികളെ ആശ്രയിക്കേണ്ടി വരുന്നതിനാൽ യഥാസമയം അച്ചടി പൂർത്തിയാക്കിക്കൊടുക്കുന്നതിന് കഴിയുന്നില്ല.

കമ്പ്യൂട്ടർ സിസ്റ്റത്തിന്റെയും, ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീന്റെയും വരവോടുകൂടി അച്ചടിമേഖലയ്ക്ക് ഒരു നൂതന ശൈലി കൈവന്നുതുടങ്ങി. ഇതര മേഖലകൾ എന്നതു പോലെ അച്ചടിമേഖലയും അതിനൂതന സാങ്കേതികവിദ്യകൾ അവലംബിക്കപ്പെടുകയും അതിനാവശ്യമായ മെഷീനറികൾ സ്ഥാപിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്തു.

അച്ചടിയിൽ അത്യാധുനിക സാങ്കേതികവിദ്യ നിലവിലുവരുകയും സ്വകാര്യ മേഖലയിലും, ഇതര അച്ചടിസ്ഥാപനങ്ങളിലും പുതിയ സാങ്കേതിക വിദ്യകൾ സ്വന്തമാക്കുകയും ചെയ്തപ്പോൾ അച്ചടിവകുപ്പ് ഏറെ പിന്നോക്കം പോയി. കെ.ബി.പി.എസ്, സി-ആപ്റ്റ് തുടങ്ങിയ സ്ഥാപനങ്ങൾ കച്ചവട താൽപ്പര്യത്തോടെ അച്ചടിമേഖലയിലേക്ക് കടന്നുവരികയും സർക്കാരിൽ സ്വാധീനം ചെലുത്താൻ കഴിയുന്ന വ്യക്തികൾതന്നെ അവയുടെ ഭരണസാരഥ്യം ഏൽക്കുകയും ചെയ്തപ്പോൾ സ്വാഭാവികമായും നൂതന അച്ചടി ഈ മേഖലയിലേക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ടു. പല വകുപ്പുകളും സ്വന്തമായി പ്രസ്സുകൾ ആരംഭിച്ചതും നിയമസഭ സ്വന്തമായി പ്രസ്സ് ആരംഭിച്ചതും നമ്മുടെ അച്ചടിജോലികൾ ഗണ്യമായി കുറയാൻ കാരണമായി. അച്ചടി വകുപ്പിൽ നിന്ന് സ്വകാര്യമേഖലയിലേക്ക് ജോലികൾ എത്തിച്ചുകൊടുക്കാൻ സ്ഥാപിത താൽപ്പര്യക്കാരുടെ ഒരു സംഘംതന്നെ പ്രവർത്തിക്കുന്നു. പാഠപുസ്തകങ്ങളുടെ അച്ചടിജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കാൻ കഴിയുന്ന പ്രസ്സുകൾ അച്ചടിവകുപ്പിന് കീഴിൽത്തന്നെ നിലനിൽക്കെ, അച്ചടി സാങ്കേതികവിദ്യയിൽ നമ്മുടെ ജീവനക്കാർ മറ്റാരെക്കാളും പിന്നിലല്ല എന്ന സത്യം വിസ്മരിച്ചുകൊണ്ടാണ് സ്വകാര്യപ്രസ്സുകൾക്ക് കരാർ കൊടുത്തുകൊണ്ടിരിക്കുന്നത്.

സ്വകാര്യപ്രസ്സുകൾ വിപണിയിൽ ലഭ്യമായ അത്യാധുനിക മെഷീനുകൾ സ്ഥാപിച്ച് സാധ്യമായ വേഗത്തിൽ ഉന്നത ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പാക്കി സമയബന്ധിതമായി ജോലികൾ നിർവ്വഹിച്ചുകൊടുക്കുമ്പോൾ ചോദ്യം ചെയ്യപ്പെടുന്നത് അച്ചടിവകുപ്പിലെ നിലവിലുള്ള സ്ഥിതിയെയാണ്. ആധുനികവൽക്കരണം നടപ്പാക്കുമ്പോൾ ഉല്പാദനം വർദ്ധിക്കുന്ന തോടൊപ്പം സമയബന്ധിതമായി ജോലികൾ പൂർത്തീകരിക്കാൻ കഴിയുന്നു എന്നു മാത്രമല്ല ചെലവും കുറയുന്നു. അതോടൊപ്പംതന്നെ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണവും കുറയ്ക്കാൻ കഴിയും. ഇത് ദീർഘകാലാടിസ്ഥാനത്തിൽ സർക്കാരിന് ഗുണകരമാകുന്നു. നിലവിലുള്ള സ്ഥിതിയനുസരിച്ച് ഉല്പാദനത്തിൽ ജീവനക്കാരെ പൂർണ്ണമായി ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ടും സർക്കാരിന്റെ മുഴുവൻ അച്ചടിജോലികളും ഗവ.പ്രസ്സുകളിൽ തന്നെ നിർവ്വഹിക്കാൻ സംവിധാനമുണ്ടാക്കിക്കൊണ്ടും കേരളത്തിലെ 11 പ്രസ്സുകളുടെയും നവീകരണം ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടും കേരള ഗവ. പ്രസ്സസ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ (CITU) ഒരു നവീകരണ റിപ്പോർട്ട് ബഹു. മുഖ്യമന്ത്രി മുന്പാകെ സമർപ്പിക്കുന്നു.

വി. ശിവൻകുട്ടി, Ex. MLA
ജനറൽ സെക്രട്ടറി

II. നിലവിലുള്ള അപാകതകൾ ഒറ്റനോട്ടത്തിൽ

1. മെഷീനറികൾ

1. നൂതന സാങ്കേതികവിദ്യയിലുള്ള മെഷീനറികളുടെ ലഭ്യതയില്ലായ്മ, ക്വാളിറ്റിയുള്ള മെഷീനറികളുടെ ദൗർലഭ്യം
2. സ്പെയർ പാർട്ട്സുകളുടെ ദൗർലഭ്യം.
3. സമയാസമയങ്ങളിലുള്ള മെയിന്റനൻസ് നടക്കാതിരിക്കൽ.
4. കുറഞ്ഞ തുകയ്ക്കുള്ള ക്വട്ടേഷൻ സ്വീകരിക്കുന്നത്.
5. മെഷീൻ പർച്ചേസിംഗ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ സാങ്കേതികമായ അറിവിലുള്ള അപര്യാപ്തത.
6. മെയിന്റനൻസ്-ടെക്നിക്കൽ ടീമിന്റെ കുറവ്.
7. മെഷീൻ സ്ഥാപിക്കുന്ന സ്ഥലത്തിന്റെ പരിമിതി.
8. സ്ഥാപിക്കുന്ന മെഷീൻ ആനുപാതികമായി ജോലി ലഭിക്കാതിരിക്കുക.

2. പ്രിന്റിംഗ് മെറ്റീരിയൽസ്

1. മെഷീൻ അനുയോജ്യമായ ക്വാളിറ്റി മെറ്റീരിയൽസിന്റെ ദൗർലഭ്യം.
2. യഥാസമയം മെറ്റീരിയൽസ് ലഭ്യമല്ലാത്ത അവസ്ഥ.
3. സാങ്കേതിക പരിജ്ഞാനമില്ലാത്ത സ്റ്റോർകീപ്പർമാരുടെ നിയമനം
4. മെറ്റീരിയൽസ് സ്റ്റോറിൽ സൂക്ഷിക്കാനുള്ള സൗകര്യമില്ലായ്മ.
5. എല്ലാ യൂണിറ്റിലും മെറ്റീരിയൽസ് എത്തിക്കാൻ കഴിയാത്ത അവസ്ഥ.
6. മെഷീൻ യോജിച്ച മെറ്റീരിയൽസ് തിരഞ്ഞെടുക്കാനുള്ള പരിശോധനാ സംവിധാനത്തിന്റെ കുറവ്.
7. ആധുനിക മെഷീനുകളുടെ സ്പെയർ പാർട്ട്സ് സ്റ്റോറിന്റെ കുറവ്.
8. റാ മെറ്റീരിയൽസ്, മെഷീൻ അക്സസറീസ്, പേപ്പർ, കാർഡ് എന്നിവ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിലെ അറിവില്ലായ്മ.
9. ക്വാളിറ്റി ടെസ്റ്റിംഗ് എക്യൂപ്മെന്റിന്റെ ദൗർലഭ്യം.
10. ഒരു സെക്ഷനിൽനിന്ന് മറ്റൊരു സെക്ഷനിലേക്ക് (കൺവയർ സിസ്റ്റം) കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള മെക്കനൈസ്ഡ് സിസ്റ്റം നടപ്പിലാക്കാത്തത്.

3. ബഡ്ജറ്റ്

1. ഓരോ വർഷവും അനുവദിക്കുന്ന തുകയുടെ കുറവ്.
2. ബഡ്ജറ്റിൽ അനുവദിക്കുന്ന മുഴുവൻ തുകയും ഉപയോഗിച്ച് മെഷീനറികൾ വാങ്ങാതിരിക്കുക.
3. വാങ്ങുന്ന മെഷീനറികൾ ഉപയോഗയോഗ്യമല്ലാതാവുക.
4. ബഡ്ജറ്റ് ഫണ്ട് ലാപ്സാക്കുക.
5. പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റി നടപടികളിലെ സങ്കീർണ്ണത.

4. ഭരണസംവിധാനം

1. അച്ചടിക്കാൻ ലഭിക്കുന്ന വർക്കുകൾ കൃത്യനിഷ്ഠ ഇല്ലാതെ കൊടുക്കുന്ന സംവിധാനം. വകുപ്പ് തലവൻമാരുടെ സാങ്കേതിക പരിജ്ഞാനമില്ലായ്മ.
2. ഉയർന്ന മാനേജ്മെന്റിന്റെ കുറവ്. മാനേജ്മെന്റ് സംവിധാനത്തിൽ ഉറച്ച തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുന്നതിനുള്ള കാലതാമസം.
3. പുതിയ മെഷീനറികൾക്ക് അനുയോജ്യമായി ജീവനക്കാർക്ക് യഥാസമയം ട്രെയിനിംഗ് കൊടുക്കാതിരിക്കുക.
4. ഉയർന്ന പരിജ്ഞാനമുള്ള സാങ്കേതിക ജീവനക്കാരുടെ കഴിവിനനുസരിച്ചുള്ള ജോലികൾ ലഭ്യമാക്കാതിരിക്കുക.
5. യഥാസമയം ജീവനക്കാരെ പോസ്റ്റ് ചെയ്യുന്നതിൽ വരുന്ന താമസം. (ഒഴിവുകൾ നികത്താതിരിക്കുക)
6. ജീവനക്കാരെ നിയന്ത്രിക്കുന്നതിൽ വകുപ്പുതലവൻമാരുടെ അനാസ്ഥ.
7. റാ-മെറ്റീരിയൽസും അക്സസറീസും വകുപ്പുതലവൻമാർ ശരിയായി ഇടപെടാത്തതുമൂലം യഥാസമയം ലഭ്യമാക്കാതിരിക്കുക.
8. ശരിയായ സൂപ്പർവൈസറി സംവിധാനത്തിന്റെ കുറവ്.
9. ജീവനക്കാർക്ക് ജോലിചെയ്യുന്നതിനുള്ള നല്ല അന്തരീക്ഷമില്ലായ്മ.
10. ആധുനിക സാങ്കേതികവിദ്യയിലുള്ള മെഷീനറികളുടെ പ്രൊപ്പോസൽ കൊടുക്കുന്നതിനുള്ള അപാകത.

5. പ്ലാനിംഗ് & കോ-ഓർഡിനേഷൻ

1. പ്ലാനിംഗ് സെല്ലിന്റെ അപാകത.
2. ജീവനക്കാരെ ആവശ്യാനുസരണം ജോലിക്ക് ആനുപാതികമായി പോസ്റ്റ് ചെയ്യാത്തതിന്റെ കുറവ്.
3. സൂപ്പർവൈസിംഗ് സ്റ്റാഫും ജീവനക്കാരുമായുള്ള കോ-ഓർഡിനേഷന്റെ കുറവ്.
4. വർക്കിന്റെ ഓരോ ഘട്ടത്തിലുമുള്ള മോണിറ്ററിംഗിന്റെ അപാകത.
5. മോഡേൺ പ്രിന്റിംഗ് വർക്കുകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് വിമുഖത കാണിക്കുക.
6. ജീവനക്കാരുടെ ആനുകൂല്യങ്ങൾ യഥാസമയം കിട്ടാതിരിക്കുക.
7. ഇ- ഓഫീസ് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കാത്തത്.

III. പൊതുമിർദ്ദേശങ്ങളും പരിഹാരങ്ങളും

1. വർക്ക് സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ഓൺലൈൻ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുക

വിവിധ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളിലെ പ്രിന്റ് ചെയ്യേണ്ട മാറ്റർ-നെ ഓൺലൈൻ വഴി ഗവ.പ്രസ്സിലേക്ക് അയയ്ക്കുന്ന സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്. വർക്ക് എടുക്കുമ്പോൾത്തന്നെ വിതരണതീയതിയും അച്ചടിവകുപ്പിന് കൊടുക്കാൻ കഴിയണം. ഇ-മെയിൽ വഴി ലഭിക്കുന്ന വർക്കുകളുടെ ക്വാളിറ്റിയും ക്വാണ്ടിറ്റിയും അനുസരിച്ച് ഏതു പ്രസ്സിൽ ചെയ്യാൻ കഴിയുമെന്ന് ഡി.എസ്. (പ്ലാനിംഗ്) തീരുമാനിച്ച അതാത് പ്രസ്സിൽ ഓൺലൈൻവഴി എത്തിക്കേണ്ടതാണ്. അതുവഴി വർക്കുകൾ വിവിധ പ്രസ്സുകളിൽ എത്തിക്കുന്നതിനുള്ള കാലതാമസം ഒഴിവാക്കിയിട്ടും. ട്രാൻസ്പോർട്ട് ചാർജ്ജ് ഇനത്തിൽത്തന്നെ ഒരു തുക ഗവൺമെന്റിന് ലാഭിക്കാനും കഴിയും. ആദ്യമായി വിവിധ ഗവ. പ്രസ്സുകളെ മുഴുവൻ തിരുവനന്തപുരത്തെ സെൻട്രൽ പ്രസ്സ് കേന്ദ്രീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഓൺലൈൻ സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുക. ഗവൺമെന്റ് ഗസറ്റുകളിൽ കൊടുക്കുന്ന പേർ മാറ്റം, ഒപ്പ് മാറ്റം, മതപരിവർത്തനം, ജാതി തിരുത്തൽ, കോടതി പരസ്യങ്ങൾ, കമ്പനിപാർട്ട്നർഷിപ്പ് ആക്ട് അനുസരിച്ചുള്ള പരസ്യങ്ങൾ, വിൽകേസ്

പരസ്യങ്ങൾ, ലിക്വിയേഷൻ പരസ്യങ്ങൾ, പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി പരസ്യങ്ങൾ തുടങ്ങിയ എല്ലാ പരസ്യക്കുലിയും ഇ-പേയ്മെന്റ് സംവിധാനത്തിലൂടെ സർക്കാരിന്റെ ഹെസ്സിലേക്ക് അടയ്ക്കുകയോ സർക്കാരിന്റെ അക്ഷയ കേന്ദ്രങ്ങളുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കുകയോ ചെയ്യാം. ഫീസ് ഈടാക്കേണ്ടതില്ല എന്ന് സർക്കാർ നിർദ്ദേശമുള്ളവ ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതിന് അതാതു ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ അച്ചടിവകുപ്പിന്റെ ഇ-മെയിലിലേക്ക് അയച്ചാൽ മതിയാകും.

2. ലോട്ടറി അച്ചടി

കേരളസർക്കാരിന്റെ വിവിധ ലോട്ടറി അച്ചടികൾ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് ലക്ഷ്യമിട്ടുകൊണ്ടാണ് മണ്ണന്തല ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് നിലവിൽ വന്നത്. ആധുനിക സജ്ജീകരണത്തോടെയുള്ള മെഷീനറികൾ സ്ഥാപിച്ച് സർക്കാരിന്റെ പ്രതിദിന, പ്രതിവാര ലോട്ടറികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള എട്ടോളം ലോട്ടറി ടിക്കറ്റുകൾ മണ്ണന്തല പ്രസ്സിൽ അച്ചടിച്ചുവന്നിരുന്നു. ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ള എല്ലാ ലോട്ടറികളും ഗവ. പ്രസ്സുകളുടെ നവീകരണത്തിലൂടെ ഗവ.പ്രസ്സിനും വളരെ സൂക്ഷ്മതയോടുകൂടി അച്ചടിച്ച് പുറത്തിറക്കുന്നതിന് സാധിക്കും. ഇതുകൂടാതെ ആവശ്യമായ സ്ഥലസൗകര്യവും സെക്യൂരിറ്റി സംവിധാനവുമുള്ള മണ്ണന്തലപ്രസ്സിൽ അച്ചടിക്കുകയോ കൊല്ലം ഗവ. പ്രസ്സിന്റെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യം മെച്ചപ്പെടുത്തി പൂർണ്ണമായി ലോട്ടറി അച്ചടിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി മാത്രം ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ സർക്കാരിന്റെ ഒരു ലോട്ടറി പോലും ഇപ്പോൾ സർക്കാർ പ്രസ്സിൽ അച്ചടിക്കുന്നില്ല. ലോട്ടറി വകുപ്പിന് പ്രത്യേക ഫണ്ട് ഉള്ളതിനാൽ ടി ഫണ്ടിൽ നിന്നും ലോട്ടറി ടിക്കറ്റുകൾ അച്ചടിക്കാനുള്ള ബാർകോഡിംഗ് തുടങ്ങി ഇന്ന് നിലവിലുള്ള അത്യാധുനിക സംവിധാനത്തോടുകൂടിയുള്ള ബഹുവർണ്ണ വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീൻ അച്ചടിവകുപ്പിൽ സ്ഥാപിക്കാവുന്നതാണ്.

ഇപ്പോൾ ചില അർദ്ധസർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങളിലാണ് ലോട്ടറിയുടെ അച്ചടിമുഴുവൻ സർക്കാർ ഏൽപ്പിക്കുന്നുവെങ്കിലും അവർ പുറംകരാർ കൊടുക്കുകയാണ് പതിവ്. അതുമൂലം വിശ്വാസ്യത ഇല്ലാതാകുന്നു എന്നുമാത്രമല്ല ലോട്ടറി ടിക്കറ്റിന്റെ അച്ചടിയനത്തിൽ അധിക സാമ്പത്തിക നൽകേണ്ടതായും വരുന്നു. ഇത് ലോട്ടറി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിനുതന്നെ ഒരു വലിയ ബാധ്യതയായിത്തീരുകയാണ്.

ഇത് പരിഹരിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി അച്ചടിവകുപ്പിന്റെയോ ലോട്ടറി വകുപ്പിന്റെയോ ഫണ്ടിൽനിന്നും ആധുനിക രീതിയിലുള്ള സ്വിസ് നിർമ്മിതമായ മുളളർ മാർട്ടിനിപോലെയുള്ള കമ്പനികൾ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന നമ്പറിംഗും ബാർകോഡിംഗും സംവിധാനങ്ങളുള്ള ഫൈവ് കളർ നാരോ വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീൻ ഇറക്കുകയാണെങ്കിൽ വളരെ കുറഞ്ഞ ചെലവിലും നിശ്ചിത സമയപരിധിക്കുള്ളിലും കുറഞ്ഞ ജീവനക്കാരെ ക്കൊണ്ടും സർക്കാരിന്റെ എല്ലാ അച്ചടിയോലികളും വളരെ ഭംഗിയായി നിർവ്വഹിക്കാവുന്നതാണ്.

ലോട്ടറി ടിക്കറ്റുകൾ കൂടാതെ റിസർവ് ബാങ്ക് നിർദ്ദേശമനുസരിച്ചുള്ള ബാർകോഡിംഗ് സംവിധാനത്തോടുകൂടിയുള്ള ചെക്ക് ലീഫുകളുടെയും അച്ചടി നിർവ്വഹിക്കുവാൻ കഴിയും. ബാർകോഡും നമ്പറിംഗും കൂടി അച്ചടിക്കാൻ കഴിയുമെന്നുള്ളതാണ് മറ്റൊരു പ്രത്യേകത. അതുകൊണ്ട് ഒരു ഷിഫ്റ്റിൽ തന്നെ 7 ലക്ഷം മുതൽ 8 ലക്ഷം വരെ കോപ്പികൾ അച്ചടിക്കുന്നതിന് സാധിക്കുമെന്നുള്ളതുകൊണ്ട് എല്ലാ ലോട്ടറികളും യഥാസമയം അച്ചടിച്ച് ലോട്ടറി വകുപ്പിൽ എത്തിക്കുന്നതിന് സാധിക്കുകയും ചെയ്യും.

സർക്കാരിന് വരുമാനം ഉണ്ടാക്കുന്ന ഒരു മേഖലയാണ് ലോട്ടറി. ഇതിന്റെ അച്ചടിയിൽ ഉത്തരവാദിത്വം, കൃത്യത, സുക്ഷ്മത, വിശ്വാസ്യത എന്നിവ നിലനിർത്തി സമയബന്ധിതമായി പൂർത്തിയാക്കിക്കൊടുക്കുന്നതിന് ആധുനികവൽക്കരണത്തിലൂടെ ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സിന് തീർച്ചയായും കഴിയും.

3. പാമ്പുസ്തക അച്ചടി

കേരളത്തിലെ പൊതുവിദ്യാഭ്യാസ മേഖലയ്ക്ക് ഒരു അധ്യയന വർഷം ഏകദേശം നാലരക്കോടിയോളം പാമ്പുസ്തകങ്ങൾ ആവശ്യമായുണ്ട്. നിലവിൽ പാമ്പുസ്തകങ്ങളുടെ അച്ചടികൾ ഒന്നുതന്നെ സർക്കാർ പ്രസ്സുകളിൽ നിർവ്വഹിക്കപ്പെടുന്നുണ്ട്. പാമ്പുസ്തക അച്ചടിക്കുവേണ്ടി 1960-ൽ പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ച ഷൊർണ്ണൂർ ഗവ. പ്രസ്സിൽ അന്ന് ആവശ്യമായിരുന്ന മുഴുവൻ പാമ്പുസ്തകങ്ങളും അച്ചടിച്ചു കൊടുത്തിരുന്നു. എന്നാൽ അച്ചടിയുടെ കാലാനുസൃത മാറ്റത്തിനനുസരിച്ച് ആധുനിക അച്ചടിയന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കാത്തതിനാൽ പാമ്പുസ്തക

എണ്ണത്തിനനുസരിച്ചുള്ളവ അച്ചടിച്ചു കൊടുക്കുന്നതിന് കഴിയാത്ത സ്ഥിതിവന്നു. അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കെ.ബി.പി.എസ്, സി.ആപ്റ്റ് തുടങ്ങിയവ പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ചതോടെ സർക്കാർ പാഠപുസ്തക അച്ചടി അവരെ ഏൽപ്പിക്കുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ ആ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കും യഥാസമയം അച്ചടിച്ചുനൽകുന്നതിന് കഴിയാത്ത സ്ഥിതി വന്നപ്പോൾ അവർ ഇപ്പോൾ പുറംകരാർ കൊടുത്തുകൊണ്ടാണ് പൂർണ്ണമായും അച്ചടി നിർവ്വഹിക്കുന്നത്. അതിലൂടെ സർക്കാരിന് കോടികളുടെ നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നു.

ആധുനികവൽക്കരണത്തിന്റെ കുറവുകൊണ്ട് പാഠപുസ്തക അച്ചടിയിൽ നിന്നും സർക്കാർ പ്രസ്സുകളെ ഒഴിവാക്കുന്നതുമൂലം നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ മാൻപവർ യഥാവിധി ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയാതെവരുന്നു. ഓരോ വർഷവും മാറ്റമില്ലാത്ത പാഠപുസ്തകങ്ങളുടെ അച്ചടി വളരെ നേരത്തെ തന്നെ ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സുകളെ ഏല്പിച്ചാൽ അത് പൂർത്തീകരിച്ചു കൊടുക്കുന്നതിന് യാതൊരു തടസ്സവും വരികയില്ല. അതാതുവർഷത്തെ മാറ്റങ്ങളുള്ള പുസ്തകങ്ങളുടെ Approved matter സെപ്റ്റംബറിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് വിദ്യാഭ്യാസവകുപ്പ് നടപടി എടുത്താൽ സ്കൂളുകൾ തുറക്കുന്നതിനുമുമ്പുതന്നെ എല്ലാ പാഠപുസ്തകങ്ങളും അച്ചടിച്ച് അതാത് ജില്ലാ വിദ്യാഭ്യാസ കേന്ദ്രങ്ങളിൽ എത്തിക്കുന്നതിന് കഴിയും. ഇതുമൂലം സർക്കാരിന് സാമ്പത്തികലാഭം ലഭിക്കുമെന്ന് മാത്രമല്ല കുട്ടികൾക്ക് യഥാസമയം പാഠപുസ്തകങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും കഴിയും. അദ്ധ്യാപകരുടെ കൈപ്പുസ്തകം എസ്.സി.ഇ.ആർ.റ്റി. യഥാസമയം നൽകിയാൽ അതും സമയബന്ധിതമായി തീർക്കാവുന്നതാണ്. 3 വാല്യങ്ങളായി പുസ്തകം പ്രസിദ്ധീകരിക്കണമെന്ന സർക്കാരിന്റെ തീരുമാനം മൂലം എല്ലാ പുസ്തകങ്ങളുടെയും അച്ചടി നേരത്തേ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിന് കഴിയുന്നതാണ്.

അതുകൂടാതെ പാഠപുസ്തകം അച്ചടിക്കുമ്പോൾ ഉണ്ടാകുന്ന വേസ്റ്റ് പേപ്പർ ഉപയോഗിച്ച് കുട്ടികൾക്ക് ആവശ്യമായ നോട്ടുബുക്കുകൾ നിർമ്മിച്ച് നൽകുന്നതിനും സാധിക്കുന്നു. ഇത് വളരെ വില കുറച്ച് വിപണിയിൽ എത്തുന്നതോടെ രക്ഷിതാക്കൾക്ക് സ്കൂൾ തുറക്കുമ്പോഴുള്ള സാമ്പത്തികബാധ്യത കുറഞ്ഞുകിട്ടുകയും ചെയ്യും.

4. പ്ലാനിംഗ് ഫോറം ആരംഭിക്കുകയും ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട് (പ്ലാനിംഗ്) എന്ന തസ്തിക സൃഷ്ടിക്കുകയും ചെയ്യുക

ഗവ. പ്രസ്തുതകളിൽ അച്ചടിച്ചോലികളുടെ ലഭ്യത ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനും ജോലികൾ ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനും ജോലിയുടെ പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിനും പ്രസ്തുതകളുടെ പ്രിന്റിംഗ് കഴിവിനനുസരിച്ച് ജോലികൾ ഡിസ്‌ട്രിബ്യൂട്ട് ചെയ്യുന്നതിനും നിലവിലുള്ള പ്ലാനിംഗ് സെല്ലിൽനിന്നും വ്യത്യസ്തമായി ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട് പ്ലാനിംഗ്-ന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ ടെക്നിക്കൽ സെക്ഷൻ ഹെഡ്ഡുകൾക്കുടി ചേർത്തുകൊണ്ട് ഒരു പ്ലാനിംഗ് ഫോറം രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട് (പ്ലാനിംഗ്) തസ്തിക പുതുതായി സൃഷ്ടിക്കേണ്ടതാണ്.

ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ടിന്റെ (പ്ലാനിംഗ്) ചുമതലകൾ

1. പ്ലാനിംഗ് ഫോറത്തിന്റെ പൂർണ്ണചുമതല വഹിക്കുക.
2. മാസത്തിലൊരിക്കൽ ഫോറം വിളിച്ചുകൂട്ടുകയും വർക്കുകളുടെ അവസ്ഥ പരിശോധിക്കുകയും ചെയ്യുക.
3. വിവിധ ഗവ. പ്രസ്തുതകളിലെ ജോലികളെ തമ്മിൽ ഏകോപിപ്പിക്കുക.
4. കൃത്യസമയത്തുതന്നെ അച്ചടിച്ച് പൂർത്തിയാകുന്നുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കുക.
5. പർച്ചേസിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലേക്ക് നിർദ്ദേശം കൊടുക്കുക.
6. പ്രസ്തുതകളുടെ പർച്ചേസിംഗ് ചുമതല വഹിക്കുക.

5. Centralised Machine Accessories Store and Raw Materials

ആധുനിക മെഷീനറികൾ സ്ഥാപിക്കുമ്പോൾ അതിനനുസൃതമായി ആധുനിക യന്ത്രങ്ങളുടെ സ്പെയർപാർട്ട്സുകൾ, അച്ചടിക്കാവശ്യമായ മറ്റു സാധനസാമഗ്രികൾ മുതലായവയുടെ ഒരു ശേഖരം ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഒരു സ്റ്റോർ സ്ഥാപിക്കുക. തിരുവനന്തപുരം മണ്ണന്തല പ്രസ്സ് കേന്ദ്രമാക്കി സ്റ്റോർ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്. കേരളത്തിൽ ഏതു പ്രസ്സിലും മിഷ്യന്റെ പാർട്ട്സിന് ആവശ്യം വരുമ്പോൾ ഈ സ്റ്റോറിൽനിന്നും എടുത്ത് മിഷ്യൻ പെട്ടെന്ന് നന്നാക്കുന്നതിനും സാധിക്കുന്നു. കമ്പനികളുടെ മെക്കാനിക്കുകളെ ആശ്രയിക്കാതെതന്നെ അച്ചടിവകുപ്പിലെ ടെക്നിക്കൽ ടീമിന് പരിഹരിക്കാൻ കഴിയും. അച്ചടിവകുപ്പിലെ മാത്രമല്ല പുറത്തുള്ള എല്ലാ

പ്രസ്തുതകൾക്കും ഇത് വിലപന നടത്താവുന്നതാണ്. ഇതിനുവേണ്ടി അച്ചടിവകുപ്പ് ഹെഡ്ഡിൽ ബജറ്റിൽ തുക വകയിരുത്തേണ്ടതാണ്. സാങ്കേതിക ജീവനക്കാരെ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് പ്രവർത്തനം ആരംഭിക്കേണ്ടതാണ്.

6. ഫിനിഷ്ഡ് പേപ്പർ ഗോഡൗൺ (അച്ചടിച്ച പേപ്പർ വെയർഹൗസ്)

അതാതുപ്രസ്തുതകളിൽ പ്രിന്റിംഗ് പൂർത്തിയായ ഫോറങ്ങളും ബയന്റിംഗ് പൂർത്തിയായ പുസ്തകങ്ങളും കേടുകൂടാതെ സൂക്ഷിക്കുന്നതിന്വേണ്ടി പ്രസ്തുതകളോട് അനുബന്ധിച്ച് ഒരു പ്രിന്റ്ഡ് പേപ്പർ വെയർഹൗസ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്. ബയന്റിംഗ് സെക്ഷനിൽ പൂർത്തിയായ പുസ്തകങ്ങളും പ്രിന്റിംഗ് സെക്ഷനിൽ പൂർത്തിയായ ഫോറങ്ങളും അച്ചടിച്ചവയുടെ കണക്ക് ഉൾപ്പെടെ അതാതു സെക്ഷനുകൾ പ്രിന്റ്ഡ് പേപ്പർ വെയർഹൗസ്മാനെ ഏല്പിക്കേണ്ടതാണ്. അവിടെ നിന്നും പ്ലാനിംഗ് വിംഗിന്റെ അനുമതി യോടുകൂടി അതാതു ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ അച്ചടിവകുപ്പിന്റെ വാഹനത്തിൽ എത്തിച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്. ഈ ജോലികൾ ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട് (പ്ലാനിംഗ്)-ന്റെ ചുമതലയിലായിരിക്കും. ഇതുമൂലം ഇപ്പോൾ പ്രിന്റിംഗ് സെക്ഷനിലും ബയന്റിംഗ് സെക്ഷനിലും കുന്നുകൂടിക്കിടക്കുന്ന അച്ചടി പൂർത്തിയായവ ഒഴിവാക്കുകയും ജീവനക്കാർക്ക് സ്വതന്ത്രമായി ജോലി ചെയ്യുന്നതിന് സാധിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. അതുകൂടാതെ സെക്ഷനുകൾ കൃത്യമായി വൃത്തിയാക്കുന്നതിനും പൊടിപടലങ്ങളിൽ നിന്നും രക്ഷനേടുന്നതിനും കഴിയുന്നു.

7. മെഷീൻ പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റി

ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിൽ മെക്കാനിക്കൽ അസി. എഞ്ചിനീയറുടെ തസ്തിക പുനഃസ്ഥാപിച്ചുകൊണ്ട് ഇലക്ട്രോണിക്സ് എഞ്ചിനീയറെ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് നിലവിലുള്ള മെഷീൻ പർച്ചേസിംഗ് കമ്മിറ്റിയെ പുനഃസംഘടിപ്പിക്കുക. അന്താരാഷ്ട്ര നിലവാരമുള്ള കമ്പനികളുടെ ലിസ്റ്റ് തയ്യാറാക്കി അതിൽ നിന്നും മെഷീനറികൾ ഇറക്കേണ്ടതാണ്. പാനൽ ലിസ്റ്റിൽ നിന്നും കമ്പനികളെ സെലക്ട് ചെയ്യുമ്പോൾ ലോവസ്റ്റ് ക്വട്ടേഷൻ എന്നുള്ള സാങ്കേതികത്വം പരിഗണിക്കാതെ ഇന്നത്തെ അച്ചടിയുടെ കാലതാമസവും ഗുണമേന്മ ഇല്ലായ്മയും പരിഗണിച്ചുകൊണ്ട് ശരിയായ ടെക്നിക്കൽ ഇവാല്യൂവേഷൻ നടത്തി നിലവാരമുള്ള മെഷീനറികൾ സെലക്ട്

ചെയ്യുന്നതിന് പ്രാപ്തിയുള്ള, മെഷീനറികളിൽ സാങ്കേതിക പരിജ്ഞാനമുള്ള ആളുകളെ ഉൾപ്പെടുത്തി, കമ്മിറ്റി പുനഃസംഘടിപ്പിക്കുക. അച്ചടി മേഖലയിലുള്ള കാലോചിത മാറ്റങ്ങൾ സ്വകാര്യപ്രസ്സുകളിലെയും പൊതുമേഖലയിലുള്ള പ്രസ്സുകളിലെയും ആധുനിക സാങ്കേതികത്വം പർച്ചേസ് കമ്മിറ്റിയുടെ നിരീക്ഷണത്തിന് വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്. സാങ്കേതിക മേന്മയുള്ള അച്ചടിയന്ത്രങ്ങൾ സെലക്ട് ചെയ്യുന്നതോടൊപ്പം സർക്കാരിന് അധിക സാമ്പത്തികബാധ്യത വരാതെ പർച്ചേസിംഗ് ലാഭകരമാക്കുന്നതിനും കഴിയും.

8. അച്ചടിവകുപ്പിന് അനുവദിക്കുന്ന ഫണ്ടുകൾ യഥാസമയം മുഴുവനും വിനിയോഗിക്കുക

ഓരോ വർഷവും മെഷീനറികൾക്കും കെട്ടിടനിർമ്മാണത്തിനും മെയിന്റനൻസിനും ബജറ്റിൽ അനുവദിക്കുന്ന തുകകൾ മുഴുവനും വിനിയോഗിക്കാൻ നടപടി സ്വീകരിക്കുക. മാർച്ച് മാസത്തിൽ തട്ടിക്കൂട്ടുന്ന പർച്ചേസിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക്, വിവിധ കമ്പനികൾ ഇറക്കുന്ന മെഷീനറികളുടെ ഗുണമേന്മ പരിശോധിക്കാൻ സമയം കിട്ടാതെ, പല വർഷങ്ങളിലും ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കാൻ പറ്റാത്ത സ്ഥിതിവരികയാണ്.

9. അച്ചടിവകുപ്പ് യന്ത്രങ്ങളുടെ ഒരു മ്യൂസിയം സ്ഥാപിക്കുക

തിരുവിതാംകൂർ രാജഭരണകാലത്ത് സ്ഥാപിച്ച മെഷീനറികളും അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങളും ഇപ്പോഴും പല പ്രസ്സുകളിലും പ്രവർത്തിക്കാതെ കിടക്കുകയാണ്. അച്ചടിയുടെ വളർച്ചയെയും വികാസത്തെയും കാണിക്കുന്ന ഇത്തരം മെഷീനറികളെ കാലഘട്ടത്തിന്റെ വ്യത്യാസമനുസരിച്ച് ക്രമീകരിച്ചാൽ അച്ചടിവകുപ്പിന്റെ തനതായ ശൈലിയും വികാസവും അച്ചടിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്ന വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് പ്രയോജനപ്രദമാകും. മണ്ണന്തല ഗവ.പ്രസ്സിനോടനുബന്ധിച്ച് ഇത് ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്. പ്രസ്സുകളുടെ വളർച്ചയെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന മെഷീനറികൾ ലേലം ചെയ്ത് പോയാൽ അത് പ്രിന്റിംഗ് വിദ്യാർത്ഥികൾക്ക് തീരാനഷ്ടമാകും.

10. വിവിധ പ്രസ്സുകളിലെ കൂട്ടിയിട്ടിരിക്കുന്ന ടൈപ്പ് മെറ്റൽ ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുക

മനുഷ്യശരീരത്തിനുതന്നെ ഹാനികരമായ ലെഡ്, ടിൻ, ആന്റിമണി എന്നിവ കൊണ്ട് നിർമ്മിക്കപ്പെട്ട ടൈപ്പുകൾ 11 ഗവ. പ്രസ്സുകളിലെ പല

സെക്ഷനുകളിലായി കൂട്ടിയിട്ടിരിക്കുകയാണ്. ഗുരുതരമായ ആരോഗ്യപ്രശ്നങ്ങൾ സൃഷ്ടിക്കുന്ന ഇത്തരം കാര്യങ്ങൾ സർക്കാർ അടിയന്തിരമായി ചെയ്യേണ്ടതുണ്ട്. പഴയ മെഷീനുകളും സാധനസാമഗ്രികളും ടൈപ്പ് മെറ്റീരിയലും നീക്കം ചെയ്ത് സ്ഥലം ഒഴിവാക്കിയാൽത്തന്നെ പുതിയ മെഷീനുകൾ സ്ഥാപിച്ച് മികച്ച രീതിയിൽ പ്രവർത്തിക്കാൻ കഴിയും. ഇവ അടിയന്തിരമായി ലേലം ചെയ്ത് വിൽക്കുന്നതിന് സത്വരനടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്.

11. മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം

അച്ചടിവകുപ്പിന്റെ വിവിധ പ്രസ്സുകളിൽനിന്നും പുറന്തള്ളപ്പെടുന്ന കട്ടിംഗ് വേസ്റ്റ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള വേസ്റ്റ് പേപ്പറുകൾ ഉപയോഗിച്ച് വിവിധ മെറ്റീരിയൽസ് ഉണ്ടാക്കാവുന്നതാണ്. അതിനുള്ള റീസൈക്ലിംഗ് പ്ലാന്റ് ജയിൽപ്രസ് കോമ്പൗണ്ടിനകത്ത് സ്ഥാപിച്ചാൽ ജയിൽ തടവുകാരെ കൊണ്ടുതന്നെ അത് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് കഴിയും. ആദ്യത്തെ മുതൽമുടക്കു മാത്രമേ ഇതിനുണ്ടാകുന്നുള്ളൂ. ഇതിലൂടെ പ്രസ്സുകളുടെ പരിസരവും വേസ്റ്റ് ഡമ്പിംഗ് സ്ഥലവും ശുചിത്വമുള്ളതായി പരിപാലിക്കുന്നതിന് സാധിക്കും. ഇത് ഒരു ഉൽപ്പാദനകേന്ദ്രമാക്കുന്നതിലൂടെ ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾ ജയിലിലെ വിലപനകേന്ദ്രങ്ങളിലൂടെത്തന്നെ വിലപന നടത്താവുന്നതാണ്.

12. അച്ചടിച്ച സാധനങ്ങളുടെ വിതരണം

വിവിധ സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും അച്ചടിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി തരുന്നവ അച്ചടിച്ച് അതാതു സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് തിരികെ എത്തിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി അച്ചടിവകുപ്പിന്റെ കീഴിൽ ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗ് സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുക. ഇപ്പോൾ പല ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിൽനിന്നും ലക്ഷക്കണക്കിന് കോപ്പികൾ അച്ചടിക്കുന്നതിന് ഓർഡർ തരുകയും അതനുസരിച്ച് അച്ചടിക്കുന്ന കോപ്പികൾ മുഴുവനും യഥാസമയം ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകൾ കൊണ്ടുപോകാതെ വരുകയും ചെയ്യുന്നതുമൂലം പല പ്രിന്റിംഗ് മെറ്റീരിയൽസും വർഷങ്ങളായി അച്ചടിവകുപ്പിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട സ്ഥിതിവരുന്നു. അതുമൂലം ഗോഡൗൺ അച്ചടിച്ചുവെച്ച വർക്കുകളുടെ ശേഖരമായി മാറിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നു.

അച്ചടിച്ച ഫാറങ്ങൾ അതാതുസമയം അച്ചടിവകുപ്പിന്റെ വാഹനത്തിൽ തന്നെ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റുകളിൽ എത്തിച്ചാൽ ഇതിന് പരിഹാരമാകും. ടെക്സ്റ്റ് ബുക്കുകൾ, കസ്റ്റമർ പേപ്പർ മുതലായ അടിയന്തിരപ്രാധാന്യമുള്ള വർക്കുകൾ യഥാസമയം കൃത്യനിഷ്ഠയോടുകൂടി സുരക്ഷിതമായി എത്തിക്കുന്നതിന് കഴിയും. അച്ചടിയുടെ വില നിശ്ചയിക്കുമ്പോൾ ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗ് ചാർജ്ജ് കൂടി കൂട്ടേണ്ടതാണ്. ജോലികൾ ഉത്തരവാദിത്വത്തോടെ എടുക്കുന്നതിനും അതുപോലെതന്നെ തിരിച്ചെത്തിക്കുന്നതിനും ഇതിന് സാധിക്കും.

13. പ്രസ്തുതകളുടെ സുരക്ഷാസംവിധാനം ഉറപ്പാക്കുക

വിവിധയിനം മെഷീനുകൾ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഒരു സ്ഥാപനമെന്ന നിലയിൽ ആധുനിക സുരക്ഷാസൗജ്ജികരണങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്. അടിയന്തിര സാഹചര്യം വന്നാൽ അഗ്നിശമന സേനയ്ക്ക് സുഗമമായി കടന്നുവരാനും ജീവൻരക്ഷാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്താനും സൗകര്യമുണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്. അഗ്നിശമന സംവിധാനങ്ങൾ നടപ്പിൽവരുത്തുന്നതോടൊപ്പം അവ പ്രവർത്തിക്കാനുള്ള പരിശീലനംകൂടി ജീവനക്കാർക്ക് നൽകേണ്ടതുണ്ട്.

14. ട്രെയിനിംഗ്/പ്രിന്റിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് / അച്ചടി ഗവേഷണകേന്ദ്രം സ്ഥാപിക്കുക

ആധുനിക മെഷീനുകൾ ഇറക്കുന്നതോടൊപ്പം അതിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ട്രെയിനിംഗ് കൊടുക്കുന്നതിനുവേണ്ടി ഒരു ട്രെയിനിംഗ് സെന്റർ സ്ഥാപിക്കുക. ഇതിനോടനുബന്ധിച്ച് ബി.ടെക്, എം.ടെക് കോഴ്സുകൾ ആരംഭിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രിന്റിംഗ് ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് സ്ഥാപിക്കുകയും കാലാന്തരത്തിൽ ഇത് ഒരു അച്ചടി ഗവേഷണ കേന്ദ്രമാക്കി മാറ്റുന്നതിനും, ഇന്ത്യയിലെതന്നെ നൂതന അച്ചടിയന്ത്രങ്ങളുടെ ഉല്പാദനത്തിന് ആവശ്യമായ ഗവേഷണ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ആക്കി ഉയർത്താവുന്നതുമാണ്.

15. അച്ചടി ഗ്രാമം

അച്ചടിമേഖലയ്ക്ക് ആവശ്യമായ അനുബന്ധസാമഗ്രികളും റാ-മെറ്റീരിയൽസും ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന ഒരു കേന്ദ്രമായി മണ്ണന്തല പ്രസ്സിനെ ആധുനികവൽക്കരിച്ച് ഒരു അച്ചടി ഗ്രാമം എന്ന് ലക്ഷ്യത്തിലേക്ക്

കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്. ഇതുമൂലം ഗവൺമെന്റ് മേഖലയിൽ മാത്രമല്ല സ്വകാര്യമേഖലയിലും നിലവാരമുള്ള മഷി, പ്ലേറ്റുകൾ, റോളറുകൾ, റബ്ബർ റോളറുകൾ, കെമിക്കലുകൾ എന്നിവ കുറഞ്ഞ നിരക്കിൽ വിൽപ്പന നടത്തുന്നതിന് സാധിക്കും. ചെറുകിട വ്യവസായത്തെയും കൂടിൽ വ്യവസായത്തെയും വൻകിട വ്യവസായികളുടെ ഔട്ട്ലെറ്റുകൾ തുടങ്ങുന്നതിനും സാധിക്കുന്നതിലൂടെ കേന്ദ്രീകൃതമായി അച്ചടിക്കാവശ്യമായ അസംസ്കൃത സാധനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്ന ഒരു കേന്ദ്രമായി അച്ചടി ഗ്രാമത്തെ മാറ്റാൻ കഴിയും.

16. ലൈസൻസ്ഡ് ആന്റി വൈറസ് സംവിധാനം നടപ്പിലാക്കുക

കൃത്യമായ രീതിയിൽ ലൈസൻസ്ഡ് ആന്റിവൈറസുകൾ വാങ്ങുകയും അത് കൃത്യസമയത്ത് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള സ്ഥിരം സംവിധാനം എല്ലാ പ്രസ്സിലും നടപ്പിലാക്കുക. ജോലിയുടെ സുരക്ഷിതത്വം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിന് ഇത് ഏറെ സഹായിക്കുന്നതാണ്.

17. സെക്യൂരിറ്റി പ്രസ്സ് ആയി കൊല്ലം പ്രസിനെ മാറ്റുക

അച്ചടി വകുപ്പിന്റെ തിരുവനന്തപുരത്തെ ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയത്തിൽ നിന്നും 65 കിലോമീറ്റർ ദൂരം മാത്രമുള്ള കൊല്ലം ഉമയനല്ലൂരിനു സമീപം മൈലാപ്പുരിൽ അച്ചടിവകുപ്പിന് സ്വന്തമായിട്ടുള്ള സ്ഥലത്ത് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നതാണ് കൊല്ലം ഗവ. പ്രസ്. സർക്കാരിന്റെ രഹസ്യ അച്ചടികൾ എളുപ്പത്തിൽ നിർവഹിക്കാൻ ആധുനികസുരക്ഷാ സംവിധാനമുള്ളതും സാങ്കേതിക മികവുള്ളതുമായ യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ചതുമായ പ്രസ്സുകൾ ഇപ്പോൾ നിലവിലില്ല. ആധുനിക അച്ചടിയന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ചുകൊണ്ട് കൊല്ലം ഗവ. പ്രസിനെ ഒരു സെക്യൂരിറ്റി പ്രസ്സ് ആയി മാറ്റുക.

ഗവ. പ്രസ്സുകളുടെ ആധുനികവൽക്കരണത്തിനായി താഴെ പറയുന്ന യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്

I. പാഠപുസ്തക അച്ചടി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് തിരുവനന്തപുരം ഗവ.സെൻട്രൽ പ്രസ്സ്, ഗവ. പ്രസ്സ്, മണ്ണന്തല, ഗവ. പ്രസ്സ്, എറണാകുളം, ഗവ. പ്രസ്സ്, ഷൊർണ്ണൂർ എന്നിവിടങ്ങളിൽ താഴെപ്പറയുന്ന യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കണം.

- (a) Two Tower Single folder Web Offset Machine with Automatic Reel Changer — 4 Nos.
- Stacker Units attached to the folder unit — 4 Nos.

ഈ യന്ത്രത്തിന് ഉദ്ദേശം 6 കോടിയോളം രൂപ വിലവരുന്നതും ടി യന്ത്രത്തിന്റെ Maximum Speed 36000 copies/hrs. ഇത്രയും കോപ്പികൾ 32 പേജിൽ മടക്കി ലഭിക്കുകയും, മാത്രമല്ല 82 gsm പേപ്പർ വരെ വളരെ Comfortable ആയി അച്ചടിക്കുവാനും സാധിക്കും. അതിനാൽ Machine Setting Real Changing, Machine Readying എന്നിവയെല്ലാം കഴിഞ്ഞ് പരമാവധി 25000 copies/hrs. ലഭിക്കുകയും അതിനാൽ 8 മണിക്കൂറിലെ ഉൽപാദനം Two-Towers ഇപ്രകാരമാണ്

- 32 പേജ് മടക്കിക്കിട്ടുന്നത് — 25000 x 8
- 200000
- അതായത് ഒരു ഷിഫ്റ്റിൽ 200000 കോപ്പികൾ
- ഇത് രണ്ട് ഷിഫ്റ്റിൽ ലഭിക്കുന്ന — 200000 x 2
- 4 ലക്ഷം കോപ്പികൾ

ഇത്രയും കോപ്പികൾ ഒരു പ്രസ്സിൽ സ്ഥാപിക്കുന്ന വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് യന്ത്രത്തിന്റെ ഒരു ദിവസത്തെ ഉൽപാദനം മാത്രമാണ്. ഇത്തരത്തിൽ 3 പ്രസ്സുകളിൽ ആനുപാതിക ഉൽപാദനം ലഭിക്കുന്നതാണ്.

യന്ത്രത്തിന്റെ ഫോൾഡർ യൂണിറ്റിനോടുകൂടി സ്റ്റാക്കർ അറ്റാച്ച് ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ ടി ഓഫ്സെറ്റ് യന്ത്രത്തിൽ അച്ചടിച്ച് മടക്കി വരുന്ന ഫോമുകൾ മാനുവൽ ആയി കളക്ട് ചെയ്യാതെ സ്റ്റാക്കർ യൂണിറ്റുവഴി നിശ്ചിത എണ്ണം (സെറ്റ് ചെയ്യുന്നത് അനുസരിച്ച്) കളക്ട് ചെയ്ത്

ബണ്ടിലായി ലഭിക്കുന്നതും ഉത്പാദനശേഷി ഉയർത്തുവാൻ സാധിക്കുന്നതുമാണ്. അതിനാൽ ടി സ്റ്റാക്കർ യൂണിറ്റടക്കം വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് യന്ത്രം ഒരേണ്ണത്തിന് 6 കോടി 5 ലക്ഷം രൂപ.

(b) 4 colour sheet fed offset machine (RA1 Size)

ടി ഷീറ്റ് ഫെഡ് ഓഫ്സെറ്റ് യന്ത്രം പാഠപുസ്തകങ്ങളുടെ കവർ പേജുകൾ അച്ചടിക്കുന്നതിന്റെ ആവശ്യത്തിനാണ്. 4 കളർ വളരെ ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ് വരുത്തുന്നതിന് 4 കളർ വിദേശനിർമ്മിതങ്ങളായ ഹൈഡൽബർഗ്/കോമേറി പോലുള്ള RA1 Size ഷീറ്റ് ഫെഡ് യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും ഇതിനുവേണ്ടിവരുന്ന തുക ഒരേണ്ണത്തിന് ഉദ്ദേശം 5.5 കോടിയാണ്. ഈ യന്ത്രം വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്ന പ്രസ്സുകളിലെല്ലാം ആവശ്യമില്ല. ഏതെങ്കിലും 2 പ്രസ്സുകളിൽ മാത്രം സ്ഥാപിച്ചാൽ മതിയാകും. (മണ്ണന്തല, ഷൊർണ്ണൂർ പ്രസ്സുകളിൽ).

(c) Automatic Perfect Binding inline Machine

Mullermartini പോലുള്ള വിദേശനിർമ്മിതങ്ങളായ ടി Gathering, Binding and Trimming യന്ത്രങ്ങളിൽ ജോലികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് പാഠപുസ്തകങ്ങൾ ഫിനിഷ് ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കും. ഇത്തരം യന്ത്രങ്ങളിൽ നിന്നും ഒരു ഷിഫ്റ്റിൽ 30,000 ബുക്കുകൾ വരെ ലഭിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ കേരളത്തിലെ സർക്കാർ ജീവനക്കാർക്ക് ആവശ്യമായ പെൻഷൻ ബുക്കുകൾ, സർവ്വീസ് ബുക്കുകൾ, കെ.എസ്.ആർ., കെ.എഫ്.സി., ബഡ്ജറ്റ് മാനുവൽ തുടങ്ങിയ നിരവധി ബുക്കുകളും, അദ്ധ്യാപകർക്കുള്ള കൈപുസ്തകങ്ങളും അച്ചടിച്ച ബുക്കുകളാക്കി ഫിനിഷ് ചെയ്യുന്നതിനും സാധിക്കും.

കൂടാതെ പാഠപുസ്തകങ്ങൾ സ്റ്റിച്ച് ജോലികളിലൂടെ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനാണെങ്കിൽ ജർമ്മനി/സ്വിറ്റ്സർലന്റ് തുടങ്ങിയ വിദേശനിർമ്മിത Saddle Stitcher Flow Line Machine സ്ഥാപിച്ചാൽ മതിയാകും. ടി മെഷീനുകളിൽ Gathering, Stitching and Trimming ജോലികൾ ഒരുമിച്ച് നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും സാധിക്കും. ഇത്തരം യന്ത്രങ്ങളിലൂടെ ഒരു ഷിഫ്റ്റിൽ 24,000 ബുക്കുകൾ വരെ ഫിനിഷ് ചെയ്യുന്നതിനും സാധിക്കും. അതിനാൽ Automatic Perfect Binding in line Machine ഒരേണ്ണവും, Saddle Stitcher-Flow line machine-2 എണ്ണവും സ്ഥാപിക്കുകയാണെങ്കിൽ മേൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള എല്ലാ ജോലികളും

സമയബന്ധിതമായിട്ട് നിർവ്വഹിക്കുവാൻ **Automatic Perfect Binding in line Machine** ഒരേണ്ണത്തിന് 6 കോടി രൂപയും **Saddle Stitcher-flowline Machine** ഒരേണ്ണത്തിന് 4.5 കോടിയോളം രൂപയും വിലവരുന്നതാണ്.

II. Automatic Strapping machine and Packing equipment

ടി യന്ത്രം സ്ഥാപിക്കുകയാണെങ്കിൽ പണി പൂർത്തീകരിച്ചിട്ടുള്ള പാഠപുസ്തകങ്ങൾ നിശ്ചിത എണ്ണം വളരെ വേഗത്തിൽ Sealing and pack ചെയ്ത് ഡെലിവറി ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കും. ഇത്തരം യന്ത്രങ്ങൾ വിവിധ കമ്പനികളാൽ നിർമ്മിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളവ ലഭ്യമാണ്. ഇത്തരം യന്ത്രം ഒരേണ്ണത്തിന് 5 ലക്ഷം രൂപ വില പ്രതീക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

III. Computer to Plate - Thermal (Thermal - CTP)

ടി യന്ത്രം വെബ് ഓഫ്സെറ്റ്, ഷീറ്റ്ഫെഡ് ഓഫ്സെറ്റ് യന്ത്രങ്ങൾ ക്വാലിറ്റിമയ പ്ലേറ്റുകൾ എടുക്കുന്നതിന് അത്യന്താപേക്ഷിതമാണ്. ടി യന്ത്രം ആധുനിക രീതിയിലുള്ളതും 22 പ്ലേറ്റുകൾ മണിക്കൂറിൽ എടുക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നതും 2400 dpi റെസല്യൂഷൻ ഉള്ളതും ആധുനിക സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതുമാണ്. ടി യന്ത്രത്തോടൊപ്പം താഴെപ്പറയുന്ന അക്സസറീസ് കൂടി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

1. പ്ലേറ്റ് പ്രോസ്സസർ, കമ്പ്രസർ, ഡ്രയർ, യു.പി.എസ്, സർവർ ഇവയോടൊപ്പം അഡീഷണലായി ബേക്കിംഗ് ഓവൻ വിത്ത് പ്ലേറ്റ് പ്രോസസർ കൂടി സ്ഥാപിക്കുകയാണെങ്കിൽ സി.ടി.പി. യന്ത്രത്തിൽ പ്രോസസ് ചെയ്ത് എടുക്കുന്ന പ്ലേറ്റിന്റെ റെൻ ലംഗ്ത് അതായത് കോപ്പികളുടെ എണ്ണം 2 ലക്ഷം വരെ സാധിക്കും. ടി ഇൻഡ്യൻ നിർമ്മിതയന്ത്രത്തിനും അനുബന്ധ സാമഗ്രികൾക്കുമായി 70 ലക്ഷം രൂപ ചെലവുവരും. എന്നാൽ വിദേശ നിർമ്മിതത്തിന് 1 കോടിയോളം രൂപ ചെലവ് വരുന്നതുമാണ്.

IV. Narrow Web-Offset Machine for Lottery Printing

മേൽപ്പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പാഠപുസ്തക അച്ചടിക്കു പുറമേ സർക്കാരിന്റെ അതീവ രഹസ്യസ്വഭാവം നിലനിർത്തി വിശ്വാസ്യത പുലർത്തേണ്ട സർക്കാർ ലോട്ടറി സർക്കാർ പ്രസ്സുകളിൽത്തന്നെ അച്ചടിക്കണമെന്ന് സംസ്ഥാന ലോട്ടറി വകുപ്പ് നിരന്തരം ആവശ്യമുന്നയിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ ടി ജോലി സമയബന്ധിതമായി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനായിട്ട് സിറ്റ്സർലസ് നിർമ്മിത മുളർമാർട്ടിനി കൺസപ്റ്റ്

എന്ന നാരോ വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് പ്രസ്സ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും ഇതിന് 15 കോടിയോളം രൂപ ചെലവ് പ്രതീക്ഷിക്കാവുന്നതുമാണ്. ഇത്തരം യന്ത്രങ്ങളിൽ കുറച്ച് കൂടുതൽ ഉൽപാദനലക്ഷ്യം കൈവരിക്കുന്നവിധം ഗുണനിലവാരം, സുരക്ഷിതത്വം എന്നിവ നിലനിർത്തി ലോട്ടറി അച്ചടി നിർവ്വഹിക്കുവാൻ സാധിക്കും. കൂടാതെ ടി യന്ത്രത്തിൽ 12 ലക്ഷം ടിക്കറ്റുകൾ ഒരു ഷിഫ്റ്റിൽ ബാർകോഡ് ചെയ്യുന്നതിനും സാധിക്കും.

മണ്ണന്തല ഗവ. പ്രസ്സിൽ നിലവിലുള്ള HMT നിർമ്മിത Som 536 യന്ത്രത്തിൽ ലോട്ടറി അച്ചടിക്കുകയും ബാർ കോഡിനായി ഹൈസ്പീഡ് ഡിജിറ്റൽ ഇൻക്ജെറ്റ് പ്രിന്റിംഗ് മെഷീൻ 5 എണ്ണം കൂടി സ്ഥാപിച്ചാൽ ലോട്ടറി അച്ചടി മണ്ണന്തല പ്രസ്സിൽ നിർവ്വഹിക്കാൻ കഴിയും.

High Speed Digital Inkjet Machine — 15 lakhs

ടി യന്ത്രത്തിൽ ഒരു മിനിറ്റിൽ 420 ലോട്ടറി ടിക്കറ്റ് നമ്പറിംഗ് ചെയ്യുകയും അങ്ങനെ ഒരു മണിക്കൂറിൽ $420 \times 60 = 25,200$ അതിനാൽ ഒരു ഷിഫ്റ്റിൽ ലഭിക്കുന്ന ഉൽപാദനം $25,200 \times 7.5 \text{ hrs.} = 1,89,000$ Nos. ടിക്കറ്റുകൾ. ഇപ്രകാരം 5 യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആനുപാതിക അനുപാതത്തിൽ ഉൽപാദനം ലഭിക്കുന്നതാണ്. ടി യന്ത്രത്തിന്റെ ആയുസ്സ് ലഭിക്കുന്നത് 3 കോടി വരെയാണ്. ഇതിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന Ink-ന്റെ വില 15000 രൂപയും 1 Bottle Ink-ൽ $1\frac{1}{4}$ ലക്ഷം കോപ്പികൾ വരെ പ്രിന്റ് ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കുന്നതുമാണ്.

Narrow Web (muller. martini concepta) — 15 Crore Switzerland make

Configuration

- * One unwired unit with motorised decreaser, web cleaner etc.
- * Seven offset printing towers with motorised remote in the control system
- * Six web offset printing inserts of 2 different sizes (total 12 inserts) Numbering inserts of 2 different sizes (for mechanical numbering).
- * Storage rules for the printing inserts.
- * One or two turn bar stations.

- * Partial or full processing unit.
- * High speed variable data inkjet numbering system with barcode (with software and licence).
- * 2 side video camera system.
- * Special sheeter for handling lottery tickets; (if required pre- cut to size).
- * Drive with controls, transformer, voltage stabilizer etc.
- * Other accessories like plate bender etc.
- * Zig zag folder
- * Rewind with reinsertion device.
- * Rotary sheets for conventional products.

Process

1. Unwired the web
2. Printing of one colour at the back
3. Printing of 4/5 colours on the front
4. Mechanical numbering if required.
5. Variable data printing - numbering and barcoding
6. Web video camera inspection.
7. Sheeter with cut to tenth delivery products other than lottery tickets which can be printed on the same machine
 - cheque books.
 - Security products like revenue and non judicial stamp papers.
 - A4 cut sets - inline
 - Forms for speed post, courier receipts etc.
 - Other high quality multi colour commercial products.

V. Fully Automatic Exercise Note Book Making Machine

ടി മെഷീൻ ജയിൽ പ്രസ്സിൽ സ്ഥാപിക്കുകയാണെങ്കിൽ കേരളത്തിലെ സ്കൂൾ കുട്ടികളുടെ പഠനത്തിനാവശ്യമായ നോട്ട് ബുക്കുകൾ മിതമായ

വിലയ്ക്ക് വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ നിയന്ത്രണത്തോടുകൂടി സ്കൂളുകളിൽ വിതരണം നടത്തുവാൻ സാധിക്കും. ഇതിലൂടെ സർക്കാരിന് വരുമാനം ലഭിക്കുകയും ചെയ്യും. ടി യന്ത്രത്തിൽ നിന്നും മണിക്കൂറിൽ 5000 ബുക്കുകൾ നിർമ്മിക്കുവാൻ സാധിക്കും. ഒരു യന്ത്രത്തിന്റെ വില ഏകദേശം 5.5 കോടി രൂപ വരും.

VI. ഗവ. പ്രസ്സുകളിൽ വർഷംതോറും അച്ചടിക്കുന്ന സർക്കാർ ഡയറി ആകർഷകമാക്കുന്നതിനും പ്ലാസ്റ്റിക് ഉൽപ്പന്നം ഒഴിവാക്കുന്നതും കണക്കിലെടുത്ത് അച്ചടിച്ച് ബുക്കുകളാക്കി അവയ്ക്ക് മനോഹരമായ കവറുകൾ ചെയ്യുന്നതിനും എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറികൾ വി.ഐ.പി.കൾക്കും കൂടാതെ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലെ മേധാവികൾക്ക് വിലയീടാക്കിയും നിർമ്മിച്ചു നൽകി സർക്കാരിലേക്ക് വരുമാനം ലഭിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ഉൽപാദിക്കുന്നതിനായി ഗവ. സെൻട്രൽ പ്രസ്സിൽ ഒരു ആട്ടോമാറ്റിക് കെയ്സ് ബയന്റിംഗ് മെഷീൻ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിന് 25 ലക്ഷം രൂപ ചെലവ് പ്രതീക്ഷിക്കാം. ഈ യന്ത്രത്തിൽ ഹാർഡ് ബൗണ്ട് ബുക്സ്, ഡയറി, ഫയൽസ്, രജിസ്റ്റർ, നോട്ട്ബുക്ക്, കലണ്ടർ, ക്ലിപ്പ് ബോർഡ്, എക്സാമ്പ്ലർ പാഡ്, ഫാർമസ്യൂട്ടിക്കൽ കാറ്റലോഗ് എന്നിവ ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കും.

Automatic case making machine, Book casing (inserting) machine, Hard cover book press & creasing machine, Book sewing machine ഇവ മേൽപ്പറഞ്ഞിട്ടുള്ള ഡയറി നിർമ്മാണത്തിന് ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരത്തിലുള്ള Fully Automatic യന്ത്രത്തിന് 1 കോടി 60 ലക്ഷം രൂപ ചെലവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

ഇതിൽ സെമി ആട്ടോമാറ്റിക് Case making യന്ത്രത്തിന് ഉദ്ദേശം 12.5 ലക്ഷം രൂപ വിലവരും. കൂടാതെ അനുബന്ധ സെമി ആട്ടോമാറ്റിക് യന്ത്രങ്ങൾക്കും കൂടി 60 ലക്ഷം രൂപ ചെലവ് പ്രതീക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

VII. വർഷംതോറും വിവിധ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും വി.ഐ.പി.കൾക്കും നൽകുന്നതിനും വിലപന ആവശ്യത്തിനുമായി നിർമ്മിക്കുന്ന ദിനസ്മരണകളുടെ സ്പൈറൽ ജോലികൾ കൃത്യമായിട്ടും നിശ്ചിതസമയത്തിനുള്ളിൽ നിർമ്മിച്ചു നൽകുന്നതിനുമായിട്ട് ആട്ടോമാറ്റിക് വയർ ബയന്റിംഗ് അഥവാ സ്പൈറൽ ബയന്റിംഗ് മെഷീൻ അല്ലെങ്കിൽ

വയർ കോമ്പിംഗ് മെഷീൻ വാങ്ങുവാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിൽ ആട്ടോമാറ്റിക് സ്പൈറൽ കോമ്പിംഗ് യന്ത്രത്തിന് 8 ലക്ഷം രൂപയും ഇത്തരത്തിൽ 4 എണ്ണം വാങ്ങിയാൽ ഒരാഴ്ചകൊണ്ട് ഇവിടെ ലഭിക്കുന്ന സ്പൈറൽ ജോലികൾ തീർക്കുവാൻ സാധിക്കും. കൂടാതെ വകുപ്പുകൾക്കാവശ്യമായ സമാന ജോലികൾ ചെയ്യുവാനും സാധിക്കും. അതോടൊപ്പം സർക്കാർ കലണ്ടർ റിം ചെയ്യുന്നതിനാവശ്യമായ കലണ്ടർ റിമ്മിംഗ് മെഷീൻ 50,000 രൂപമാത്രം വിലവരുന്നതുകൊണ്ട് ടി മെഷീൻ വാങ്ങാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

VIII. സർക്കാർ ഡയറിപോലുള്ള വർക്കുകൾ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഗോൾഡ് എംബോസ്സിംഗ് മെഷീൻ - ടി യന്ത്രത്തിന്റെ മോഡൽ 1 ന് 10 ലക്ഷം രൂപയും വരെ വിലവരുന്നു. അല്ലെങ്കിൽ ഡിജിറ്റൽ ഫോയിൽ പ്രിന്റർ (ബുക്ക് കെയ്സിംഗിനുവേണ്ടി) - 5 ലക്ഷം, ഫുള്ളി ആട്ടോമാറ്റിക് ഗോൾഡ് എംബോസിംഗ് മെഷീൻ - 40 ലക്ഷം

ചോദ്യപേപ്പർ അച്ചടിക്കാവശ്യമായ താഴെപ്പറയുന്ന ഫീച്ചറുകൾ വി.ഡി.പി. 65 എന്ന വേരിയബിൾ ഡേറ്റാ ഇൻക് ജെറ്റ് പ്രിന്റിംഗ് മെഷീനിൽ ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കും.

- അതായത്—
1. ബാർകോഡ്
 2. ക്യു.ആർ. കോഡ്
 3. എല്ലാതരത്തിലുമുള്ള ലോഗോ പ്രിന്റിംഗ്
 4. ആൽഫ ന്യൂമറീക് ക്യാരക്ടേഴ്സ്

വാട്ടർമാർക്ക് ഓഫ്സെറ്റ് യന്ത്രത്തിൽ അച്ചടിക്കുവാൻ സാധിക്കും.

വിവിധ PSC, യൂണിവേഴ്സിറ്റി, SSLC, VHSC, HSC ചോദ്യക്കടലാസുകൾ പൂർണ്ണമായും ഗവ. പ്രസ്സുകളിൽ അച്ചടിക്കുന്നതിനായി 4 കോടി വരുന്ന മോണോക്രോം ഇൻക്ജെറ്റ് വെബ് പ്രസ്സ് പോലുള്ള യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത്തരം യന്ത്രത്തിൽ വാട്ടർമാർക്ക് കൂടി ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കും ചോദ്യക്കടലാസ് അച്ചടിയുടെ പൂർണ്ണ രഹസ്യസ്വഭാവം നിലനിർത്തുന്നതിനും കുറഞ്ഞ ജീവനക്കാരുടെ സേവനം ഉപയോഗിച്ചും ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കും.

IX. അച്ചടിവകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള പല ഗവ. പ്രസ്സുകളിലും ധാരാളം നമ്പറിംഗ് ജോലികൾ അച്ചടിക്കേണ്ടതിനാലും ലറ്റർപ്രസ്സ് നമ്പറിംഗ് പൂർണ്ണതോതിൽ ടെക്നോളജി മാറ്റത്തിന്റെ ഫലമായി നിലച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ ജോലികൾ

നിർവ്വഹിക്കുവാൻ സാധിക്കുന്നതും അത്യാവശ്യം അച്ചടിച്ചോലികൾ ചെയ്യുന്നതിനുമായ മൾട്ടി പർപ്പസ് വേരിയബിൾ ഡേറ്റാ ഇൻക് ജെറ്റ് പ്രിന്റർ (VDP - 65) എന്ന യന്ത്രം സ്ഥാപിക്കേണ്ടതും ഇതിന് 30 ലക്ഷം രൂപ ചെലവ് പ്രതീക്ഷിക്കാവുന്നതുമാണ്. (മാക്സിമം 8 പ്രിന്റ് ഹെഡ്).

X. Automatic Paper Folding Maching (German make)

ടി യന്ത്രം 2 എണ്ണം (മണ്ണന്തല, ഷൊർണ്ണൂർ) സ്ഥാപിക്കുകയാണെങ്കിൽ പാഠപുസ്തകങ്ങളുടെയും മറ്റ് സർക്കാർ വകുപ്പുകൾക്കും ജീവനക്കാർക്ക് ആവശ്യമായിട്ടുള്ള ബുക്കുകൾക്കുള്ള കവർ പേജുകൾ വളരെ കുറഞ്ഞ സമയത്തിനുള്ളിൽ മടക്കി കിട്ടുന്നതിന് സഹായകരമായിരിക്കും. കൂടാതെ എല്ലാവിധ പേപ്പർ ഫോൾഡിംഗ് ജോലികളും നിർവ്വഹിക്കുവാൻ സാധിക്കും. ടി യന്ത്രത്തിൽ നിന്നും ഒരു ഷിഫ്റ്റിൽ 25,000 മുതൽ 50,000 വരെ കവറുകൾ കാർഡ് പേപ്പർ ഘനത്തിനനുസരിച്ച് മടക്കി ലഭിക്കുന്നതുമാണ്. ഈ യന്ത്രം ഒരേണ്ണത്തിന് ഏകദേശം 80 ലക്ഷം രൂപ വിലവരും.

(അങ്ങനെ 2 എണ്ണത്തിന് 80 x 2= 1 കോടി 60 ലക്ഷം രൂപ)

XI. Hydraulic operated Envelope Die Cutting

ടി മെഷീൻ ഒരേണ്ണം പ്രിസൺ പ്രസ്സിൽ സ്ഥാപിക്കുകയാണെങ്കിൽ 110 GSM മുതൽ ഘനമുള്ള കവറുകൾ 500 എണ്ണം വരെ ഒരേ സമയം വളരെ എളുപ്പം Trim ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കും. ടി യന്ത്രത്തിന് ഉദേശ്യം 20 ലക്ഷം രൂപവരെ പ്രതീക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

XII. Fully Automatic cover making Machine

ടി യന്ത്രത്തിൽ വിവിധ വകുപ്പുകൾക്ക് ആവശ്യമായിട്ടുള്ളതും കൂടാതെ പി.എസ്.സി., ഇലക്ഷൻ കമ്മീഷൻ എന്നീ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള വിവിധ അളവുകളിലുള്ള കവറുകൾ നിർമ്മിക്കുവാൻ സാധിക്കും. അതിനാൽ ഇത്തരത്തിലുള്ള രണ്ട് യന്ത്രങ്ങൾ ഗവ. പ്രിസൺ പ്രസ്സിൽ സ്ഥാപിക്കുകയാണെങ്കിൽ വളരെ കുറഞ്ഞ സമയത്തിനുള്ളിൽ നിർമ്മിച്ചു നൽകുവാൻ സാധിക്കും. ഈ യന്ത്രത്തിന് ഒരേണ്ണത്തിന്റെ വില 20 ലക്ഷം രൂപ വരും. അങ്ങനെ രണ്ടെണ്ണത്തിന് 32 ലക്ഷം രൂപ വിലവരുന്നതാണ്.

XIII. Branded 'T' Shirt Printing machine with offline hot pressing Unit

ടി യന്ത്രം ഏതെങ്കിലും ഒരു പ്രസ്സിൽ സ്ഥാപിക്കുകയാണെങ്കിൽ സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെ വിവിധ പരിപാടികൾക്കുവേണ്ടി അതാത് സ്ഥാപനം നൽകുന്ന 'LOGO' പ്രകാരം 'T' Shirt-കൾ അച്ചടി വകുപ്പിലൂടെ പ്രിന്റ് ചെയ്ത് നൽകുവാൻ സാധിക്കും. കൂടാതെ കായിക വകുപ്പിനും സ്പോർട്സ് കൗൺസിലിന്റെ ആവശ്യാനുസരണം മേൽത്തരം ജോലികൾ ഏറ്റെടുത്ത് വളരെ ലാഭകരമായി ചെയ്തു കൊടുക്കുവാനും ഇതിലൂടെ അച്ചടിവകുപ്പിലൂടെ സർക്കാരിന് വരുമാനം ഉണ്ടാക്കുന്നതിനും സഹായകരമായിരിക്കും. ടി യന്ത്രത്തിന് 15 ലക്ഷം രൂപ വിലവരികയും **offline hot pressing Unit**-ന് ഏകദേശം 2 ലക്ഷം രൂപയും വിലവരുന്നതാണ്. അങ്ങനെ ആകെ 17 ലക്ഷം രൂപ പ്രതീക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്.

XIV. Board Paper Die Punching machine

ടി യന്ത്രം സ്ഥാപിക്കുകയാണെങ്കിൽ പാക്കേജിംഗ് വ്യവസായങ്ങൾക്കുള്ള എല്ലാവിധത്തിലുള്ള പായ്ക്കറ്റുകളുടേയും പബ്ലിംഗ് ജോലികൾ ചെയ്തു ആവശ്യാനുസരണമുള്ള പാക്കേജുകൾ ചെയ്തു നൽകുവാൻ സാധിക്കും. ടി യന്ത്രത്തിൽ **Board paper Certone, Duplex Board paper** തുടങ്ങി 120gsm മുതൽ 65gsm വരെയുള്ള മേൽത്തരം ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുവാൻ സാധിക്കും. ടി യന്ത്രം ഒരേണ്ണത്തിന് 50 ലക്ഷം രൂപ വിലവരുന്നതാണ്.

ടി യന്ത്രം കൂടാതെ **UV & Aqueous Coating (Mini Coating)** യന്ത്രം കൂടി സ്ഥാപിക്കുകയാണെങ്കിൽ ടി പാക്കേജുകളിൽ ആകർഷകമായ രീതിയിൽ കോട്ടിംഗ് നടത്തി വളരെ മനോഹരമായ രീതിയിൽ നിർമ്മിക്കുവാൻ സാധിക്കും. കൊമേറി പോലുള്ള യന്ത്രത്തിലാണെങ്കിൽ ഇത്തരം കോട്ടിംഗ് കൂടി ഉൾപ്പെടെ പ്രിന്റ് ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കും. എങ്കിൽ **UV & Aqueous Coating** യന്ത്രത്തിന്റെ ആവശ്യമില്ല. ടി യന്ത്രത്തിന് ഒരേണ്ണത്തിന് (**UV Coating**) 37 ലക്ഷം രൂപ വിലവരും.

XV. Fork Lift - 1 Nos.

വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് യന്ത്രങ്ങളിലെ Real Paper loading നായി ഫോർക്ക് ലിഫ്റ്റ് കൂടി വാങ്ങേണ്ടതാണ്. ഇതിന് ഒരേണ്ണത്തിന് 15 ലക്ഷം രൂപ ചെലവ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

XVI. Automatic Labelling Machine for Bottles (Digital Label Press)

ടി യന്ത്രം ജയിൽ പ്രസ്സിൽ സ്ഥാപിക്കുകയാണെങ്കിൽ ജയിൽ വകുപ്പ് വിതരണം നടത്തിവരുന്ന ചപ്പാത്തിയുടെ കവറുകൾ അലുമിനിയം ഫോയിൽ പേപ്പറിൽ പ്രിന്റിംഗ് നടത്തി ടി യന്ത്രത്തിൽ കവർ മേക്കിംഗിനുള്ള യൂണിറ്റുകൂടി അറ്റാച്ച് ചെയ്താൽ ജയിൽ ചപ്പാത്തി പായ്ക്ക് ചെയ്യുന്ന കവറുകൾ അച്ചടിച്ച് കവറുകൾ നിർമ്മിച്ച് നൽകുവാൻ സാധിക്കും. എന്നാൽ ഭക്ഷ്യവസ്തുക്കളിൽ വിഷം കലരാതിരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായിട്ടുള്ള എഡിവിൾ ഇങ്ക് ഉപയോഗിച്ച് അച്ചടിക്കണമെന്ന് മാത്രം. ടി യന്ത്രത്തിൽ എല്ലാവിധ Foil paper food പാക്കറ്റുകളും അച്ചടിക്കുന്നതിനും കൂടാതെ ബോട്ടിലുകളുടെ ലേബലുകളും അച്ചടിക്കുവാൻ സാധിക്കും. ടി യന്ത്രത്തിന് ഏകദേശം 4.25 കോടി രൂപ പ്രതീക്ഷിക്കുന്നു.

(ഇതിൽ Digital Label പ്രസ്സിന് 3.75 കോടിയും കവർ മേക്കിംഗിന് 50 ലക്ഷവും) ടി യന്ത്രം തീർത്തും കമ്പ്യൂട്ടർ അധിഷ്ഠിത ഡിജിറ്റൽ യന്ത്രമാണ്. ടി ജോലികൾ കൂടാതെ ദേവസ്വംബോർഡിന്റെ അരവണ ടിന്നിന്റെ ലേബൽ അടക്കം പ്രിന്റ് ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കും. ലക്ഷക്കണക്കിന് രൂപയുടെ അച്ചടി ഓർഡറിന് സാധ്യതയുള്ളതാണ്.

XVII. സെക്യൂരിറ്റി പ്രിന്റിംഗ്

ടി പ്രിന്റിംഗ് ജോലികൾക്കായി Variable Date Industrial Inkjet Printer സ്ഥാപിക്കുകയും ഇതിൽ Serial Numbering, Barcode, 2D code അടക്കം ഏത് മെറ്റീരിയലുകളിലും അച്ചടിക്കാവുന്നതും എല്ലാത്തരം കാർഡുകളും പ്രിന്റ് ചെയ്യുവാനും സാധിക്കും. അതിലൂടെ കേരള സർക്കാരിന്റെ രഹസ്യസ്വഭാവം നിലനിർത്തി സെക്യൂരിറ്റി കോഡ് കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തി അച്ചടി നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് വിവിധതരം സെക്യൂരിറ്റി പ്രിന്റിംഗ് മെഷീനുകൾ നിലവിലുണ്ട്. ഇവ സ്ഥാപിച്ചാൽ കൊമേഴ്സ്യൽ പി.വി.സി. കാർഡ് / സെക്യൂരിറ്റി കാർഡ് /ഹോളോഗ്രാം ലേബൽ പ്രിന്റിംഗ് എന്നിവ നിർവ്വഹിക്കാൻ സാധിക്കും. മാത്രമല്ല വിവിധ വകുപ്പുകളിലെ ജീവനക്കാരുടെയും പൊതുമേഖല, കോർപ്പറേഷൻ എന്നിവിടങ്ങളിലെ ജീവനക്കാരുടെ തിരിച്ചറിയൽ കാർഡ് സർക്കാർ നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള നിശ്ചിതചാർജ് പ്രകാരം അച്ചടിച്ച് നൽകുന്നതിന് പൂർണ്ണ അധികാരം

വകുപ്പിന് ലഭ്യമാക്കിയാൽ ഈ വകുപ്പിന് വരുമാനം ഉണ്ടാക്കുന്ന തരത്തിൽ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുവാൻ സാധിക്കും. ടി യന്ത്രത്തിന്റെ Applicaters അടക്കം 5 ലക്ഷം രൂപ വിലവരുന്നതാണ്.

XVIII എപ്സോൺ ഷുവർ കളർ SCS 40670 അല്ലെങ്കിൽ ഇക്കോ സോൾവന്റ് SCS 40670 - 10 ലക്ഷം

ടി യന്ത്രം ന്യൂ ജനറേഷൻ പ്രിന്റർ ആണ്. ഈ യന്ത്രത്തിൽ 300 മുതൽ 1626 mm വരെ വീതിയുള്ളതും റോൾ ടൈപ്പ് പ്രിന്റ് ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കും. പ്രിന്റ് ഹെഡ് ഉപയോഗിച്ചാണ് പ്രിന്റിംഗ് നടക്കുന്നത്. മറ്റൊരു പ്രത്യേകത എല്ലാത്തരം പേപ്പറുകൾ, വിനയൽ, ഫ്ളക്സ്, വാൾ പേപ്പർ, ഫിലിം കാൻവാസ്, ക്ലോത്ത് തുടങ്ങിയ എല്ലാ മെറ്റീരിയൽസിലും പ്രിന്റ് ചെയ്യുവാൻ സാധിക്കും. ഫ്ളക്സ് പ്രിന്റിന് ഉപയോഗിക്കുന്ന മഷിക്ക് സ്മെൽ ഇല്ല; ഇക്കോ ഫ്രൻഡിലിയാണ്. ഇക്കോസോൾവന്റ് ഇങ്ക് ആണ് ഉപയോഗിക്കുന്നത്. കട്ടിയുള്ള ഇങ്ക് ആണ്; വാട്ടർബെയ്സ്ഡ് അല്ല. ഇതിന്റെ ഇങ്കിന്റെ വില 15540 രൂപയോളം വരും. 5000 സ്ക്വയർഫീറ്റ് വരെ പ്രിന്റ് ക്വാളിറ്റിയിൽ ചെയ്യാം. അതായത് ഗുഡ് ക്വാളിറ്റി പ്രിന്റിന് സ്ക്വയർഫീറ്റിന് 3 രൂപയോളം വരും. ടി യന്ത്രത്തിന്റെ വില നിലവിൽ 10 ലക്ഷം രൂപയോളം വരും. ഈ യന്ത്രം ഇൻഡോനേഷ്യൻ നിർമ്മിതമാണ്. ഇതിന്റെ കാട്രിഡ്ജ് ക്യാസിറ്റി 700ml ആണ്. താഴെപ്പറയുന്ന ഫീച്ചറുകൾ ഉണ്ട്. ടിക്കറ്റ് പ്രിന്റിംഗ് സെക്ഷനിൽ സ്ഥാപിക്കാവുന്നതാണ്.

- Minimum Ink droplet volume = 4.2 pl
- Nozzle configuration = 360 x 2 nozzles (each colour x 4)
- Maximum Resolution = 1440 dpi x 1440 dpi
- Ink = Epson ultra chrome GS3 ink
- Colours = 4 (Z,M,Y,K)

XIX. Battery operated Pallet Trucks (വിവിധ പ്രസ്തുകളിൽ)

ടി ബാറ്ററിയിൽ പ്രവർത്തിപ്പിക്കാവുന്നതും 3 ടൺ ഭാരം കയറ്റിക്കൊണ്ടുപോകാവുന്നതുമായി Pallet Truck അഥവാ ട്രോളികൾ വാങ്ങുകയാണെങ്കിൽ Manpower ഒഴിവാക്കി മെറ്റീരിയൽ ഹാന്റ് ലിംഗ് വളരെ

എളുപ്പത്തിൽ നടത്തുവാൻ സാധിക്കും. ഇത്തരത്തിലുള്ള ഒരു ട്രക്കിന്റെ വില 13 ലക്ഷം രൂപയാണ്. ഇത് ഒന്നുവീതം എല്ലാ പ്രസ്സിലും വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

XX. മേൽസൂചിപ്പിച്ചിട്ടുള്ളത് പ്രധാനമായും പേപ്പർ അച്ചടി മാത്രം ലക്ഷ്യം വച്ചുള്ള ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കാവുന്ന അച്ചടിയന്ത്രങ്ങൾ മാത്രമാണ്. പേപ്പർ അച്ചടിയാണ് പ്രധാനമായും സർക്കാർ മേഖലയിൽ ചെയ്തുവരുന്നത്. എന്നാൽ ഇ- ഓഫീസ് എന്ന രീതിയിലേക്ക് പല വകുപ്പുകളും മാറിക്കൊണ്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ പല ഓഫീസുകൾക്കും അവശ്യം വേണ്ട ഫോമുകൾ മിക്കവയും അച്ചടിക്കാത്ത അവസ്ഥയാണ് നിലവിലുള്ളത്. അതിനാൽ പേപ്പർ ഒഴികെയുള്ള മെറ്റീരിയൽസുകളിൽ അച്ചടിക്കാവുന്നതും സർക്കാരിന് വരുമാനം ഉണ്ടാക്കുന്ന വിധത്തിൽ വാണിജ്യാടിസ്ഥാനത്തിൽ അച്ചടിക്കാവുന്നവിധം ഭാവിയിൽ താഴെപ്പറയുന്ന മേഖലകളിൽ കൂടി ഊന്നിയുള്ള അച്ചടിക്ക് സഹായകരമായ യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുകയാണെങ്കിൽ അച്ചടിക്ക് അനന്തസാധ്യതകളാണ് കാണുന്നത്. ഇതിനായി വിദേശ നിർമ്മിതങ്ങളായതും ഗുണമേന്മ ഉറപ്പുവരുത്താവുന്ന വിധത്തിലുള്ള അച്ചടിയന്ത്രങ്ങളാണ് സ്ഥാപിക്കേണ്ടത്. അതായത് Food package, Pharmaceutical, Automobile, Textile, Electronic Circuit Board (PCB) തുടങ്ങി വിവിധ വ്യവസായങ്ങൾക്കാവശ്യമായ അച്ചടി ജോലികൾക്കും താഴെപ്പറയുന്ന യന്ത്രങ്ങൾകൂടി സ്ഥാപിക്കുകയും അതിന്റെ സാധ്യതകൾകൂടി പരിഗണിക്കേണ്ടതുമാണ്.

- I. 1. Six colour Rotogravure Printing Machine for Food Packaging Bag.
2. Printing Machine for large scale Plastic Film Food packaging Bags.
3. Printing Machine for Eco friendly Food Packaging Bags.

II. Pharmaceutical Industries

1. Fully automatic pharmaceutical Foil Printing Machine.
2. Automatic Pharmaceutical Aluminium Foil Printing Machine

III. Textile Industry

1. Fabric Textile Printer with Print Lead
2. Industrial High Speed Textile Digital Printing Machine.
3. New Technology Textile Printing Machine for Cotton, Nylon, Fabric.

(A.) സംസ്ഥാനത്തെ വിവിധ ഓഫീസുകളിലെ ഡോട്ട്മാട്രിക്സ് പ്രിന്ററുകളിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഫോമുകൾ പ്രിന്റ് ചെയ്യാവുന്ന റീൽ റ്റു പാക്ക് ഓർ പാക്ക് ടു പാക്ക് പ്രിന്റിംഗ് മെഷീൻ വിവിധ പ്രസ്സുകളിൽ സ്ഥാപിക്കുകയാണെങ്കിൽ ഇത്തരത്തിലുള്ള ഫോമുകൾ അച്ചടിച്ച് വിവിധ ഓഫീസുകളിൽ നൽകുന്നതിന് സാധിക്കും. ഒരു മിഷ്യൻ 10 ലക്ഷം മുതൽ 20 ലക്ഷം വരെ വില വരുന്നതാണ്.

Machines proposed for purchase of Various Presses

1. Programmable paper cutting machine 26 — 3 Nos.
(Ticket, confidential and binding 1st Floor)
for Central press, TVPM
Cost of machine — 18 Lakhs
German made-model MOHR 66 Eco)
2. (a) Sheet fed offset printing machine (RA1 Size)
Single Colour HMT make — Cost 40 Lakhs
- (b) Sheet fed offset machine RA1 Size
Two Colour Heidelberg make — Cost 1.5 Crore
- (c) Sheetfed Offset Machine RA1 Size
Two Colour (Mitsubhikshi make — Cost 3.5 Crore
1. Sheet fed offset machine RA1 Size
Four colour mitsubhikshi make — Cost 5.5 Crore
(RMGT PRO ST- 2, RMGT 920 ST- 4)
2. Sheetfed offset machine RA1 size single
colour HMT make cost — 30 lakhs
Central Press, Tvm (ticket, confidential)
- II. Corner cutting machine - cutting capacity - 8 mm

	(For pass Book Corner Rounding)	
	cost of machine	— 60,000/- (Sixty thousand)
III.	Foil printer (stamping without die for print)	
	cost of machine	— 5.5 lakhs
IV.	Digital printer bizhub press	— C1100
	cost of machine	— 62 lakhs
V.	(a) Automatic case making machine -	
	(b) Book casing machine -cost of machine	— 15 lakhs
	(c) Hard cover book press and creasing machine	
	cost of machine	— 15 Lakhs
	(d) Book sewing machine-cost of machine	— 60 Lakhs
	Total	— 1 crore 60 lakhs
VI.	Variable Data inkjet printing machine	
	cost of machine	— 30 Lakhs
VII.	UV Aqueous coating machine (Fine coat) 32 Or 80 cm	
	cost of machine	— 37 Lakhs
VIII.	Single colour High Speed variable Data printer	
	(pigment based) cost of machine	— 15 lakhs + 5 %
	tax	(16 Lakhs)
IX.	4 Colour high speed variable Data printer (Pigment Based)	
	cost of machine	— 23 Lakhs + 5 %
		(24 Lakh)
X.	2 colour high speed variable Data printer (pigment Based)	
	cost of machine	— 16.5 Lakhs+5 %
	tax	17 Lakhs
XI.	Sure Colour eco solvent SC S40670 machine	
	cost of machine	— 9.5 Lakhs
XII.	Digital Label press (sure press L- 4033)	
	cost of machine	— 4 Crore
XIII.	Motorized comb binding machine	

cost of machine	— 10 Lakhs
XIV. Automatic Gold embossing machine	
imported	— 40 Lakh
XV. Computer to plate (CTP) Super setter	
(Heidelberg make) A106 model	
cost of machine	— 1 Crore
XVI. (a) Envelop punching machine using dies	
(Hydraulic types) cost of machine	— 17 Lakhs
(b) Envelop making machine (Fully Auto)	— 20 Lakhs
XVII. Digital foil printers	
Diary cover/ case binding printing in -	
cost of machine	— 5 Lakhs
XVIII. Incinerater	— 16 Lakhs
All presses 11 x 16	— 1 cr. 76 Lakhs
XIX. Binding വിഭാഗത്തിൽ ലാമിനേഷൻ ജോലിക്കായി	
Heavy duty automatic Double side Roll Lamination machine	
cost of machine	— 8 Lakhs (1 No.)

ബാഡ്ജറ്റ് എസ്റ്റിമേറ്റ്

- | | | |
|-----|---|-----------|
| 1. | ഗവണ്മെന്റ് സെൻട്രൽ പ്രസ്സ്, തിരുവനന്തപുരം | — 34 കോടി |
| 2. | ഗവണ്മെന്റ് പ്രസ്സ്, മണ്ണന്തല | — 25 കോടി |
| 3. | ഗവണ്മെന്റ് സ്റ്റാമ്പ് മാനുഫാക്ടി പ്രസ്സ് | — 3 കോടി |
| 4. | സെൻട്രൽ പ്രിസൺ പ്രസ്സ് | — 2 കോടി |
| 5. | ഗവണ്മെന്റ് പ്രസ്സ്, കൊല്ലം | — 10 കോടി |
| 6. | ഗവണ്മെന്റ് പ്രസ്സ്, വാഴൂർ | — 5 കോടി |
| 7. | ഗവണ്മെന്റ് പ്രസ്സ്, എറണാകുളം | — 20 കോടി |
| 8. | ഗവണ്മെന്റ് പ്രസ്സ്, ഷൊർണ്ണൂർ | — 18 കോടി |
| 9. | ഗവണ്മെന്റ് പ്രസ്സ്, കോഴിക്കോട് | — 5 കോടി |
| 10. | ഗവണ്മെന്റ് പ്രസ്സ്, വയനാട് | — 2 കോടി |
| 11. | ഗവണ്മെന്റ് പ്രസ്സ്, കണ്ണൂർ | — 6 കോടി |

ആകെ

130 കോടി

ഗവ. സെൻട്രൽ പ്രസ്സ്

തിരുവനന്തപുരം

Head	— Deputy. Supdt.	Address and Phone No. The Assistant Superintendent Govt. Central Press Thiruvananthapuram Ph: 0471- 2330534, 2331941
Land Area	— 2 Acre 90 cent	

1838-ൽ കർഷകരെ സഹായിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി പഞ്ചാംഗം അച്ചടിച്ചുകൊണ്ട് ആരംഭിച്ച സർക്കാർ അച്ചുകൂടം ഇപ്പോൾ കേന്ദ്രീകൃത സ്വഭാവംകൊണ്ട് സർക്കാരിന്റെ എല്ലാവിധ അച്ചടിച്ചോലികളും ചെയ്തു നൽകുന്ന ഏറ്റവും വലിയ അച്ചടിശാലയായ ഗവ. സെൻട്രൽ പ്രസ്സായി വികസിച്ചിരിക്കുന്നു. ഗവ. സെക്രട്ടറിയേറ്റും പ്രധാനപ്പെട്ട മറ്റ് സർക്കാർ ഓഫീസുകളും ഈ പ്രസ്സിന്റെ സമീപത്തായതിനാൽ സമയബന്ധിതമായി ചെയ്തുതീർക്കേണ്ട ജോലികൾ മുഴുവൻ ഏറ്റെടുത്ത് ചെയ്തുതീർക്കുന്നത് സെൻട്രൽ പ്രസ്സിലൂടെയാണ്. ഇലക്ഷൻ, ബഡ്ജറ്റ് തുടങ്ങിയതുപോലുള്ള സമയബന്ധിത ജോലികൾ ഏറ്റെടുത്ത് രഹസ്യസ്വഭാവം പാലിച്ചുകൊണ്ട് യഥാസമയം അച്ചടിച്ചുനൽകാൻ നാളിതുവരെയും ഗവ.സെൻട്രൽ പ്രസ്സിനായിട്ടുണ്ട്.

എന്നാൽ പുതിയ സാങ്കേതികവിദ്യയനുസരിച്ച് പുതിയ യന്ത്രസാമഗ്രികളും അതിനാവശ്യമായ കെട്ടിടങ്ങളുടെ രൂപമാറ്റവും ഉണ്ടാകേണ്ടതുണ്ട്. കാലപ്പഴക്കം ചെന്ന അച്ചടിസാമഗ്രികളും യന്ത്രങ്ങളും യഥാസമയം മാറ്റി ആധുനികയന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ച് ആധുനികവൽക്കരിച്ചാൽ സർക്കാരിന്റെ ഇലക്ഷൻ, ബഡ്ജറ്റ്, ചോദ്യപേപ്പറുകൾ, പാഠപുസ്തകം തുടങ്ങി മുഴുവൻ അച്ചടിച്ചോലികളും സെൻട്രൽ പ്രസ്സിൽ പൂർത്തീകരിക്കുവാൻ കഴിയും.

വേണ്ട ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ

1. ശുദ്ധജലം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് കുഴൽക്കിണർ സ്ഥാപിക്കുകയും ഓഫ്സെറ്റിലും പ്ലേറ്റ് മേക്കിംഗിലും ധാരാളം വെള്ളം ആവശ്യമായ തിനാൽ വാട്ടർ റീസൈക്കിൾ പ്ലാന്റ് സ്ഥാപിക്കുകയും ചെയ്യുക.
2. നിലവിലുള്ള കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉൾഭാഗം പുതിയ മെഷീനുകൾ സ്ഥാപിക്കത്തക്കവിധത്തിൽ രൂപമാറ്റം വരുത്തണം.
3. ഡയറക്ടറേറ്റിന്റെ മുൻഭാഗത്ത് വിവിധ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് വാഹനങ്ങൾക്ക് സൗകര്യപ്രദമായ രീതിയിൽ വന്നുപോകുന്നതിനായി ക്രമീകരണങ്ങൾ നടത്തണം.

4. ഹെവി വോൾട്ടേജ് ജനറേറ്റർ സ്ഥാപിക്കണം.
5. കട്ടിംഗ് മെഷീനിൽനിന്നും പുറത്ത് ഗോഡൗണിലേക്ക് കട്ടിംഗ് വേസ്റ്റ് പേപ്പർ മാറ്റുന്നതിനുള്ള സക്കിംഗ് പൈപ്പ് സ്ഥാപിക്കുകയും അനാവശ്യ വേസ്റ്റ് കത്തിച്ചുകളയുന്നതിനായി ഇൻസിനറേറ്റർ സ്ഥാപിക്കുകയും ചെയ്യുക.
6. പുതിയ മെഷീനുകൾ സ്ഥാപിക്കത്തക്കവിധത്തിൽ കെട്ടിടങ്ങളുടെ ഉൾഭാഗം രൂപമാറ്റം വരുത്തുമ്പോൾ ജീവനക്കാർക്ക് സൗകര്യപ്രദമായ തരത്തിൽ ടോയ്ലറ്റുകൾ കൂടി നിർമ്മിക്കണം.
7. ഇപ്പോൾ ഡയറക്ടറേറ്റ് പ്രവർത്തിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ ബാക്കി നിലകൾ കൂടി നിർമ്മിക്കണം.
8. പ്ലാമ്പർ തസ്തിക അനുവദിക്കുക.
9. സാനിറ്ററി സ്വീപ്പർ ജോലികൾക്ക് കൂടുതൽ ജീവനക്കാരെ നിയമിക്കുക.
10. അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള മെഡിക്കൽ ഓഫീസറുടെ പാർട്ട് ടൈം തസ്തിക മാറ്റി ഫുൾടൈം ആക്കുക. അതോടൊപ്പം ഓരോ നേഴ്സ്, നഴ്സിംഗ് അസിസ്റ്റന്റ് തസ്തിക കൂടി അനുവദിക്കുക.
11. ക്ലബ്ബ്, റീഡിംഗ് റൂം, ലൈബ്രറി എന്നിവ ഇരുനില കെട്ടിടം നിർമ്മിച്ച് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കാവുന്നതാണ്.
12. കുഴൽകിണർ നിർമ്മാണം
13. അഗ്നിശമന ഉപാധികൾ എല്ലാ സെക്ഷനുകളിലും സ്ഥാപിക്കുക.

പുതുതായി വേണ്ട മെഷീനറികൾ

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. കമ്പ്യൂട്ടർ | - 32 എണ്ണം (i5 processor, 4 GB RAM, 5 Computer, i7 processor, 8 GB RAM, and 2 GB/4 GB Graphic card) |
| 2. സ്കാനർ | - 1 എണ്ണം |
| 3. കളർ പ്രിന്റർ | - 1 എണ്ണം |
| 4. ഡിജിറ്റൽ പ്രിന്റിംഗ് മെഷീൻ | - 1 എണ്ണം |
| 5. HMT A2 Machine SOM 125 G | - 3 എണ്ണം (with numbering in 2 Nos.) |
| 6. Five colour web offset | - 1 എണ്ണം (Automatic pasting system with sheeter) |

- 7. Gathering machine - 2 എണ്ണം
- 8. Folding machine (32 Page) - 3 എണ്ണം
- 9. Threeway cutting machine - 2 എണ്ണം
- 10. Sewing machine - 2 എണ്ണം (RA1 - 3)
- 11. Spiral binding machine - 1 എണ്ണം
- 12. Binding machine (8 Unit with sheets) - 2 എണ്ണം
- 13. Lamination machine - 1 എണ്ണം
- 14. Case making machine - 1 എണ്ണം
- 15. Sulfi / perfect machine - 2 എണ്ണം
- 16. Full Automatic cutting machine - 2 എണ്ണം
- 17. Wire stitching machine (heavy duty) - 1 എണ്ണം
- 18. Packing machine - 1 എണ്ണം
- 19. Cover moulding machine - 2 എണ്ണം
- 20. Rimming machine - 4 എണ്ണം
- 21. Blind Embossing machine - 1 എണ്ണം
- 22. CTP Machine - 1 എണ്ണം
- 23. Fork lifting vehicle - 1 എണ്ണം
- 24. Hydraulic motor vehicle - 1 എണ്ണം

അടിയന്തിര ആവശ്യങ്ങൾ

- 1. പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിലുള്ള എല്ലാ ഡയറികളും ഗവ. പ്രസ്സിൽ ചെയ്യുക
- 2. പേപ്പർ ട്രോളിയിൽ കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള ഇന്റർലോക്ക് സംവിധാനത്തിൽ ടൈൽസ് പാകി ബലപ്പെടുത്തിയും മഴക്കാലത്ത് പേപ്പർ നനയാതിരിക്കുന്നതിന് വെയർഹൗസ് മുതൽ പ്രിന്റിംഗ് സെക്ഷൻ വരെ മേൽക്കൂര നിർമ്മിക്കുകയും ചെയ്യുക.
- 3. പഴയ പബ്ലിക്ഷൻ കെട്ടിടം പൊളിച്ചുമാറ്റി അവിടെ പാർക്കിംഗ് സൗകര്യവും മേൽത്തറം ഉദ്യാനവും ഉണ്ടാക്കുക.

List of Working Machines in Govt. Central Press, Thiruvananthapuram

Sl. No.	Name of Machine	No. & Date of AS	Qty.	Purchase Order & Date	Cost (Rs.)	Date of Purchase	Date of Delivery	Section / Location	Remarks	Page No. In Plant Register
1	Cover cutting Machine (W growlend & Co. England)		1		1250		Stocked in 1951	Binding First Floor (Machine could not be traced out)	Old machine, still in use	92
2	Perforating Machine(Hand 18566)		1		160	1102 ME	Stocked in 1951	Binding First Floor	Old machine, still in use	94
3	Guiding Machine (Dawson Paynee Jolly, England)		1		241.11	1103 ME	Stocked in 1951	Binding First Floor	Old machine, still in use	99
4	Guiding Machine - Small (German Manufacturer)		1			1090 ME	Stocked in 1951	Binding First Floor	Old machine, still in use	100
5	Eye letting machine (John Dickson & Co.)		1			1090 ME	Stocked in 1951	Binding First Floor	Old machine, still in use	123
6	Paper cutting machine No. 9354 Russian make (Manubhai Son & Co. Bombay)		1		16955.46	07/10/1961	22/06/1962	Printing	Old machine, In use	277
7	Paper cutting machine No. 935089351(Czechoslovakian)		1		19083.11	1967 CE		Binding First Floor	Old machine, In use	304
8	Paper cutting machine – model no. M-80 (Czechoslovakian make)		1		19638.75	1968 CE		Ticket Printing	Old machine, In use	311
9	Heavy duty platen press (Art platen press – USSR make – model no. TC/PT-4)		5	GB 3 – 42869/68 dated -	45599.16	1970 CE		Confidential – 1 Ticket Printing – 4	Old machine, In use	332

List of Working Machines in Govt. Central Press, Thiruvananthapuram

List of Working Machines in Govt. Central Press, Thiruvananthapuram

Sl. No.	Name of Machine	No. & Date of AS	Qty.	Purchase Order & Date	Cost (Rs.)	Date of Purchase	Date of Delivery	Section / Location	Remarks	Page No. In Plant Register
10	Polygraph Original Perfecta Cutting Machine (Indo European Machinery Co. Pvt. Ltd. Model SEY 115)		1	GB 3 – 29450/73 dated 11/06/1975	81416.54	1975 CE		Ladies Binding	In use	348
11	Printing Machine Super Egaria – RTAF Machine No. 1074 (HMT Ltd. Kalamasseri)		1		168064	1977 CE		Printing	Old machine, still in use for numbering	377
12	Printing Machine Super Egaria – RTAF (HMT Ltd. Kalamasseri)		2	33862/83/G6 dated 07/03/1984	348971.76	1984 CE		Printing	Old machine, still in use for numbering	378
13	Printing Machine Super Egaria – RTAF Machine No. 1219 (HMT Ltd. Kalamasseri)		1	15731/84/G6 dated 30/01/1985	349322.76	1985 CE		Printing	Old machine, still in use for numbering	386
14	Printing Machine Super Egaria – RTAF Machine No. 1125 (HMT Ltd. Kalamasseri)		1	25831/78/G3 dated 30/12/1978	191678.4	1980 CE		Printing	Old machine, still in use for numbering	392
15	Wire Stitching Machine (Five Star Printing Manufacturing Co., Amritsar)		1		39609	1996 CE		Ladies Binding	In use	Vol. 2 – 22
16	Wire Stitching Machine Heavy Duty (Harbhajan Singh & Co.)		2	18107/05/G3(1) dated 02/09/2005	156000	02/09/2005		Binding – 1, Ladies Binding – 1	In use	Vol. 2 – 36

List of Working Machines in Govt. Central Press, Thiruvananthapuram

Sl. No.	Name of Machine	No. & Date of AS	Qty.	Purchase Order & Date	Cost (Rs.)	Date of Purchase	Date of Delivery	Section / Location	Remarks	Page No. In Plant Register
17	Wire Stitching Machine Light Duty (Harbhajan Singh & Co.)		3	18107/05/G3(1) dated 02/09/2005	93600	2005 CE		Ticket Printing – 1, Confidential – 1, Binding -1	In use	Vol. 2 – 37
18	Programmable Cutting Machine (HMT Ltd. Kalamassery)		1	7725/05/G3 dated 31/03/2005	1425213	2005 CE		Printing	In use	Vol. 2 – 38
19	Single Colour Sheetfed Offset Machine (HMT Ltd. Kalamassery)		1	7723/05/G3 dated 31/03/2006	2050479	2005 CE		Printing	In use	Vol. 2 – 39
20	Single Colour Sheetfed Offset Machine (HMT Ltd. Kalamassery)		1	7723/05/G3 dated 31/03/2006	2038860	2005 CE		Printing	In use	Vol. 2 – 40
21	Programmable Cutting Machine – Model PE115 Sl. No. 2272 (Proteck Circuits & Systems Pvt. Ltd.)		1	39790/04/G3(5) dated 28/03/2006	1368444	2006 CE		Binding	In use	Vol. 2 – 41
22	Single Colour Sheetfed Offset Machine SOM 136 (HMT Ltd. Kalamassery)		1	39790/04/G3(2) dated 28/03/2006	2113313	2006 CE		Printing	In use	Vol. 2 – 42
23	Single Colour Sheetfed Offset Machine SOM 136 (HMT Ltd. Kalamassery)		1	39790/04/G3(2) dated 28/03/2007	2113313	2007 CE		Printing	In use	Vol. 2 – 43
24	Mini offset machine Sl. No. FKN 0113007350 (Autoprint)		1	20753/07/G3(5) dated 5/2/2009	756675	2009 CE		Confidential	In use	Vol. 2 – 48
25	Risograph Digital Duplicator MZ 770 A Batch 79190675 (M/s Risograph)		1	3070/09/G3 dated 27/03/2009	636662.42	2009 CE		Ticket Printing	In use	Vol. 2 – 50

List of Working Machines in Govt. Central Press, Thiruvananthapuram

List of Working Machines in Govt. Central Press, Thiruvananthapuram

Sl. No.	Name of Machine	No. & Date of AS	Qty.	Purchase Order & Date	Cost (Rs.)	Date of Purchase	Date of Delivery	Section / Location	Remarks	Page No. In Plant Register
26	Risograph Digital Duplicator RZ 970 A Sl. Nos. 79330822, 79330823 (M/s Risograph)		2			2010 CE		Ticket Printing -1, Confidential -1	In use	Vol. 2 – 52
27	Risograph Digital Duplicator RZ 970 A Sl. No. 80250051 (M/s Risograph – Recieved from GP Vazhoor on 31/05/2011))		1					Ticket Printing	In use	Vol. 2 – 52
28	Risograph Digital Duplicator RZ 1070 A (S 64824) Batch No. 78730115 (M/s Riso India Pvt. Ltd.)		1	31486/12/G3(2) dated 21/01/2013	720826	21/01/2013		Confidential	In use	Vol. 2 – 57
29	Wire Stitching Machine Light Duty (Harbhajan Singh & Co.)		1	26080/15/G3 dated 23/03/2016	107073	17/05/2016		Binding	In use	Vol. 2 – 58
30	Wire Stitching Machine Heavy Duty Deluxue model(Harbhajan Singh & Co.)		1	26080/15/G3 dated 23/03/2016	258700	17/05/2016		Binding First Floor	In use	Vol. 2 – 59
31	Film Developing Sink (Monotype India Ltd., Madras)		1		6683.6	10/06/1998		Pasteup	In use	Offset – 11
32	LITHOTEX Adjustable Liningup table (Monotype India Ltd., Bangalore)		2		108882	27/03/1998		Pasteup	In use	Offset – 15
33	LITHOTEX Retouching Desk type (Monotype India Ltd., Bangalore)		2		41076	27/03/1998		Pasteup	In use	Offset – 17

List of Working Machines in Govt. Central Press, Thiruvananthapuram

List of Working Machines in Govt. Central Press, Thiruvananthapuram

Sl. No.	Name of Machine	No. & Date of AS	Qty.	Purchase Order & Date	Cost (Rs.)	Date of Purchase	Date of Delivery	Section / Location	Remarks	Page No. In Plant Register
34	Single Colour Sheetfed Offset Machine SOM 125G (HMT Ltd. Kalamassery)		1		1323783	2000 CE		Printing	In use	Offset – 41
35	Automatic Printing Frame Lining up table (Shifted to GP Kollam)		1		276000	28/03/2006		Pasteup	In use	
36	Two Colour Sheetfed Offset Machine SOM 236 Sl. No. 2363 (HMT Ltd. Kalamassery)		1		5270456	2009 CE		Printing	In use	Offset – 74
37	Autoprint Reckoner Numbering Machine with Double Sheet detector and standard accessories (Autoprint Machinery)		1		990375	2010 CE		Printing	In use	Offset – 80
38	Bizhub C280 Color copier A3 Size (Konica Minolta Business Solution India Pvt. Ltd.)		1	31486/12/G3(1) dated 21/01/2013	285000	29/01/2013		Reproduction	In use	Offset – 91
39	Automatic Plate Processing Unit (Technograph)		1	8378/12/G2 dated 2/6/2012	640000	06/01/2010		Reproduction	In use	Offset – 93
40	Risograph Digital Duplicator RZ 1070 A (M/s Riso India Pvt. Ltd. New Delhi)		1	19150/13/G3 dated 13/09/2013	720826	24/09/2013		Ticket Printing	In use	Offset – 95
41	Bizhub C284 E Color Printer A3 Size (Konica Minolta Business Solution India Pvt. Ltd.)		1	19150/13/G3(1) dated 6/11/2013	298200	02/12/2013		Reproduction	In use	Offset – 97

List of Working Machines in Govt. Central Press, Thiruvananthapuram

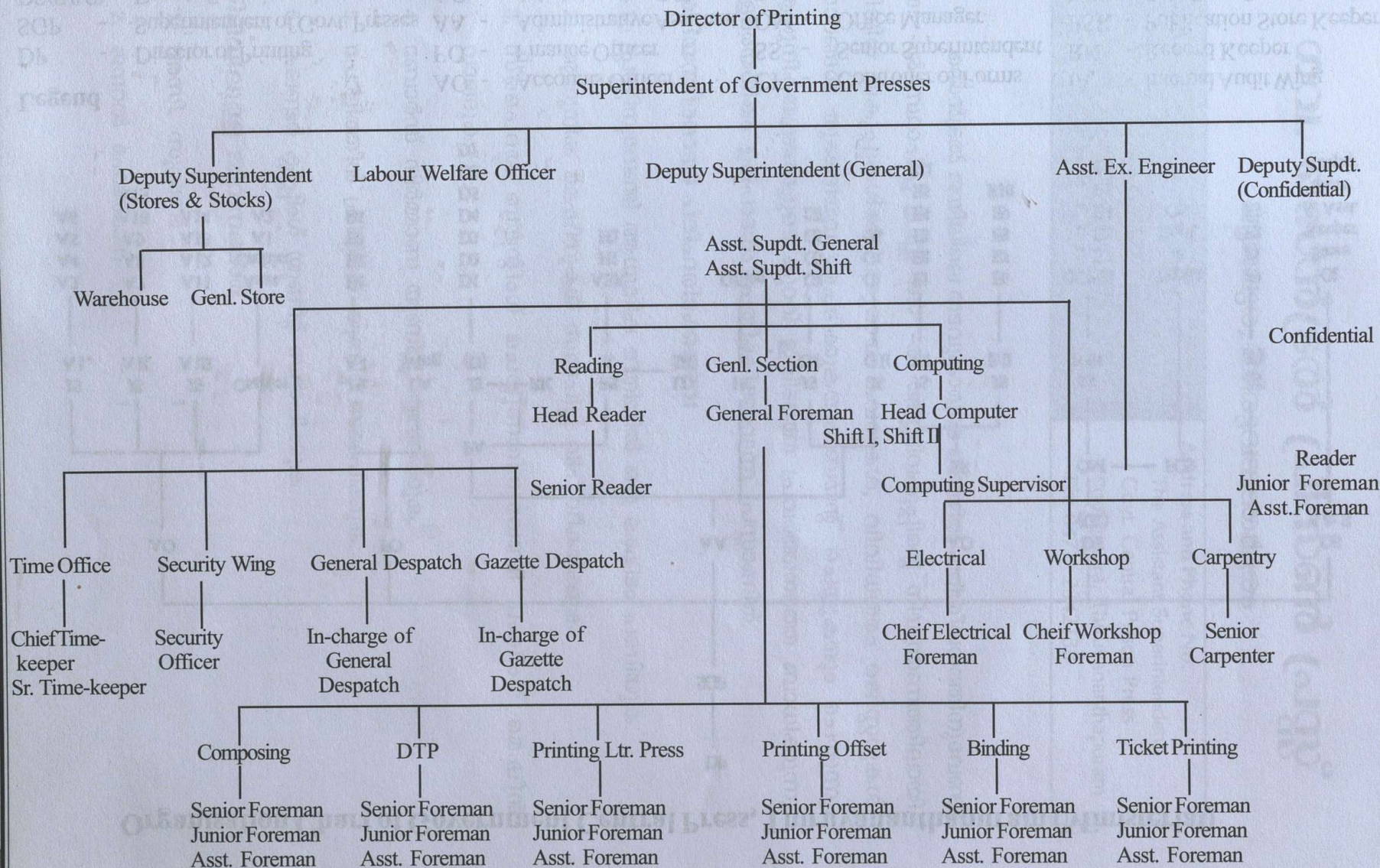
Sl. No.	Name of Machine	No. & Date of AS	Qty.	Purchase Order & Date	Cost (Rs.)	Date of Purchase	Date of Delivery	Section / Location	Remarks	Page No. In Plant Register
42	Plate Processor EXPOLUX – MH03 (Technograph)		1	19152/13/G3 dated 11/02/2014	735000	16/03/2014		Pasteup	In use	Offset – 98
43	Mini offset machine 1520 7K (Autoprint Machinery manufacturers Pvt. Ltd. Coimbatore)		1	27844/14/G3 dated 19/03/2015	749439	21/03/2015		Ticket Printing	In use	Offset-103
44	Bizhub C554 E Digital Multifunctional Printer A3 Size (Konica Minolta Business Solution India Pvt. Ltd.)		3	9791/15/G3 dated 20/07/2015	976935	24/08/2015		DTP	In use	Offset-106

Prepared by the General Store Keeper with reference to the Plant Register

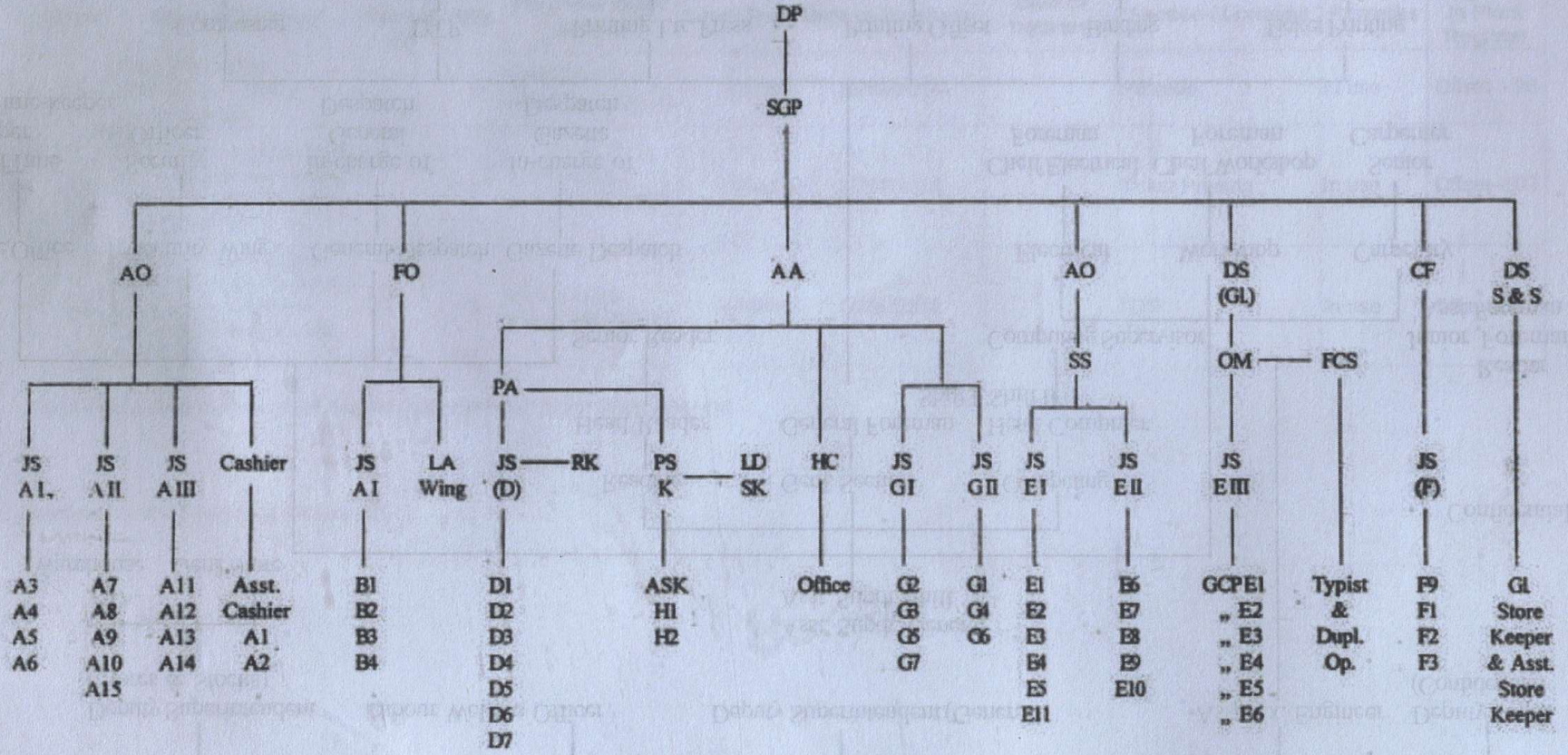
Verified by Chief Foreman (Workshop)

List of Working Machines in Govt. Central Press, Thiruvananthapuram

The Organisation Chart of Technical staff in the Government Central Press, Thiruvananthapuram



Organisation Chart of Government Central Press, Thiruvananthapuram (Ministerial)



Legend

- | | | |
|---|-------------------------------|--------------------------------|
| DP - Director of Printing | AO - Accounts Officer | CF - Controller of Forms |
| SGP - Superintendent of Govt. Presses | FO - Finance Officer | SS - Senior Superintendent |
| DS(S&S)- Deputy Superintendent (Stores & Stock) | AA - Administrative Assistant | OM - Office Manager |
| | AO - Administrative Officer | PA - Publication Assistant |
| | DS - Deputy Superintendent | JS - Junior Superintendent |
| | | IA - Internal Audit Wing |
| | | RK - Record Keeper |
| | | PSK - Publication Store Keeper |
| | | FCS - Fair Copy Superintendent |
| | | HC - Head Clerk |

ഗവ. സെൻട്രൽ പ്രിസൺ പ്രസ്സ്

പുജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം

Head	— Asst. Supt.	Address and Phone No. The Assistant Superintendent Govt. Central Prison Press Poojappura, Thiruvananthapuram Ph: 0471- 2342138
Land Area	— 62.425 cent	

സെൻട്രൽ ജയിലിലെ തടവുകാരുടെ തൊഴിൽ പരിശീലനത്തിനുവേണ്ടി 1905 -ൽ സ്ഥാപിച്ച പ്രസ്സ് 1957 -ൽ അച്ചടിവകുപ്പിന്റെ നിയന്ത്രണത്തിലായി. വിവിധ വകുപ്പുകൾക്കാവശ്യമായ കവറുകൾ, വിവിധതരം രജിസ്റ്ററുകൾ, ഫാറങ്ങൾ തുടങ്ങിയവ അച്ചടിക്കുകയും ബയന്റ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നു. ആധുനികയന്ത്രങ്ങളുടെ കുറവ് ഇവിടത്തെ പ്രവർത്തനത്തെ ബാധിക്കുന്നു. വളരെയധികം ഉല്പാദനം പ്രതീക്ഷിക്കാവുന്ന പ്രസ്സാണിത്.

അടിയന്തിരമായി പരിഹരിക്കേണ്ടവ

1. പ്രസ്സിനുവേണ്ടി ആധുനിക രീതിയിൽ ഒരു കെട്ടിടം പണിയുക.
2. ആധുനിക മെഷീനുകൾ സ്ഥാപിച്ച് വിപുലീകരിക്കുക.
3. സ്പൈറൽ ബയന്റിംഗ് ചെയ്യുന്നതിനുവേണ്ടി പബ്ലിംഗ് മെഷീൻ വാങ്ങുക.
4. ബോർഡ് നിർമ്മാണ യൂണിറ്റ് ആരംഭിക്കുക.
5. പോളിത്തീൻ പ്രിന്റിംഗ് യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കുക.
6. കലണ്ടർ ക്ലിപ്പിംഗ് യൂണിറ്റ് സ്ഥാപിക്കുക.

നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാർ

- | | |
|-------------------|-----|
| 1. അസി. സൂപ്രണ്ട് | - 1 |
| 2. ജനറൽ ഫോർമാൻ | - 1 |

3. ജൂനിയർ ഫോർമാൻ - 3

4. അസി. ഫോർമാൻ - 3

5. ബയന്റർ ഗ്രേഡ് I - 1

6. ബയന്റർ ഗ്രേഡ് II - 1

7. മെക്കാനിക് - 2

8. ഇലക്ട്രീഷ്യൻ ഗ്രേഡ് II - 1

9. കമ്പ്യൂട്ടർ ഗ്രേഡ് I - 1

ഓഫീസ് സ്റ്റാഫ്

1. HC - 1

2. UDC - 1

3. LDC - 3

4. Store keeper - 1

5. Attender - 1

6. Peon - 1

ആവശ്യമായ മെഷീനുകൾ

1. Spiral Binding Machine

2. Board Production Unit
(Kinds of Machines for Production)

3. Calender Clipping Unit

4. Polythene Printing Unit

5. Note Book Making Unit

6. ചപ്പാത്തി കവർ പ്രിന്റിംഗ് മെഷീൻ

7. വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് A3
(SSLC Question Paper Printing)

സ്റ്റാമ്പ് മാനുഫാക്ടറി പ്രസ്സ്

Head	— Deputy Supdt.	Address and Phone No. The Deputy Superintendent Stamp Manufactory Press G. H. Road, Thiruvananthapuram Ph: 0471-2471596
Land Area	— 62.5 cent	

രാജഭരണകാലത്ത് തിരുവിതാംകൂർ രാജ്യത്തിന്റെ നാണയങ്ങൾ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുവേണ്ടി സ്ഥാപിതമായ കമ്മട്ടം പിന്നീട് മുദ്രപ്പത്രങ്ങളും മറ്റ് അച്ചടിജോലികളും ചെയ്യുന്ന സ്റ്റാമ്പ് മാനുഫാക്ടറിയായി. ഒരു ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ടിന്റെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന ഈ സ്ഥാപനത്തിൽ ആധുനിക മെഷീനുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വികസനപ്രവർത്തനങ്ങൾ കാര്യമായി നടന്നിട്ടില്ല. രഹസ്യസ്വഭാവമുള്ള സ്റ്റാമ്പ് പേപ്പർ എംബോസിംഗ് ഇവിടെ മാത്രമാണ് ചെയ്തുവരുന്നത്. ഈ മുദ്രനിർമ്മാണശാലയെ ആധുനികവൽക്കരിച്ച് സ്റ്റാമ്പ് എംബോസിംഗ്, ലോട്ടറി, സർക്കാരിന്റെ രഹസ്യസ്വഭാവമുള്ള മറ്റ് അച്ചടിജോലികൾ എന്നിവ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ഒരു സെക്യൂരിറ്റി പ്രസ്സായി ഉയർത്തണം.

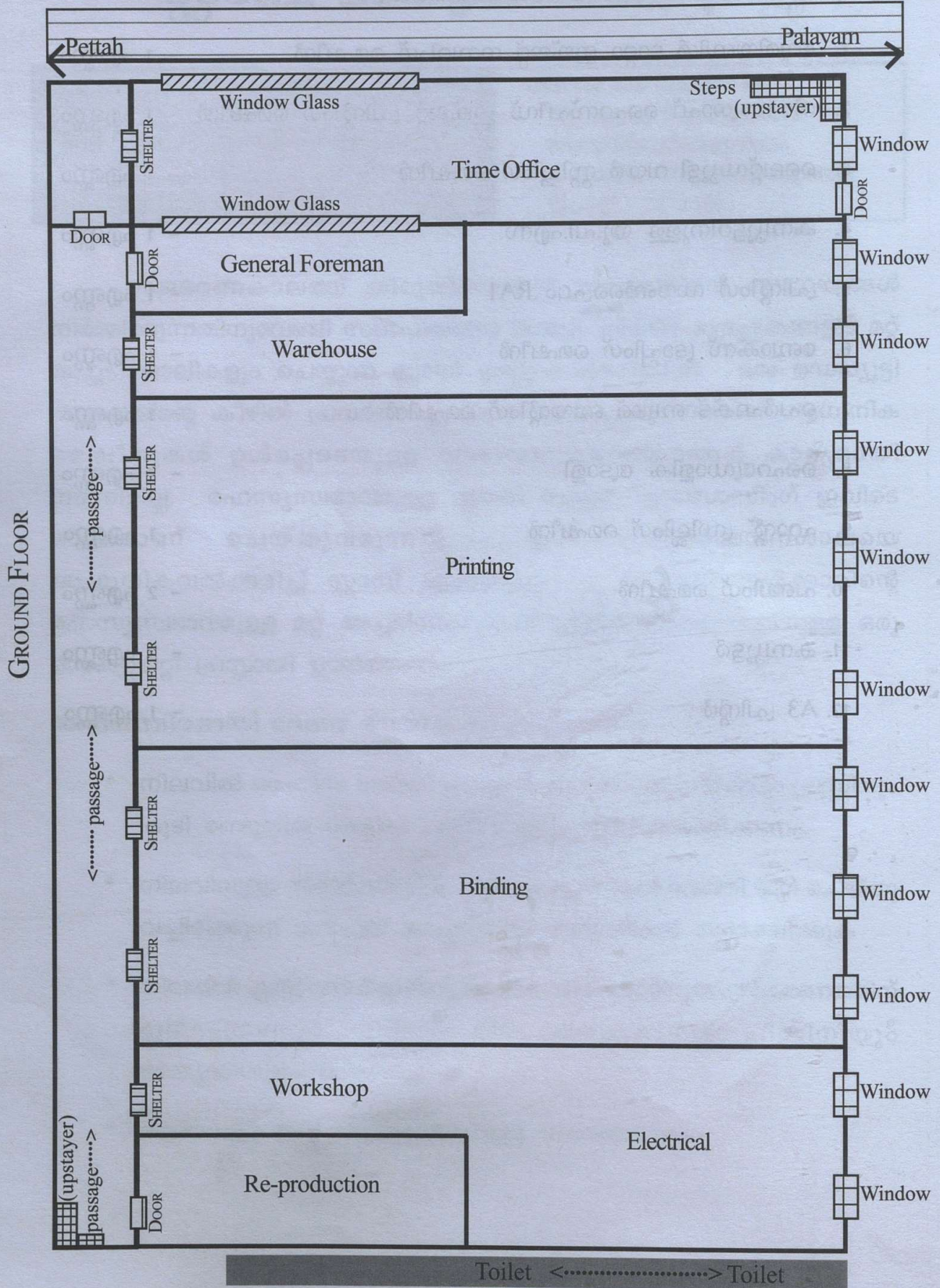
അടിയന്തിരമായി വേണ്ട ഭൗതികസാഹചര്യങ്ങൾ

- * നിലവിൽ ഓഫീസ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന ഭാഗത്ത് ഓഫീസിനും പ്രസ്സിനും കൂടി രണ്ടുനില കെട്ടിടം പണിത് ആധുനികവൽക്കരിക്കണം.
- * നിലവിലുള്ള സ്മാരകകെട്ടിടം അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തി ടാഗ് ചെയ്തു വച്ചിരിക്കുന്ന പ്രാചീന അച്ചടിയന്ത്ര സാമഗ്രികൾ സംരക്ഷിക്കുക
- * നിലവിൽ ക്ലബ്ബ് ഹാൾ ഇരിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് മാലിന്യസംസ്കരണത്തിന് ഇൻസിനറേറ്റർ നിർമ്മിക്കണം; ഉയരംകൂടിയ ചിമ്മിനിയും അത്യാവശ്യമാണ്.
- * കുടിവെള്ള സൗകര്യവും മഴവെള്ള സംഭരണിയും

പുതുതായി സ്ഥാപിക്കേണ്ട മെഷീനുകൾ

- | | |
|--|------------------------|
| 1. വേരിയബിൾ ടാറ്റാ ഇങ്ക്ജറ്റ് നമ്പറിംഗ് മെഷീൻ | - 1 എണ്ണം |
| 2. റിസോഗ്രാഫ് ഹൈസ്‌പീഡ് ഇങ്ക്ജറ്റ് പ്രിന്റിംഗ് മെഷീൻ | - 1 എണ്ണം ³ |
| 3. ലൈറ്റ്‌ഡ്യൂട്ടി വയർ സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ | - 1 എണ്ണം |
| 4. കമ്പ്യൂട്ടറിനുള്ള യു.പി.എസ്. | - 1 എണ്ണം |
| 5. പ്രിന്റിംഗ് ഡൗൺലോഡ് RA1 | - 1 എണ്ണം |
| 6. ബോക്സ് ട്രാപ്പിംഗ് മെഷീൻ | - 1 എണ്ണം |
| 7. പെർഫെക്ട് ബുക്ക് ബന്ധിപ്പിപ്പാൻ മെഷീൻ | - 1 എണ്ണം |
| 8. ഹൈഡ്രോളിക് ട്രോളി | - 2 എണ്ണം |
| 9. ഹാൻഡ് ഡ്രിഡ്ഡിംഗ് മെഷീൻ | - 1 എണ്ണം |
| 10. പബ്ലിംഗ് മെഷീൻ | - 2 എണ്ണം |
| 11. കമ്പ്യൂട്ടർ | - 2 എണ്ണം |
| 12. A3 പ്രിന്റിർ | - 1 എണ്ണം |

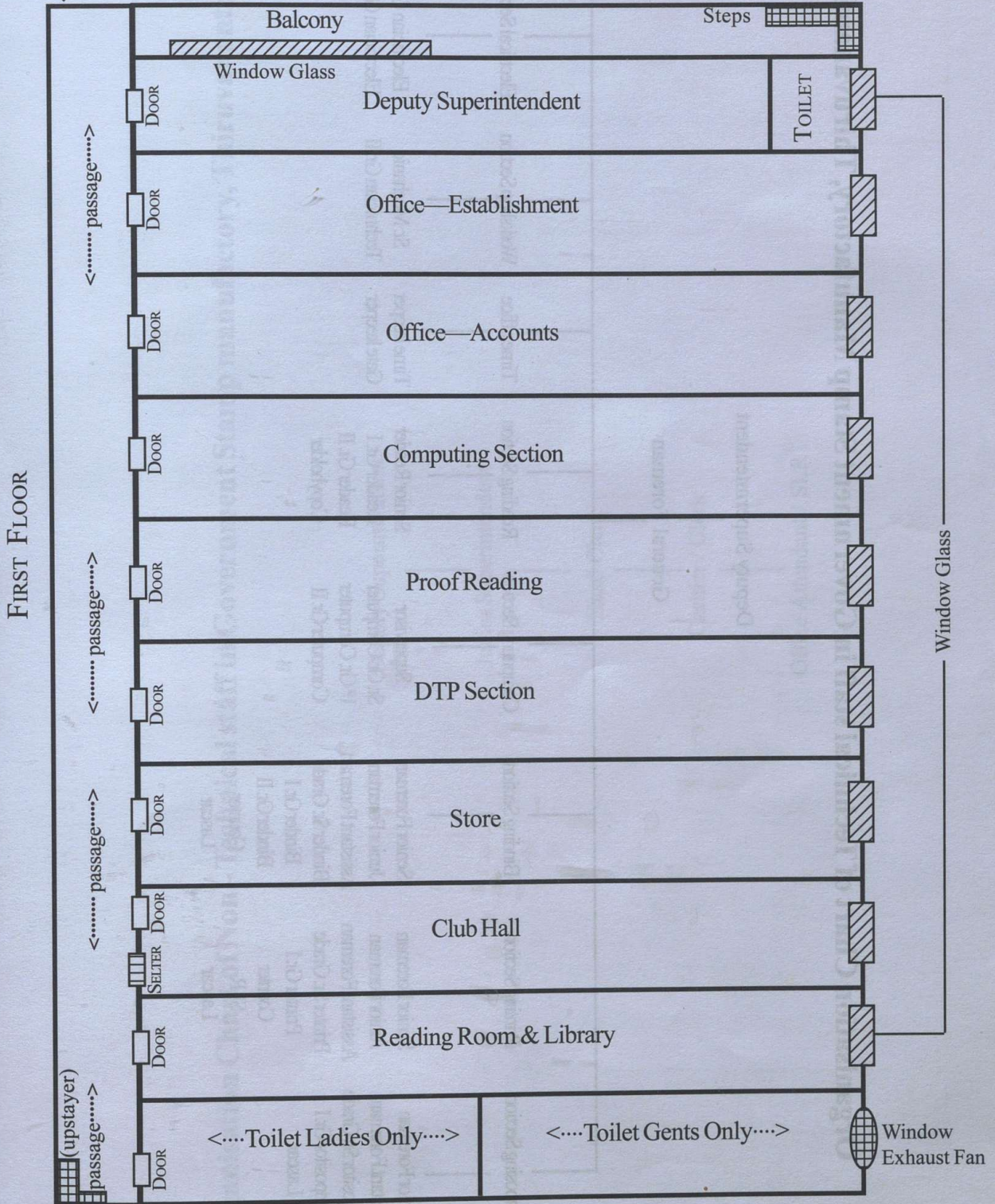
സ്റ്റാമ്പ് മാനുഫാക്ടറിയിലേക്ക് വേണ്ട പുതിയ കെട്ടിടത്തിന്റെ രൂപരേഖ



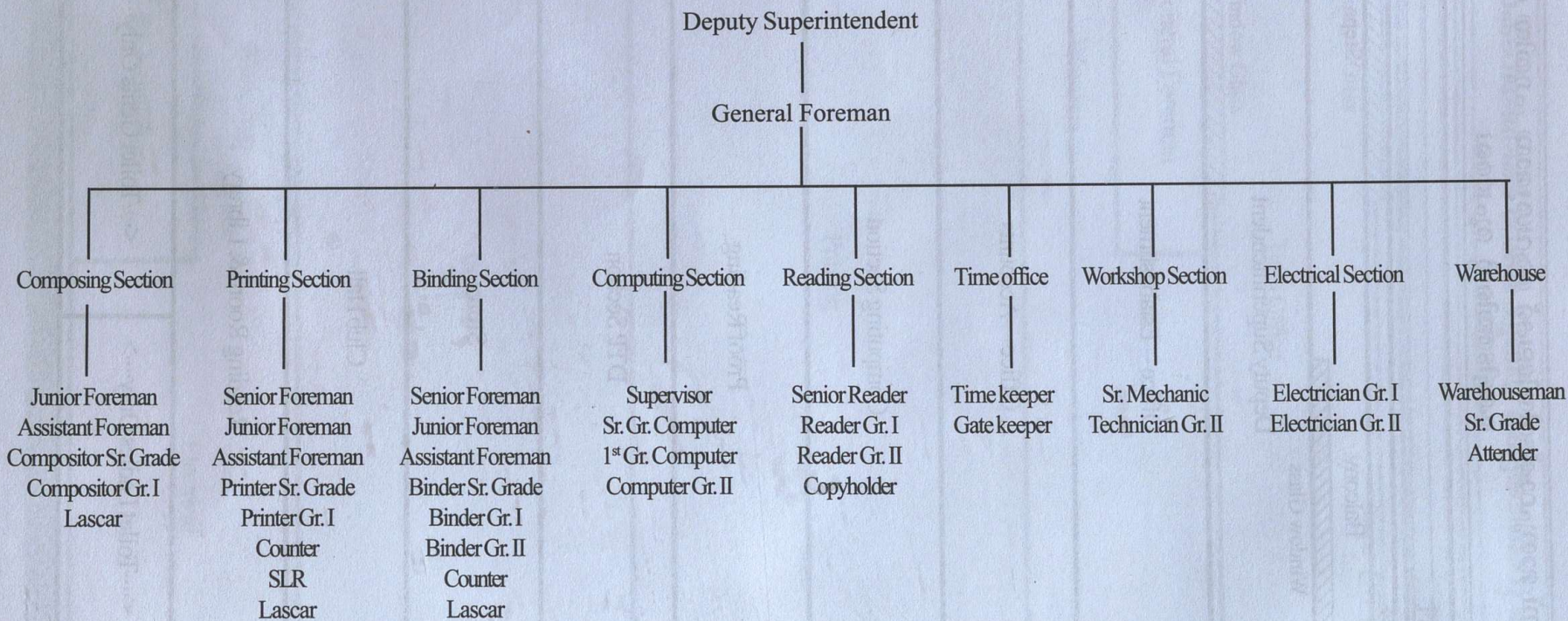
GROUND FLOOR

സ്റ്റാമ്പ് മാനുഫാക്ടറിയിലേക്ക് ആവശ്യമായ പുതിയ ആഫീസ് കെട്ടിടത്തിന്റെ രൂപരേഖ

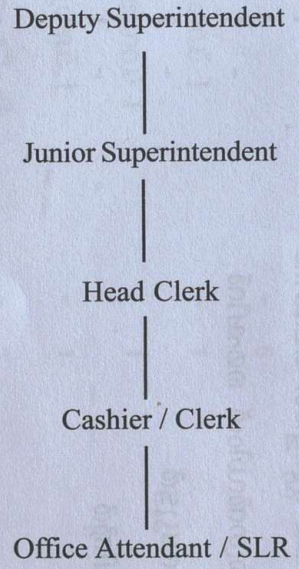
Pettah ← Palayam →



Organisation Chart of Technical staff in Government Stamp Manufactory, Thiruvananthapuram



Organisation Chart of Non - Technical staff in Government Stamp manufactory, Thiruvananthapuram



നിലവിലുള്ള മെഷീനറികൾ

- 1. HMT SOM 125 - 1
- 2. ട്രെയിൻ മെഷീൻ - 4 (3 എണ്ണം പ്രവർത്തിക്കുന്നു)
- 3. A2 സിലിണ്ടർ - 1 (പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല)
- 4. A3 സിലിണ്ടർ (Hand feeding) - 1 (പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല)
- 5. ഗ്രാഫോ മെഷീൻ - 3 (പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല)
- 6. ഒറിജിനൽ ഹൈഡ്രൽബർഗ് പ്രിന്റിംഗ് - 1 (പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല)
- 7. പോളിഗ്രാഫ് പ്രിന്റിംഗ് മെഷീൻ - 1 (പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല)
- 8. റിസോമെഷീൻ - 2 (പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല)
- 9. മാക്സിമ കട്ടിംഗ് മെഷീൻ - 1
- 10. വയർ സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ - 1
- 11. ഗ്രേൻഡിംഗ് മെഷീൻ - 1
- 12. കമ്പ്യൂട്ടർ - 2
- 13. പ്രിന്റർ - 1

നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാർ

- 1. ജനറൽ ഫോർമാൻ - 1
- 2. സീനിയർ ഫോർമാൻ (പ്രിന്റിംഗ്) - 1
- 3. സീനിയർ ഫോർമാൻ (ബ്രയന്റിംഗ്) - 1
- 4. സീനിയർ റീഡർ - 1
- 5. കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് സൂപ്പർവൈസർ - 1
- 6. സീനിയർ മെക്കാനിക് - 1
- 7. ജൂനിയർ ഫോർമാൻ (പ്രിന്റിംഗ്) - 1
- 8. ജൂനിയർ ഫോർമാൻ (ബ്രയന്റിംഗ്) - 1
- 9. റീഡർ ഗ്രേഡ് I - 1

- 10. കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് സീനിയർ ഗ്രേഡ് - 1
- 11. ജൂനിയർ ഫോർമാൻ (ഡി.റ്റി.പി) - 1
- 12. അസിസ്റ്റന്റ് ഫോർമാൻ (പ്രിന്റിംഗ്) - 2
- 13. അസിസ്റ്റന്റ് ഫോർമാൻ (ബയന്റിംഗ്) - 1
- 14. റീഡർ ഗ്രേഡ് II - 2
- 15. കമ്പ്യൂട്ടർ ഗ്രേഡ് II - 1
- 16. അസിസ്റ്റന്റ് ഫോർമാൻ (ഡി.റ്റി.പി) - 1
- 17. സീനിയർ ഗ്രേഡ് പ്രിന്റർ - 4
- 18. സീനിയർ ഗ്രേഡ് ബയന്റർ - ഇല്ല
- 19. വെയർഹൗസ്മാൻ സീനിയർ ഗ്രേഡ് - 1
- 20. പ്രിന്റർ ഗ്രേഡ് I - 3
- 21. ബയന്റർ ഗ്രേഡ് I - 6
- 22. കമ്പോസിറ്റർ ഗ്രേഡ് I - 1
- 23. ഇലക്ട്രീഷ്യൻ ഗ്രേഡ് I - 1
- 24. ടെക്നീഷ്യൻ ഗ്രേഡ് I - 1
- 25. അസിസ്റ്റന്റ് ടൈപ്പിസ്റ്റ് - 1
- 26. ബയന്റർ ഗ്രേഡ് II - 15
- 27. ഗേറ്റ് കീപ്പർ ഗ്രേഡ് II - 2
- 28. ലാസ്കർ ഗ്രേഡ് I - 2
- 29. കൗണ്ടർ ഗ്രേഡ് I - 1
- 30. ലാസ്കർ ഗ്രേഡ് II - 5
- 31. കൗണ്ടർ ഗ്രേഡ് II - 4
- 32. സ്വീപ്പർ ഗ്രേഡ് II - 2
- 33. എസ്.എൽ.ആർ. - 1
- 34. പാർട്ട് - ടൈം സ്വീപ്പർ - 1

ആകെ

68

ആവശ്യമായ തസ്തികകൾ

1. ഓഫ്സെറ്റ് ഓപ്പറേറ്റർ സീനിയർ ഗ്രേഡ് - 2
2. ഓഫ്സെറ്റ് ഓപ്പറേറ്റർ സീനിയർ ഗ്രേഡ് I - 4
3. ഓഫ്സെറ്റ് ഓപ്പറേറ്റർ സീനിയർ ഗ്രേഡ് II - 4
4. DTP ഓപ്പറേറ്റർ സീനിയർ ഗ്രേഡ് - 2
5. DTP ഓപ്പറേറ്റർ ഗ്രേഡ് I - 2
6. ബയന്റർ സീനിയർ ഗ്രേഡ് - 2
7. ബയന്റർ ഗ്രേഡ് I - 6
8. ബയന്റർ ഗ്രേഡ് II - 12
9. ലാസ്കർ - 6
10. സ്വീപ്പർ - 2
11. അസി. ടൈം കീപ്പർ - 1
12. ഗേറ്റ് കീപ്പർ - 1

ഗവ. പ്രസ് മണ്ണുത്പാദനം

Head — Deputy Supdt. Land Area — 15 Acre	Address and Phone No. The Deputy Superintendent Govt. Press, Mannanthala, Thiruvananthapuram Ph: 0471- 2531340
---	---

ആധുനികമായ മാസ്റ്റർപ്ലാനോടുകൂടി 15 ഏക്കറിൽ 1986 ജനുവരിയിൽ പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ചു. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ബ്ലോക്ക് ഇരുനില കെട്ടിടത്തിലും സാങ്കേതികവിഭാഗം സെക്ഷനുകൾ ഷീറ്റ് മേഞ്ഞ കെട്ടിടത്തിലും പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു. ബഡ്ജറ്റ് വർക്കുകൾ, സർക്കാർ കലണ്ടർ, ഡയറി, ഫാറങ്ങൾ, രജിസ്റ്ററുകൾ, ലീഫ്ലെറ്റുകൾ, ചെക്ക് ബുക്കുകൾ, പോസ്റ്ററുകൾ, എസ്.സി./എസ്.ടി. കലണ്ടർ, ഡയറി, ആപ്ലിക്കേഷൻ ഫാറങ്ങൾ, അനുവദിച്ചുവരുന്ന ടെക്സ്റ്റ്ബുക്കുകൾ, ഒ.പി. ടിക്കറ്റ്, പി.ആർ.ഡി.യുടെ വർക്കുകൾ എന്നിവയാണ് ഇവിടെ പ്രിന്റ് ചെയ്ത് ഇറക്കുന്ന പ്രധാന ജോലികൾ.

അടിയന്തിരമായി വേണ്ട ഭൗതികസാഹചര്യങ്ങൾ

1. പ്രസ്സിന്റെ അധീനതയിലുള്ള ഭൂമിയുടെ റീസർവ്വേ പൂർത്തീകരിക്കുക. നഷ്ടപ്പെട്ട ഭൂമി തിരികെ എടുത്ത് ചുറ്റുമതിൽ കെട്ടുക.
2. വൈദ്യുതി തടസ്സം പരിഹരിക്കുന്നതിന് അണ്ടർഗ്രൗണ്ട് കേബിൾ സംവിധാനം പ്രാവർത്തികമാക്കുക. വി.സി.ബി. സ്ഥാപിക്കണം.
3. പമ്പ്ഹൗസിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണി പൂർത്തിയാക്കുക. കിണർ ആഴംകൂട്ടി ജലദൗർലഭ്യം പരിഹരിക്കുക.
4. എം.സി.റോഡിൽനിന്നും പ്രസ്സിലേക്കുള്ള റോഡ് ടാർ ചെയ്ത് സഞ്ചാരയോഗ്യമാക്കുക.
5. ഫാമിലി ക്വാർട്ടേഴ്സിന്റെയും ബാച്ചിലേഴ്സ് ക്വാർട്ടേഴ്സിന്റെയും പണി ആരംഭിക്കുക.
6. റീവയറിംഗ് സംവിധാനം പൂർത്തീകരിക്കുക.
7. അച്ചടിച്ച ടെക്സ്റ്റ് ബുക്കുകൾ സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിക്കുന്നതിന്

ഐസൊലേറ്റഡ് സ്റ്റോർ സ്ഥാപിക്കുക.

8. മാലിന്യനിർമ്മാർജ്ജന ഇൻസിനറേറ്റർ സ്ഥാപിക്കുക.

9. സോളാർ പാനൽ, മഴവെള്ള സംഭരണി എന്നിവ സ്ഥാപിക്കുക.

10. സാങ്കേതികവിഭാഗം പ്രവർത്തിക്കുന്ന കെട്ടിടത്തിന്റെ റൂഫുകളിൽ സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്ന ആസ്ബസ്റ്റോസ് കാലപ്പഴക്കംകൊണ്ട് പൊട്ടിപ്പൊളിഞ്ഞിരിക്കുന്നത് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുക.

ആവശ്യമായ പുതിയ മെഷീനറികൾ

- 1. Muller martini concept narrow web offset machine (Switzerland) - 1
- 2. Web offset 2 tower machine (Autopaster, sheeter, heater) - 1
- 3. HMT SOM 436 RA I - 1
- 4. HMT SOM 425 - 1
- 5. Perfect binding flow line machine (Gathering, binding, stitching,trimming / packing) - 1
- 6. Folding machine 64 page - 3
- 7. MBO Folding machine 64 page - 3
- 8. Wholenberge 115 cutting machine - 4
- 9. " 3 way cutting machine B/B(1+1) - 2
- 10. Millin machine - 1
- 11. Generator 200 KVA -3 phase with change over switch - 1
- 12. Bar code machine - 1
- 13. Computer with printer - 3

നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാർ

Technical	-	256
Ministerial	-	26
Security	-	15

അടിയന്തിര ആവശ്യങ്ങൾ

1. പുതിയ മെഷീനറികൾ സ്ഥാപിച്ച് ബയന്റിംഗ് സെക്ഷൻ വിപുലീകരിക്കുക.
2. ടെക്സ്റ്റ് ബുക്ക് അച്ചടിക്കായി ആധുനികസംവിധാനമുള്ള വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീൻ സ്ഥാപിക്കുക.
3. ഒ.എം.ആർ. പ്രിന്റിംഗ് മെഷീൻ സ്ഥാപിക്കുക.
4. G.O.(MS)No. /31/2000/HED dt 10.03.2000 ഉത്തരവ് പിൻവലിക്കുക.
5. ലെഡ് പോയിസൺ കോമ്പൻസേഷൻ അലവൻസായി ലഭിച്ചിരുന്ന മിൽക്ക് അലവൻസ് കെമിക്കൽ അലർജി അലവൻസായി മാറ്റി പുനഃസ്ഥാപിക്കുക.
6. ഓരോ സെക്ഷനുകളിലേയും ജീവനക്കാരുടെ കുറവ് വാനിഷിംഗ് കാറ്റഗറിയിലെ തസ്തികമാറ്റംവഴി നികത്തുക.
7. മെഷീനുകൾക്ക് ആനുപാതികമായി ലാസ്കർ തസ്തിക വർദ്ധിപ്പിക്കുക.
8. നിലവിലുള്ള കമ്പോസിറ്റർമാരെ റീഡെസിഗ്നേറ്റ് ചെയ്ത് ഡി.ടി.പി. ഓപ്പറേറ്റർ ആക്കുക. ഡി.ടി.പി. ഓപ്പറേറ്റർമാരെ പി.എസ്.സി.വഴി നിയമനം നടത്തുക.
9. നിലവിലുള്ള മെഷീനറി പ്രവർത്തിക്കുന്നവ, പ്രവർത്തിക്കാത്തവ കണ്ടം ചെയ്യേണ്ടത്.

ആവശ്യമായ പുതിയ തസ്തികകൾ—നിലവിലുള്ള മെഷീനറികൾ

പ്രിന്റിംഗ്

- | | | |
|---------------------------------------|---|---|
| 1. HMT offset 10 old 10 LP | - | 1 |
| 2. Cutting machine (Germany) | - | 4 |
| 3. 3 way cutting machine (Hollenburg) | - | 1 |

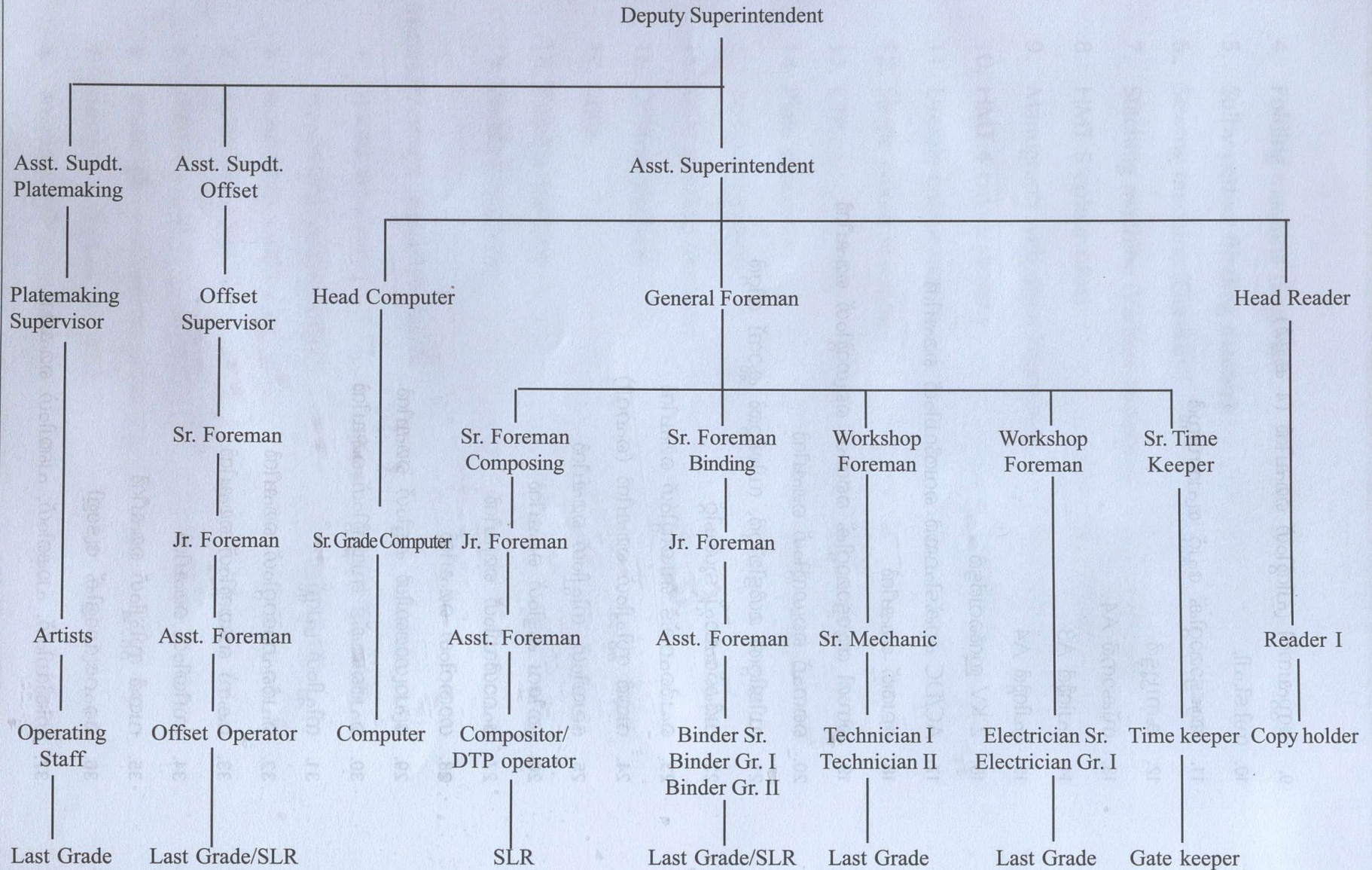
4. Folding machine (England) - 3
5. Sulby perfect Binding machine - 1
6. Sewing machine (German) - 2
7. Stitching machine (Various company) - 3 (1986-88)
8. HMT 5 colour offset - 1 (1997)
9. Manugraph web offset Highspeed - 1 (2010)
10. HMT 4 colour demmy - 1 (2010)
11. Double colour machine - 2
12. Single colour machine - 4
13. CTP - 1 (2010)
14. Plate processor - 1999 (5 set)
computer system
15. Knife grinding machine - 1
16. Drilling machine - 1
17. Lathe - 1
18. Shaping machine - 1
19. Welding machine - 1

സ്ഥാപിക്കേണ്ട മെഷീനറികൾ

1. വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് - 8 യൂണിറ്റ് (RA1)
2. ഓഫ്സെറ്റ് ഷീറ്റ്ഫെഡ് - 4 കളർ (RA1)
3. ഓഫ്സെറ്റ് ഷീറ്റ്ഫെഡ് (RA2)
4. ഡിജിറ്റൽ പ്രിന്റിംഗ് മെഷീൻ
5. റിസോഗ്രാഫ്
6. റെക്കനർ നമ്പറിംഗ് മെഷീൻ (ഓട്ടോപ്രിന്റ്)
7. ലോട്ടറി പ്രിന്റിംഗ് മെഷീൻ
8. ബാർകോഡ് നമ്പറിംഗ്

9. സ്റ്റേഷനറി പ്രിന്റിംഗ് മെഷീൻ (4 കളർ)
10. സി.ടി.പി.
11. ആട്ടോമാറ്റിക് പ്ലേറ്റ് പ്രോസസ്സർ
12. കമ്പ്യൂട്ടർ
13. സ്കാനർ A4
14. പ്രിന്റർ A3
15. പ്രിന്റർ A4
16. 2 KV ഇൻവെർട്ടർ
17. AC/DC റെക്ടിഫയർ വെൽഡിംഗ് മെഷീൻ
18. ലേൺ മെഷീൻ
19. സെമി ആട്ടോമാറ്റിക് നൈഫ് ഗ്രൈന്റിംഗ് മെഷീൻ
20. നൈഫ് ഗ്രൈന്റിംഗ് മെഷീൻ
21. ഡിജിറ്റൽ മൾട്ടിമീറ്റർ, ഡിജിറ്റൽ ക്ലാമ്പ് മീറ്റർ
22. വർക്ക്ഷോപ്പ് ടൂൾകിറ്റ്
23. പെർഫെക്ട് ബയന്റിംഗ് മെഷീൻ
24. വയർ സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ (ഹെവി)
25. ലേയിംഗ്, നിപ്പിംഗ് മെഷീൻ
26. ത്രീവേ കട്ടിംഗ് മെഷീൻ
27. ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ
28. ഗാതറിംഗ് മെഷീൻ
29. പ്രോഗ്രാമബിൾ കട്ടിംഗ് മെഷീൻ
30. പെർഫെക്ട് ബയന്റിംഗ് മെഷീൻ
31. നിപ്പിംഗ് പ്രസ്സ്
32. പെർഫൊറേറ്റിംഗ് മെഷീൻ
33. കേസ് ബയന്റിംഗ് മെഷീൻ
34. സ്വീയിംഗ് മെഷീൻ
35. വയർ സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ
36. ഹൈഡ്രോളിക് ട്രോളി
37. ഗിൽഡിംഗ്, പാക്കിംഗ്, പഞ്ചിംഗ് മെഷീൻ

Organisation Chart of Technical staff in Government Press, Mannanthala



ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ്

കൊല്ലം

Head	- Deputy Supdt. (General), Govt. Central Press, Thiruvananthapuram (Incharge)	Address and Phone No. The Deputy Superintendent Govt. Press, Kollam Umayanalloor Phone : 0472-2471596
Area of Land	- 4 Acre	
Area of Building	- 15,000 sq.feet	
Used area in Building	- 13,500 sq.feet	
Nature of Building	- Concreate & Asbestoes sheet Roof	

കൊല്ലം ഉമയനെല്ലൂരിനു സമീപം മൈലാപ്പുരിൽ അച്ചടി വകുപ്പിന് സ്വന്തമായിട്ടുള്ള സ്ഥലത്ത് 2008 മാർച്ച് 17 ന് അച്ചടി വകുപ്പുമന്ത്രിയായിരുന്ന മാത്യു ടി തോമസ് പ്രസ്സ് കെട്ടിടത്തിന്റെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തന ഉദ്ഘാടനം നിർവഹിച്ചു. കെട്ടിട നിർമ്മാണം പൂർത്തിയാക്കിയതിനെ തുടർന്ന് 2010 ആഗസ്റ്റ് 13ന് കെട്ടിടത്തിന്റെ ഉദ്ഘാടനം അച്ചടി വകുപ്പുമന്ത്രി ശ്രീ. കടന്നപ്പള്ളി രാമചന്ദ്രൻ നിർവഹിച്ചു. 2011 ജൂൺ മാസത്തോടെ പ്രസ്സിന്റെ പ്രവർത്തനം പുതിയ കെട്ടിടത്തിലേക്ക് മാറ്റി. അച്ചടി വകുപ്പിന് കീഴിലുള്ള ജില്ലാ ഫോറം സ്റ്റോർ പ്രസ്സ് കെട്ടിടത്തോട് ചേർന്ന് പ്രവർത്തിക്കുന്നു. കൊല്ലം ഗവ. പ്രസ്സ് പ്രവർത്തനം തുടങ്ങിയിട്ട് 15 വർഷങ്ങൾ പിന്നിടുന്നു. യന്ത്രങ്ങളുടെയും അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങളുടെയും കുറവ് കാരണം ടി സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനം പൂർണ്ണതോതിൽ എത്തിക്കാൻ കഴിഞ്ഞിട്ടില്ല. ആവശ്യമുള്ള തസ്തികകളും അനുവദിച്ചിട്ടില്ല.

കൊല്ലം ജില്ലാ ഫോറം സ്റ്റോറിനും, മറ്റു ജില്ലാ ഫോറം സ്റ്റോറുകൾക്കും ആവശ്യമുള്ള രജിസ്റ്ററുകൾ, ഫോറങ്ങൾ, രജിസ്ട്രേഷൻ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിന്റെ ഫയലിംഗ് ഷീറ്റ്, പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ മെയിൻ ആൻസർ ഷീറ്റ്, അഡീഷണൽ ആൻസർഷീറ്റ് എന്നിവ പ്രിന്റ് ചെയ്യുകയും, ബയന്റ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നു. പേഴ്സണൽ രജിസ്റ്റർ, ലോഗ് ബുക്ക്, ഡിസ്ക്രിബ്യൂഷൻ രജിസ്റ്റർ, പെർമനന്റ് ഡിസ്ബേഴ്സ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ, അറ്റൻൻസ് രജിസ്റ്റർ, സ്റ്റാമ്പ് അക്കൗണ്ടന്റ് ഡസ്പാച്ച് രജിസ്റ്റർ എന്നിവ ഇവിടെ ചെയ്യുന്നു.

ആവശ്യമായ ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ

1. കൊല്ലം പ്രസ്സിന്റെ കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ജില്ലാ ഫോറം സ്റ്റോറിന് പുതിയ കെട്ടിടം നിർമ്മിച്ച് നൽകുക.
2. പ്രസിന് ആവശ്യമായ പുതിയ ഫർണിച്ചർ അനുവദിക്കുക.
3. അച്ചടിക്ക് ആവശ്യമായ ആധുനിക യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുക.

നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാർ

കൊല്ലം ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സിൽ തസ്തിക അനുവദിച്ചിട്ടില്ലാത്ത തിനാൽ വിവിധ പ്രസുകളിൽനിന്നായി Working Arrangement രീതിയിൽ 14 പേർ ജോലിനോക്കുന്നു.

- സീനിയർ ഫോർമാൻ (DTP) - 1 പ്രസ്സിന്റെ താൽക്കാലിക ചുമതല വഹിക്കുന്നു.
- ബയന്റർമാർ - 10 ബയന്റിംഗ് ജോലികൾ നിർവഹിക്കുന്നു
- ഓഫ്സെറ്റ് ഓപ്പറേറ്റർ - 2 പ്രിന്റിംഗ്, റീട്ചിംഗ്, പേസ്റ്റിംഗ് അപ്, കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് എന്നീ ജോലികൾ നിർവഹിക്കുന്നു.
- റീഡർ ഗ്രേഡ് II - 1 ഡി.റ്റി.പി., ടൈം കീപ്പിംഗ്, റീഡിംഗ്, ഓഫീസ് ജോലികൾ മുതലായവ നിർവഹിക്കുന്നു.

ഉപയോഗശൂന്യമായവ

1. Diamond A3 Size Semi Cutting Machine 1
2. Single Colour Mini Offset Swift 300 1

നിലവിലുള്ള മെഷീനറികൾ

2010 നു ശേഷം വാങ്ങിയത്

1. Offset Single Colour Sheetfed SOM 136 1

2. Plate Processor Unit	1
3. Plate Exposing Unit	1
4. DTP System	1
5. HP Laser Jet Printer	1
6. Flat Red Scanner	1
7. Semi Cutting Machine 42"	1
8. Wire Stitching Machine (Printograph)	1

ആവശ്യമായ തസ്തികകൾ

Technical Staff

No.	Designation	No. of Post
1	Deputy Superintendent	1
2	General Foreman	1
3	Offset Supervisor	1
4	Junior Foreman (Offset)	1
5	Junior Foreman (Binding)	1
6	Junior Foreman (DTP)	1
7	Senior Mechanic	1
8	Asst. Foreman (Offset)	1
9	Asst. Foreman (Binding)	1
10	Reader Gr II	1
11	Computer Gr I	1
12	Sr Gr Electrician	1
13	Offset Machine Operator Senior Gr	1
14	Binder Senior Grade	3
15	Plate Maker Gr I	1

16	Camera Operator cum Film Developer Gr I	1	Non Technical Staff
17	Technician Senior Grade	1	
18	Binder Gr I	8	
19	Offset Operator Gr I	3	
20	Offset Operator Gr II	4	
21	Copy Holder	1	
22	Computer Gr II	1	
23	Electrician Gr II	1	Total
24	Technician Gr II	1	
25	Ware houseman Gr II	1	Technical Staff
26	Asst. Time Keeper	1	Non Technical Staff
27	Binder Gr II	10	
28	Lascar Gr I	2	
29	Packer Gr II	1	
30	Counter Gr II	1	
31	Lascar Gr II	3	
32	Sweeper Gr I	1	
33	Sweeper Gr II	1	
34	Sanitary Worker Gr II	1	
35	Gate Keeper Gr II	1	
36	Gardener	1	
37	Compositor Gr I / DTP	2	
38	DTP Operator Gr II	1	
Total Post		65	

Non Technical Staff

39 Senior Superintendent	1
40 Junior Superintendent	2
41 Senior Clerk	2
42 Clerk	3
43 Upper Division Typist	1
44 Office Attendant Gr I	1
45 Office Attendant Gr II	1

Total

11

Technical Staff

- 65

Non Technical Staff

- 11

76

ഗവണ്മെന്റ് പ്രസ്സ് വാഴൂർ

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Head</td> <td style="width: 70%;">- Deputy. Supdt.</td> </tr> <tr> <td>Area of Land</td> <td>- 3 Acre 65 aseq</td> </tr> <tr> <td>Area of Building</td> <td>- 2618.63m²</td> </tr> <tr> <td>Nature of Building</td> <td>- Concrete</td> </tr> <tr> <td>Used area in Building</td> <td>- 2618.63m²</td> </tr> </table>	Head	- Deputy. Supdt.	Area of Land	- 3 Acre 65 aseq	Area of Building	- 2618.63m ²	Nature of Building	- Concrete	Used area in Building	- 2618.63m ²	<p>Address and Phone No.</p> <p>The Deputy Superintendent Govt. Press, Vazhoor, Kottayam Ph: 2457040</p>
Head	- Deputy. Supdt.										
Area of Land	- 3 Acre 65 aseq										
Area of Building	- 2618.63m ²										
Nature of Building	- Concrete										
Used area in Building	- 2618.63m ²										

1994 ഫെബ്രുവരി 24-ാം തീയതി ഉദ്ഘാടനം ചെയ്ത് പ്രവർത്തനമാരംഭിച്ച ഈ പ്രസ്സ് കൊല്ലം - തേനി ദേശീയപാതയോട് ചേർന്ന് 4 ഏക്കറിൽ സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നു. ഒരേക്കർ സ്ഥലത്ത് പ്രത്യേകം ചുറ്റുമതിൽ കെട്ടി പ്രസ്സും, ഫോറം സ്റ്റോറും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. കോട്ടയം, ഇടുക്കി ജില്ലകളിലെ സർക്കാർ ഓഫീസുകളിലേക്ക് ആവശ്യമായ അച്ചടിച്ചോലികളാണ് മുഖ്യമായും ഇവിടെ ചെയ്യുന്നത്. റവന്യൂ, രജിസ്ട്രേഷൻ, വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, മെഡിക്കൽ കോളേജ് എന്നീ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റുകളുടെ ജോലികളും, വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പ്, ടെക്നിക്കൽ എഡ്യൂക്കേഷൻ എന്നീ വകുപ്പുകൾക്കുവേണ്ടി മെയിൻ ആൻസർഷീറ്റ്, അഡീഷണൽ ഷീറ്റ്, എസ്.സി.ഇ.ആർ.ടി. യുടെ ചോദ്യപേപ്പർ, ഇലക്ഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബാലറ്റ്, അനുബന്ധ അച്ചടികൾ, സർക്കാർ കലണ്ടർ എന്നിവയാണ് ഇവിടെത്തെ പ്രധാനജോലികൾ.

അടിയന്തിരമായി പരിഹരിക്കേണ്ട ഭൗതികസാഹചര്യങ്ങൾ

- * പ്രസ്സിനു സമീപം ജലലഭ്യതയുള്ള രണ്ട് സെന്റ് സ്ഥലം വാങ്ങി കിണർ കുത്തി വെള്ളം പമ്പ് ചെയ്തുകൊണ്ടുവരാനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കണം.
- * ഫാമിലി ക്വാർട്ടേഴ്സ് പണിയുന്നതിനുള്ള നടപടി ഉണ്ടാകണം.
- * പുതുതായി പണികഴിപ്പിച്ചിട്ടുള്ള റീൽപേപ്പർ ഗോഡൗണിന് മുന്വിലായി രണ്ട് ടൺ കപ്പാസിറ്റിയുള്ള ഓവർഹെഡ് ക്രെയിൻ സ്ഥാപിക്കണം.
- * പോലീസ് എയ്ഡ് പോസ്റ്റിനുവേണ്ടി പുതിയ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുക.
- * വേസ്റ്റ് കത്തിക്കുന്നതിന് ഇൻസിനറേറ്റർ സ്ഥാപിക്കുക.
- * വേസ്റ്റ് പേപ്പർ ഗോഡൗൺ.

നിലവിലുള്ള മെഷീനറികൾ

- | | | | |
|--|-----|------|----------------------|
| 1. നാഫ് വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് | - 1 | 2013 | ഗാസ |
| 2. PO 25 ഷീറ്റ്ഫെയ് RA2 | - 1 | - | പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല |
| 3. PO 25 ഷീറ്റ്ഫെയ് RA2 | - 1 | - | പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല |
| 4. സിഫ്റ്റ് ഡീലക്സ് ഷീറ്റ്ഫെയ് RA3 | - 2 | - | പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല |
| 5. അശോക് വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് | - 1 | - | പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല |
| 6. ഹാൻഡ് ഫീഡ് സിലിണ്ടർ A2 | - 1 | - | പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല |
| 7. ട്രിഡിൽ മെഷീൻ A3 | - 2 | - | പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല |
| 8. HMT ആട്ടോമാറ്റിക് ട്രിഡിൽ A3 | - 2 | - | പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല |
| 9. ആട്ടോ പ്രിന്റ് റെക്കണർ (നമ്പറിംഗ്) | - 1 | - | 2011 |
| 10. ഇൻഡോ - യൂറോപ്പ് കട്ടിംഗ് മെഷീൻ | - 2 | - | |
| 11. പ്രിന്റോഗ്രാഫ് സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ | - 2 | - | |
| 12. റി.ഐ.സി. എഞ്ചിനീയറിംഗ് കമ്പനി
(ലൈറ്റ് ഡ്യൂട്ടി) സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ | - 1 | - | |
| 13. ഹർഫജൻ സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ (ഹെവി ഡ്യൂട്ടി) | - 1 | - | 2016 |
| 14. ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ (Saching Engg. Co.) | - 1 | - | പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല |
| 15. വെൽബൗണ്ട് മെഷീൻ | - 1 | - | പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല |
| 16. ലാമിനേറ്റിംഗ് മെഷീൻ | - 1 | - | പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല |
| 17. പ്ലേറ്റ് ഡവലപ്പിംഗ് മെഷീൻ | - 2 | - | 1 പ്രവർത്തിക്കുന്നു |
| 18. കമ്പ്യൂട്ടർ സിസ്റ്റം | - 2 | - | |
| 19. ഡിജിറ്റൽ കോപ്പിയർ | - 2 | - | 2016 |
| 20. ലെയ്‌ൗട്ട് | - 1 | - | |
| 21. വെൽഡിംഗ് മെഷീൻ | - 1 | - | |
| 22. ഡ്രിഡ്ഡിംഗ് മെഷീൻ | - 1 | - | |
| 23. നൈഫ് ഗ്രൈൻഡിംഗ് മെഷീൻ | - 1 | - | |

- 24. ബഞ്ച് ഗ്രൈൻഡർ - 1
- 25. ആംഗിൾ ഗ്രൈൻഡർ - 1
- 26. ഡൈ ഗ്രൈൻഡർ - 1
- 27. ഹാൻഡ് ഡ്രിൽ - 1
- 28. ഫോർക്ക് ലിഫ്റ്റ് - 1 - 2016
- 29. സ്ക്രാപ്പിംഗ് മെഷീൻ - 2 - 2016
- 30. ജനറേറ്റർ - 1 - 2016

ആവശ്യമുള്ള മെഷീനറികൾ

- 1. Double colour RA1 sheetfed - 1
- 2. Single colour RA1 sheetfed - 1
- 3. Programmable cutting machine - 2
- 4. Gathering Machine (8 Forum) - 1
- 5. Perfect Binding Machine (6 clamp) - 1
- 6. Heavy duty stitching machine - 1
- 7. Light duty stitching machine - 1
- 8. Knife Grinding machine - 1
- 9. CTP machine - 1
- 10. Computer system - 2
- 11. UPS 2 KVA - 1

നിലവിലുള്ള സാങ്കേതികവിഭാഗം ജീവനക്കാർ - 62

- 1. Deputy Supdt. - 1
- 2. General Foreman - 1
- 3. Offset Supervisor - 1
- 4. Junior Foreman (Binding) - 1
- 5. Asst. Foreman (Binding) - 1
- 6. Camera cum Film Developer - 1

7. Offset Operators Gr. II	- 7 (3 post vacant)
8. Printer Gr. I	- 1
9. Binder Gr. II	- 21
10. Binder Gr. I	- 4
11. Senior Mechanic	- 1
12. Technician Gr. I	- 2 (1 post vacant)
13. Sr. Electrician	- 1
14. Electrician Gr. I	- 1
15. Helper Gr. II	- 2
16. Time keeper	- 1
17. Gate keeper Gr. II	- 2
18. Lascar Gr. II	- 6
19. Counter Gr. II	- 2
20. Counter Gr. I	- 1
21. Packer	- 1
22. Reader	- 1
23. Computing Supervisor	- 1
24. Computer Gr. II	- 2
Non - Technical Staff	- 11
1. UD Clerk	- 2
2. Clerk	- 4
3. LD Typist	- 1
4. Office Attendant	- 3
5. SLR	- 1

ആവശ്യമായ പുതിയ തസ്തികകൾ

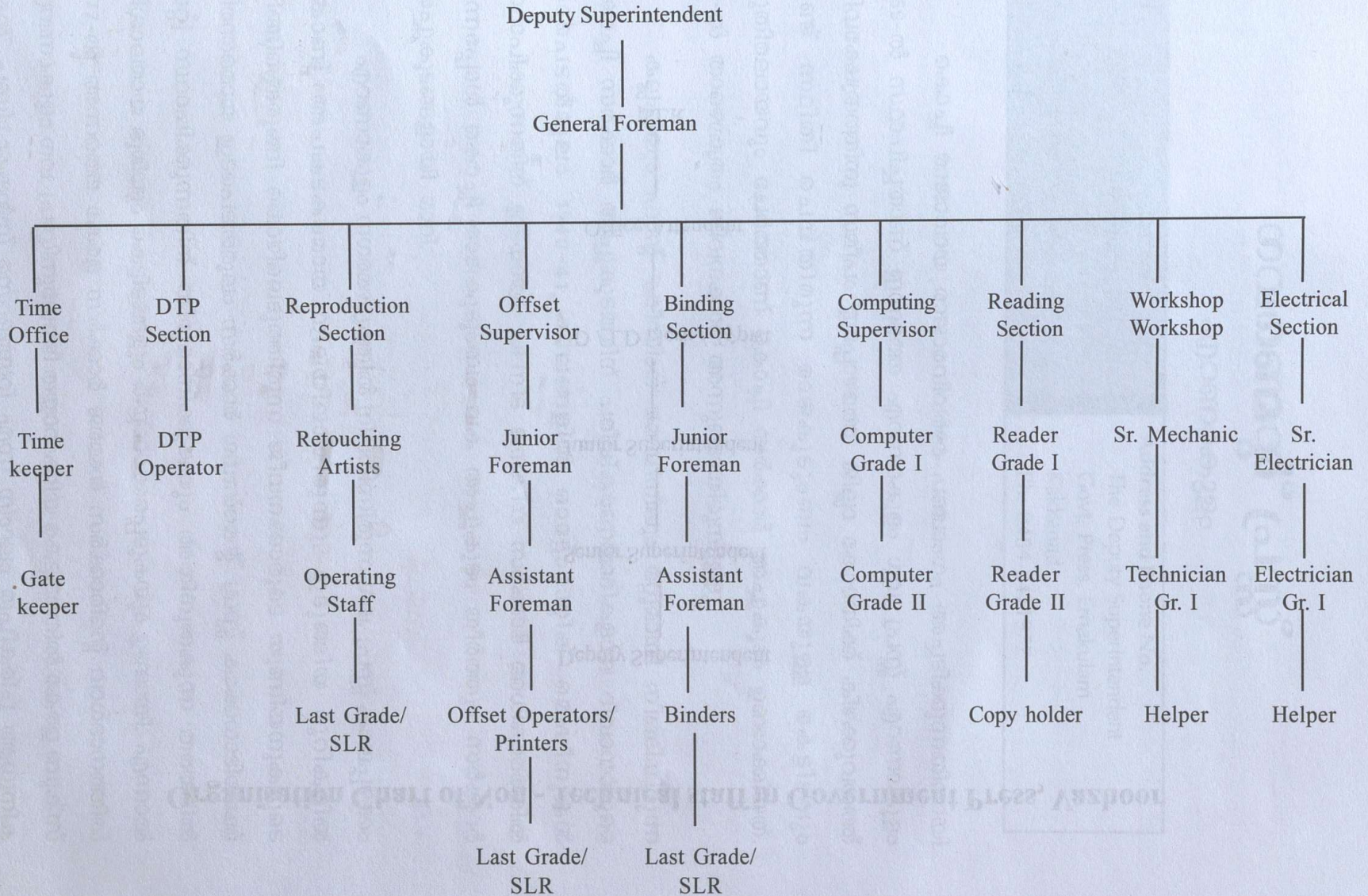
1. Offset Operator Sr. Gr.	- 2
2. Offset Operator Gr. I	- 4

3. Binder Gr. I	- 6
4. Binder Sr. Gr.	- 4
5. DTP Operator	- 2
6. Lascar Gr. I	- 2
7. Lascar Gr. II	- 2
8. Generator / Pump Operator	- 1
9. Fork Lift Operator	- 1
Total	24

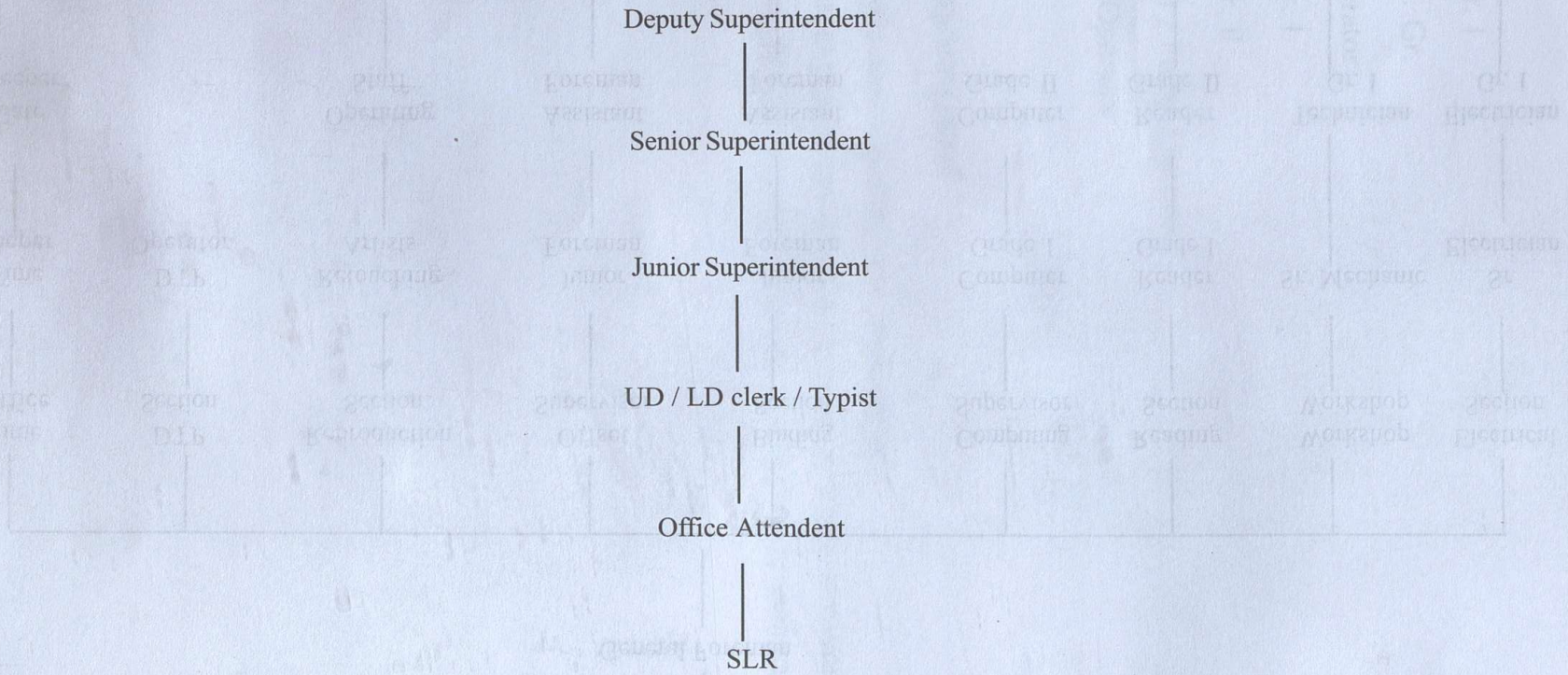
അടിയന്തിര ആവശ്യങ്ങൾ

1. ഒഴിഞ്ഞുകിടക്കുന്ന പോസ്റ്റുകൾ നികത്തുക.
2. പുതിയ പോസ്റ്റുകൾ അനുവദിക്കുമ്പോൾ അതാതു സെക്ഷനുകളിൽ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള റേഷ്യോ പ്രകാരം തസ്തികകൾ അനുവദിക്കണം.

Organisation Chart of Technical staff in Government Press, Vazhoor



Organisation Chart of Non - Technical staff in Government Press, Vazhoor



ഗവണ്മെന്റ് പ്രസ്സ്

എറണാകുളം

Head	- Deputy Supdt.	Address and Phone No. The Deputy Superintendent Govt. Press, Ernakulam Kakkanad Ph: 0484-2421977
Area of Land	- 2 Acre	
Area of Building	- 5514.43m ²	
Nature of Building	- Concrete	
Used area in Building	- Partial	

കൊച്ചി രാജാവായ രാജാരവിവർമ്മ പഞ്ചാംഗം അച്ചടിക്കുന്നതിനായി 1859-ൽ സ്ഥാപിച്ചതാണ് ഇന്നത്തെ എറണാകുളം ഗവ. പ്രസ്സ് എറണാകുളം ശിവക്ഷേത്രത്തിനു സമീപം ഇപ്പോഴത്തെ ജില്ലാ കോടതിക്ക് കിഴക്കുവശത്ത് പണ്ട് സ്ഥിതി ചെയ്തിരുന്ന രാജകുടുംബം വകയുള്ള കെട്ടിടവും കുതിരലായവും ചേർത്താണ് കൊച്ചി സർക്കാർ അച്ചുകൂടം ഉണ്ടാക്കിയത്. 20-ൽ താഴെമാത്രം ജീവനക്കാർ അനുണ്ടായിരുന്നുള്ളൂ.

കല്ലച്ചിലും ഹാന്റ് ഫീഡിംഗ് മെഷീനിലും മറ്റുമായി നീങ്ങിയിരുന്ന കൊച്ചി സർക്കാർ അച്ചുകൂടത്തിന് പരിഷ്കരണവാദികളായ ദിവാന്മാരുടെ ഇടപെടൽമൂലം 1940-41 കാലങ്ങളിൽ ഓട്ടോമാറ്റിക് മെഷീനുകൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് ഇടയായി. പിന്നീട് ജനകീയ സർക്കാർ അധികാരത്തിൽ വന്നപ്പോൾ കൊച്ചി രാജകുടുംബം വക അച്ചുകൂടം തീർത്തും സർക്കാർ അച്ചുകൂടങ്ങളായി മാറി.

എറണാകുളം നഗരമദ്ധ്യത്തിൽ നിലനിന്നിരുന്ന ഗവ. പ്രസ്സ് കാലപ്പഴക്കം കൊണ്ട് അപകടകരമായ നിലയിലായിരുന്നു. ഇടുങ്ങിയ മുറികളിൽ തിങ്ങിത്തെരുങ്ങി തൊഴിലെടുത്തിരുന്ന ജീവനക്കാരുടെ യൂണിയനുകളുടെ നിരന്തരമായ ഇടപെടൽമൂലം സർക്കാർ ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് കാക്കനാടിലേക്ക് മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുന്നതിന് തീരുമാനിക്കുകയും അതിനുതക്കുന്ന തരത്തിൽ വിശാലമായ ഭൂമിയും കെട്ടിടങ്ങളും തയ്യാറാക്കപ്പെടുകയും ഉണ്ടായി. എന്നാൽ 1977-ൽ അന്നത്തെ കേരള സർക്കാർ ജർമ്മൻ സർക്കാരിന്റെ വാഗ്ദാനത്തിൽ എറണാകുളം ഗവ. പ്രസ്സിനുവേണ്ടി തയ്യാറാക്കിയ കെട്ടിടത്തിൽ കേരള ബുക്സ് ആന്റ് പബ്ലിക്കേഷൻസ് സൊസൈറ്റി എന്ന സംഘം രൂപീകരിച്ച് ആധുനിക

മെഷീനറികൾ ഇറക്കുമതി ചെയ്തുകൊണ്ട് മറ്റൊരു അച്ചടി സ്ഥാപനം തുടങ്ങുകയാണുണ്ടായത്. ഈ സ്ഥാപനത്തിലേക്ക് ഗവ. പ്രസ്സിൽനിന്നും കുറച്ച് ജീവനക്കാരെ ഡെപ്യൂട്ടേഷനിൽ KBPS-ൽ നിയമിക്കുകയും ഒപ്പം സ്ഥിര ജീവനക്കാരായി പുറത്തുനിന്നും നിരവധിപേരെ നിയമിക്കുകയും ഉണ്ടായി. സേവന-വേതന വ്യവസ്ഥകളിലുള്ള വ്യത്യാസങ്ങൾ ഡെപ്യൂട്ടേഷനിലുണ്ടായ വരെ തിരികെ ഗവ. പ്രസ്സിലേക്ക് മടങ്ങുന്നതിന് കാരണമായി. അതോടൊപ്പം തന്നെ നിശ്ചിത കാലാവധി പൂർത്തിയാക്കിക്കൊണ്ട് ജർമ്മൻ വിദഗ്ധരും പരിശീലനം നൽകിയശേഷം മടങ്ങുകയുണ്ടായി. കാക്കനാടുള്ള പുതിയ കെട്ടിടത്തിലേക്ക് പ്രസ്സ് മാറ്റിയ സന്ദർഭത്തിൽ കേരള സർക്കാരിന്റെ വഞ്ചനാപരമായ നിലപാട് ബോധ്യപ്പെട്ട തൊഴിലാളികൾ സംയുക്ത ട്രേഡ് യൂണിയൻ സമരങ്ങൾ സംഘടിപ്പിച്ചുകൊണ്ട് ജീവനക്കാരുടെ ദുസ്ഥിതി സർക്കാരിനെ ബോധ്യപ്പെടുത്തി. അതിന്റെ ഫലമായി 1992-ൽ രണ്ട് ഏക്കർ ഭൂമി എറണാകുളം ഗവ. പ്രസ്സിനായി വീണ്ടും കാക്കനാട്ട് തന്നെ അനുവദിച്ചു നൽകി. ട്രേഡ് യൂണിയനുകളുടെ നിരന്തര ശ്രമത്തിന്റെ ഭാഗമായി എറണാകുളം ഗവ. പ്രസ്സ് ഇന്ന് കാണുന്ന നിലയിലേക്ക് വന്നു ഭവിച്ചു. എന്നാൽ തീർത്തും അശാസ്ത്രീയമായ നിലയിലാണ് കെട്ടിടം രൂപകല്പന ചെയ്തത്. പ്രസ്സിന് അനുയോജ്യമായ നിലയിലല്ല കെട്ടിട പണി പൂർത്തിയാക്കിയത്. നീണ്ട ഇടനാഴികകളിൽ കോർത്തിട്ടുള്ള സെക്ഷനുകൾ അച്ചടിയുടെ തുടർച്ചയായുള്ള പ്രക്രിയയ്ക്ക് അനുസൃതമായല്ല യോജിപ്പിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. ഭൂമിയുടെ ഉറച്ച പ്രതലത്തിൽ കിടക്കേണ്ട പ്രിന്റിംഗ് സെക്ഷനിലെ മെഷീനുകൾ ഒന്നാം നിലയിലാണ് കിടക്കുന്നത്. ഇത് കെട്ടിടത്തിന്റെ ബലക്ഷയത്തിന് ഇടവരുന്ന സംഗതിയാണ്.

HMT-യുടെ RA1 മെഷീനടക്കം പുതിയ ചില മെഷീനുകളും എത്തിച്ചിരുന്നു. അതോടൊപ്പം നിലവാരം കുറഞ്ഞ Web Offset Machine-ഉം ഇവിടെ എത്തിക്കുകയുണ്ടായി. ആ കാലഘട്ടത്തിൽ തന്നെ കുറെ മെഷീനുകൾ കണ്ടം ചെയ്യുകയുണ്ടായി. നിലവിൽ എറണാകുളം ഗവ. പ്രസ്സിൽ HMT-യുടെ രണ്ട് RA1 മെഷീനും രണ്ട് RA2 മെഷീനും രണ്ട് Autoprimg Machine-ഉം ഉണ്ട്. കൂടാതെ നിലവാരമില്ലാത്ത രണ്ട് Web Offset Machine-ഉം പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നു. രണ്ട് APR നമ്പറിംഗ് മെഷീനും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. ആറ് റിസോ മെഷീൻ

ഉള്ളതിൽ 5 എണ്ണം പൂർണ്ണമായും കേടായിക്കിടക്കുന്നു. രണ്ട് കളർപ്രിന്റ് മെഷീനും പ്രവർത്തിക്കുന്നു. കണ്ടം ചെയ്യാവുന്ന പട്ടികയിൽപ്പെടുത്താവുന്ന പഴയകാലത്തെ Letter Print മെഷീനുകൾ രണ്ടെണ്ണവും ഒരു ഓട്ടോമാറ്റിക് ലെറ്റർ പ്രസ്സ് മെഷീനും പൂർണ്ണമായും നിർജീവമായി കിടക്കുന്നു. പഴയകാലത്തെ Offset Machine-ആയ Swift Machine-നും കണ്ടം ചെയ്യേണ്ട സ്ഥിതിയിലാണ്. പ്രിന്റിംഗിൽ ഒരു കട്ടിംഗ് മെഷീനും ബയന്റിംഗിൽ ഒരു കട്ടിംഗ് മെഷീനും പ്രവർത്തനസജ്ജമാണ്. പ്രിന്റിംഗിലും ബയന്റിംഗിലും ഓരോ കട്ടിംഗ് മെഷീൻമാത്രം ഉപയോഗശൂന്യമായി കിടക്കുന്നു. കാര്യക്ഷമതയില്ലാത്ത ഒരു ഫോൾഡിംഗ് മെഷീനാണ് ബയന്റിംഗിൽ ഉള്ളത്. ബയന്റിംഗിൽ ആധുനികവൽക്കരണത്തിന്റെ യാതൊരു മേന്മയും എറണാകുളം ഗവ. പ്രസ്സിൽ ഇല്ല.

കമ്പോസിംഗ് സെക്ഷൻ പൂർണ്ണമായും എറണാകുളം പ്രസ്സിൽ ഉപയോഗ ശൂന്യമായി കിടക്കുകയാണ്. കമ്പോസിംഗ് നിർത്തലാക്കിയ സാഹചര്യത്തിൽ ഈ വിശാലമായ ഹാൾ ബയന്റിംഗ് സെക്ഷനുവേണ്ടി ഉപയോഗിക്കാൻ കഴിയുന്നതാണ്. അനുബന്ധമായി ലിഫ്റ്റും റാവുവും ഉണ്ടാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ദൂരമാറി ഗ്രൗണ്ട് സെക്ഷനിലായിട്ടാണ് വർക്ക്ഷോപ്പ് സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത്. കെട്ടിടത്തിന്റെ അശാസ്ത്രീയതയും ഒന്നാമത്തെ തെളിവാണു് ഒന്നാം നിലയിൽ ശുചിമുറി ഇല്ല എന്നുള്ളത്. നിരവധി സ്ത്രീ ജീവനക്കാരുടേയും ഇവിടെ സേവനമനുഷ്ഠിക്കുന്നു. കാന്റീൻ സൗകര്യം ഇല്ലാത്തത് എറണാകുളം ഗവ. പ്രസ്സിന്റെ വലിയ ഒരു പോരായ്മയായി നിലനിൽക്കുന്നു. എറണാകുളം ഗവ. പ്രസ്സിനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം ഓഫീസ് അടക്കം എല്ലാ സെക്ഷനുകളും പുനഃക്രമീകരണം നടത്തേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണ്. എറണാകുളം ഗവ. പ്രസ്സിൽ നിലവിൽ 217 ടെക്നിക്കൽ ജീവനക്കാരും 17 മിനിസ്റ്റീരിയൽ ജീവനക്കാരും നിലവിലുണ്ട്. ഹൈക്കോടതിയുടെ പ്രതിവാദ ലോ റിപ്പോർട്ട്, ബാലറ്റ് പേപ്പറുകൾ, വിവിധ വകുപ്പിനുവേണ്ടിയുള്ള ഉത്തരക്കടലാസുകൾ, വിവിധ വകുപ്പുകൾക്കാവശ്യമായ രജിസ്റ്ററുകൾ, ഫോറങ്ങൾ പി.ആർ.ഡി.യുടെ ബഹുവർണ്ണ അച്ചടി ജോലികൾ മുതലായവയാണ് പ്രധാന ജോലികൾ.

നിലവിലുള്ള ജീവനക്കാർ

1.	Deputy Supdt.	-	1
2.	Assistant Supdt.	-	1
3.	General Foreman	-	2
4.	Senior Reader	-	2
5.	Reader Gr. I	-	3
6.	Reader Gr. II	-	8
7.	Copy holder	-	5
8.	Supervisor	-	1
9.	Computer Sr.Gr.	-	2
10.	Computer Gr.I	-	4
11.	Computer Gr. II	-	5
12.	Warehouseman Sr. Gr.	-	1
13.	Warehouseman Gr. I	-	1
14.	Senior Foreman (DTP)	-	1
15.	Junior Foreman (DTP)	-	2
16.	Asst. Foreman (DTP)	-	4
17.	DTP Operator (Sr.)	-	6
18.	Sr. Gr. Compositor		
19.	DTP Op. / Compositor Gr. II & I	-	20
20.	Paste up Artist	-	1
21.	Camera Operator cum Film Developer	-	1
22.	Sr. Foreman (Binding)	-	1
23.	Jr. Foreman (Bdg)	-	2
24.	Asst. Foreman (Bdg)	-	4
25.	Binder Sr.Gr.	-	20
26.	Binder Higher Gr.	-	9
27.	Binder Gr. I	-	26
28.	Binder Gr. II	-	35
29.	Sr. Foreman (Ptg)	-	1

30. Jr. Foreman (Ptg)	- 2
31. Asst. Foreman (Ptg)	- 4
32. Offset Operators	- 2
33. Miscellaneous	- 28
34. Printer Sr. Gr.	- 14
35. Printer Grade I	- 17

Office Staff

1. AA	- 1
2. Staff	- 16

നിലവിലുള്ള മെഷീനുകൾ

1. Computer System	- 7	
2. Scanner	- 1	
3. Printers A4 & A3	- 2	
4. Pasteup Table A2	- 1	
5. Down frame A2	- 1	
6. Casting Machine	- 1	
7. SOM 152 G HMT (A1)	- 2	
8. SOM 136 HMT (A2)	- 2	
9. Web offset machine	- 1	- പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല
10. Warfed Hand feeding Machine	- 2	- പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല
11. Automatic Letterpress (A2)	- 1	- പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല
12. Automatic Letterpress (Crown)	- 1	- പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല
13. Hand feeding machine	- 1	- പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല
14. Hydelberg Automatic	- 1	- പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല
15. Cutting Machine	- 2	
16. Wire stitching machine	- 1	
17. Folding machine (32 page)	- 1	
18. Lathe	- 1	
19. Drilling machine	- 1	

- 20. Welding set - 1
- 21. Bench Grinding Machine - 1
- 22. Knife Grinding Machine - 1
- 23. Auto Print A3 - 2
- 24. Auto Print Reckoner Numbering Machine - 2

ആവശ്യമായ പുതിയ മെഷീനുകൾ

- 1. ഫോർ കളർ ഷീറ്റ്ഫെയ്ഡ് - 1
- 2. ഫോർ കളർ വെബ്ഓഫ്സെറ്റ് - 1
- 3. കട്ടിംഗ് മെഷീൻ - 2
- 4. പെർഫെക്ട് ബയന്റിംഗ് മെഷീൻ - 3
- 5. ഗാദറിംഗ് മെഷീൻ - 1
- 6. ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ
- 7. കമ്പ്യൂട്ടർ & പ്രിന്റർ
- 8. ട്രാൻസ്പോർട്ടിംഗിനുള്ള വാഹനം - 1
- 9. സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ (വലുത്) - 2
- 10. ഫർണിച്ചർ

പുതിയ തസ്തികകൾ

1. നിലവിൽ ഇവിടെ RA1 size-2 Machine, A2- 2 Machine, A3-2 Machine, Recknor-2, Weboffset, Riso 4 ഉണ്ട്. ലെറ്റർ പ്രസ്സ് മെഷീൻ ഒന്നും തന്നെ പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല. ഇവിടെ ആകെ രണ്ട് ഓഫ്സെറ്റ് ഓപ്പറേറ്റർ പോസ്റ്റ് മാത്രമാണുള്ളത്. ലെറ്റർ പ്രസ്സ് പ്രിന്റർമാരാണ് നിലവിൽ ഇവിടെ ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീനുകൾ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നത്. നിലവിലെ സാഹചര്യത്തിൽ 2-ാം ഗ്രേഡ് പ്രിന്റർമാർ ഒന്നുതന്നെയില്ല. സീനിയർ ഗ്രേഡ് പ്രമോഷൻ നടക്കുന്നതനുസരിച്ച് ഫസ്റ്റ് ഗ്രേഡ് പ്രിന്റർമാർ കുറഞ്ഞുകൊണ്ടിരിക്കുന്നു. നിലവിൽ ജോലി ചെയ്തുവരുന്നവരെല്ലാം ഓഫ്സെറ്റ് ട്രെയിനിംഗ്

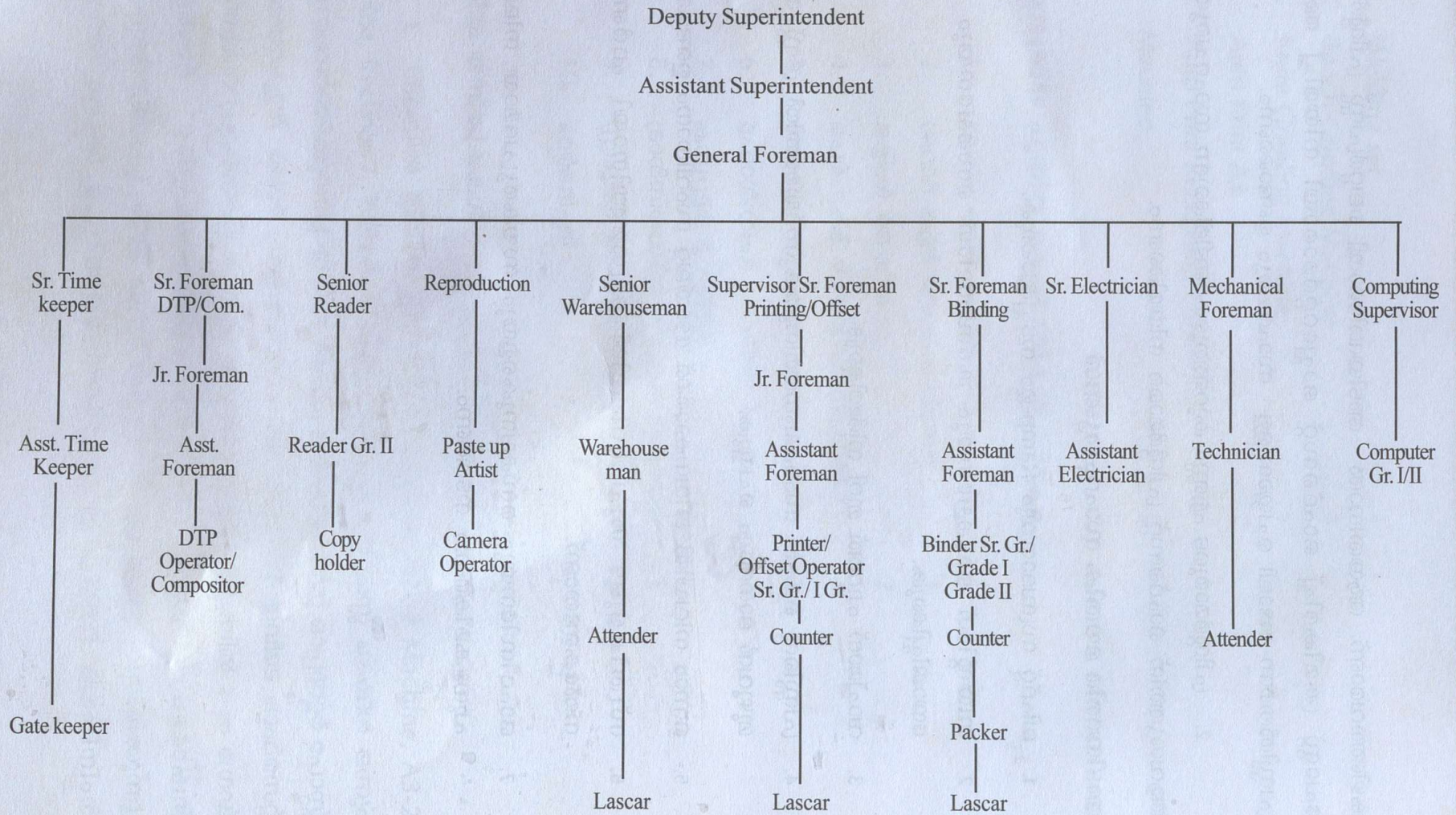
കഴിഞ്ഞവരാണ്. ആയതിനാൽ അടിയന്തിരമായി ലെറ്റർപ്രസ്സ് പ്രിന്റർമാരെ പോസ്റ്റ് ക്രമീകരിച്ച് ഓഫ്സെറ്റ് ഓപ്പറേറ്റർമാരായി നിയമിച്ച് അതതു പ്രസ്സിൽതന്നെ ജോലി ചെയ്യാനുള്ള സാഹചര്യം ഉണ്ടാക്കണം.

2. പ്രിന്റർമാരുടെ എണ്ണം കുറഞ്ഞുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ആവശ്യത്തിന് ഓഫ്സെറ്റ് പ്രിന്റർമാരെ നിയമിക്കണം.

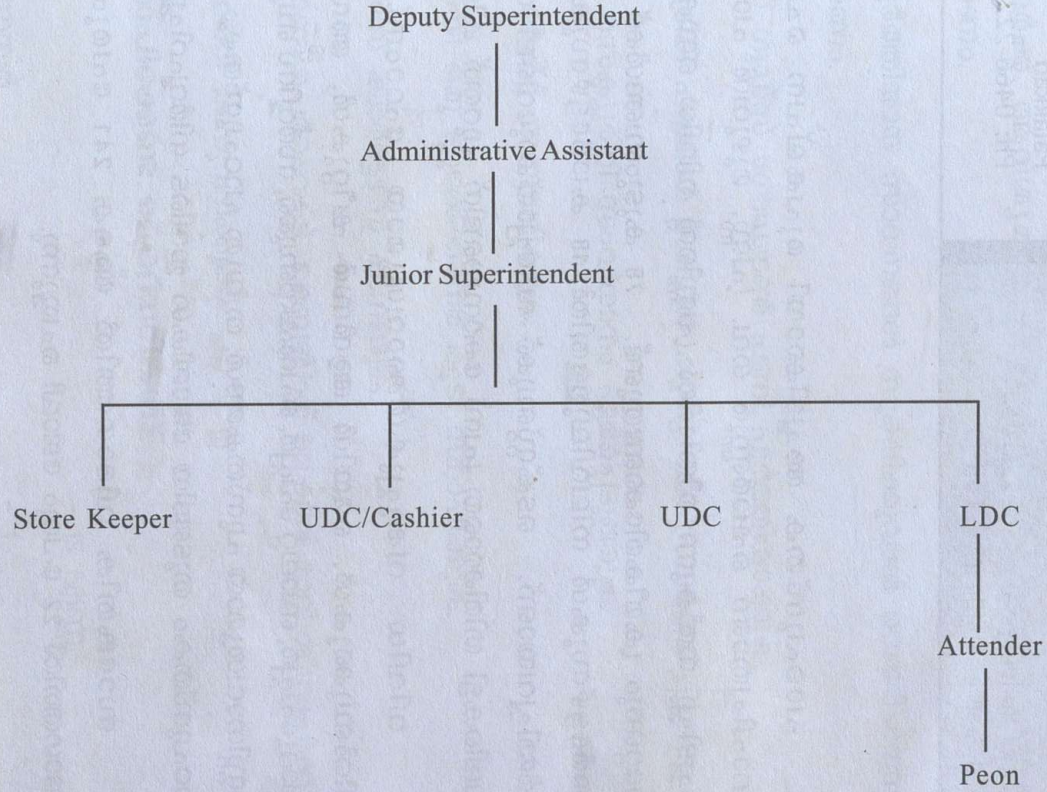
അടിയന്തിര ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ

1. ലിഫ്റ്റ് സമ്പ്രദായവും Ramp-ഉം നടപ്പിലാക്കുക.
2. ബയന്റിംഗ് സെക്ഷനേയും കമ്പോസിംഗ് സെക്ഷനേയും കൂട്ടി യോജിപ്പിക്കുക.
3. വാച്ച്മാൻ പുറത്ത് മുറി നിർമ്മിക്കുക.
4. പ്രസ്സിന്റെ കെട്ടിട സംരക്ഷണത്തിനുകുന്ന തരത്തിൽ ട്രസ്സ് വർക്ക് മുഴുവൻ ഭാഗത്തും ചെയ്യുക.
5. ഒന്നാം നിലയിൽ ജീവനക്കാർക്ക് ടോയ്ലറ്റ് സംവിധാനം ഉണ്ടാക്കുക.
6. സ്ത്രീകളുടെ ശുചിമുറികളിൽ വിശ്രമത്തിനായി ഫർണിച്ചർ നൽകേണ്ടതാണ്.
7. ഓഫീസിനേയും സെക്ഷനുകളെയും സൗകര്യപ്രദമായ നിലയിൽ പുനഃക്രമീകരണം നടത്തണം.

Organisation Chart of Technical staff in Government Press, Ernakulam



Organisation Chart of Non - Technical staff in Government Press, Ernakulam



ഗവണ്മെന്റ് പ്രസ്സ് ഷൊർണൂർ

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Head</td> <td>– Deputy Supdt.</td> </tr> <tr> <td>Land Area</td> <td>–11 Acre 26 cent, 7 Acre for Quarters, 4 Acre</td> </tr> <tr> <td>Area of Building</td> <td>– 37.802 Sqft.</td> </tr> <tr> <td>Used Area in Building</td> <td>– Full</td> </tr> </table>	Head	– Deputy Supdt.	Land Area	–11 Acre 26 cent, 7 Acre for Quarters, 4 Acre	Area of Building	– 37.802 Sqft.	Used Area in Building	– Full	<p>Address and Phone No.</p> <p>The Deputy Superintendent Govt. Press, Shornur Palakkad Ph: 0466-2220434</p>
Head	– Deputy Supdt.								
Land Area	–11 Acre 26 cent, 7 Acre for Quarters, 4 Acre								
Area of Building	– 37.802 Sqft.								
Used Area in Building	– Full								

പാഠപുസ്തക അച്ചടിക്കായി രൂപകല്പന ചെയ്ത 1960 - ൽ സ്ഥാപിച്ചതാണ് ഷൊർണൂർ ഗവ. പ്രസ്സ്. മുഴുവൻ പാഠപുസ്തകങ്ങളും അച്ചടിച്ചു നൽകുന്ന രീതിയിൽ പ്രസ്സിന്റെ വിവിധ സെക്ഷനുകളും സ്റ്റാഫ് പാറ്റേണും ക്രമീകരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. 78 കുടുംബങ്ങൾക്ക് താമസിക്കാനുള്ള ക്വാർട്ടേഴ്സുകൾ നിലവിലുള്ളതിൽ 18 ക്വാർട്ടേഴ്സുകൾ പുതിയതായി നിർമ്മിച്ചവയാണ്. ടെക്സ്റ്റ്ബുക്ക് ഡിപ്പോയ്ക്കുവേണ്ടി നീക്കിവച്ച സ്ഥലം വേലികെട്ടി തിരിക്കാതെ പ്രസ് കോമ്പൗണ്ടിന് പുറത്ത് കിടക്കുന്നുണ്ട്.

വിവിധ വകുപ്പുകൾക്കാവശ്യമായ ഫോംസ്, രജിസ്റ്ററുകൾ, ബിൽബുക്കുകൾ, മെയിൻ ആൻസർ ഷീറ്റുകൾ, അഡീഷണൽ ഷീറ്റ്, ചോദ്യപേപ്പർ, ബാലറ്റ് പേപ്പർ, പെൻഷൻബുക്ക്, സർവ്വീസ് ബുക്ക്, ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ടെസ്റ്റിനാവശ്യമായ പുസ്തകങ്ങൾ, തുല്യത പാഠപുസ്തകം, ഹയർ സെക്കന്ററി പാഠപുസ്തകം തുടങ്ങിയ ജോലികൾ ഇവിടെ നിർവ്വഹിച്ചുവരുന്നു.

സാങ്കേതിക വിഭാഗത്തിൽ ആകെ 241 പേരും മിനിസ്റ്റീരിയൽ വിഭാഗത്തിൽ 22 പേരും ജോലി ചെയ്യുന്നു.

അടിയന്തിരമായി നടപ്പാക്കേണ്ട ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ

1. ഷീറ്റിട്ട കെട്ടിടങ്ങൾ മാറ്റി കോൺക്രീറ്റ് കെട്ടിടങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കണം
2. ബയന്റിംഗ് സെക്ഷനു സമീപമായി 4 നിലകളിലായി കെട്ടിടം സ്ഥാപിച്ച് വിവിധ സെക്ഷനുകൾ മാറ്റി ആധുനികവൽക്കരിക്കണം.

3. ബയന്റിംഗ് സെക്ഷനിലെ ചോർച്ച പരിഹരിക്കുകയും റീ-വയറിംഗ് നടത്തുകയും ചെയ്യുക
4. സ്ത്രീകളുടെയും പുരുഷന്മാരുടെയും വിശ്രമമുറികളും ടോയ്ലറ്റുകളും സെക്ഷനുകളോട് സമീപമായി സ്ഥാപിക്കണം.
5. പ്രസ്സിന്റെ മുൻഭാഗവും വഴികളും സഞ്ചാരയോഗ്യമാക്കണം.
6. ജീവനക്കാർക്ക് ആവശ്യമായ ഫർണിച്ചറുകളും ഷെൽഫുകളും സ്ഥാപിക്കണം.
7. അച്ചടി പൂർത്തിയായ സാധനങ്ങൾ സൂക്ഷിക്കുവാൻ വെയർഹൗസ് സ്ഥാപിക്കണം.
8. ഫിനിഷ്ഡ് ഗുഡ്സ് ഗോഡൗൺ പണി പൂർത്തിയാക്കുക.
9. ബയോമെട്രിക് പബ്ലിംഗ് മെഷീൻ കൃത്യമായി പ്രവർത്തിപ്പിക്കുക.
10. പോലീസ് സെക്യൂരിറ്റി സംവിധാനം ഏർപ്പെടുത്തുക.
11. ഫോർക്ക് ലിഫ്റ്റ് അനുവദിക്കുക.
12. പുതിയതായി ഒരു കുഴൽക്കിണർ കൂടി സ്ഥാപിക്കുക.
13. ബാച്ചിലേഴ്സ് ക്വാർട്ടേഴ്സ് പണിയുക.
14. വെൽബോണ്ട് പെർഫെക്ട് ബൈന്റിംഗ് മെഷീൻ മാറ്റി സ്ഥാപിക്കുക.
15. പുതിയ ലോറി അനുവദിക്കുക.

പുതുതായി സ്ഥാപിക്കേണ്ട മെഷീനുകൾ

- | | |
|---|------------|
| 1. കമ്പ്യൂട്ടർ | - 15 എണ്ണം |
| 2. പ്ലേറ്റ് പ്രൊസസർ | - 1 |
| 3. പ്രിന്റർ | - 1 |
| 4. പ്രിന്റിംഗ് ഡൗൺ ഫ്രെയിം | - 1 RA1 |
| 5. വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് മൾട്ടി കളർ പെർഫെക്ടിംഗ് പ്രസ്സ് വിത്ത് 5 റീൽ സ്റ്റാന്റ് ആന്റ് ആട്ടോ പേസ്റ്റിംഗ് വിത്ത് എ.സി - 1 | |

- 6. ലോട്ടറി പ്രിന്റിംഗ് മെഷീൻ - 1
- 7. 4 കളർ ഷീറ്റ്ഫെഡ് ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീൻ - 1
- 8. 2 കളർ ഷീറ്റ്ഫെഡ് ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീൻ - 1
- 9. റോളർ വാഷിംഗ് മെഷീൻ (ഡാംപനിംഗ്) - 1
- 10. ഷീറ്റ് ഫെഡ് ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീൻ - 2
- 11. ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ - 2
- 12. ബയന്റിംഗ് മെഷീൻ ആട്ടോമാറ്റിക് - 2
- 13. കേസ് ബയന്റിംഗ് മെഷീൻ - 1
- 14. പ്രോഗ്രാം കട്ടിംഗ് മെഷീൻ - 2
- 15. ത്രീവേ കട്ടിംഗ് മെഷീൻ (പ്രോഗ്രാമ്ഡ്) - 2
- 16. ആട്ടോമാറ്റിക് പ്രോഗ്രാം കട്ടിംഗ് മെഷീൻ - 1
- 17. സ്വീയിംഗ് മെഷീൻ - 1
- 18. ഗാതറിംഗ് ആന്റ് വയർ സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ - 1
- 19. ഹൈഡ്രോളിക് ട്രോളി - 4
- 20. വേരിയബിൾ ഡേറ്റാ പ്രിന്റിംഗ് മെഷീൻ ഫോർ നമ്പറിംഗ് പർപ്പസ് - 3
- 21. റീൽ സ്റ്റാന്റ് ആട്ടോ പേസ്റ്റ് - 1
- 22. റീൽ പേപ്പർ ഇറക്കുന്ന ഫോർക്ക് ലെഫ്റ്റ് (അല്ലെങ്കിൽ 6 ഫീറ്റ് സ്പോഞ്ച്) - 1
- 24. വെൽഡിംഗ് സെറ്റ് - 1
- 25. ഡ്രൈ കമ്പസർ - 4 (for RA1- SOM 136)
- 26. ഫ്ലോലയിൻ ഗാതറിംഗ് & പെർഫക്ട് മെഷീൻ

നിലവിലുള്ള മെഷീനറികൾ പ്രവർത്തിക്കുന്നവ

- 1. മാനോഗ്രാഫ് സിറ്റിലെയിൻ വെബ് - 1
- 2. ആട്ടോ പ്രിന്റ് - 2
- 3. SOM- 125 HMT A2 - 1

4. SOM 136 HMT A1	- 4
5. ആട്ടോപ്രിന്റ് റെക്കനോർ (നമ്പറിംഗ്)	- 1
6. റിസോ കോപ്പിയർ	- 1
7. HMT കട്ടിംഗ് മെഷീൻ	- 1
8. പെർഫെക്ട് കട്ടിംഗ് മെഷീൻ	- 1
9. വെൽബൗണ്ട് ബയന്റിംഗ് മെഷീൻ	- 1
10. ഹെവി സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ	- 2
11. ലൈറ്റ് സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ	- 2
12. പ്രോട്ടക്ട് കട്ടിംഗ് മെഷീൻ	- 1
13. BR III കട്ടിംഗ് മെഷീൻ	- 2

ആവശ്യമായ പുതിയ തസ്തികകൾ

1. DTP ഓപ്പറേറ്റർ	- 8
2. ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീൻ ഓപ്പറേറ്റർ Gr II	- 16
3. ഇലക്ട്രിക്കൽ എഞ്ചിനീയർ	- 1
4. മെക്കാനിക്കൽ എഞ്ചിനീയർ	- 1
5. ഇലക്ട്രീഷ്യൻ Grade I	- 2
6. സീനിയർ ഇലക്ട്രീഷ്യൻ	- 1
7. ടെക്നീഷ്യൻ വർക്ക്ഷോപ്പ്	- 4
8. ലാസർ	- 8
9. സ്വീപ്പർ	- 4
10. പ്ലേറ്റ് മേക്കർ	- 2
11. പേസ്റ്റ്സ് ആർട്ടിസ്റ്റ്	- 2
12. CTP ഓപ്പറേറ്റർ	- 2

ഔദ്യോഗികപ്പെടുന്ന തസ്തികകൾ

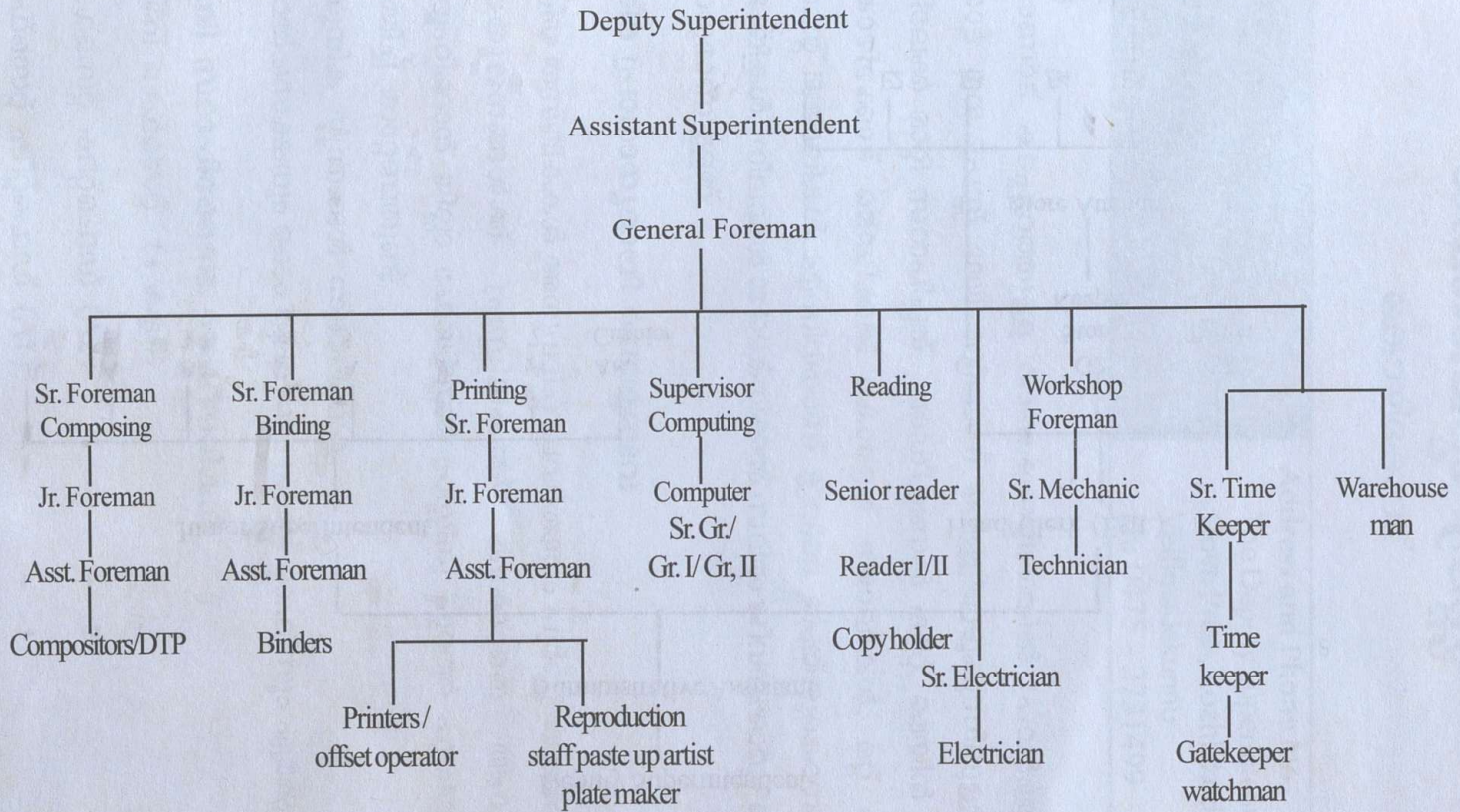
1. കമ്പോസിറ്റർ Gr.II	. 2
2. പ്രിന്റർ Gr. II (letterpress)	

3. ഗാലിപ്രസ്മാൻ
4. ഇമ്പോസിറ്റർ
5. ടൈപ്പ്സ്റ്റോർ കീപ്പർ
6. സൂപ്പർ കാസ്റ്റർ ഓപ്പറേറ്റർ
7. മോണോ കീബോർഡ് ഓപ്പറേറ്റർ

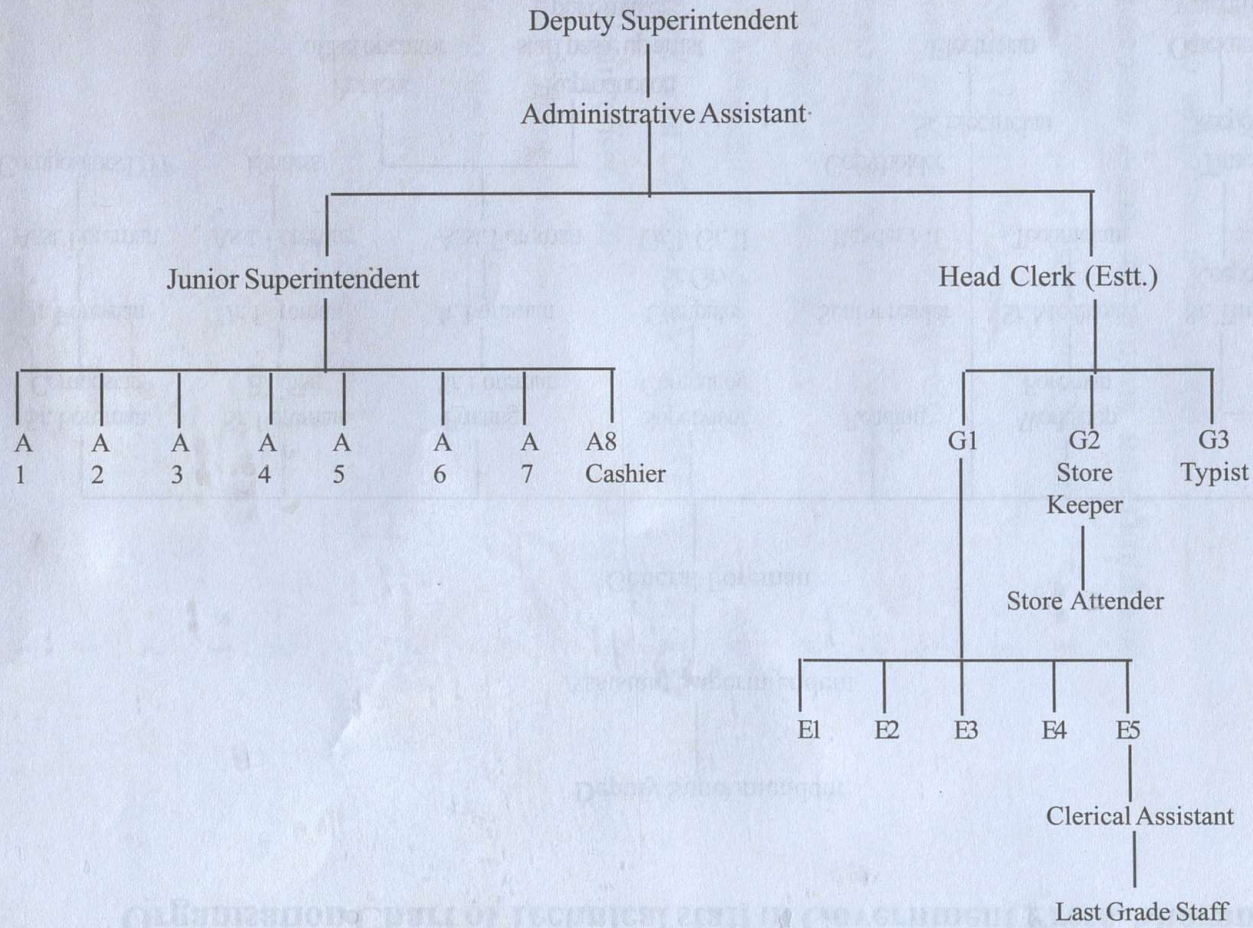
പ്രവർത്തിക്കാത്ത കണ്ടം ചെയ്യേണ്ട മെഷീനുകൾ

1. A2 Size mezh sides Automatic Cylinder - 1
2. A3 Size Victoria Polygraph - 1
3. Maxima print automatic Cylinder - 1
4. Victoria print SB Automatic Cylinder - 3
5. Hand feeding Cylinder (Russia) - 4
6. PD-5 Automatic Cylinder (Russia) - 1
7. Victoria print DF Automatic Cylinder - 2
8. Dominart offset (A2) - 2
9. Perfect Cutting Machine - 1
10. Folding Machine - 2
11. Gathering Machine - 2
12. Three way cutting Machine - 2
13. Double Head wire stitching machine - 2
14. Hand feed ruling Machine - 1
15. Monotype Caster - 2
16. Monotype Super Caster - 1
17. Foundary Electrical Furnace - 1
18. Ruling Machine - 1
19. Sewing Machine (cubix) - 1

Organisation Chart of Technical staff in Government Press, Shoranur



Organisation Chart of Non - Technical staff in Government Press, Shoranur



ഗവണ്മെന്റ് പ്രസ്സ്

കോഴിക്കോട്

<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Head</td> <td style="width: 10%;">-</td> <td style="width: 60%;">Asst. Supdt.</td> </tr> <tr> <td>Land Area</td> <td>-</td> <td>2½ Acre</td> </tr> <tr> <td>Total Usage Area</td> <td>-</td> <td>1775.65 m²</td> </tr> <tr> <td>Nature of building</td> <td>-</td> <td>Single storied</td> </tr> </table>	Head	-	Asst. Supdt.	Land Area	-	2½ Acre	Total Usage Area	-	1775.65 m ²	Nature of building	-	Single storied	<p>Address and Phone No.</p> <p>The Deputy Superintendent Govt. Press, Kozhikkode Vellimadekunnu Ph: 0475 - 2731499</p>
Head	-	Asst. Supdt.											
Land Area	-	2½ Acre											
Total Usage Area	-	1775.65 m ²											
Nature of building	-	Single storied											

കോണാട് കടപ്പുറത്തുള്ള വാടകക്കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തിച്ചിരുന്ന കോഴിക്കോട് ഗവ. പ്രസ്സ് 2000-ത്തിലാണ് വെള്ളിമാടുകുന്നിലുള്ള സ്വന്തം കെട്ടിടത്തിലേക്ക് മാറ്റി സ്ഥാപിച്ചത്. അഡീഷണൽ ഷീറ്റ്, മെയിൻ ആൻസർ ഷീറ്റ്, കോഴിക്കോട് മെഡിക്കൽ കോളേജ് ജോലികൾ, മറ്റ് സർക്കാർ ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റ് ജോലികൾ എന്നിവയാണ് ഇവിടെ ചെയ്തുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന പ്രധാനജോലികൾ. നിലവിൽ 23 ടെക്നിക്കൽ സ്ഥിരം ജീവനക്കാരും 6 ഓഫീസ് ജീവനക്കാരും മാണുള്ളത്.

അടിയന്തിര പ്രാധാന്യമായി ചെയ്യേണ്ടവ

- * പുതിയ തസ്തികകൾ അനുവദിച്ചു പ്രവർത്തനം പൂർണ്ണതോതിലാക്കണം.
- * പൊതുജനങ്ങൾക്ക് പ്രസ്സിനകത്ത് കടക്കാതെ ആവശ്യങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കാൻ ജില്ലാ ഫോറസ്റ്റേർ പ്രസ്സിനു പുറത്ത് പുതിയ കെട്ടിടം നിർമ്മിച്ചു മാറ്റേണ്ടതുണ്ട്.
- * ആധുനിക യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുക.
- * ജനറൽ സെക്ഷനും ടൈം ഓഫീസും ഫ്രണ്ട് ഓഫീസും ഏർപ്പെടുത്തുക.

പുതുതായി സ്ഥാപിക്കേണ്ട മെഷീനുകൾ

- | | | |
|-----------------------------------|---|---|
| 1. വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് (4 കളർ) | - | 1 |
| 2. ഓഫ്സെറ്റ് ഷീറ്റ്ഫെയ് (A2) | - | 2 |
| 3. ഓഫ്സെറ്റ് ഷീറ്റ്ഫെയ് (A1) | - | 1 |
| 4. പ്രോഗ്രാം കട്ടിംഗ് മെഷീൻ | - | 1 |
| 5. പെർഫെക്ട് ബയന്റിംഗ് മെഷീൻ | - | 1 |
| 6. വയർ സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ (ഹെവി) | - | 1 |

- 7. ലെയിംഗ്, നിപ്പിംഗ് മെഷീൻ - 1
- 8. ത്രീവേ കട്ടിംഗ് മെഷീൻ - 1
- 9. ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ - 1
- 10. ഗാതറിംഗ് മെഷീൻ - 1
- 11. ഡിജിറ്റൽ പ്രിന്റിംഗ് മെഷീൻ - 1
- 12. റെക്കനർ നമ്പറിംഗ് മെഷീൻ (ഓട്ടോ പ്രിന്റ്)- 1
- 13. സി.ടി.പി. - 1
- 14. കമ്പ്യൂട്ടർ - 3

പുതുതായി അനുവദിക്കേണ്ട തസ്തികകൾ

- 1. ജനറൽ ഫോർമാൻ - 1
- 2. ജൂനിയർ ഫോർമാൻ (പ്രിന്റിംഗ്) - 1
- 3. ജൂനിയർ സൂപ്പർവൈസർ (ഓഫ്സെറ്റ്) - 1
- 4. അസിസ്റ്റന്റ് ഫോർമാൻ (പ്രിന്റിംഗ്) - 1
- 5. അസിസ്റ്റന്റ് ഫോർമാൻ (ബ്രയന്റിംഗ്) - 2
- 6. സീനിയർ ഫോർമാൻ (ബ്രയന്റിംഗ്) - 1
- 7. ഡി.റ്റി.പി. ഓപ്പറേറ്റർ സീനിയർ ഗ്രേഡ് - 1
- 8. ഡി.റ്റി.പി. ഓപ്പറേറ്റർ ഗ്രേഡ് I - 2
- 9. ഡി.റ്റി.പി. ഓപ്പറേറ്റർ ഗ്രേഡ് II - 2
- 10. പ്ലേറ്റ് മേക്കർ - 1
- 11. ഓഫ്സെറ്റ് ഓപ്പറേറ്റർ സീനിയർ ഗ്രേഡ് - 2
- 12. ഓഫ്സെറ്റ് ഓപ്പറേറ്റർ ഗ്രേഡ് I - 4
- 13. ഓഫ്സെറ്റ് ഓപ്പറേറ്റർ ഗ്രേഡ് II - 4
- 14. കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് സൂപ്പർവൈസർ - 1
- 15. കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് സീനിയർ ഗ്രേഡ് - 1
- 16. കമ്പ്യൂട്ടിംഗ് ഗ്രേഡ് II - 1

- | | |
|--|------|
| 17. സീനിയർ റീഡർ | - 1 |
| 18. റീഡർ ഗ്രേഡ് I | - 1 |
| 19. റീഡർ ഗ്രേഡ് II | - 1 |
| 20. കോപ്പി ഹോൾഡർ | - 1 |
| 21. ബയന്റർ സീനിയർ ഗ്രേഡ് | - 8 |
| 22. ബയന്റർ ഗ്രേഡ് I | - 15 |
| 23. ബയന്റർ ഗ്രേഡ് II | - 15 |
| 24. വർക്ക്ഷോപ്പ് ഫോർമാൻ | - 1 |
| 25. മെക്കാനിക് | - 1 |
| 26. ടെക്നീഷ്യൻ സീനിയർ ഗ്രേഡ് | - 1 |
| 27. ടെക്നീഷ്യൻ ഇലക്ട്രോണിക്സ് ഗ്രേഡ് I | - 1 |
| 28. സീനിയർ ഇലക്ട്രീഷ്യൻ | - 1 |
| 29. ഇലക്ട്രീഷ്യൻ ഗ്രേഡ് I | - 1 |
| 30. വെയർഹൗസ്മാൻ | - 1 |
| 31. ടൈം കീപ്പർ | - 1 |
| 32. അസി. ടൈം കീപ്പർ | - 1 |
| 33. ഗേറ്റ് കീപ്പർ | - 1 |
| 34. ലാസ്കർ | - 12 |
| 35. സ്വീപ്പർ | - 2 |
| 36. സാനിറ്ററി വർക്കർ | - 2 |

നിലവിലുള്ള തസ്തികകൾ

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| 1. സീനിയർ ഫോർമാൻ (പ്രിന്റിംഗ്) | - 1 |
| 2. ജൂനിയർ ഫോർമാൻ (ബയന്റിംഗ്) | - 1 (Vacant) |
| 3. ജൂനിയർ ഫോർമാൻ (കമ്പോസിംഗ്) | - 1 |
| 4. കമ്പോസിറ്റർ സീനിയർ ഗ്രേഡ് | - 2 |
| 5. കമ്പോസിറ്റർ ഗ്രേഡ് I | - 2 (Vacant) |

- 6. പ്രിന്റർ സീനിയർ ഗ്രേഡ് - 1
- 7. പ്രിന്റർ ഗ്രേഡ് I - 4
- 8. ബയന്റർ ഗ്രേഡ് I - 4
- 9. റീഡർ ഗ്രേഡ് II - 1
- 10. കോപ്പിഹോൾഡർ - 1
- 11. കമ്പ്യൂട്ടർ ഗ്രേഡ് I - 1
- 12. ഇലക്ട്രീഷ്യൻ ഗ്രേഡ് II - 1 (Vacant)
- 13. ലാസ്കർ ഗ്രേഡ് I - 1
- 14. ലാസ്കർ ഗ്രേഡ് II - 2
- 15. വാച്ച്മാൻ - 2
- 16. സീപ്പർ ഗ്രേഡ് II - 1
- 17. പി.ടി. സ്കാവഞ്ചർ - 1
- 18. എസ്.എൽ.ആർ. - 5

നിലവിൽ ഉള്ള മെഷീനറികൾ

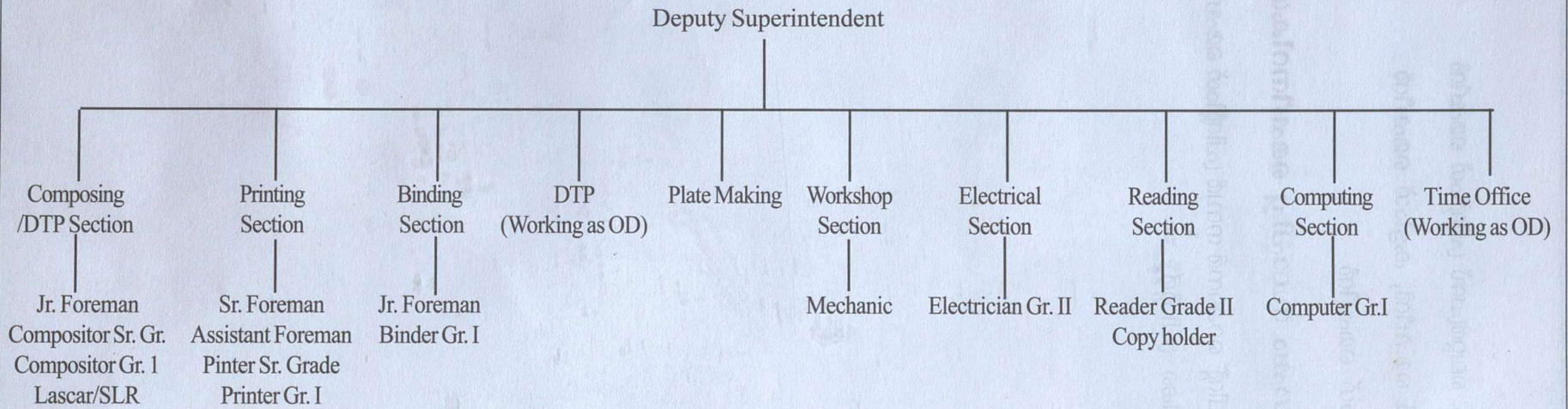
- 1. വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് (സിംഗിൾ കളർ) - 1
- 2. എച്ച്.എം.ടി. ഷീറ്റ്ഫെഡ് (A2) - 2
- 3. മിനി ഓഫ്സെറ്റ് (ഓട്ടോപ്രിന്റ്) - 1
- 4. റെക്കനർ നമ്പറിംഗ് മെഷീൻ (ഓട്ടോപ്രിന്റ്) - 1
- 5. കട്ടിംഗ് മെഷീൻ (എച്ച്.എം.ടി) - 2
- 6. പ്രിന്റിംഗ് ഡൗൺ ഫ്രെയിം - 1
- 7. ഡി.ടി.പി. (കമ്പ്യൂട്ടർ) - 3
- 8. കോണിക്ക പ്രിന്റർ - 2
- 9. റിസോ - 1
- 10. വർക്ക്ഷോപ്പ് ലെയ്ത്ത് - 1
- 11. നൈഫ് ഗ്രൈണ്ടിംഗ് മെഷീൻ - 1
- 12. വെൽഡിംഗ്, ഡ്രില്ലിംഗ് - 1

- 13. ടി.ജി.കെ. ലെറ്റർപ്രസ് പ്രിന്റിംഗ് മെഷീൻ - 2 (ഒഴിവാക്കേണ്ടത്)
- 14. ട്രിഡിൽ മെഷീൻ, കട്ടിംഗ് മെഷീൻ - 1 (ഒഴിവാക്കേണ്ടത്)
- 15. ഗാതറിംഗ് മെഷീൻ - 1 (ഒഴിവാക്കേണ്ടത്)

2010 - നൂശേഷം സ്ഥാപിച്ച മെഷീനറികൾ

- 1. ഓട്ടോപ്രിന്റ് റെക്കനർ നമ്പർ പ്രിന്റിംഗ് മെഷീൻ - 1
- 2. കോണിക്ക പ്രിന്റർ - 2

Organisation Chart of Technical staff in Government Press, Kozhikode



ഗവണ്മെന്റ് പ്രസ്സ്

വയനാട്

Head	- Deputy Supdt.	Address and Phone No.
Area of Land	- 4 Acre	The Deputy Superintendent Govt. Press, Wayanad Meppadi P.O., Wayanad Dist. Ph: 0493- 6282033

1999 മുതൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചുവെങ്കിലും ഇപ്പോഴും ഒട്ടേറെ പരാധീനതകൾ നിലനിൽക്കുന്ന പ്രസ്സാണ് വയനാട് പ്രസ്സ്. മേപ്പാടിയിൽ 4 ഏക്കറോളം ഭൂമി ഉണ്ടെങ്കിലും ചുറ്റുമതിലോ കമ്പിവേലിയോ ഇല്ലാത്തതുകൊണ്ട് മറ്റുള്ളവർ ദുരുപയോഗം ചെയ്യുന്നു.

അടിയന്തിരമായി വേണ്ട ഭൗതിക സാഹചര്യങ്ങൾ

1. സ്വന്തമായുള്ള ഭൂമി ചുറ്റുമതിൽ കെട്ടി കയ്യേറ്റക്കാരിൽനിന്നും വന്യമൃഗ ശല്യങ്ങളിൽ നിന്നും സംരക്ഷിക്കുക.
2. പ്രസ്സിലെ ജീവനക്കാർക്കായുള്ള ക്വാർട്ടേഴ്സുകളുടെ എണ്ണം വർദ്ധിപ്പിക്കുക.
3. ജില്ലാ ഫോറം സ്റ്റോറിന്റെ പുതിയ കെട്ടിടംപണി പൂർത്തിയാക്കുന്ന തോടൊപ്പം നിലവിലെ കെട്ടിടത്തിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തി ചോർച്ച പരിഹരിക്കുക. ആവശ്യമായ ഇലക്ട്രിക്കൽ, പ്ലംബിംഗ് ജോലികൾ പൂർത്തീകരിക്കുക.
4. വനിതാ ജീവനക്കാർക്കുള്ള വിശ്രമമുറി നിർമ്മിക്കുക.
5. ജില്ലാ ഫോറം സ്റ്റോറിലേക്കും, ഗവ. പ്രസ്സിലേക്കും മെഷീനറികൾ സ്ഥാപിച്ച് നവീകരിക്കുന്നതിനനുസരിച്ച് ആവശ്യമായ തസ്തികകൾ കൂടി സൃഷ്ടിക്കുക.
6. അച്ചടി ജോലികൾക്കാവശ്യമുള്ള അസംസ്കൃത സാധനങ്ങളുടെ ലഭ്യത ഉറപ്പുവരുത്തുക.
7. ആവശ്യമായ ഫർണിച്ചർ അനുവദിക്കുക.

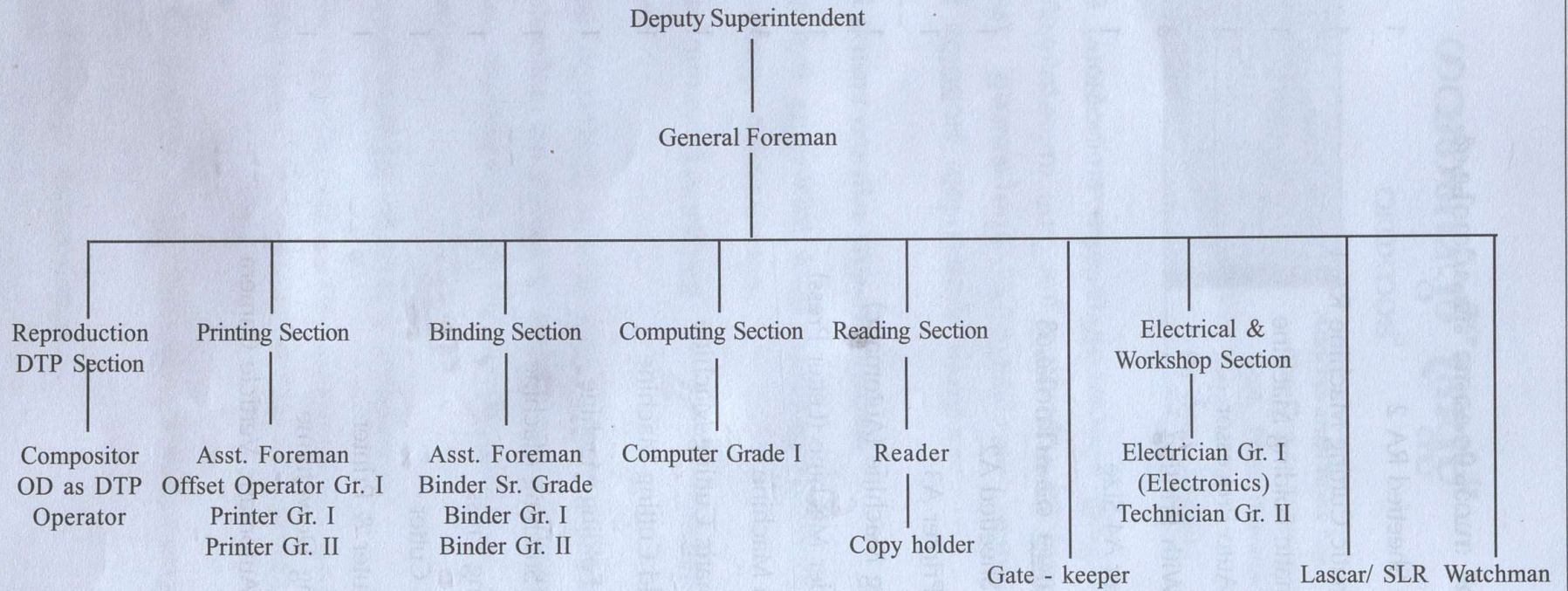
പുതുതായി സ്ഥാപിക്കേണ്ട മെഷീനറികൾ

1. Offset Sheetfed RA 2	1
2. Automatic Cutting Machine RA 1	1
3. Automatic Folding Machine	1
4. Plate Auto Processor	1
5. DTP With Printing	3
6. Scanner A4 Size	1

നിലവിലുള്ള മെഷീനറികൾ

1 HMT Sheetfed A2	1
2 Auto Printer A3	1
3 Cutting Machine (Automatic)	1
4 Cylinder Machine (Letter Press)	1
5 Platen Machine	1
6 Automatic Cutting Machine	1
7 HL Old Cutting Machine	1
8 Hand Folding Machine	1
9 Wire Stitching Machine	1
10 Nipping Press	1
11 Board Cutter	1
12 Computer & Printer	1
13 Printing Downframe	1
14 Semi Automatic Verticle Camera	

Organisation Chart of Technical staff in Government Press, Wayanad



ഗവണ്മെന്റ് പ്രസ്സ് കണ്ണൂർ

Head - Asst. Supdt. Area - 1 Acre (Survey No. 27) Area of Building - 1973 ചതുരശ്രഅടി	Address and Phone No. The Assistant Superintendent Govt. Press, Kannur Ph: 0497-2747306
--	---

കണ്ണൂർ സെൻട്രൽ ജയിലിനകത്ത് തടവുകാരുടെ തൊഴിൽ പരിശീലനത്തിനുവേണ്ടി ആരംഭിച്ച് 1980 മുതൽ ജയിലിനുപുറത്ത് സ്വന്തം കെട്ടിടത്തിൽ പ്രവർത്തനം ആരംഭിച്ചു. കണ്ണൂർ, കാസർഗോഡ് ജില്ലകളിലെ സർക്കാർ വകുപ്പുകളുടെ അച്ചടി ജോലികൾ ഇവിടെയാണ് ചെയ്യുന്നത്. കാസർഗോഡ് ജില്ലയ്ക്കുള്ള കന്നഡഭാഷയിലെ അച്ചടി ജോലികളും ചെയ്തുവരുന്നു.

അച്ചടിയുടെ സാങ്കേതിക പുരോഗതിക്കനുസരിച്ച് കാലോചിതമായ മാറ്റങ്ങൾ കണ്ണൂർ പ്രസ്സിന് ഉണ്ടായിട്ടില്ല. 2004-ൽ ഓഫ്സെറ്റ് അച്ചടി ആരംഭിക്കുമ്പോൾ അനുവദിച്ച A2 സൈസിലുള്ള 2 ഷീറ്റ്ഫെഡ്, A3 സൈസിലുള്ള ഓട്ടോ പ്രിന്റ് എന്നീ അച്ചടി യന്ത്രങ്ങൾ മാത്രമാണ് ഇപ്പോഴുള്ളത്. 2004-നു ശേഷം അനുവദിച്ചത് ഒരു കട്ടിംഗ് മെഷീൻ മാത്രമാണ്. യന്ത്രങ്ങളുടെ കുറവുകാരണം കൂടുതൽ ജോലികൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും സമയബന്ധിതമായി ചെയ്തുതീർക്കുന്നതിനും കഴിയാറില്ല. വിദ്യാഭ്യാസ വകുപ്പിന്റെ ചോദ്യപേപ്പർ അച്ചടി ജോലികൾ സമയബന്ധിതമായി തീർക്കാൻ കഴിയാത്തതിനാൽ അധികസമയം ജോലി ചെയ്യേണ്ടതായി വരുന്നു. സർക്കാർ വകുപ്പുകളുടെ അച്ചടി ജോലികളും കണ്ണൂർ യൂണിവേഴ്സിറ്റി-ആയുർവേദ, എഞ്ചിനീയറിംഗ്, പരിയാരം മെഡിക്കൽ കോളേജുകൾ എന്നിവയുടെ മൾട്ടികളർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ജോലികൾ സ്വകാര്യ പ്രസ്സുകളിലേക്ക് പോവുകയാണ്. ഇതിനാവശ്യമായ അച്ചടി സൗകര്യങ്ങൾ മൾട്ടികളർ ഉൾപ്പെടെ ഏർപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. സ്വകാര്യ മേഖലയുമായി താരതമ്യം ചെയ്യുമ്പോൾ ഇപ്പോഴുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ അപര്യാപ്തമാണ്. ടെക്സ്റ്റ് ബുക്കുകൾ രണ്ട് ജില്ലകൾക്ക് വേണ്ടി അച്ചടിക്കുന്നതിന് വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീൻ ബയന്റിംഗ്

സെക്ഷനിലെ ആധുനിക യന്ത്രസംവിധാനങ്ങൾ എന്നിവ സ്ഥാപിക്കണം. കൂടുതൽ ഉത്പാദനവും ഗുണനിലവാരവുമുള്ള അച്ചടികൾ ചെയ്യുന്നതിന് ആധുനിക മെഷീനറികൾ സ്ഥാപിക്കണം. മെഷീനറികൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതോടെ തസ്തികകളുടെ എണ്ണവും വർദ്ധിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. പ്രവേശന തസ്തികകളിൽ നിയമനം നടക്കാത്തതിനാൽ പ്രിന്റിംഗ്, കമ്പോസിംഗ് സെക്ഷനുകളിൽ ജീവനക്കാരുടെ എണ്ണം വലിയ തോതിൽ കുറഞ്ഞിട്ടുണ്ട്.

അടിയന്തിരമായി വേണ്ട ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങൾ

- * ഡി.ടി.പി. സെക്ഷൻ നവീകരിച്ച് വൈദ്യുതീകരണം പൂർത്തിയാക്കി ശീതീകരിക്കണം.
- * ഫയർ എക്സ്റ്റിംഗ്വിഷർ, അനുബന്ധ ഉപകരണങ്ങൾ
- * യൂണിഫോം മാറ്റുന്നതിനും സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും സൗകര്യം, ഫർണിച്ചറുകൾ, ലോക്കറുകൾ.
- * വാഹന പാർക്കിംഗ് സൗകര്യം.
- * കിണർ കുഴിച്ച് ജലദൗർലഭ്യം പരിഹരിക്കണം.
- * പുതിയ മെഷീനറികൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതനുസരിച്ച് റീവയറിംഗ് നടത്തുക.

ആവശ്യമായ മെഷീനറികൾ

1. വെബ് ഓഫ്സെറ്റ് മെഷീൻ
2. ഓഫ്സെറ്റ് ഷീറ്റ്ഫെയ് (RA1)
3. ഡിജിറ്റൽ പ്രിന്റർ (മൾട്ടികളർ)
4. ബാർകോഡ് നമ്പറിംഗ്, പെർഫറേഷൻ
5. കമ്പ്യൂട്ടർ സ്റ്റേഷനറി പ്രിന്റിംഗ്
6. ഹെവി സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ
7. ഗാതറിംഗ് മെഷീൻ
8. പെർഫക്ട് ബയന്റിംഗ് / ഗ്ലൂയിംഗ് മെഷീൻ

- 9. ത്രീവേ കട്ടിംഗ് മെഷീൻ
- 10. നൈഫ് ഗ്രൈന്റിംഗ് മെഷീൻ
- 11. കമ്പ്യൂട്ടർ
- 12. ഏ.സി.
- 13. സി.ടി.പി

നിലവിലുള്ള മെഷീനറികൾ

- 1. ഷീറ്റ്ഫെയ് പ്രീന്റിംഗ് മെഷീൻ A2 സൈസ് - 2
- 2. ആട്ടോ പ്രിന്റ് A3 സൈസ് - 1
- 3. കട്ടിംഗ് മെഷീൻ - 1

പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ല / ലേലം ചെയ്യേണ്ടത്

- 1. ലെറ്റർ പ്രസ്സ് മെഷീൻ - 4
- 2. കട്ടിംഗ് മെഷീൻ - 1
- 3. സ്റ്റിച്ചിംഗ് മെഷീൻ - 1
- 4. ഫോൾഡിംഗ് മെഷീൻ - 1
- 5. പെർഫെക്ട് കട്ടിംഗ് മെഷീൻ - 1

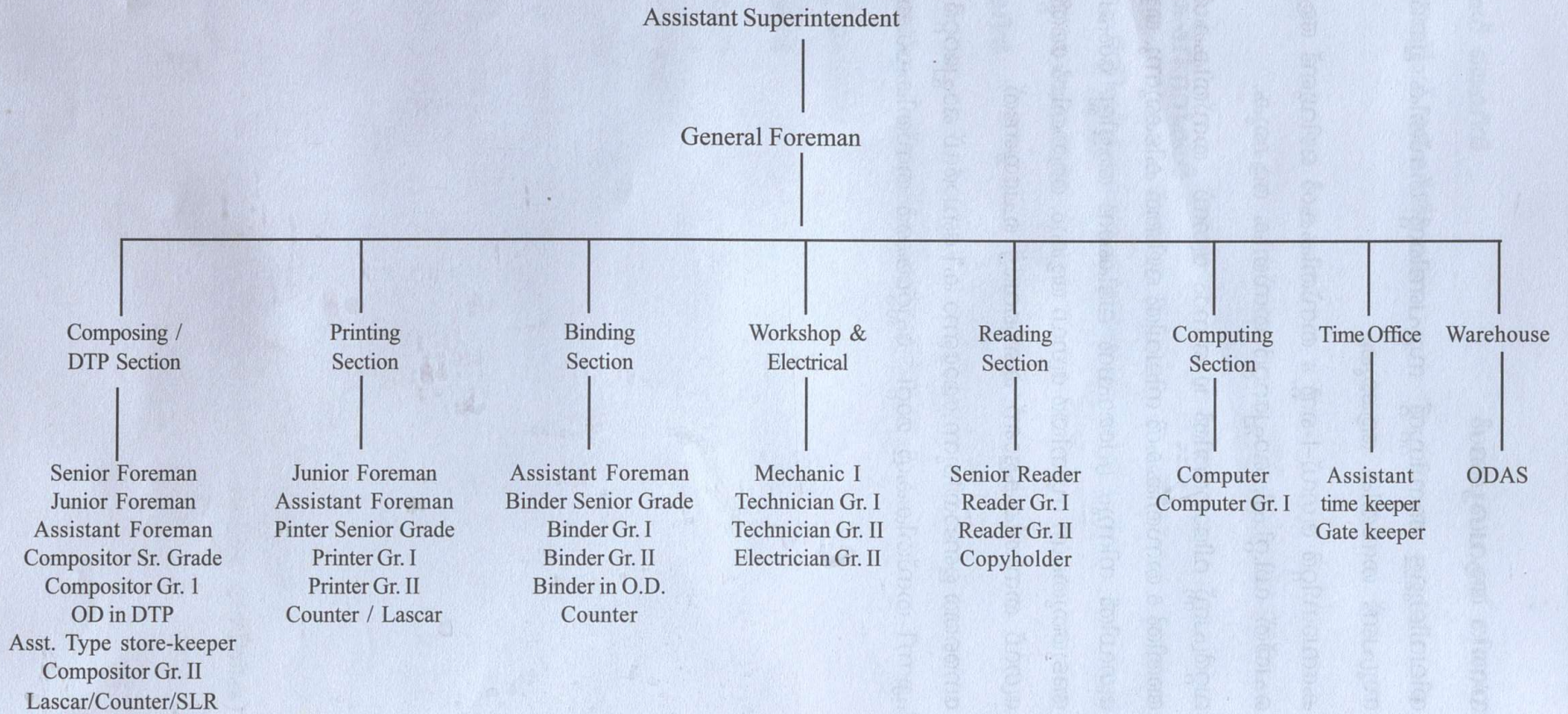
തസ്തികകൾ (കൺവെർട്ട് ചെയ്യാവുന്നത്)

- 1. ഡി. റ്റി. പി. ഓപ്പറേറ്റർ - 5 (Gr. II - 3, Gr. I - 2)
- 2. ഓഫ്സെറ്റ് ഓപ്പറേറ്റർ - 10 (Gr. II - 5, Gr. I -3, Sr. Gr. I, Jr. Supervisor - 1)
- 3. ബയന്റർ - 10 (Gr. II - 5, Gr. I - 5)
- 4. കമ്പ്യൂട്ടർ - 1 (സീനിയർ ഗ്രേഡ് കമ്പ്യൂട്ടർ / സൂപ്പർവൈസർ - അധിക തസ്തിക)
- 5. ലാസ്കർ - 10
- 6. പ്ലേറ്റ് മേക്കർ - 1

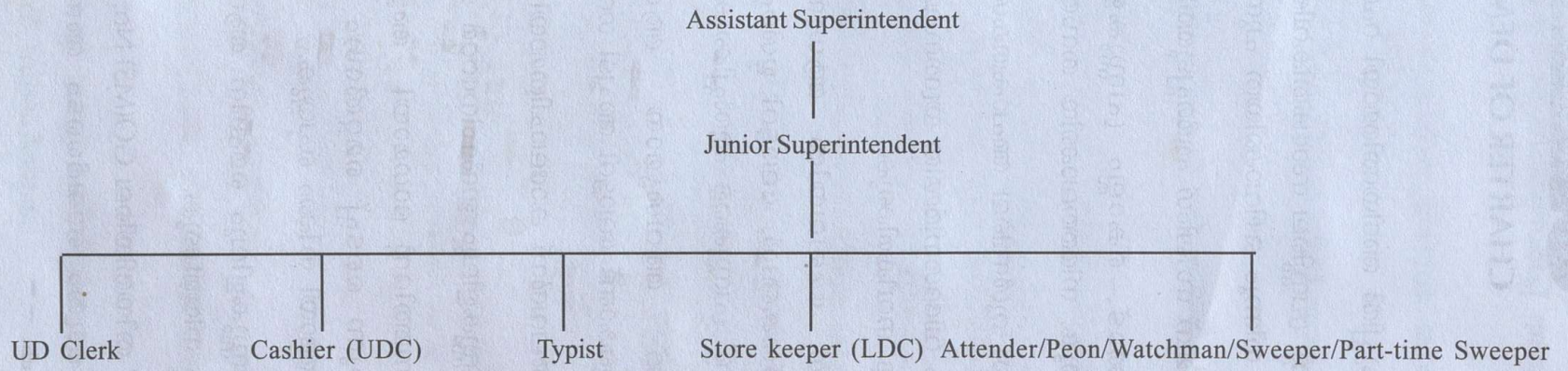
അടിയന്തിര ആവശ്യങ്ങൾ

1. നിലവിലുള്ള അസിസ്റ്റന്റ് സൂപ്രണ്ടിന്റെ തസ്തിക ഉയർത്തി ഡെപ്യൂട്ടി സൂപ്രണ്ട് തസ്തിക ആക്കുക.
2. കമ്പോസിറ്റർ ഗ്രേഡ്-1-ന്റെ 4 തസ്തികകൾ ഒഴിവുണ്ട് ആയത് കൺവർട്ട് ചെയ്ത് ഡി.റ്റി.പി. ഓപ്പറേറ്റർ തസ്തിക ആക്കുക.
3. ലറ്റർപ്രസ്സ് വിഭാഗത്തിൽ 10 ഒന്നാം ഗ്രേഡ് തസ്തികകൾ നിലവിലുണ്ട്. അതിൽ 6 തസ്തികകൾ നിലവിൽ ഒഴിഞ്ഞ് കിടക്കുന്നു. ആയതിൽ രണ്ടാം ഗ്രേഡിൽ നിന്നും പ്രമോഷൻ ലഭിക്കാൻ ആളില്ല. ശേഷിക്കുന്ന 4 പേർ അടുത്തുതന്നെ സീനിയർ ഗ്രേഡ് ആകും. ആയതിൽ മേൽപ്പറഞ്ഞ ഒന്നാം ഗ്രേഡ് തസ്തികകളാണ് കൺവെർട്ട് ചെയ്യേണ്ടത്.
4. നേരത്തെ ഉണ്ടായിരുന്ന മോണോ കീ ബോർഡ് ഓപ്പറേറ്റർ, ടൈപ്പ് കാസ്റ്റർ എന്നീ തസ്തികകൾ മാറ്റി പ്ലേറ്റ്മേക്കർ തസ്തികയാക്കണം.

Organisation Chart of Technical staff in Government Press, Kannur



Organisation Chart of Non - Technical staff in Government Press, Kannur



V. അവകാശപത്രിക

CHARTER OF DEMANDS

1. അച്ചടിവകുപ്പിൽ അടിയന്തിരമായി റഫറണ്ടം നടത്തുക.
2. ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സിലെ സാങ്കേതികവിഭാഗം ജീവനക്കാരെ ഫാക്ടറീസ് ആക്ടിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയത് പുനഃസ്ഥാപിക്കുക.
3. ഓവർസൈമിന് സീലിംഗ് ഏർപ്പെടുത്തിയത് റദ്ദു ചെയ്യുക.
4. കോഴിക്കോട്, കൊല്ലം പ്രസ്സുകളിൽ പുതിയ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുക. നിർത്തലാക്കിയ തസ്തികകൾ പുനഃക്രമീകരിക്കുക.
5. സ്പെഷ്യൽ റൂൾസിലെ അപാകതകൾ പരിഹരിക്കുക.
6. ആധുനിക വിദേശനിർമ്മിത യന്ത്രസാമഗ്രികൾ സ്ഥാപിച്ച് ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സുകളെ നവീകരിക്കുക.
7. ബയന്റിംഗ് മേഖലയിൽ ആധുനിക യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിച്ച് പാഠപുസ്തകങ്ങൾ, ലോട്ടറി ഉൾപ്പെടെയുള്ള അച്ചടി മുഴുവനും ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സുകളെ ഏൽപ്പിക്കുക.
8. ലോട്ടറിക്ക് ആവശ്യമായ ആധുനിക യന്ത്രസാമഗ്രികൾ സ്ഥാപിച്ചുകൊണ്ട് ലോട്ടറി അച്ചടി ഗവ. പ്രസ്സുകളെ ഏൽപ്പിക്കുക.
9. ഷിഫ്റ്റ് അലവൻസ് കാലോചിതമായി വർദ്ധിപ്പിക്കുക.
10. എല്ലാ പ്രസ്സുകളിലും ഇൻസിനറേറ്റർ സ്ഥാപിക്കുക.
11. നവീകരണത്തിന്റെ ഭാഗമായി അളന്നുതിട്ടപ്പെടുത്തി ശേഖരിച്ചു വെച്ചിരിക്കുന്ന ടൈപ്പ് മെറ്റീരിയലും പഴയ അച്ചടി യന്ത്രങ്ങളും അടിയന്തിരമായി നീക്കം ചെയ്യുക.
12. എല്ലാ പ്രസ്സുകളിലും മെഷീൻ ആനുപാതികമായി സപ്പോർട്ടിംഗ് സ്റ്റാഫിനെ നിയമിക്കുക.
13. 10-3-2017 തീയതിയിലെ GO(MS) No. 31/2000 ഉത്തരവിലെ മണ്ണുത്തല പ്രസ്സിൽ മാത്രം ഓവർസൈം അനുവദിക്കരുതെന്ന പരാമർശം ഒഴിവാക്കുക.

14. പുതിയ യന്ത്രങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കുന്നതനുസരിച്ച് അതിൽ ജീവനക്കാർക്ക് പരിശീലനം കൊടുക്കുക.
15. പുതിയ യന്ത്രങ്ങൾ അനുവദിക്കുമ്പോൾ അതിനനുസരിച്ചുള്ള തസ്തികകൾ കൂടി സൃഷ്ടിക്കുക.
16. സർക്കാരിന്റെ അച്ചടി ജോലികൾ സർക്കാർ പ്രസ്സിൽ തന്നെ നിർവ്വഹിക്കുക.
17. ജീവനക്കാർക്ക് പ്രയോജനകരമാകുന്ന വിധത്തിൽ പാർട്ട് ടൈം ഡിപ്ലോമ കോഴ്സ് ആരംഭിക്കുക.
18. സ്റ്റാമ്പ് പ്രസ്സിൽ പുതിയ കെട്ടിടം നിർമ്മിച്ച് പ്രസ്സിനെ നവീകരിക്കുക.
19. വാഴൂർ പ്രസ്സിൽ നിലവിലുള്ള ജലദുർലഭ്യം പരിഹരിക്കുകയും ഫാമിലി ക്യാർട്ടേജ്സ് പണിയുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക.
20. ഷൊർണ്ണൂർ പ്രസ്സിന് പുതിയ കെട്ടിടം നിർമ്മിക്കുക.
21. കുടിശ്ശികയായ ഓവർടൈം അലവൻസ് ലഭ്യമാക്കുക.
22. നിറുത്തലാക്കിയ പാലും പാൽ ബത്തയും പുനഃസ്ഥാപിക്കുക.
23. കമ്പോസിറ്റർ, പ്രിന്റർ തുടങ്ങിയ തസ്തികകൾക്കു പകരമായി ഡി.ടി.പി. ഓപ്പറേറ്റർ, ഓഫ്സെറ്റ് ഓപ്പറേറ്റർ എന്നീ തസ്തികകൾ സൃഷ്ടിക്കുക.
24. മാലിന്യ സംസ്കരണ യൂണിറ്റ് ജയിൽ പ്രസിനോടനുബന്ധിച്ച് സ്ഥാപിക്കുക.
25. വയനാട് പ്രസിലെ ജീവനക്കാർക്കായുള്ള ക്യാർട്ടേജ്സുകളുടെ എണ്ണം വർദ്ധിപ്പിക്കുകയും പ്രസ്സിന്റെ ഭൂമി ചുറ്റുമതിൽ കെട്ടി സംരക്ഷിക്കുകയും ചെയ്യുക.
26. പർച്ചേസിംഗ് കമ്മിറ്റിയെ വിപുലീകരിക്കുക.
27. മണ്ണന്തല പ്രസ്സിൽ ക്യാർട്ടേജ്സ് പണിയുക.
28. രഹസ്യ അച്ചടിയ്ക്ക് ആവശ്യമായ രീതിയിൽ കൊല്ലം ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സിനെ മാറ്റുക.
29. എറണാകുളം ഗവൺമെന്റ് പ്രസ്സ് പരിധിയിലുള്ള സ്ഥലത്ത് ഫ്ലാറ്റ് മാതൃകയിൽ ക്യാർട്ടേജ്സ് സ്ഥാപിക്കുക.

VI. ഉപസംഹാരം

വികസന റിപ്പോർട്ട് യൂണിയന്റെ നേതൃത്വത്തിൽ തയ്യാറാക്കി സമർപ്പിക്കുന്നത് ഇത് രണ്ടാം തവണയാണ്. 2008 - ൽ തയ്യാറാക്കിയ വികസന റിപ്പോർട്ടിൽ ഉൾപ്പെട്ട പല കാര്യങ്ങളും ഇനിയും നടപ്പിലാക്കേണ്ടതുണ്ട്. ഇടതുപക്ഷ ഗവൺമെന്റുകൾ ഭരണത്തിൽ വരുമ്പോൾ മാത്രമാണ് അച്ചടിവകുപ്പിന്റെ വികസനം സാധ്യമാക്കപ്പെടുന്നത്. ബഹുമാനപ്പെട്ട മുഖ്യമന്ത്രി പിണറായി വിജയൻതന്നെ അച്ചടിവകുപ്പിന്റെ ചുമതല വഹിക്കുന്നത് വികസനത്തിന്റെ നാനി കുറിക്കുമെന്നുള്ള പ്രത്യാശ നൽകുന്നു.

11 പ്രസ്സുകളുടെയും വികസനം മുന്നിൽ കണ്ടുകൊണ്ടാണ് ഈ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുന്നത്. ഗവൺമെന്റ് അനുവദിച്ച 100 കോടി രൂപ ഉപയോഗിച്ച് നവീകരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ക്രമീകരിക്കുന്നതോടൊപ്പം ജീവനക്കാരുടെ അടിസ്ഥാന സൗകര്യങ്ങൾ കൂടി മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിന് പ്രയോജനപ്രദ മാകത്തക്കവിധത്തിൽ വിനിയോഗിക്കണമെന്ന് യൂണിയൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നു.

സർക്കാർ നിയോഗിച്ച വികസന സമിതി ഞങ്ങളുടെ അഭിപ്രായങ്ങൾ കൂടി പരിഗണിക്കുമെന്നുള്ള ശുഭാപ്തിവിശ്വാസത്തോടെ ഈ റിപ്പോർട്ട് സർക്കാരിന് സമർപ്പിക്കുന്നു.

വി. ശിവൻകുട്ടി Ex. MLA

ജനറൽ സെക്രട്ടറി

More
than
ink on
paper

*Nothing's simple
as you think...*

*“...Ink is thicker
than Blood”*



Orange Printers Pvt Ltd

Corporate Office: Gandharaman Covil Jn., Trivandrum-1, Kerala

Factory: Plot No.53, IDA, Veli, Titanium P.O., Trivandrum -21

Dial us @ 0471 4010905/06 Mail to: orange@orangexpress.com

www.orangexpress.com

കേരള ഗവ. പ്രസ്സ് എംപ്ലോയിസ് യൂണിയൻ
CITU



പാർട്ടി പ്രസ്കളുടെ സമഗ്രവികസന റിപ്പോർട്ട് 2017



കേരള ഗവ. പ്രസ്സ് എംപ്ലോയീസ് യൂണിയൻ
CITU
രജി. നമ്പർ 226/70
സംസ്ഥാന കമ്മിറ്റി, തിരുവനന്തപുരം

